

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Учёного совета  
факультета СПО  
 Н. Д. Пельменёва  
« 24 » 03 2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|                |                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| Специальность  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по<br>отраслям) |
| Квалификация   | Бухгалтер                                                |
| Форма обучения | Очная                                                    |
| Год набора     | 2025                                                     |

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учёт»

Протокол № 4 от « 06 » 03 20 25 г.

Председатель цикловой комиссии  
«Экономика и бухгалтерский учёт» А.С. Чмелева А.С. Чмелева

Согласовано:

И.о. зам. декана по учебной работе

« 06 » 03 20 25 г.

(подпись)

И.А. Чинская

(И.О.Фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании Учёного совета факультета СПО с участием председателя государственной экзаменационной комиссии

Протокол № 6 от « 24 » 03 20 25 г.

## Содержание

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Общие положения</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>2 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>3 Программа демонстрационного экзамена</b>                           | <b>7</b>  |
| 3.1 Описание процедуры проведения демонстрационного экзамена            | 8         |
| 3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена       | 8         |
| 3.2.1 Порядок оценки                                                    | 8         |
| 3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания                      | 10        |
| 3.3 Рекомендации выпускникам по подготовке к демонстрационному экзамену | 10        |
| <b>4 Программа подготовки и защиты дипломной работы</b>                 | <b>12</b> |
| 4.1 Требования к объему, структуре и оформлению дипломной работы        | 12        |
| 4.2 Процедура защиты дипломной работы                                   | 18        |
| 4.3 Критерии оценки результатов защиты дипломной работы                 | 12        |
| <b>5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций</b>                        | <b>13</b> |
| Приложение 1 Примерные темы дипломных работ                             | 15        |
| Приложение 2 Комплект оценочной документации                            | 16        |

## 1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы СПО ППССЗ по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 3.2. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены в календарном учебном графике.

Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию – 6 недель (216 часов), в том числе:

подготовка к демонстрационному экзамену-1 неделя (36 часов);

проведение демонстрационного экзамена-1 неделя (36 часов);

подготовка дипломного проекта – 3 недели (108 часов);

защита дипломного проекта-1 неделя (36 часов).

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования-ППССЗ требованиям ФГОС СПО создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

В состав ГЭК входят:

- председатель - лицо, не работающее в университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- заместитель председателя;

- члены комиссии: преподаватели дисциплин, МДК, профессиональных модулей профессионального цикла по специальности; представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты), которую возглавляет главный эксперт.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

## 2 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

| Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции                                                       | Описание заданий, выполняемых в ходе процедур ГИА (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО)                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Демонстрационный экзамен</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>                                                             | Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов, работа с планом счетов, учет кассовых документов, формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров                                                                                                                                           |
| ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов                                                                      |
| ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.                                                 | Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы.<br>Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами                       |
| ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.                                                                          | Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                       |
| ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.                                             | Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации; учет труда и заработной платы, учет кредитов |
| ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.                           | Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников; определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования; учет кредитов и займов          |
| ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.                    | Выполнение учетных записей по учету первичных бухгалтерских документов в программе 1С                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b> | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, применение методов финансового анализа деятельности предприятия.                                                                       |
| ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.           | Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских про-                                                           |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | водках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составление актов по результатам инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.        | Применение методов финансового анализа деятельности предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Защита дипломной работы</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ВД 1 - 2</b>                                                       | <p>Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер.</p> <p>Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.</p> <p>Продemonстрировать умение понимать и применять законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.</p> <p>Продemonстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p> |
| <i>ПК 1.1. – 2.5</i>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>ОК 01 - 9</i>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 3 Программа демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по специальности может быть проведен по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС;
- демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Ученого совета факультета/ Ученого совета филиала на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

### 3.1 Описание процедуры проведения демонстрационного экзамена

Процедура проведения демонстрационного экзамена регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разработанный оператором, приведён в Приложении 2.

