

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский национальный исследовательский технический университет"
Машиностроительный колледж

План одобрен Ученым советом университета
Протокол № 17 от 24.04.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования



38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Направленность программы: Финансы и экономика

Факультет: Среднего профессионального образования

Квалификация: бухгалтер

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 437 от 24.06.2024

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.002	БУХГАЛТЕР

Виды деятельности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Ведение бухгалтерского и налогового учета
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе [Signature] / В.В. Смирнов/

Декан факультета СПО [Signature] / Н.Д. Пельменёва/

Начальник учебно-методического отдела образовательных программ СПО [Signature] / Н.М. Тютина/

И.о. заместителя декана по учебной работе [Signature] / И.А. Чинская/

И.о. заместителя декана по учебно-производственной работе [Signature] / П.М. Макогон/

Председатель цикловой комиссии [Signature] / Ж.Л. Гаврилова/

Справочник компетенций

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	ПК
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПК
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.	ПК
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	ПК
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	ПК
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	ПК
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	ПК
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	ПК
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	ПК
Рабочая профессия: Выполнение работ по должности служащего "Кассир"		
ПК 3.1.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК
ПК 3.2.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	ПК

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.4.
СГ.01	История России	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 06; ОК 09; ПК 2.4.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
СГ.04	Физическая культура	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 07; ОК 08
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09
СГ.06	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 06; ОК 09
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.01	Экономика организации	ОК 02; ОК 07; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.04	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.05	Основы внутреннего контроля	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
ОП.06	Статистика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.
ОП.07	Основы управленческого учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.09	Международные экономические отношения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОП.10	Микро и макроэкономика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.5.; ПК 2.5.
ОП.12	Основы экономической оценки инвестиций	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
п	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

Сведения о комплексных формах контроля

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</i>	2	2
	<i>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	2	2