

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Авиамашиностроения и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета  
Института авиамашиностроения и транспорта

 А.Е. Пашков  
«    »      2026г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

**25.03.01 – Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей**

**Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей**

**бакалавр**

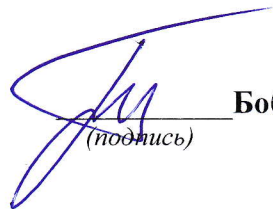
**заочная**

Год набора: 2026

Иркутск 2026

Автор – составитель:

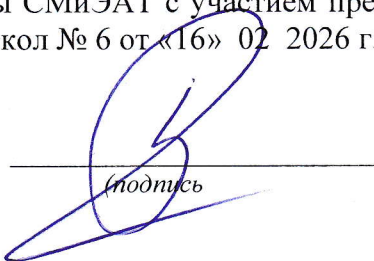
Доцент, к.т.н., доцент кафедры СМиЭАТ

  
(подпись)

Бобарика И.О.

Программа одобрена на заседании кафедры СМиЭАТ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии протокол № 6 от «16» 02 2026 г.

И.о заведующего кафедрой СМиЭАТ

  
(подпись)

Подрез Н.В.

Программа утверждена Ученым советом Института АМиТ протокол № 6 от «16» 03 2026 г.

## Содержание

|                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Общие положения .....                                                                                                                |  |
| 1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....                                                                        |  |
| 1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы..... |  |
| 1.2. Требования к выпускной квалификационной работе.....                                                                             |  |
| 1.2.1. Темы выпускных квалификационных работ.....                                                                                    |  |
| 1.2.2. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ.....                                          |  |
| 1.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....                                            |  |
| 1.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....                                                                       |  |
| 1.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....                                                       |  |
| ....                                                                                                                                 |  |
| 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....                                                                                      |  |

## **Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение подготовленности выпускников Иркутского национального исследовательского технического университета по направлению подготовки бакалавров 25.03.01 – «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» к выполнению профессиональных задач на уровне требований государственного образовательного стандарта и продолжению обучения по образовательным программам более высокого уровня (магистратура и аспирантура).

Трудоемкость ГИА составляет 324 часа. Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид ВКР - дипломный проект.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по освоению ООП по направлению подготовки.

### **1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

#### **1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:**

##### **Общекультурные компетенции:**

- Способность выполнять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения задач в различных сферах деятельности (УК ОС-1)
- Способность разработать проект на основе оценки требований, ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

Способность осуществлять работу в команде в соответствии с требованиями ролевой позиции (УК ОС-3);

- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК ОС-4);

- Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК ОС-5);

- Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);

- Способность поддерживать уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);

- Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК ОС-8);

- Способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

- Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК ОС-10);

- Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС-11);

- Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК ОС-12);

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

- Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний математических, естественных и технических наук (ОПК ОС-1);

- Способен применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности (ОПК ОС-2);
- Способен применять теорию технической эксплуатации, основы конструкции и систем воздушных судов, электрических и электронных источников питания приборного оборудования и систем индикации воздушных судов, систем управления воздушным судном и бортовых систем навигационного и связного оборудования (ОПК ОС-3);
- Способен применять современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско- технологической документации (ОПК ОС-4);
- Способен применять основные методы анализа современных тенденций развития материалов, технологий их производства и авиационной техники в своей профессиональной деятельности (ОПК ОС-5);
- Способен проводить измерения и инструментальный контроль при эксплуатации авиационной техники, проводить обработку результатов и оценивать погрешности (ОПК ОС-6);
- Способен применять технические средства и технологии для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности (ОПК ОС-7);
- Способен применять основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания (ОПК ОС-8);

### **Профессиональные компетенции:**

#### *Эксплуатационно-технологическая деятельность:*

- Способен участвовать в проведении комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению готовности авиационной техники к эффективному использованию по назначению; (ПКР-1);
- Способен осуществлять поиск и устранение причин отказов и повреждений авиационной техники; (ПКР-2);
- Способен к организации и проведению технического и технологического обслуживания воздушных судов на всех этапах технической эксплуатации летательных аппаратов (ЛА) и двигателей (ПКР-3);