### 3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

#### 3.2.1 Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблиц.

Таблица 2 - Критерии оценки демонстрационного экзамена базового уровня

| № п/п | Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)                                                                       | Количественные показатели |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | <b>Модуль 1</b><br><b><i>Ведение бухгалтерского и налогового учета</i></b>                                            | <b>46,00</b>              |
|       | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                          | 6,00                      |
|       | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов                                          | 4,00                      |
|       | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00                     |
|       | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгал-   | 8,00                      |



|   |                                                                                                                                                                                     |             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|   | терского учета                                                                                                                                                                      |             |
|   | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                       | 4,00        |
|   | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                         | 6,00        |
|   | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00        |
| 2 | Модуль 2<br><b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>                                                            | <b>4,00</b> |
|   | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                       | 2,00        |
|   | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности                         | 2,00        |
|   | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                       | <b>50</b>   |

Таблица 3 - Критерии оценки демонстрационного экзамена профильного уровня

| № п/п | Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)                                                                                                                                     | Количественные показатели |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Модуль 1<br><b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>                                                                                                                        | <b>46,00</b>              |
|       | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                                                                        | 6,00                      |
|       | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов                                                                                                        | 4,00                      |
|       | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                               | 16,00                     |
|       | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                    | 8,00                      |
|       | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                       | 4,00                      |
|       | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                         | 6,00                      |
|       | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00                      |
| 2     | Модуль 2<br><b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>                                                            | <b>4,00</b>               |
|       | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                       | 2,00                      |

|   |                                                                                                                                                                                  |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности                      | 2,00         |
| 3 | Модуль 2<br><b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>                                                         | <b>30,00</b> |
|   | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 4,00         |
|   | Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в установленные законодательством сроки                                                                                   | 26,00        |
|   | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                    | <b>80</b>    |

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

### 3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4 - Перевод баллов в оценку

| Оценка ГИА                                                                     | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо»        | «отлично»        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99%        | 20,00% - 39,99%     | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

### 3.3 Рекомендации выпускникам по подготовке к демонстрационному экзамену

Рекомендуемый список литературы:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

3. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054997>

Дополнительная литература:

1. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108467>
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебник / под ред. проф. В.Я. Позднякова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 617 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2073](http://www.dx.doi.org/10.12737/2073). - ISBN 978-5-16-009655-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912516>
3. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426509>
4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45223>

Нормативно-законодательные акты:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (редакция от 12.12.2023 N 579-ФЗ);
2. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591);
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год);
4. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888).

Интернет-ресурсы:

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система
6. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru) – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
7. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
8. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – Институт профессиональных бухгалтеров России
9. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) - Электронная библиотечная система «IQlib»
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»

Электронные ресурсы:

Российские ресурсы:

1. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы:

1. Электронная база данных Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com>, <http://wokinfo.com/russian>

## **4 Программа подготовки и защиты дипломной работы**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Примерная тематика дипломных работ представлена в приложении 1. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и консультанты (при необходимости), оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Приказ об утверждении темы дипломного проекта (работы) и назначении руководителя издаётся не позднее чем за месяц до начала ГИА, согласно календарному учебному графику, ректором университета.

Каждому выпускнику назначается руководитель дипломной работы и консультанты (при необходимости).

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

### **4.1 Требования к объему, структуре и оформлению дипломной работы**

При выполнении дипломной работы обязательно соблюдение ее структуры, определенной заданием.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению дипломной работы по специальности. Оформление дипломной работы обязательно выполнять на основании соответствующих стандартов ИРНИТУ.

### **4.2 Процедура защиты дипломной работы**

Не позднее пяти рабочих дней до начала ГИА издаётся приказ о допуске к демонстрационному экзамену и защите дипломной работы.

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад вы-

пускника (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Оценка объявляется в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора ИРНИТУ.

#### **4.3 Критерии оценки результатов дипломной работы**

Результаты защиты дипломной работы оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускника, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

При оценке результатов выполнения и защиты дипломной работы используют показатели и критерии оценки, приведённые в фонде оценочных средств ГИА (далее ФОС ГИА).

#### **5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

## **Приложение 1 Примерные темы дипломных работ**

1. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с работниками по оплате труда
2. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с работниками по оплате труда
3. Учёт и анализ движения и использования основных средств
4. Бухгалтерский и налоговый учёт основных средств
5. Бухгалтерский учёт и оценка основных средств
6. Учёт затрат и анализ себестоимости готовой продукции (услуг)
7. Бухгалтерский учёт и анализ выпуска и реализации готовой продукции
8. Учёт и анализ кредиторской задолженности
9. Учёт и анализ дебиторской задолженности
10. Учёт и анализ формирования финансовых результатов деятельности организации
11. Бухгалтерский учёт и аудит дебиторской задолженности
12. Бухгалтерский учёт и анализ расчетов с поставщиками
13. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками
14. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с покупателями и заказчиками
15. Бухгалтерский учёт и анализ денежных средств организации
16. Бухгалтерский учёт и анализ материально – производственных запасов организации
17. Бухгалтерский учёт и аудит финансовых вложений организации
18. Бухгалтерский и налоговый учёт кредитов и займов организации
19. Формирование, учёт и анализ собственного капитала организации
20. Бухгалтерский учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению
21. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом
22. Организация и учёт расчётов с бюджетом при упрощённой системе налогообложения
23. Особенности бухгалтерского учёта и документирования деятельности торговых организаций
24. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности
25. Формирование баланса бюджетной организации
26. Бухгалтерский учёт и контроль основных средств бюджетной организации

