

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Программа государственной итоговой аттестации

08.04.01 Строительство

"Управление строительством"

Магистр

Заочная

Год набора – 2026

Иркутск 2026 г.

Авторы – составители:

д.э.н., профессор, профессор  М.В. Матвеева

Программа одобрена на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью с участием председателя государственной экзаменационной комиссии
протокол от «11» марта 2026 г. № 6.

Заведующий кафедрой  В.В. Пешков

Программа утверждена Ученым советом института архитектуры, строительства и дизайна,
протокол от «16» марта 2026 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
1. Программа государственного экзамена.....	4
2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	4
2.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы.....	4
2.2 Требования к выпускной квалификационной работе.....	5
2.2.1 Темы выпускных квалификационных работ.....	6
2.2.2 Руководство, консультирование и рецензирование выпускной квалификационной работы.....	7
2.2.3 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы..	9
2.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	10
2.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	12
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13

Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, завершающих обучение по основной образовательной программе «Управление строительством» является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по основной образовательной программе высшего образования магистра по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, магистерской программе «Управление строительством».

Программа государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации распространяется на выпускников, завершивших обучение по образовательной программе ВО магистра по направлению 08.04.01 Строительство, магистерской программе «Управление строительством».

Формы отчетности: защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Согласно Положения о магистратуре к защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся соответствующей магистерской программы, полностью выполнившие все требования данной программы обучения.

Государственная итоговая аттестация включает публичную защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Продолжительность подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в течение шести недель.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц – 324 часа.

После итоговой аттестации выпускнику высшего учебного заведения присваивается степень магистра по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, по программе подготовки «Управление строительством».

1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.1 Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ, математического аппарата фундаментальных наук;

ОПК-2 Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий;

ОПК-3 Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения;

ОПК-4 Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства;

ОПК-5 Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением;

ОПК-6 Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

ОПК-7 Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность;

ПК-1 Способен выполнять и организовывать научно-исследовательские работы в соответствии с тематическим планом организации;

ПК-2 Способен определить стратегию развития, планировать деятельность и осуществлять оценку эффективности деятельности строительной организации;

ПК-3 Способен осуществлять управление производственной деятельностью строительной организации и их структурными подразделениями;

ПК-4 Способен планировать мероприятия по организации и оптимизации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;

ПК-5 Способен применять знания нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности при осуществлении защиты интересов строительной организации.

2.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа магистра, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, ее объем и состав определяются вузом в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

Обучающийся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы должен:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить основной перечень литературы, подлежащий теоретическому исследованию и анализу;
- готовить материалы по главам выпускной квалификационной работы и представлять их научному руководителю;
- оформлять материалы исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Работа допускается к защите при наличии внешней рецензии на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу научной направленности, выполняемую обучающимся самостоятельно под руководством научного руко-

водителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Выпускная квалификационная работа должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период производственной и преддипломной практики. Выпускная квалификационная работа должна содержать теоретическую и практическую часть, иметь глубокие теоретические проработки и научную направленность.

2.2.1 Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Обучающийся может выбрать тему или самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки в порядке, установленном высшим учебным заведением. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель, а при необходимости консультанты.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением заведующего выпускающей кафедры и должен быть размещен на информационном стенде института(кафедры) и (или) в электронной информационно-образовательной среде для ознакомления обучающимися.

Тематика выпускной квалификационной работы выпускника должна отвечать требованиям:

