


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт авиамашиностроения и транспорта

Утверждаю:
Председатель
Ученого совета
Института
авиамашиностроения и
транспорта


Пашков А.Е.
« 16 » марта 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации

15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных
производств»

Программа «Технология машиностроения»

бакалавр

очная

Иркутск 2026

Авторы – составители:

Профессор, д.т.н., зав.каф.


Пашков А.Е.

Доцент, к.т.н., доцент

Стрелков А.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры технологии и оборудования машиностроительных производств с участием председателя государственной экзаменационной комиссии протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Заведующий кафедрой

 _____ Пашков А.Е.

Программа утверждена Ученым советом Института Авиамашиностроения и транспорта протокол № 6 от «16» марта 2026 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Общие положения | 4 |
| 1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы..... | 4 |
| 1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы..... | 4 |
| 1.2. Требования к выпускной квалификационной работе..... | 6 |
| 1.2.1. Темы выпускных квалификационных работ..... | 6 |
| 1.2.2. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ..... | 7 |
| 1.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы..... | 8 |
| 1.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы..... | 9 |
| 1.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы..... | 10 |
| 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 12 |

Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» от 14 февраля 2008 г. N 71, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», образовательным стандартом организации по направлению подготовки: 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств от 28 февраля 2022 приказ № 125-О.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, включая базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Трудоемкость ГИА составляет 324 час. Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид ВКР – дипломная работа.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по результатам сессий за весь период обучения и успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки.

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

способность выполнять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения задач в различных сферах деятельности (УК ОС-1);

способность разработать проект на основе оценки требований, ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

способность осуществлять работу в команде в соответствии с требованиями ролевой позиции (УК ОС-3);

способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК ОС-4);

способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК ОС-5);

способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);

способность поддерживать уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);

способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК ОС-8);

способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК ОС-10);

способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС-11);

способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК ОС-12);

способность решать задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний математических, естественных и технических наук (ОПК ОС-1);

способен использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК ОС-2);

способен применять современные экологичные и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении (ОПК ОС-3);

способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений (ОПК ОС-4);

способен внедрять и осваивать новое технологическое оборудование (ОПК ОС-5);

способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах (ОПК ОС-6);

способен использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления машиностроительных изделий требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда (ОПК ОС-7);

способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК ОС-8);

способен участвовать в разработке обобщённых вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа (ОПК ОС-9);

способен участвовать в разработке проектов изделий машиностроения (ОПК ОС-10);

способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения (ОПК ОС-11);

способность разрабатывать технологии и управляющие программы для изготовления деталей средней сложности на основе применения систем автоматизированного проектирования (ПКС-1);

способность осваивать на практике и совершенствовать технологии и средства машиностроительных производств, выбирать и эффективно использовать инструменты, технологическую оснастку, средства автоматизации (ПКС-2);

способность участвовать в постановке целей проекта, его задач при заданных критериях, целевых функциях, ограничениях, определении приоритетов решения задач (ПКС-3);

способность осуществлять деятельность, находящуюся за пределами основной профессиональной сферы (ДК-1).

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

1.2.1. Темы выпускных квалификационных работ:

Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ООП, осуществление руководства и организацию защиты ВКР несёт заведующий кафедрой.

По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационной и должна быть связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или решением прикладных задач. Выпускная работа бакалавра является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, отдела, группы и др.,

тематика научных исследований которого включает в себя тему выпускной работы. В последнем случае в выпускной работе должен быть отражён в обязательном порядке личный вклад автора в результаты коллективной работы.

Тематика ВКР может предусматривать не только индивидуальные работы, но и проекты, выполняемые группой студентов (комплексные, большие по объёму инженерные задания), что позволяет усилить и индивидуализировать проработку каждой части проекта и в целом повысить технический уровень ВКР.

Тема ВКР должна:

- соответствовать направлению подготовки бакалавров 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»;
- содержать наиболее существенные признаки объекта;
- отвечать современным техническим требованиям;
- учитывать перспективы развития техники и технологии;
- быть актуальной и по возможности максимально приближенной к решению реальных задач.

По содержанию ВКР могут быть трёх типов:

- проекты единичного технологического процесса ЕТП на уровне механообрабатывающего или механосборочного участка, или линии применительно к различным объектам производства (детали или сборочные единицы) по различным направлениям (рабочие технологические процессы, перспективные и т.д.) с подробной разработкой технологических процессов;
- проекты основного или вспомогательного оснащения, средств технологической оснастки или специализированного оборудования для обработки деталей, сборки узлов, а также выполнения отдельных видов работ (испытание и контроль, термо- или химико-термическая обработка и т.п.);
- работы научно-исследовательского, экспериментального или конструкторско-поискового характера.