## Приложение 2 Комплект оценочной документации



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 25.09.2024 № 01-09-725

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### Том 1

(Комплект оценочной документации)

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>                                                                                  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                                                                     |
| <b>Наименование квалификации</b><br>(наименование направленности)                                                                                                           | Бухгалтер                                                                                                                                 |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69. |
| Виды аттестации:                                                                                                                                                            | Государственная итоговая аттестация                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                             | Промежуточная аттестация                                                                                                                  |
| Уровни демонстрационного экзамена:                                                                                                                                          | Базовый                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                             | Профильный                                                                                                                                |
| Шифр комплекта оценочной документации:                                                                                                                                      | КОД 38.02.01-1-2025                                                                                                                       |



## **1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

|                 |                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГИА</b>      | - государственная итоговая аттестация                                                                                                                        |
| <b>ДЭ</b>       | - демонстрационный экзамен                                                                                                                                   |
| <b>ДЭ БУ</b>    | - демонстрационный экзамен базового уровня                                                                                                                   |
| <b>ДЭ ПУ</b>    | - демонстрационный экзамен профильного уровня                                                                                                                |
| <b>КОД</b>      | - комплект оценочной документации                                                                                                                            |
| <b>ОК</b>       | - общая компетенция                                                                                                                                          |
| <b>ОМ</b>       | - оценочный материал                                                                                                                                         |
| <b>ПА</b>       | - промежуточная аттестация                                                                                                                                   |
| <b>ПК</b>       | - профессиональная компетенция                                                                                                                               |
| <b>СПО</b>      | - среднее профессиональное образование                                                                                                                       |
| <b>ФГОС СПО</b> | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| <b>ЦПДЭ</b>     | - центр проведения демонстрационного экзамена                                                                                                                |

## **1. СТРУКТУРА КОД**

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

## 7. КОД

### 1. Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | Базовый уровень    |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| <b>Вид аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть<br/>КОД<br/>(инвариантная/ вари-<br/>ативная)</b> | <b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b> |
|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПА                    | -                 | Инвариантная часть                                                   | <b>1 ч. 30 мин.</b>                     |
| ГИА                   | базовый           | Инвариантная часть                                                   | <b>2 ч. 30 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Инвариантная часть                                                   | <b>3 ч. 30 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Совокупность ин-<br>вариантной и<br>вариативной частей               | <b>не более 4 ч. 30 мин.</b>            |

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| <b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>                                      |                                                                                                                          |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>                                 | <b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>                                                                                        | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>                                   |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                       | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков                  |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета               |
|                                                                                            | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                             | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути                    |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах                           |
|                                                                                            | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет нематериальных активов                                                       |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций                                                      |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет основных средств                                                             |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет материально-производственных запасов                                         |

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

|  |  |                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
|  |  | Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации                      |
|  |  | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов                            |
|  |  | Умение: проводить учет труда и заработной платы                               |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)                                       | Перечень оцениваемых ОК, ПК                                                                                              | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)                                          | ПА <sup>3</sup> | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                     |                 |           |           |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                       | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | ■               | ■         | ■         |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков                  | ■               | ■         | ■         |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;               | ■               | ■         | ■         |
|                                                                                            | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                             | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути                    | ■               | ■         | ■         |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах                           | ■               | ■         | ■         |
|                                                                                            | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет нематериальных активов                                                       | ■               | ■         | ■         |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций                                                      | ■               | ■         | ■         |
|                                                                                            |                                                                                                                          | Умение: проводить учет основных средств                                                             | ■               | ■         | ■         |