#### *Производственно-технологическая деятельность:*

- Способен выполнять основные типовые технологические операции по осмотру и обслуживанию планера, силовой установки и функциональных систем ЛА. (ПКР-4);
- Способен обеспечить нормативные условия труда работников инженерно-авиационной службы, пожарной безопасности и охраны окружающей среды (ПКР -5);
- Способен разрабатывать технологические карты выполнения работ по оперативному техническому обслуживанию; (ПКР-6);
- Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины; (ПКР-7);
- Способен организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещения технологического оборудования в производственных цехах и участках (ПКР-8);
- Способен составлять заявки на необходимое техническое оборудование и запасные части, готовить техническую документацию на техническое обслуживание и текущий ремонт авиационной техники; (ПКР-9);
- Способен вести производственно-техническую документацию и документацию установленной отчетности по утвержденным формам (ПКР-10);
- Способен к оперативному планированию деятельности первичных производственных подразделений (ПКР-11);

## **1.2. Требования к выпускной квалификационной работе.**

### **1.2.1. Темы выпускных квалификационных работ:**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде самостоятельной работы по решению технической или научно-технической проблемы и включает пояснительную записку, комплект чертежно-графических документов, содержащих проектные решения, а также дополнительный иллюстративный материал. При применении для оформления выпускной квалификационной работы средств вычислительной техники работа содержит: иллюстративный материал в бумажной форме, пояснительную записку в бумажной форме с приложением, содержащим распечатки графических файлов, составляющих иллюстративный материал в электронной форме. К указанным материалам прикладывается электронный носитель, содержащий все материалы по выпускной работе, в том числе иллюстративные, например, в форме компьютерных презентаций или в других формах.

Тематика ВКР связана с содержанием изученных дисциплин, может определяться потребностью предприятий для решения технических задач или может иметь научную направленность. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития техники и технологии, соответствовать заказу общества, иметь актуальность и практическую значимость. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её выполнения. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов, а также сроки защиты осуществляется приказом по Университету.

Изменение темы выпускной квалификационной работы студентов всех форм обучения возможно не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента с оформлением соответствующего приказа.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Профиль – Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей

- совершенствование технологического процесса технического обслуживания заданной системы самолета, вертолета или двигателя в условиях АТЦ;
- совершенствование технологического процесса ремонта (сборки) заданной системы, агрегата самолета, вертолета или двигателя в условиях авиапредприятия;
- совершенствование технологического процесса наземной отработки (испытания) заданной системы самолета (вертолета) или двигателя в условиях лётно-испытательной станции авиапредприятия.
- совершенствование технологического процесса стендовых испытаний (проверки) заданной системы, агрегата самолета или двигателя в условиях цеха окончательной сборки или лётно-испытательной станции завода;
- конкретное задание на проект двигателя или самолета (вертолета) с обязательной разработкой вопросов технического обслуживания или испытания системы, узла разработанной конструкции;
- конкретное задание на проект самолета, с разработками, указанными в предыдущей теме.

Кроме этого кафедрой рекомендуется тематические направления, связанные с надежностью, технической диагностикой, механизацией и автоматизацией процессов технического обслуживания и испытаний ЛА, двигателей и их систем, эксплуатационной технологичности и эффективности процессов технического обслуживания и ремонта.

Большая часть выпускных квалификационных работ обусловлена реальными заданиями, связанными с запросами предприятий или НИИР кафедры

### **1.2.2. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ.**

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- совместно с выпускником разрабатывает график выполнения всех этапов выпускной квалификационной работы;
- оказывает содействие в организации преддипломной практики студента с учетом темы его выпускной квалификационной работы, являясь руководителем данной практики;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- регулярно и систематически осуществляет контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы;
- своевременно информирует заведующего кафедрой, дирекцию института (деканат) о потере связи со студентом;
- проводит систематическое консультирование по графику выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы и своей подписью заверяет процент выполнения графика;
- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие коррективы;
- дает отзыв на выпускную квалификационную работу для предъявления на кафедру с целью принятия решения о допуске работы к защите и рекомендуемую оценку.

Выпускная квалификационная работа бакалавров рецензии не подвергается.

### **1.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Содержание выпускной квалификационной работы определено СТО 005-2020 и представляется в виде конструкторской и технологической документации, иллюстрированного и фактического материала. В конструкторскую и технологическую документацию работы входят графические и текстовые материалы, предусмотренные заданием. Текстовый материал может быть представлен текстом пояснительной записки квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – дипломный проект. Оформление пояснительной записки должен в основном соответствовать требованиям ГОСТ 2.105 и ГОСТ 2.106. Минимальный объем пояснительной записки без приложений составляет 80-100 страниц печатного текста, графическая часть – 4-6 листов (в пересчете на формат А1). Допускается представлять пояснительную записку на магнитных носителях.

Пояснительная записка должна включать в себя следующие структурные части в указанной последовательности:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение (включая обоснование актуальности работы, цель работы, предмет и объект исследования, задачи, которые необходимо решить для достижения цели);
- основной текст, разбитый на главы, а при необходимости, на разделы;
- заключение – выводы по выпускной квалификационной работе;
- список используемых источников (литературы, ресурсов Интернет и прочие).