Перечень тем ВКР разрабатывается потенциальными для руководства ВКР бакалавра сотрудниками кафедры в установленные заведующим кафедрой сроки. Перечень тем обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

Студент имеет право выбрать одну из объявленных тем ВКР или предложить собственную, согласовав её с руководителем. Тема инициативной ВКР обсуждается на заседании кафедры на основании представленного личного заявления студента (в свободной форме). В заявлении обосновывается целесообразность её разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР кафедра имеет право её аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать. Решение оформляется протоколом заседания кафедры. Возможны следующие формулировки типовых тем ВКР:

- разработка единичного технологического процесса изготовления детали типа (название детали);
- разработка технологического процесса осесимметричной детали (название детали) тела вращения для Як 130 (или МС-21);
- разработка единичного технологического процесса обработки детали (название детали) на станке (название оборудования) в условиях ИАЗ (или другого предприятия);
- разработка единичного технологического процесса обработки детали (название детали) на высокопроизводительном оборудовании;
- разработка технологического процесса обработки деталей фланцевого типа (или другого типа) в условиях ИАЗ (или другого предприятия)
- разработка технологического процесса изготовления корпусной детали (название детали) на станке DMU (или MCFV);
- технологического процесса изготовления детали «фланец» на роботизированном технологическом комплексе;

- разработка технологии изготовления сборной конструкции (название узла) в условиях предприятия (название предприятия);
- разработка технологического процесса сборки узла (название узла или изделия);
- проект механообрабатываемого участка по изготовлению деталей тел вращения;
- разработка системы прогнозирования износа режущего инструмента на основе машинного обучения;
- применение методов машинного обучения для оптимизации режимов резания;
- проектирование конструкции виброустойчивой ступенчатой торцевой фрезы с регулированием шага и высоты зубьев;
- проектирование концевой фрезы для обработки титановых сплавов;
- проектирование конструкции вытяжного штампа в условиях ИАЗ;
- проектирование средств технологического оснащения при изготовлении детали (название детали);
- проектирование средств контроля межосевого расстояния;
- проектирование сборного инструмента (трехсторонней, дисковой, торцевой фрезы, зенкера и др.);
- проектирование средства контроля линейно-угловых параметров зубчатых колёс;
- проектирование и расчёт комбинированного инструмента (название инструмента) для обработки деталей (название типа или класса деталей).
- внедрение VR-технологий в процесс проектирования станочных оснастки;
- разработка системы предиктивной аналитики для оптимизации технического обслуживания станков;
- создание AR-приложения для визуализации и контроля качества сборки;
- применение VR-технологий для оптимизации планировки машиностроительного производства;
- разработка технологического процесса изготовления оснастки методом FDM печати;
- создание системы проектирования быстросъёмных приспособлений с применением аддитивных технологий;
- внедрение технологии машинного обучения для оптимизации параметров 3D-печати.

Выпускная квалификационная работа может быть продолжением курсовых работ либо являться новым исследованием, лишь отчасти связанным с предыдущими исследованиями автора.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом директора Института авиамашиностроения и транспорта на основании решения кафедры, оформленного протоколом заседания.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой приказом директора Института авиамашиностроения и транспорта. Приказ доводится до сведения студентов.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании заявления студента, согласованного с руководителем, на имя руководителя подразделения. Изменение или уточнение темы ВКР студенту оформляется приказом по подразделению.

1.2.2. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- совместно с выпускником разрабатывает график выполнения всех этапов

выпускной квалификационной работы;

- оказывает содействие в организации преддипломной практики студента с учетом темы его выпускной квалификационной работы, являясь руководителем данной практики;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;

- регулярно и систематически осуществляет контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы;

- своевременно информирует заведующего кафедрой, дирекцию института (деканат) о потере связи со студентом;

- проводит систематическое консультирование по графику выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы и своей подписью заверяет процент выполнения графика;

- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие коррективы;

- дает отзыв на выпускную квалификационную работу для представления на кафедру с целью принятия решения о допуске работы к защите и рекомендуемую оценку.

Выпускная квалификационная работа бакалавра не рецензируется.

1.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ОС ИРНИТУ по направлению 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», а оформление соответствовать СТО ИРНИТУ.005-2020: Система менеджмента качества. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Оформление курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ технических специальностей, а также ГОСТ 2.105 и ГОСТ 2.106.

Пояснительная записка должна включать в себя следующие структурные части:

- 1) титульный лист;

- 2) задание на ВКР;

- 3) содержание;

- 4) перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);

- 5) введение;

- 6) базовая часть выпускной работы, содержит: описание конструкции и назначения детали; выбор методов обработки элементарных поверхностей; расчёт типа производства; выбор и описание заготовки; выбор технологических баз; выбор маршрута (последовательности) обработки; разработка операционных эскизов обработки, выбор оборудования, инструментов и приспособлений; расчёт технической нормы времени.

- 7) специальная часть выпускной работы, содержание зависит от темы специальной части выпускной работы, а её оформление аналогично базовой части выпускной работы;

- 8) Заключение;

- 9) Список использованных источников;

- 10) приложения (при необходимости).

- 11) Графическая часть, включает в себя рабочий чертёж детали, рабочий чертёж заготовки, графическую технологию механической обработки детали, инструментальные наладки и т.д.

Графический материал служит для наглядного представления основных результатов работы при её публичной защите. Состав, и содержание графического материала определяются вместе с руководителем в зависимости от характера разрабатываемой темы ВКР.