- носить научно-исследовательский, расчетный характер;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных проблем строительной отрасли;
- отражать наличие умений выпускником самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования, т.е. иметь целевую направленность;
- свидетельствовать о добросовестном использовании выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений, логическая связь между главами (разделами) и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь расчетно-аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- четкость построения исследования;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументаций, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- иметь достоверные цитируемые источники.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Совершенствование процессов организации строительства на основе цифровых технологий.
2. Контроль качества строительства на основе цифровых технологий.
3. Организация взаимодействия участников строительства с использованием цифровых технологий.
4. Надежность строительных систем в условиях ограничения материальных ресурсов.
5. Формирование и оценка политики конкурентоспособности строительного предприятия.
6. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия и ее влияние на эффективность хозяйственной деятельности.
7. Управление развитием строительного предприятия с помощью современных технологий.
8. Разработка и инвестиционное обоснование социально-экономической программы развития строительного предприятия.
9. Разработка и оценка финансовой политики строительного предприятия.
10. Разработка мероприятий по повышению эффективности в деятельности строительного предприятия.
11. Экономическое обоснование мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции строительного предприятия.
12. Разработка стратегии функционирования строительного предприятия на региональном рынке недвижимости.
13. Стратегическое управление инновациями в строительстве.
14. Формирование и оценка маркетинговой стратегии развития строительного предприятия.
15. Разработка управленческих мероприятий по повышению производительности труда на строительном предприятии.
16. Экономическое обоснование диверсификации производства с целью повышения финансовой устойчивости строительно-монтажного предприятия.
17. Государственное управление инвестиционно-строительной деятельностью.
18. Управление запасами в строительной организации.
19. Экономическое обоснование расширения деятельности строительного предприятия.
20. Формирование и оценка инвестиционной политики строительного предприятия.
21. Разработка эффективных мероприятий в управлении взаимодействием участников инвестиционно-строительного процесса.
22. Управление инвестиционно-строительным проектом.
23. Современные инструменты управления эффективной деятельностью строительного предприятия.
24. Разработка предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия.
25. Цифровая модель двойника объекта строительства на всех этапах жизненного цикла.
26. Автоматизация рабочих процессов проектно-технического отдела.
27. Совершенствование функций производственно-технического отдела на основе цифровых технологий.
28. Разработка организационно-технологических решений на основе технологий информационного моделирования при строительстве и реконструкции объекта.
29. Управление информационными процессами при строительстве объектов недвижимости.

2.2.2 Руководство, консультирование и рецензирование выпускной квалификационной работы

Каждому выпускнику назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, занимающие должности доцента, профессора, заведующего кафедрой либо директора института.

В ИРНИТУ предусмотрено применение специального бланка задания на выпускную квалификационную работу, установленной формы. В задании обучающийся совместно с руководителем формирует план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Задание подписывается обучающимся, руководителем, консультантами по смежным разделам и утверждается директором института.

Работа над выпускной квалификационной работой при неоформленном задании не допускается.

Приказ о допуске к выполнению выпускной квалификационной работы, утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя (при необходимости консультантов) утверждается ректором университета.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- выдать задание, включающее график на выполнение работы (график утверждается заведующим кафедрой);
- регулярно, в соответствии с графиком, консультировать обучающегося по плану работы, подбору литературы, написанию текстовой части работы, составлению графоаналитических таблиц, прикладной проектной части (в соответствующих видах выпускной квалификационной работы);
- контролировать ход выполнения отдельных частей работы и ее в целом в соответствии с графиком ее выполнения;
- своевременно подготовить свой письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

В письменном отзыве научный руководитель всесторонне характеризует качество проделанной обучающимся работы.

В отзыве отмечается:

- актуальность темы исследования;
- степень соответствия научно-исследовательской работы поставленной цели и задачам;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость;
- полнота и обоснованность выводов и рекомендаций;
- качество графического оформления;
- общая оценка готовности работы «к защите» или «на доработку» (с указанием, что именно и как нужно доработать) или мотивированная нецелесообразность представления научно-исследовательской работы в экзаменационную комиссию ГАК.

Научный руководитель в письменном отзыве выставляет оценку работе и рекомендует или не рекомендует ее к защите. Отзыв хранится в выпускной квалификационной работе на кафедре (согласно действующей номенклатуре дел).

Кандидатуры рецензентов из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников проектных организаций, ВУЗов, НИИ, специалистов в области градостроительной политики и др.) рассматриваются на заседании кафедры, составляется реестр рецензентов с указанием проблемной области рассматриваемых работ, оформляется протоколом заседания кафедры, утверждается директором института и представляется в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников не позднее 30 дней до проведения первых заседаний ГЭК по защитам выпускных квалификационных работ.

Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется следующим образом: оформленная выпускная квалификационная работа, не менее чем за 10 дней до защиты передается рецензенту для рецензирования.

На рецензирование выпускной квалификационной работы рецензенту планируется 2 часа.

Рецензия на выпускную квалификационную работу выполняется в объеме 1-2 печатных листа и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела работы;
- оценку качества выполнения графической части и соответствия оформления действующим стандартам;
- перечень достоинств и недостатков работы;
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации магистра, и внедрения (публикации) результатов выпускной квалификационной работы.

Выданные рецензенту материалы и его рецензия представляются на кафедру не позднее, чем за 2 дня до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – не менее 80 страниц печатного текста.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы является текстовым документом, и ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105 и ГОСТ 2.106.

Пояснительная записка выполняется на листах белой бумаги формата А4(210×297). Включаемые в пояснительную записку в качестве иллюстраций чертежи, схемы и таблицы допускается выполнять на листах формата А3, складываемых до размера формата А4.

Пояснительная записка предоставляется в переплетенном виде.

Пояснительная записка должна включать структурные части в последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную (проектную) часть;
- заключение;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В «Содержании» последовательно перечисляют заголовки структурных частей, следующих за «Содержанием», а также номера и заголовки разделов и подразделов основной части пояснительной записки с указанием номеров страниц. Наименование заголовков, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной.

Во «Введении» обосновывается актуальность темы и инновационный характер работы.

«Заключение» должно содержать теоретическую и практическую значимость полученных результатов и соответствие их требованиям задания.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источ-

ников» являются заголовками соответствующих структурных частей, пишутся с заглавной буквы, выравниваются по центру и не нумеруются.

Текст основной части пояснительной записки подразделяется на разделы, подразделы, пункты и при необходимости на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В конце номера точка не ставится.

Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, разделенных точками; пункта – из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками и т. д.. Если какой-либо раздел не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах этого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, записанные с абзацного отступа. В заголовках первая буква должна быть прописной, остальные буквы – строчными. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают.

Все листы пояснительной записки должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами, помещаемыми в соответствующие графы основных надписей.

В случае выполнения пояснительной записки в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 первым листом является титульный лист. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Первый лист не нумеруется.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении. Все иллюстрации, если их в документе более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, например: Рисунок 1.1, Рисунок 2.3. Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицу следует размещать после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом пояснительной записки по часовой стрелке.

Таблица может иметь название. Название таблицы располагается над таблицей и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. Заголовки указывают в единственном числе.

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все таблицы. Слово «Таблица» в тексте пишут полностью с указанием ее номера.

В список использованных источников включают все источники информации, использованные при выполнении работы. Литературу записывают в порядке появления ссылки на источник в тексте пояснительной записки или в алфавитном порядке. Нумерация источников в тексте должна быть сквозной. Ссылку на источник в тексте пояснительной записки дают в квадратных скобках (допускается в косых), где помещается порядковый номер источника в списке.

Для защиты выпускником готовится доклад, в котором следует отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие достигнуты новые результаты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем. По времени доклад может быть рассчитан на 8-10 минут.

Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии. Наилучшим способом презентации является использование медиа- или оверхед-проектора.

Общая структура и правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в СТО (локальные нормативные акты ИРНИТУ).

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения ГИА, должна быть полностью завершена и, в переплетённом виде, представлена на кафедру, о чем вносится запись в журнал регистрации ВКР, переданных в ГЭК.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, согласно утвержденному графику защит.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и справка о проверке на наличие неправомерных заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Окончательное решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий выпускающей кафедрой, реализующей ООП, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе ВКР. После этого выпускная квалификационная работа передается секретарю ГЭК.

