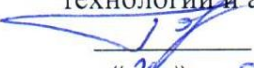


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт информационных технологий и анализа данных

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Института информационных
технологий и анализа данных
 Говорков А.С.
«24» 02 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

09.03.02 Информационные системы и технологии

Информационные системы и технологии в административном управлении

бакалавр

очная

Год набора – 2025

Иркутск 2025

Автор – составитель:
Доцент института ИТиАД, к.т.н.



Аршинский В.Л.

Программа одобрена на заседании УМК института информационных технологий и анализа данных с участием председателя государственной экзаменационной комиссии протокол № 2 от «24» февраля 2025 г.

Директор института ИТиАД



Говорков А.С.

Программа утверждена Ученым советом Института информационных технологий и анализа данных протокол № 8 от «24» февраля 2025 г.

Содержание

Общие положения	4
1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	4
1.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы	5
1.2 Требования к выпускной квалификационной работе	6
1.2.1 Темы выпускных квалификационных работ.....	6
1.2.2 Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ.	7
1.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	8
1.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	10
1.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	13
2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14

Общие положения

Целью Государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям образовательного стандарта Университета, утвержденного приказом ректора от 31 марта 2021 г. № 169 - О разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (09.03.02 Информационные системы и технологии), утвержденного приказом Минобрнауки России №926 от 19 сентября 2017 г.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты составляет 9 ЗЕТ.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися знаний и профессиональных умений.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Выполнение квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом обучения студентов в университете и имеет своей целью упорядочение, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических навыков, непосредственно связанных с темой работы.

Выпускная квалификационная работа является работой, по результатам выполнения и защиты которой выпускнику присваивается квалификация бакалавра по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии». В связи с этим квалификационная работа должна свидетельствовать о достаточной степени подготовленности студентов к самостоятельному и квалифицированному решению комплексных задач в области исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем.

1.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы

Перечень универсальных компетенций:

- УК ОС-1. Способность выполнять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения задач в различных сферах деятельности.
- УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки требований, ресурсов и ограничений.
- УК ОС-3. Способность осуществлять работу в команде в соответствии с требованиями ролевой позиции.
- УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК ОС-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- УК ОС-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК ОС-9. Способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
- УК ОС-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- УК ОС-11. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- УК ОС-12. Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Перечень общепрофессиональных компетенций:

- ОПК ОС-1. Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний математических, естественных и технических наук.
- ОПК ОС-2. Способность применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК ОС-3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

- ОПК ОС-4. Способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.
- ОПК ОС-5. Способность устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.
- ОПК ОС-6. Способность разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.
- ОПК ОС-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем.
- ОПК ОС-8. Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.

Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций:

- ПКС-1. Способен проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.
- ПКС-2. Способен разрабатывать программное обеспечение (ПО), включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО.
- ПКС-3. Способен обеспечивать эффективную работу баз данных, являющихся частью различных информационных систем, включая развертывание, сопровождение, оптимизацию их функционирования.
- ПКС-4. Способен выполнять проектирование и оценку юзабилити пользовательских интерфейсов.
- ПКС-5. Способен выполнять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности.

Перечень дополнительных компетенций:

- ДК-1. Способность осуществлять деятельность, находящуюся за пределами основной профессиональной сферы.

1.2 Требования к выпускной квалификационной работе

1.2.1 Темы выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР может определяться потребностями предприятий для решения технических задач или может иметь научно-техническую направленность.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- проектирование и реализация базовых и прикладных информационных технологий;
- разработка средств реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные);
- разработка средств автоматизированного проектирования информационных технологий;
- участие в работах по проведению вычислительных экспериментов с целью проверки используемых математических моделей;
- разработка систем бизнес-аналитики, реализация методов и технологий сбора, структурирования, анализа данных для поддержки принятия решений в административном управлении.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – перечень тем), утверждается на ученом совете института ИТиАД ИРНИТУ.

Задание на выполнение ВКР выдается обучающемуся не позднее даты начала преддипломной практики, согласно календарному учебному графику.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается по заявлению обучающегося, с обоснованием причины, и визами руководителя ВКР, руководителя образовательной программы и директора института, не позднее начала государственной итоговой аттестации, согласно календарному учебному графику.

1.2.2 Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ.

Основные сведения о порядке руководства и консультирования выпускных квалификационных работ представлены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИРНИТУ (<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/40875>).

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава института, занимающие должности доцента, профессора, руководителя подразделения, либо директора института.

После завершения подготовки ВКР обучающимся, руководитель ВКР представляет в выпускающее подразделение письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Отзыв составляется руководителем и хранится в выпускной квалификационной работе в выпускающем подразделении (согласно действующей номенклатуре дел) и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

1.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается после издания ректором университета, по представлению выпускающего подразделения, приказа о назначении тем и руководителей выпускной квалификационной работы. На основе этого приказа каждому дипломнику выдается задание на выполнение квалификационной работы, составленное совместно с руководителем ВКР и утвержденное директором института.

В задании к выпускной работе содержатся: тема работы, основные исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов определяющий примерное содержание пояснительной записки, перечень графического материала, примерный календарный план работ.