В случае выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы пояснительная

записка должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР;

3) Реферат - краткая (не более 1000 знаков) характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и формы. Реферат оформляется по ГОСТ 7.9-77 и размещается на отдельной странице. Заголовком служит слово «Реферат», расположенное симметрично тексту. Реферат должен содержать: сведения об объёме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, листов графического материала; перечень ключевых слов; текст реферата, который должен отражать оформленные в виде структурных частей (объект разработки; цель и задачи работы; методики проведения работы; полученные результаты; рекомендации или итоги внедрения результатов работы; область применения; прогнозные предположения о развитии объекта разработки); объём реферата не должен превышать одной страницы.

3) содержание;

4) перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);

5) введение;

6) обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-технической литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий;

7) теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

8) математические модели, расчёты;

9) анализ полученных результатов;

10) выводы и рекомендации;

11) список использованной литературы;

12) приложения (при необходимости).

Объём ВКР не должен превышать 70 страниц без учёта приложений.

1.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Показателем оценивания освоения компетенций является процедура защиты выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и оценка руководителя.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию представляются:

- Приказ о допуске каждого выпускника к итоговой государственной аттестации.

- Справка на каждого выпускника с указанием полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, прохождению практик, а также с определением среднего балла по выписке из диплома.

- Оформленная в установленном порядке зачетная книжка выпускника.

- Характеристика выпускника, подписанная заведующим выпускающей кафедрой.

- Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем выпускной квалификационной работы, консультантами, заведующим соответствующей выпускающей кафедрой и утверждённая директором института.

- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Секретарь комиссии получает в отделе распределения молодых специалистов в день заседания комиссии книгу протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (которую возвращает в тот же день с копиями дипломов защитившихся выпускников, подписанных председателем государственной экзаменационной комиссии). Также, секретарь на заседание комиссии представляет: график защиты выпускных

квалификационных работ, бланки для вопросов членов комиссии, бланки сводной таблицы для определения итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы, Программу государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Максимальное число студентов на один день защиты в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать десяти человек.

На защите могут присутствовать научно-педагогические работники Университета, студенты младших курсов и другие лица.

Заседание государственной экзаменационной комиссии начинается с объявления списка студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии (или его заместитель) оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность руководителя выпускной квалификационной работы.

Для доклада студенту предоставляется 10 минут. После доклада студента ему задаются вопросы по теме работы.

После ответа студента на вопросы председатель комиссии (или его заместитель) зачитывает отзыв на выпускную квалификационную работу.

После этого слово предоставляется студенту для ответа на замечания.

Затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом студента, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

Секретарь комиссии во время заседания ведет протокол, куда обязательно записывается время начала и окончания защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения и оформления работы и ход её защиты.

Каждый член комиссии дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов комиссии.

Оценка за ответ на каждый вопрос, заданный членом государственной экзаменационной комиссии, заносится в специальные бланки заданных вопросов для каждого выпускника. Бланки готовит секретарь экзаменационной комиссии перед процедурой защиты. Все оценки членов государственной экзаменационной комиссии, оценка руководителя заносятся в сводный бланк оценок. Все оценки суммируются, и определяется среднее значение. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». В результате итоговая оценка выставляется на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускника.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы (не имеющему за весь период обучения оценок «удовлетворительно»), прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием, при этом оценок «отлично», вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Итоговая оценка вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку, которые подписывают председатель государственной экзаменационной комиссии, члены и секретарь комиссии.

На этом же заседании комиссия принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении на конкурс.

Студент, получивший при защите квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из Университета. В этом случае ему выдается справка установленного образца.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую выпускающей кафедрой.

По завершении работы секретарь комиссии проставляет оценки в книге протоколов и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) и выдаче диплома. Все члены государственной экзаменационной комиссии ставят свои подписи в книге протоколов и в зачетных книжках.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации (степени) выпускникам и специального звания.

Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, подписанные председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии, передаются в отдел распределения молодых специалистов и хранятся в архиве Университета.

Утвержденные председателями государственных экзаменационных комиссий отчеты (выполненные согласно приложению) заслушиваются на Ученом совете института, Ученом совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, не позднее первого июля каждого года представляются в отдел распределения молодых специалистов. Отдел распределения молодых специалистов в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации представляет отчеты в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае студент отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Университет на период, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ООП.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с приложением №1 к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 05-2243 «Положения, обеспечивающие доступность профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Лицам, завершившим обучение по ООП и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца, подтверждающий получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки.

Для получения диплома выпускникам необходимо сдать в дирекцию института (деканат) обходной лист и студенческий билет.

Выпускные квалификационные работы передаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке на выпускающую кафедру должностному лицу, ответственному за хранение работ в течение пяти лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются и уничтожаются созданной приказом ректора комиссией. Списание работ оформляется актом.

Наиболее значимые выпускные квалификационные работы по решению заведующего выпускающей кафедрой могут использоваться в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями.

Отзыв на выпускную квалификационную работу хранится в личном деле выпускника.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. Заявление подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации создаются

апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до введения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся в отделе распределения молодых специалистов, затем, согласно номенклатуре дел, передаются в архив университета.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.