

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Факультет среднего профессионального образования
Геологоразведочный техникум

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Учёного совета факультета СПО

 /Н.Д. Пельменёва/

« 24 » 13 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Протокол № 7 от « 12 » 03 2025г.

Председатель цикловой комиссии  Сересова Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

 В.А. Махутова

« 12 » 03 2025г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании Учёного совета факультета СПО с участием председателя государственной экзаменационной комиссии

Протокол № 6 от « 12 » 03 2025г.

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА	6
3 Программа демонстрационного экзамена	8
3.1 Описание процедуры проведения демонстрационного экзамена	8
3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.....	9
3.2.1 Порядок оценки	9
3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания	10
3.3 Рекомендации выпускникам по подготовке к демонстрационному экзамену	10
4 Программа подготовки и защиты дипломной работы	12
4.1 Требования к объему, структуре и оформлению дипломной работы	12
4.2 Процедура защиты дипломной работы.....	12
4.3 Критерии оценки результатов защиты дипломной работы	13
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
Приложение 1 Примерные темы дипломной работы.....	15
Приложение 2 Комплект оценочной документации	21

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы СПО ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций:

ВД. 1 Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД. 2 Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

ВД. 3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены в календарном учебном графике.

Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию – 6 недель (216 часов), в том числе: проведение демонстрационного экзамена подготовка дипломной работы, защита дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования – ППССЗ требованиям ФГОС СПО создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

В состав ГЭК входят:

- председатель - лицо, не работающее в университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- заместитель председателя;

- члены комиссии: преподаватели дисциплин, МДК, профессиональных модулей профессионального цикла по специальности; представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты), которую возглавляет главный эксперт.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках

проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА представлен в таблице №1.

Таблица №1 - Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание заданий, выполняемых в ходе процедур ГИА (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО)
Демонстрационный экзамен	
ВД. 1 Правоприменительная деятельность.	Проанализировать ситуацию и составить заявление о выдаче судебного приказа. Перечислить приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатать составленный документ и представить в качестве ответа на задание.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проанализировать ситуацию и составить исковое заявление. Перечислить приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатать составленный документ и представить в качестве ответа на задание.
ВД. 2 Правоохранительная деятельность.	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	
ВД. 3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.	
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными	

органами, контрагентами и иными лицами.	
Защита дипломной работы	
ВД. 1 Правоприменительная деятельность.	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Осуществление профессионального толкования норм права
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД. 2 Правоохранительная деятельность.	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Осуществление информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. Проведение приема и регистрации заявлений и документов граждан.
ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	Демонстрация навыка по формированию и рассмотрению пакета документов для разрешения спорных вопросов. Демонстрация навыков по подготовке проектов решений.
ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Демонстрация навыков по выявлению и осуществлению учета лиц, совершивших преступления
ВД. 3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.	
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Осуществление подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Демонстрация навыков сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации. Применение актов корпоративного законодательства, Демонстрация навыков по сотрудничеству с предполагаемыми контрагентами. Проведение анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом

	интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Осуществление поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Осуществление подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3 Программа демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по специальности может быть проведен по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС;
- демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Ученого совета факультета на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.1 Описание процедуры проведения демонстрационного экзамена

Процедура проведения демонстрационного экзамена регламентируется приказом

Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разработанный оператором, приведён в Приложении 2.

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1 Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

Таблица №2 – Критерии оценки демонстрационного экзамена базового уровня

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1	Правоприменительная деятельность:	
	Осуществление профессионального толкования норм права	10
	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	12
	Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	7
	Осуществление устной письменной и коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и контекста	4
	Правоохранительная деятельность:	
	Осуществление культурного контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	5
	Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	5
	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	5
	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, по использованию финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:	
	Информирование, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	17

Осуществление подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного обеспечения, социального используя информационно-коммуникационные технологии	15
Осуществление формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного обеспечения, социального включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	15
ИТОГО:	100

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №3.

Таблица №3 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 -39,99	40,00 -59,99	60.00 - 79,99	80.00 - 100,00

3.3 Рекомендации выпускникам по подготовке к демонстрационному экзамену

1. Гражданское право. Особенная часть (части III–IV ГК РФ) : учебник для СПО / А. П. Анисимов [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 8-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2025. - 242 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-chasti-iii-iv-gk-rf-562885#page/1>

2. Корпоративное право : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 160 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=439244>

3. Предпринимательское право : учебник для СПО / С. Ю. Морозов [и др.] ; под ред. С. Ю. Морозова. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2025. - 592 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-568630#page/1>

4. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для СПО / С. Н. Максимов [и др.] ; под ред. С. Н. Максимова. - 3-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2025. - 457 с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-567183#page/1>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy» : <http://znaniy.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «PROобразование»: <http://profspo.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRSMART: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная библиотека Гребенников: <http://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека «Горное образование»: <http://library.gorobr.ru/>
8. Электронная библиотека ИИЦ СО РАН : <http://csi.isc.irk.ru/>
9. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : <http://e.lanbook.com/>
10. Система интерактивных учебников «Book On Lime» : <https://bookonline.ru/>
11. Электронно-библиотечная система "Издательство Лань" : <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ): <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Локальные базы данных

(доступ только из читальных залов библиотеки)

15. Удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
16. Национальная электронная библиотека, НЭБ : <https://нэб.рф/>
17. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) : <https://www.rsl.ru/>
18. Электронная система нормативно-технической документации «Техэксперт»
19. Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4 Программа подготовки и защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Примерная тематика дипломных работ представлена в приложении 1. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и консультанты (при необходимости), оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Приказ об утверждении темы дипломной работы и назначении руководителя издаётся не позднее чем за месяц до начала ГИА, согласно календарному учебному графику, ректором университета.

Каждому выпускнику назначается руководитель дипломной работы и консультанты (при необходимости).

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы: назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

4.1 Требования к объему, структуре и оформлению дипломной работы

При выполнении дипломной работы обязательно соблюдение ее структуры, определенной заданием.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению дипломной работы по специальности. Оформление дипломной работы обязательно выполнять на основании соответствующих стандартов ИРНТУ.

4.2 Процедура защиты дипломной работы

Не позднее пяти рабочих дней до начала ГИА издаётся приказ о допуске к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы.

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Оценка объявляется в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ИРНИТУ.

4.3 Критерии оценки результатов защиты дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускника, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

При оценке результатов выполнения и защиты дипломной работы используют показатели и критерии оценки, приведённые в фонде оценочных средств ГИА (далее ФОС ГИА).

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Форма апелляционного заявления в Приложении 13.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

с) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

д) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломной работы, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Приложение 1 Примерные темы дипломной работы

1. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией
2. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах
3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект
4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование
5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).
6. Судебная практика как источник корпоративного права
7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.
10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.
13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.
17. Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования корпоративных отношений.
18. Правосубъектность юридического лица.
19. Органы юридического лица: виды, функции, компетенция.
20. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
21. Наименование юридического лица как средство его индивидуализации.
22. Классификация юридических лиц, ее основания и значение.
23. Виды юридических лиц по законодательству отдельных зарубежных стран.
24. Корпоративные и унитарные юридические лица.
25. Правовой режим имущества юридических лиц.
26. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и значение.
27. Учредительные документы юридических лиц.
28. Правовое положение учредителей юридического лица.
29. Ответственность учредителей по обязательствам организации.
30. Правовой статус органов управления юридического лица.
31. Структурные подразделения юридического лица.
32. Правовой статус обособленных подразделений юридического лица.
33. Проблемы реорганизации юридических лиц по действующему российскому законодательству.
34. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
35. Правовое регулирование ликвидации юридических лиц.
36. Принудительная ликвидация юридического лица: основания и порядок.
37. Правовые последствия исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

38. Ответственность юридических лиц по обязательствам.
39. Ответственность коммерческих организаций за нарушение договорных обязательств.
40. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
41. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
42. Правовое положение публичных акционерных обществ.
43. Правовое положение непубличных обществ.
44. Корпоративный договор в современном российском праве.
45. Правовой статус публичных и непубличных корпораций.
46. Правовое положение хозяйственных товариществ.
47. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.
48. Хозяйственные партнерства как юридические лица.
49. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
50. Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью.
51. Ответственность участников хозяйственных обществ.
52. Правовое положение имущества общества с ограниченной ответственностью.
53. Договор купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
54. Правовое положение акционерных обществ.
55. Реорганизация акционерных обществ.
56. Правовое положение акционерного общества работников.
57. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда.
58. Особенности правового положения акционерных обществ с участием публично-правовых образований.
59. Правовой режим уставного капитала и ценных бумаг акционерного общества.
60. Правовой статус органов управления акционерного общества.
61. Общее собрание акционеров, особенности правового положения.
62. Правовой статус акционера.
63. Имущественные и иные права акционеров, особенности их защиты.
64. Имущественные и иные права миноритарных акционеров, особенности их защиты по законодательству Российской Федерации.
65. Правовой статус дочерних хозяйственных обществ.
66. Правовое положение производственного кооператива.
67. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов.
68. Правовой статус унитарного предприятия.
69. Правовой режим имущества унитарного предприятия.
70. Особенности правового статуса казенного предприятия.
71. Правовое положение потребительского кооператива.
72. Садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы.
73. Правовой статус кредитных потребительских кооперативов.
74. Саморегулируемые организации как юридические лица.
75. Некоммерческие партнерства: особенности правового статуса.
76. Правовое положение товарищества собственников недвижимости.
77. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов как юридические лица.
78. Фонды как некоммерческие организации.
79. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.
80. Учреждение как субъект гражданского права.
81. Государственные и муниципальные учреждения как юридические лица.
82. Особенности правового положения автономных учреждений.
83. Особенности правового статуса бюджетных и казенных учреждений.
84. Правовой статус автономной некоммерческой организации.