Пояснительная записка к ВКР должна последовательно раскрывать основные вопросы процесса выполнения работы и освещать основные ее результаты. Содержание записки должно полностью соответствовать заданию к выпускной работе. Материал должен быть изложен ясно, кратко и грамотно. Оформление записки регламентируется требованиями СТО "005-2020 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Учебно-методическая деятельность. Оформление курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ технических направлений подготовки и специальностей (<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/41649>). И требованиями ГОСТ 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе»

Согласно этим требованиям, в частности, пояснительная записка оформляется на белой бумаге стандартного формата А4. Лист используется с одной стороны (исключая задание на выпускную квалификационную работу, бланк которого предполагает использование обеих сторон листа).

Типовая структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- разделы основной части (рекомендуется не больше четырех);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Аннотация содержит краткое описание цели выпускной квалификационной работы и перечисление основных полученных

результатов, объем пояснительной записки, количество таблиц, рисунков и использованных источников.

Содержание включает в себя названия разделов и подразделов, начиная с введения. В содержании указываются номера листов сквозной нумерации.

Перечень сокращений и условных обозначений оформляется в том случае, если по тексту пояснительной записки и в названиях разделов используются малораспространенные сокращения и специальные узкопрофессиональные термины. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку или пояснение.

Во введении кратко излагается существо общей проблемы в контексте которой решается поставленная в выпускной квалификационной работе задача и указывается место этой задачи в проблеме. Затем так же сжато формулируется цель работы и задачи необходимые для ее решения. Также в введении может раскрываться актуальность задачи ВКР, практическая и/или теоретическая значимость ее решения.

Разделы основной части ВКР имеют самостоятельные названия и нумеруются. Содержание этих разделов должно отражать перечень вопросов подлежащих решению из задания на ВКР. Каждый раздел основной части может иметь несколько подразделов и завершается промежуточным подразделом «Заключение по разделу», в котором кратко излагаются промежуточные результаты и обуславливается переход к следующему разделу. Подраздел «Заключение по разделу» не нумеруется и выравнивается по левому краю.

Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации. В частности, здесь необходимо кратко перечислить результаты, полученные в ходе выполнения всей работы, и сформулировать рекомендации по их применению. Если полученные результаты уже внедрены, а по теме ВКР выпускником сделаны научные доклады или публикации, то об этом необходимо упомянуть особо, со ссылкой на соответствующие документы, названия которых должны быть указаны в списке использованных источников.

Список использованных источников должен содержать только названия тех источников (книг, статей, ГОСТов, электронных ресурсов и т.п.), на которые в тексте пояснительной записки имеются ссылки. Элементы списка использованных источников (библиографические ссылки) должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации». Ссылки на электронные источники оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях». Литературу

и иные источники записывают в порядке появления ссылки на источник в тексте пояснительной записки или в алфавитном порядке. Нумерация источников в тексте должна быть сквозной. Ссылки в тексте оформляются указанием порядкового номера позиции в списке, заключённого в квадратные скобки, например, так: «В статье [12]», или просто «в [12]».

Содержание списка использованных источников должно отражать обзор специальной литературы по теме работы и быть достаточным для обоснования всех проектных решений (не менее 20 источников по тематике ВКР). При отсутствии современных изданий по теме в бумажном виде допускается ссылаться на электронные источники. При этом не допускается ссылаться на электронные источники с непостоянным контентом, формируемым пользователями без указания авторства (например, Википедия).

Приложения содержат материалы, имеющие непосредственное отношение к результатам ВКР, которые для удобства их восприятия должны рассматриваться отдельно от текста пояснительной записки. В приложениях могут быть помещены громоздкие формулы, доказательства теорем, большие многостраничные схемы, таблицы результатов экспериментов, графики и т.п.

Полный объём пояснительной записки должен составлять не менее 60 страниц текста, без учета приложений.

1.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа защищается исполнителем перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Процедура защиты является публичной, т.е. на защите могут присутствовать, задавать вопросы и участвовать в обсуждении все заинтересованные лица, включая иногородних.

Порядок представления и защита ВКР перед ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

в

ИРНИТУ

<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/40875/>.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию предоставляются:

- пояснительная записка к ВКР подписанная обучающимся, руководителем ВКР, консультантами (при наличии), руководителем образовательной программы и директором института;
- справка о проверке на наличие неправомерных заимствований;
- распечатанная презентация доклада;
- распечатанное и подписанное портфолио обучающегося, выгруженное из его в личного кабинета на портале int.istu.edu;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка об использовании результатов ВКР (при наличии).

При защите ВКР выявляется степень общей фундаментальной и инженерной подготовки выпускника, обоснованность принятых в проекте

решений, умение технически грамотно, кратко и ясно излагать свою точку зрения, делать выводы и заключения по выполненной работе.

Решения по всем подлежащим разработке вопросам принимает обучающийся, он же несет полную ответственность за эффективность и грамотность этих решений.