### **1.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Показателем оценивания освоения компетенций является процедура защиты выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, оценка руководителя и рецензента.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию представляются:

- приказ о допуске каждого выпускника к итоговой государственной аттестации;
- справка на каждого выпускника с указанием полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, прохождению практик, а также с определением среднего балла по выпуску из диплома;

- оформленная в установленном порядке зачетная книжка выпускника;
- характеристика выпускника, подписанная заведующим выпускающей кафедрой;
- выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем выпускной квалификационной работы, консультантами, заведующим соответствующей выпускающей кафедрой и утвержденная директором института;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Защиты выпускной квалификационной работы происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии, назначенной приказом по ИРНИТУ с участием не менее двух третей ее состава.

Председатель ГЭК предлагается не работающий в ИРНИТУ ведущий специалист предприятий, организаций и учреждений – потребителей выпускников. В состав ГЭК по защите выпускных квалификационных работ должно входить 6 человек, включая председателя ГЭК.

Половина состава ГЭК, в том числе председатель, утверждаются из числа авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей выпускников по направлению 25.03.01 – «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Остальные члены ГЭК утверждаются из научно-педагогического персонала кафедры «Самолетостроения и эксплуатации авиационной техники» ИРНИТУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя ВКР и рецензента.

Защита начинается с доклада выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Выпускник должен излагать основное содержание выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой выполненного проекта, по разделам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну выполненного проекта, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада основывается на тексте заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются главные выводы из ее текста без повторения частных обобщений выводов, сделанных по главам.

По завершении доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

После ответов выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю. Руководитель дает свою оценку выполненной работы, уровню подготовки выпускника и степени его участия в проекте.

После выступления руководителя начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии выпускнику предоставляется заключительное слово. Выпускник должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

На этом процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Секретарь комиссии во время заседания ведет протокол, куда обязательно записывается время начала и окончания защиты выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

**Решение государственной экзаменационной комиссии** принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения и оформления работы и ход её защиты.

Каждый член комиссии дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов комиссии.

Оценка за ответ на каждый вопрос, заданный членом государственной экзаменационной комиссии, заносится в специальные бланки заданных вопросов для каждого выпускника. Бланки готовит секретарь экзаменационной комиссии перед процедурой защиты. Все оценки членов государственной экзаменационной комиссии и оценка руководителя заносятся в сводный бланк оценок. Все оценки суммируются, и определяется среднее значение. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В результате итоговая оценка выставляется на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускника.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы (не имеющему за весь период обучения оценок «удовлетворительно»), прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием, при этом оценок «отлично», вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Итоговая оценка вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку, которые подписывают председатель государственной экзаменационной комиссии, члены и секретарь комиссии.

На этом же заседании комиссия принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении на конкурс.

Студент, получивший при защите квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из Университета. В этом случае ему выдается справка установленного образца.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую выпускающей кафедрой.

По завершении работы секретарь комиссии проставляет оценки в книге протоколов и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) и выдаче диплома. Все члены государственной экзаменационной комиссии ставят свои подписи в книге протоколов и в зачетных книжках.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации (степени) выпускникам и специального звания.

**Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.** В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись

особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, подписанные председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии, передаются в отдел распределения молодых специалистов и хранятся в архиве Университета.

Утвержденные председателями государственных экзаменационных комиссий отчеты заслушиваются на Ученом совете института, Ученом совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, не позднее первого июля каждого года представляются в отдел распределения молодых специалистов. Отдел распределения молодых специалистов в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации представляет отчеты в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае студент отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Университет на период, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ООП.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с приложением №1 к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 05-2243 «Положения, обеспечивающие доступность профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**Лицам, завершившим обучение** по ООП и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца, подтверждающий получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки.

Для получения диплома выпускникам необходимо сдать в дирекцию института (деканат) обходной лист и студенческий билет.

Выпускные квалификационные работы передаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке на выпускающую кафедру должностному лицу, ответственному за хранение работ в течение пяти лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются и уничтожаются созданной приказом ректора комиссией. Списание работ оформляется актом.

Наиболее значимые выпускные квалификационные работы по решению заведующего выпускающей кафедрой могут использоваться в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями.

Отзыв на выпускную квалификационную работу хранится в личном деле выпускника.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. Заявление подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до введения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся в отделе распределения молодых специалистов, затем, согласно номенклатуре дел, передаются в архив университета.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.