85. Религиозные организации как субъекты гражданского права.
86. Гражданско-правовое положение публично-правовых компаний в Российской Федерации.
87. Гражданско-правовое положение государственных корпораций в Российской Федерации.
88. Добросовестность, разумность, справедливость в гражданском праве.
89. Решения собраний как юридический факт в современном гражданском праве.
90. Гражданско-правовой статус гражданина.
91. Российская Федерация и её субъекты как субъекты гражданского права.
92. Муниципальные образования как субъекты гражданского права.
93. Объекты гражданских правоотношений.
94. Гражданско-правовой режим объекта незавершенного строительства.
95. Компьютерные технологии как объекты гражданских правоотношений.
96. Природные ресурсы как объекты гражданских прав.
97. Электрическая энергия как объект гражданского права.
98. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
99. Гражданско-правовая природа бездокументарных ценных бумаг.
100. Правовой режим ипотечных ценных бумаг.
101. Правовой режим товарораспорядительных документов.
102. Инвестиционный пай как ценная бумага.
103. Актуальные проблемы правового регулирования эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
104. Воля и волеизъявление в гражданском праве России.
105. Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования крупных сделок хозяйственных обществ.
106. Сделки с земельными участками.
107. Корпоративный договор как организационный договор по современному российскому законодательству
108. Признание сделки недействительной как способ защиты гражданских прав.
109. Понятие и гражданско-правовое значение сроков в гражданском праве.
110. Презумпции в гражданском праве.
111. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.
112. Защита личных неимущественных прав несовершеннолетних детей по российскому законодательству.
113. Защита деловой репутации юридического лица: законодательные и практические проблемы.
114. Защита чести, достоинства и деловой репутации при размещении недостоверных сведений в средствах массовой коммуникации.
115. Меры государственно-принудительного характера как способ защиты гражданских прав.
116. Необходимая оборона и крайняя необходимость как способы защиты гражданских прав.
117. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
118. Потребительский экстремизм как форма злоупотребления правом.
119. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
120. Беститульное владение по законодательству Российской Федерации.
121. Способы приобретения и прекращения права собственности.
122. Правовые вопросы приватизации в современных условиях хозяйствования.
123. Приватизация земельных участков: проблемы теории и практики гражданско-правового регулирования.
124. Изъятие земельного участка для государственных (муниципальных) нужд: проблемы теории и практики гражданско-правового регулирования.

125. Институт самовольной постройки: проблемы законодательного регулирования и практики применения.
126. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
127. Проблемы разграничения федеральной собственности и собственности субъектов федерации на природные ресурсы.
128. Гражданско-правовое регулирование управления государственным имуществом.
129. Право собственности граждан на жилые помещения.
130. Право частной собственности на землю и его ограничения.
131. Вещные права на природные ресурсы.
132. Правовое регулирование права общей собственности.
133. Институт общей долевой собственности на жилище в российском праве.
134. Признание права собственности, определение долей имущества (или суммы компенсации) при разделе имущества между бывшими супругами: правовое регулирование и судебная практика.
135. Защита права собственности и других вещных прав.
136. Вещно-правовые иски в системе защиты гражданских прав.
137. Виндикационный иск как способ защиты права собственности.
138. Возникновение, изменение и прекращение договорного обязательства: вопросы теории и практики.
139. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора: актуальные проблемы.
140. Гражданско-правовая ответственность, вытекающая из обязательств: проблемы правоприменения.
141. Гражданско-правовое регулирование исполнения обязательств.
142. Прекращение обязательств по гражданскому законодательству России.
143. Односторонние обязательства в гражданском праве.
144. Проблемы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
145. Заверения об обстоятельствах в современном гражданском праве.
146. Гражданско-правовая ответственность и возмещение потерь в современном гражданском праве.
147. Астрент («судебная неустойка») как мера гражданско-правовой ответственности.
148. Доктрина эстоппель в гражданском праве России.
149. Соотношение способов обеспечения обязательств и мер защиты субъективных гражданских прав.
150. Залог по гражданскому законодательству: проблемы правоприменения.
151. Теоретические и практические проблемы института залога в гражданском праве.
152. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства в современном гражданском праве.
153. Способы обеспечения исполнения обязательств по государственному контракту.
154. Вопросы формирования и исполнения договоров на реализацию товаров.
155. Договор поставки в рыночном хозяйстве: проблемы правоприменительной практики.
156. Договор купли-продажи лесных насаждений.
157. Формирование и исполнение договорных обязательств на реализацию сельхозпродукции.
158. Гражданско-правовые способы обеспечения государственных нужд.