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                  |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: проводить учет материально-производственных запасов                                      | ■ | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости                    | ■ | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации                                         | ■ | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов                                               | ■ | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: проводить учет труда и заработной платы                                                  | ■ | ■ | ■ |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников                                                |   | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников                               |   | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности |   | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности   |   | ■ | ■ |
|                                                                                                                                                | ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета    | Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации         |   | ■ | ■ |



|                                                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней               | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов                                                                                                                                                                                               |  | ■ | ■ |
|                                                        |                                                                                                                                | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов                                                                                                                                                                                                                    |  | ■ | ■ |
|                                                        | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                  |  | ■ | ■ |
|                                                        |                                                                                                                                | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования |  | ■ | ■ |
|                                                        |                                                                                                                                | Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                                                                                                                                                   |  | ■ | ■ |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
|                                                                   | <p>ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> |  | ■ | ■ |
|                                                                   | <p>ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>                       | <p>Умение: определять необходимые источники информации</p>                                                                                                                                                            |  | ■ | ■ |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p>ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>  | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>                                                                                                                                       |  |   | ■ |
|                                                                   | <p>ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>                                                                                    | <p>Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>                                                                                                                                    |  |   | ■ |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                              | <p>Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p>                                                                                            |  |   | ■ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                             |  |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки |  |  | ■ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов                                                        |  |  | ■ |
| <b>Вариативная часть КОД</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                             |  |  |   |
| Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися |  |                                                                                                                             |  |  | ■ |

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. |  |
| Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ                |  |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| ПА             | ДЭ         | Инвариантная часть                                    | 26 из 26          |
| ГИА            | ДЭ БУ      |                                                       | 50 из 50          |
|                | ДЭ ПУ      |                                                       | 80 из 80          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Вариативная часть                                     | 20 из 20          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей        | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| №<br>п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид<br>профессиональной<br>деятельности)                                   | Критерий оценивания <sup>4</sup>                                                                                       | Баллы |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Документирование хозяй-<br>ственных операций и ве-<br>дение бухгалтерского уче-<br>та<br>активов<br>организации | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                           | 6,00  |
|          |                                                                                                                 | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов                                         | 4,00  |
|          |                                                                                                                 | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бух-галтерского учета | 16,00 |
| ИТОГО    |                                                                                                                 |                                                                                                                        | 26,00 |

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                                                                        | Критерий оценивания <sup>5</sup>                                                                                                                                                    | Баллы |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.    | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                                                                        | 6,00  |
|       |                                                                                                                                                | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов                                                                                                      | 4,00  |
|       |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                               | 16,00 |
| 2.    | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                    | 8,00  |
|       |                                                                                                                                                | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                       | 2,00  |
| 3.    | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                       | 4,00  |
|       |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                         | 6,00  |
|       |                                                                                                                                                | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00  |

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|              |  |                                                                                                                                                             |              |
|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              |  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>2,00</b>  |
| <b>ИТОГО</b> |  |                                                                                                                                                             | <b>50,00</b> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.  
Таблица № 8

| <b>№ п/п</b> | <b>Модуль задания<br/>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)</b>                                                                | <b>Критерий оценивания<sup>6</sup></b>                                                                                           | <b>Баллы</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.           | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                     | <b>6,00</b>  |
|              |                                                                                                                                                | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов                                                   | <b>4,00</b>  |
|              |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета            | <b>16,00</b> |
| 2.           | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <b>8,00</b>  |
|              |                                                                                                                                                | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета    | <b>2,00</b>  |
| 3.           | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                    | <b>4,00</b>  |
|              |                                                                                                                                                | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы      | <b>6,00</b>  |
|              |                                                                                                                                                | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов                                                                | <b>2,00</b>  |

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|              |                                                                   |                                                                                                                                                                              |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              |                                                                   | во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                                            |              |
|              |                                                                   | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности                  | <b>2,00</b>  |
| 4.           | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <b>4,00</b>  |
|              |                                                                   | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                               | <b>26,00</b> |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>80,00</b> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                                    | Критерий оценивания <sup>7</sup>                                                                                                 | Баллы        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                 | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                     | <b>6,00</b>  |
|       |                                                                                                            | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов                                                   | <b>4,00</b>  |
|       |                                                                                                            | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета            | <b>16,00</b> |
| 2.    | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <b>8,00</b>  |