Обучающийся, не представивший выпускную квалификационную работу в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к председателю ГЭК о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ГЭК, установленного календарным учебным графиком.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита проводится в специально подготовленном для этой цели помещении.

Перед защитой секретарь ГЭК проверяет комплектность документации по каждому обучающемуся, представившему выпускную квалификационную работу к защите.

К заседанию ГЭК должны быть подготовлены документы: график защиты, книга протоколов заседаний ГЭК по защитах выпускных квалификационных работ, бланки для вопросов членов комиссии, бланк сводной таблицы для определения итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы, программа итоговой аттестации.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад для изложения основной сути выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится 8-10 мин. В докладе излагаются гипотеза работы, цель исследования, задачи исследования, объект, предмет, методика исследования, выводы по поставленным задачам.

Содержание выпускной квалификационной работы рекомендуется представлять, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы и иной подготовленный наглядный графический (макеты, чертежи, таблицы, схемы) материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и по образовательной программе. При ответах на вопросы обучающийся имеет право использовать материалы своей работы.

Каждый член комиссии оценивает ответ на свой вопрос. Каждый член ГЭК заносит вопросы и оценку ответов в специальный бланк.

Далее зачитывается отзыв руководителя, рецензия на выпускную квалификационную работу.

Для вынесения решения ГЭК по оценке защиты выпускной квалификационной работы проводится закрытое заседание комиссии в специально подготовленном для этого по-

мещении.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: оценка доклада выпускника, оценка рецензента, рекомендуемая оценка руководителя, оценки за ответы на вопросы. Итоговая оценка формируется путем суммирования оценок рецензента, отзыва руководителя, средних оценок за ответы выпускника на заданные членами ГЭК вопросы и вычислением частного при делении полученной суммы на общее число оценок. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Сразу же после определения оценки на том же заседании ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Магистр» по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, профиль магистерской программы «Управление строительством» и выдаче диплома государственного образца.

Решение о выдаче диплома ГЭК принимает по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Итоги защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации доводится до каждого выпускника сразу после заседания комиссии и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Протокол заседания ГЭК и зачетную книжку подписывают председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены комиссии, секретарь комиссии, который заполняет протокол.

Лица, завершившие освоение ООП и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите выпускной квалификационной работы (т.е. выполнившие выпускную квалификационную работу, но защитившие ее на оценку «неудовлетворительно»), отчисляются из ИРНИТУ с выдачей справки установленного образца.

2.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя за работу, учитывающей её теоретическую и практическую значимость;
- оценки рецензента за работу в целом;
- оценок членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

При неудовлетворительной оценке по защите выпускной квалификационной работы или неявке на защиту по неуважительной причине обучающийся отчисляется из университета.

По результатам итоговой государственной аттестации экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению 08.04.01 Строительство и выдаче диплома.

Обучающемуся, имеющему средний балл по приложению к диплому 4,75 и более без оценок «удовлетворительно» и при оценках «отлично» по аттестационным испытаниям, выдается диплом с отличием.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру, хранятся в течение пяти лет и сдаются в архив.

Критерии оценки	Оценка
Работа носит исследовательский, расчетный и научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, научной новизной. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты обучающийся показал глубокие знания вопросов темы; научную новизну, исследуемой проблемы; свободно оперировал данными исследования; вносил обоснованные предложения; использовал наглядные средства; легко отвечал на поставленные вопросы.	Отлично
Работа носит исследовательский, расчетный и научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, но не с обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты обучающийся показал глубокие знания вопросов темы; научную новизну, исследуемой проблемы; свободно оперировал данными исследования; вносил обоснованные предложения; использовал наглядные средства; без особых затруднений отвечал на вопросы.	Хорошо
Работа носит исследовательский и расчетный характер, имеет теоретическую составляющую, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите обучающийся проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.	Удовлетворительно
Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ	Неудовлетворительно

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Апелляция подается обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензию;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Основные сведения о порядке подачи и рассмотрении апелляций представлены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИРНИТУ (локальные нормативные акты ИРНИТУ).