159. Проблемы правоприменения системы закупок товаров, работ и услуг для отдельных видов юридических лиц.
160. Особенности договора розничной купли-продажи.
161. Ответственность исполнителя по договору розничной купли-продажи.
162. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
163. Энергоснабжение и его гражданско-правовое регулирование.
164. Договор энергоснабжения: проблемы правоприменения.
165. Договор дарения: вопросы теории и практики применения.
166. Правовое регулирование благотворительной деятельности в России.
167. Договор пожизненного содержания с иждивением: проблемы теории и практики.
168. Защита интересов получателя ренты.
169. Роль договоров аренды в сфере предпринимательской деятельности.
170. Права на земельный участок при аренде строения.
171. Особенности заключения, оформления и исполнения договора аренды предприятия.
172. Договор финансовой аренды (лизинга): проблемы теории и практики гражданско-правового регулирования.
173. Арендные отношения в природопользовании.
174. Аренда земельных участков, находящихся в пределах береговой полосы водного объекта.
175. Договор аренды лесного участка.
176. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора участия в долевом строительстве.
177. Обеспечение исполнения обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве.
178. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы и за просрочку её выполнения.
179. Правовое регулирование бытового подряда.
180. Правовое регулирование строительного подряда.
181. Ответственность сторон по договору строительного подряда.
182. Особенности заключения и исполнения государственных подрядных контрактов.
183. Договор управления многоквартирным домом: проблемы правоприменения.
184. Система договорных обязательств по перевозке.
185. Гражданско-правовая защита прав граждан – потребителей транспортных услуг.
186. Правовое регулирование организации перевозок грузов.
187. Ответственность перевозчика за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по перевозке грузов.
188. Правовое регулирование договоров перевозки автомобильным транспортом.
189. Правовое регулирование договоров перевозки внутренним водным транспортом.
190. Договоры хранения в предпринимательской деятельности.
191. Обязательства по оказанию юридических услуг.
192. Договор возмездного оказания медицинских услуг: проблемы теории и практики гражданско-правового регулирования.
193. Договоры на ремонт и техническое обслуживание сельхозтехники.
194. Договоры на агрохимическое обслуживание и мелиорацию земель в сельском хозяйстве.
195. Юридическое обеспечение туристического обслуживания.

196. Область применения договора доверительного управления имуществом.
197. Договор доверительного управления паевым инвестиционным фондом: понятие, субъекты, условия и срок действия.
198. Основания возникновения обязательств по страхованию.
199. Формирование и исполнение договоров имущественного страхования.
200. Формирование и исполнение договоров личного страхования.
201. Актуальные проблемы правового регулирования обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
202. Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования страхования предпринимательских рисков.
203. Гражданско-правовое регулирование страхования в туристской деятельности.
204. Правовое регулирование гражданских правоотношений в сфере образовательного туризма.
205. Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности в России.
206. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности за причинение вреда окружающей среде.
207. Договор займа: вопросы теории и практики применения.
208. Особенности правового регулирования государственных и муниципальных займов.
209. Правовые проблемы регулирования кредитных отношений.
210. Гражданско-правовое регулирование отношений из договора потребительского кредитования.
211. Гражданско-правовое регулирование отношений из договора банковского счёта.
212. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада.
213. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.
214. Правовое регулирование расчётных отношений.
215. Роль договора простого товарищества в предпринимательской деятельности.
216. Правовые последствия совершения действий в чужом интересе.
217. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
218. Вина в гражданском праве: особенности правоприменения
219. Компенсация морального вреда: вопросы теории и судебной практики.
220. Концепции ответственности государства, возникающей за причиненный им вред.
221. Гражданско-правовые вопросы ответственности за вред, причинённый правоохранительными органами.
222. Гражданско-правовая ответственность органов местного самоуправления: проблемы теории и практики.
223. Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
224. Проблемы гражданской ответственности за недостоверные сведения, размещенные в сети Интернет.
225. Правовые вопросы компенсации морального вреда.
226. Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения.

Приложение 2 Комплект оценочной документации