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|                                                           |                                                                   |              |                                                                                                                                                                                     |        |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                           | финансовых организаций                                            | обязательств | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                       | 2,00   |
| 3.                                                        | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами            |              | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                       | 4,00   |
|                                                           |                                                                   |              | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                         | 6,00   |
|                                                           |                                                                   |              | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00   |
|                                                           |                                                                   |              | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности                         | 2,00   |
| 4.                                                        | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |              | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период        | 4,00   |
|                                                           |                                                                   |              | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                      | 26,00  |
| ИТОГО (инвариантная часть)                                |                                                                   |              |                                                                                                                                                                                     | 80,00  |
| ВСЕГО (вариативная часть) <sup>8</sup>                    |                                                                   |              |                                                                                                                                                                                     | 20,00  |
| ИТОГО<br>(совокупность инвариантной и вариативной частей) |                                                                   |              |                                                                                                                                                                                     | 100,00 |

<sup>8</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.



## 2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки                              |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   |            |                   |           |                   |                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------|-------------------|------------------|
| Наименование зоны площадки                    |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   |            | Код зоны площадки |           |                   |                  |
| Рабочее место участника                       |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   |            | А                 |           |                   |                  |
| Общая площадка участников                     |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   |            | Б                 |           |                   |                  |
| Рабочее место экспертов и главного эксперта   |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   |            | В                 |           |                   |                  |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   |            |                   |           |                   |                  |
| №                                             | Наименование                            | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                 | ОКПД-2   | Расчет кол-ва<br>(На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество |                   |           | Единица измерения | Код зоны площади |
|                                               |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   | ПА         | ГИА ДЭ БУ         | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |
| Перечень оборудования                         |                                         |                                                                                                                                   |          |                                                   |            |                   |           |                   |                  |
| 1.                                            | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна | 26.20.11 | На 1 раб. место                                   | 1          | 1                 | 1         | шт                | А                |
|                                               |                                         | замена на ноутбук или моноблок                                                                                                    |          |                                                   |            |                   |           |                   |                  |

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |          |                 |   |   |   |    |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---|---|---|----|---|
| 2. | Монитор                                                                                            | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО                                                                          | 26.20.17 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Клавиатура                                                                                         | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО)                                                                  | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4. | Мышь                                                                                               | Технические характеристики на усмотрение ОО                                                                                                        | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5. | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 6. | ПО Справочно-правовая система                                                                      | Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета                                                                     | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 7. | Программное обеспечение для офисной работы                                                         | Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc                                                                                     | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 8. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf                                                    | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf                                                                                             | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 9. | Программное обеспечение для архивации                                                              | Поддержка архивов ZIP и RAR                                                                                                                        | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

|                                      |                                                                              |                                                                                                                                                                                             |          |                 |     |     |     |      |   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----|-----|-----|------|---|
| 10.                                  | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) )/ USB-флеш-носитель | на формат А-4, черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника или USB-флеш-носитель не менее 2 Гб                                                                              | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 11.                                  | Калькулятор                                                                  | 12-разрядный настольный                                                                                                                                                                     | 28.23.12 | На 1 раб. место | -   | -   | 1   | шт   | А |
| 12.                                  | Степлер канцелярский                                                         | Технические характеристики на усмотрение ОО                                                                                                                                                 | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 13.                                  | Стол                                                                         | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750                                                                                                                                                               | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 14.                                  | Стул                                                                         | Технические характеристики на усмотрение ОО                                                                                                                                                 | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| 15.                                  | Корзина для мусора                                                           | Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 корзина на 2 участника                                                                                                           | 22.22.13 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |
| <b>Перечень инструментов</b>         |                                                                              |                                                                                                                                                                                             |          |                 |     |     |     |      |   |
| 1.                                   | Не требуется                                                                 | -                                                                                                                                                                                           | -        | -               | -   | -   | -   | -    | - |
| <b>Перечень расходных материалов</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                             |          |                 |     |     |     |      |   |
| 1.                                   | Файлы-вкладыши                                                               | Файлы-вкладыши А4 тонкие                                                                                                                                                                    | 22.29.25 | На 1 участника  | 5   | 5   | 5   | шт   | А |
| 2.                                   | Бумага                                                                       | А4 для оргтехники, при необходимости печати выполненных работ (при сохранении работ на флеш носители бумага может использоваться для черновых записей в количестве 5 листов на 1 участника) | 17.12.14 | На 1 участника  | 125 | 125 | 125 | лист | А |
| 3.                                   | Набор скоб к степлеру                                                        | Совместимые со степлером, 50 шт в упаковке                                                                                                                                                  | 25.99.23 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   | А |