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований. Порядок проведения проверки на наличие заимствования в тексте пояснительной записки ВКР определяется Положением о проверке на объем заимствования и размещении выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ (диссертаций)/научных докладов об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) обучающихся ИРНИТУ в электронно-библиотечной системе (<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/41745>).

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление пояснительной записки к своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования.

Обучающийся обязан представить законченную работу для проверки на объем заимствования в подготовленном виде не позднее, чем за десять рабочих дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

Работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя (60%). Доработка ВКР осуществляется не более чем в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствований. Результаты проверки ВКР на наличие заимствование фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

При успешном прохождении проверки (оценка оригинальности текста пояснительной записки больше 60%) печатный экземпляр пояснительной записки к ВКР, представляются на утверждение руководителю образовательной программы. Срок представления указан в задании на ВКР. Руководитель образовательной программы после ознакомления с ВКР решает вопрос о допуске обучающегося к защите и, в случае положительного решения, ставит визу на титульном листе пояснительной записки.

В отзыве руководителя даётся оценка самостоятельности, инициативности, ритмичности работы студента, степени его подготовленности по специальным дисциплинам, умению работать с литературой, владением профильными технологиями, дается также оценка степени завершенности работы, раскрывается практическая и/или теоретическая значимость полученных результатов и указывается процент заимствований. В заключении отзыва руководитель оценивает работу

студента ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и высказывает свое мнение о возможности присвоения обучающемуся квалификации бакалавра.

Защита ВКР предусматривает следующую процедуру: председатель ГЭК знакомит присутствующих с темой ВКР и предоставляет слово обучающемуся для доклада. Продолжительность доклада по теме ВКР составляет 10-15 минут.

В докладе следует кратко изложить актуальность темы, четко сформулировать цели и задачи работы, кратко раскрыть основные этапы работы и полученные в процессе их выполнения результаты (основные проектные решения, обоснование использованных моделей, методов, средств и технологий, результаты апробации, описание возможностей программной реализации), в заключении перечислить основные результаты ВКР, сопровождая изложение мультимедийной презентацией. Обучающийся должен свободно излагать содержание своей работы, не читая письменный текст. Презентация, сопровождающая доклад должна содержать 15-20 слайдов. По согласованию с председателем ГЭК допускается натурная демонстрация работоспособности разработанного решения, либо в формате видеоролика.

После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите. Ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и только по существу.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР (при отсутствии руководителя его отзыв зачитывает председатель ГЭК). При наличии справки об использовании результатов ВКР или иных документов, имеющих отношение к практической значимости представляемой работы, председатель кратко озвучивает их.

Решение о присвоении квалификации и об оценке ГЭК принимает на закрытом заседании, учитывая качество выполнения и защиты проекта, ответы на вопросы, а также оценку руководителя.

Это решение оформляется отдельным для каждого дипломника протоколом. В протоколе указывается также решение ГЭК о выдаче диплома. В случае если обучающийся учился только на «хорошо» и «отлично», и имеет средний балл не менее 4,75 за все время обучения, то при отличной защите выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома с отличием.

В протоколе могут быть отмечены также другие моменты, в частности, научно-исследовательский характер работы, её практическая значимость, рекомендация продолжить обучение в магистратуре, рекомендация к внедрению и т.д.

Если студент не был допущен до защиты, либо получил неудовлетворительную оценку на защите, диплом ему не выдаётся и квалификация не присваивается. Однако он имеет право на повторную попытку выполнения и защиты выпускной работы в течение последующих 3-х лет.

При необходимости Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. В таком случае порядок определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/57928>).

Технологическое обеспечение проведения ГИА осуществляется с использованием электронной образовательной среды университета. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта MS Teams или BigBlueButton или иного средства видеоконференцсвязи, интегрированного с системой электронного обучения университета.

При защите ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающийся выступает с докладом перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видео-конференц-связи.

1.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;
- портфолио выпускника.

При выставлении оценки за выпускную квалификационную работу учитывается работа выпускника и портфолио. По пятибалльной шкале отдельно оценивается:

- качество текста, представленной выпускной квалификационной работы;
- доклад выпускника и ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Портфолио (электронное портфолио обучающегося) предоставляется в ГЭК перед защитой ВКР и содержит дополнительную информацию об учебных и внеучебных достижениях выпускника за весь срок обучения по основной образовательной программе.

Критерии оценки	Оценка
Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные	5 (отлично)

обобщения, заключения и выводы. Все проектные решения обоснованы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты работы, соответствующие основным профессиональным компетенциям. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.	
Работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Имеются проектные решения, обоснование которых выполнено с недостатками. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в части изучении источников. Тема работы в целом раскрыта. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты работы, соответствующие основным профессиональным компетенциям. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.	4 (хорошо)
Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Слабое обоснование проектных решений. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты работы, соответствующие основным профессиональным компетенциям. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.	3 (удовлетворительно)
Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. Проектные решения не обоснованы. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты работы, соответствующие основным профессиональным компетенциям. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	2 (неудовлетворительно)

2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается ректором не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с Положением организации «Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ИРНИТУ» (<https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/46227>).

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора университета.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом и календарным учебным графиком.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.