|                                                                           |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
| 4.                                                                        | Ручка                                                | Цвет чернил синий                                                                                        |          | 32.99.12                                                                   | На 1 раб. место             | 1          | 1         | 1         | шт                | А                |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                                        | Не требуется                                         | -                                                                                                        |          | -                                                                          | -                           | -          | -         | -         | -                 | -                |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ       |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| №                                                                         | Наименование                                         | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                        | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади |
|                                                                           |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |
| Перечень оборудования                                                     |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                                        | Устройство для отображения обратного отсчета времени | Технические характеристики на усмотрение ОО                                                              | 26.70.17 | На всю площадку                                                            | -                           | 1          | 1         | 1         | шт                | Б                |
| Перечень инструментов                                                     |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                                        | Не требуется                                         | -                                                                                                        | -        | -                                                                          | -                           | -          | -         | -         | -                 | -                |
| Перечень расходных материалов                                             |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                                        | Не требуется                                         | -                                                                                                        | -        | -                                                                          | -                           | -          | -         | -         | -                 | -                |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                                                      |                                                                                                          |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                                        | Огнетушитель                                         | Огнетушитель переносной. Общие технические требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по | 28.29.22 | На всю площадку                                                            | -                           | 1          | 1         | 1         | шт                | Б                |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                 |   |   |   |   |    |   |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---|---|---|---|----|---|
|    |         | <p>техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования</p>                                                                                     |          |                 |   |   |   |   |    |   |
| 2. | Аптечка | <p>Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий</p> | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

|                                                       |                                                        | организациях, осуществляющих образовательную деятельность                                                      |          |            |           |           |                   |                  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|--|--|
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ |                                                        |                                                                                                                |          |            |           |           |                   |                  |  |  |
| №                                                     | Наименование                                           | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                              | ОКПД-2   | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади |  |  |
|                                                       |                                                        |                                                                                                                |          | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |  |  |
| Перечень оборудования                                 |                                                        |                                                                                                                |          |            |           |           |                   |                  |  |  |
| 1.                                                    | Компьютер/ноутбук                                      | Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор) | 26.20.11 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 2.                                                    | Монитор                                                | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО                                      | 26.20.17 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 3.                                                    | Клавиатура                                             | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО                                      | 26.20.16 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 4.                                                    | Мышь                                                   | Технические характеристики на усмотрение ОО                                                                    | 26.20.16 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 5.                                                    | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир | На формат А4                                                                                                   | 26.20.16 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |
| 6.                                                    | Калькулятор                                            | 12-разрядный настольный                                                                                        | 28.23.12 | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |  |  |

|                                                                                  |                                                 |                                                        |          |    |    |    |      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|----|----|----|------|---|
| 7.                                                                               | Программное обеспечение для открытия файлов pdf | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf | 62.01.29 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 8.                                                                               | Программное обеспечение для архивации           | Поддержка архивов ZIP и RAR                            | 62.01.29 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 9.                                                                               | Стол                                            | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 31.01.12 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 10.                                                                              | Стул                                            | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 31.01.11 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 11.                                                                              | Степлер канцелярский                            | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 22.29.25 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 12.                                                                              | Дырокол                                         | Дырокол с линейкой                                     | 22.29.25 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 13.                                                                              | Антистеплер                                     | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 22.29.25 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| <b>Перечень инструментов</b>                                                     |                                                 |                                                        |          |    |    |    |      |   |
| 1.                                                                               | Не требуется                                    | -                                                      | -        | -  | -  | -  | -    | - |
| <b>Перечень расходных материалов</b>                                             |                                                 |                                                        |          |    |    |    |      |   |
| 1.                                                                               | Файлы-вкладыши                                  | Файлы-вкладыши А4, тонкие                              | 22.29.25 | 50 | 50 | 50 | шт   | В |
| 2.                                                                               | Бумага                                          | А4, для оргтехники, пачка 500 листов                   | 17.12.14 | 3  | 3  | 3  | шт   | В |
| 3.                                                                               | Набор скоб к степлеру                           | Совместимые со степлером                               | 25.99.23 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 4.                                                                               | Картридж                                        | Для МФУ запасной                                       | 26.20.40 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 5.                                                                               | Ручка                                           | Цвет чернил синий                                      | 32.99.12 | 2  | 2  | 2  | шт   | В |
| 6.                                                                               | Скрепки канцелярские                            | Размер не менее 28 мм, 100 шт в упаковке               | 25.99.23 | 1  | 1  | 1  | упак | В |
| 7.                                                                               | Зажим для бумаг                                 | Зажим для бумаг 25 мм                                  | 25.99.23 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| 8.                                                                               | Папка-скоросшиватель                            | Технические характеристики на усмотрение ОО            | 22.29.25 | 10 | 10 | 10 | шт   | В |
| 9.                                                                               | Папка-регистратор                               | картонная                                              | 17.23.13 | 1  | 1  | 1  | шт   | В |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                                                 |                                                        |          |    |    |    |      |   |
| 1.                                                                               | Не требуется                                    | -                                                      | -        | -  | -  | -  | -    | - |

| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
| №                                                         | Наименование                            | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                                                                                                                                             | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество |           |           | Единица измерения | Код зоны площади |
|                                                           |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                       |                      | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |                  |
| Перечень оборудования                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |                  |
| 1.                                                        | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Выход в Интернет. Возможна замена на ноутбук или моноблок. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.11 | На 1 эксперта                                                         | -                    | 1          | 1         | 1         | шт                | В                |



|    |            |                                                                                                                                                         |          |               |   |   |   |   |    |   |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| 2. | Монитор    | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО.<br>Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.17 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Клавиатура | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО.<br>Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.16 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Мышь       | Технические характеристики на усмотрение ОО.<br>Допускается 1 устройство на 3 экспертов при                                                             | 26.20.16 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                  |   |   |   |   |    |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----|---|
|    |                                                                                                    | проверке<br>распечатанных<br>работ.                                                                                                                                                                                                                      |          |                  |   |   |   |   |    |   |
| 5. | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функцио-<br>нально стью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия.<br>Допускается 1 программное обеспечение (ПО) на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1<br>эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 6. | ПО Справочно-правовая система                                                                      | Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета.<br>Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке                                                                                                                          | 62.01.29 | На 1<br>эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|    |                                                  |                                                                                                                                  |          |               |   |   |   |   |    |   |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
|    |                                                  | распечатанных работ.                                                                                                             |          |               |   |   |   |   |    |   |
| 7. | Программное обеспечение для офисной работы       | Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 8. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf. | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ.        | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 9. | Программное обеспечение для архивации            | Поддержка архивов ZIP и RAR. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке                                                        | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

|                                                                                  |                                                           | распечатанных работ.                              |          |               |   |   |   |   |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| 10.                                                                              | Калькулятор                                               | 12-разрядный настольный                           | 28.23.12 | На 1 эксперта | - | - | - | 1 | шт | В |
| <b>Перечень инструментов</b>                                                     |                                                           |                                                   |          |               |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                               | Не требуется                                              | -                                                 | -        | -             | - | - | - | - | -  | - |
| <b>Перечень расходных материалов</b>                                             |                                                           |                                                   |          |               |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                               | Ручка                                                     | Цвет чернил синий                                 | 32.99.12 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                                                           |                                                   |          |               |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                               | Не требуется                                              | -                                                 | -        | -             | - | - | - | - | -  | - |
| <b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>          |                                                           |                                                   |          |               |   |   |   |   |    |   |
| №                                                                                | Наименование                                              | Минимальные (рамочные) технические характеристики |          |               |   |   |   |   |    |   |
| 1.                                                                               | Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет | На усмотрение ОО                                  |          |               |   |   |   |   |    |   |
| 2.                                                                               | Освещение                                                 | На рабочих столах - 300 - 500 люкс                |          |               |   |   |   |   |    |   |
| 3.                                                                               | Электричество                                             | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)       |          |               |   |   |   |   |    |   |

### 3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одно-временно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одно-временно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                          | 1                                                                    | 3                                       |
| 2                          | 2                                                                    | 3                                       |
| 3                          | 3                                                                    | 3                                       |
| 4                          | 4                                                                    | 3                                       |
| 5                          | 5                                                                    | 3                                       |
| 6                          | 6                                                                    | 3                                       |
| 7                          | 7                                                                    | 3                                       |
| 8                          | 8                                                                    | 3                                       |
| 9                          | 9                                                                    | 3                                       |
| 10                         | 10                                                                   | 3                                       |
| 11                         | 11                                                                   | 3                                       |
| 12                         | 12                                                                   | 3                                       |
| 13                         | 13                                                                   | 3                                       |
| 14                         | 14                                                                   | 3                                       |
| 15                         | 15                                                                   | 3                                       |
| 16                         | 16                                                                   | 6                                       |
| 17                         | 17                                                                   | 6                                       |
| 18                         | 18                                                                   | 6                                       |
| 19                         | 19                                                                   | 6                                       |
| 20                         | 20                                                                   | 6                                       |
| 21                         | 21                                                                   | 6                                       |
| 22                         | 22                                                                   | 6                                       |
| 23                         | 23                                                                   | 6                                       |
| 24                         | 24                                                                   | 6                                       |
| 25                         | 25                                                                   | 6                                       |

## 5. Инструкция по технике безопасности

### 1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

### 2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей multifunctional устройства.

### 4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

### 5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

### Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## 1. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания                                                                                                                        | Вид аттестации/уровень ДЭ                     | Продолжительность выполнения модуля задания |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Модуль № 1:<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                  | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин.                                |
| Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)     | 0 ч. 45 мин.                                |
| Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)     | 0 ч. 15 мин.                                |
| Модуль № 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                              | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)                | 1 ч. 00 мин.                                |

### Текст образца задания:

#### Модуль № 1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

#### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).



**Сведения по регистрации организации**  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

| № п/п                                                                                         | Наименование показателя                                           | Значение показателя                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                            | 2.                                                                | 3.                                                                             |
| <b>Наименование</b>                                                                           |                                                                   |                                                                                |
| 1.                                                                                            | Полное наименование                                               | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"                       |
| 2.                                                                                            | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305<br>29.01.2004                                                    |
| 3.                                                                                            | Сокращенное наименование                                          | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"                                                            |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                             |                                                                   |                                                                                |
| 4.                                                                                            | Место нахождения юридического лица                                | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20                 |
| 5.                                                                                            | Адрес юридического лица                                           | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20         |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                 |                                                                   |                                                                                |
| 6.                                                                                            | Способ образования                                                | Создание юридического лица                                                     |
| 7.                                                                                            | ОГРН                                                              | 1046402200305                                                                  |
| 8.                                                                                            | Дата регистрации                                                  | 29.01.2004                                                                     |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |                                                                   |                                                                                |
| 9.                                                                                            | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |                                                                   |                                                                                |
| 10.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | Маслякова Татьяна Александровна                                                |
| 11.                                                                                           | ИНН                                                               | 642202221311                                                                   |
| 12.                                                                                           | Должность                                                         | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                           |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                          |                                                                   |                                                                                |
| 13.                                                                                           | Вид                                                               | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                               |
| 14.                                                                                           | Размер (в рублях)                                                 | 100000                                                                         |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |                                                                   |                                                                                |
| <b>1</b>                                                                                      |                                                                   |                                                                                |
| 15.                                                                                           | ФамилияИмя Отчество                                               | Сорокина Галина Федоровна                                                      |
| 16.                                                                                           | ИНН                                                               | 642200252787                                                                   |
| 17.                                                                                           | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000                                                                          |
| 18.                                                                                           | Размер доли (в процентах)                                         | 50                                                                             |
| <b>2</b>                                                                                      |                                                                   |                                                                                |
| 19.                                                                                           | ФамилияИмя Отчество                                               | Иванова Роза Александровна                                                     |
| 20.                                                                                           | ИНН                                                               | 642200144132                                                                   |
| 21.                                                                                           | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000                                                                          |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.                                                                                                                   | Размер доли (в процентах)                                                                                                            | 50                                                                                                |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 23.                                                                                                                   | ИНН юридического лица                                                                                                                | 6422086705                                                                                        |
| 24.                                                                                                                   | КПП юридического лица                                                                                                                | 642201001                                                                                         |
| 25.                                                                                                                   | Дата постановки на учет в налоговом органе                                                                                           | 20.09.2021                                                                                        |
| 26.                                                                                                                   | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области                     |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 27.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 073022010053                                                                                      |
| 28.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 15.07.2004                                                                                        |
| 29.                                                                                                                   | Наименование территориального органа                                                                                                 | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>                        |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 30.                                                                                                                   | Регистрационный номер                                                                                                                | 640322034964061                                                                                   |
| 31.                                                                                                                   | Дата регистрации                                                                                                                     | 08.09.2004                                                                                        |
| 32.                                                                                                                   | Наименование территориального органа                                                                                                 | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 33.                                                                                                                   | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)                                                                                   | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения                         |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 34.                                                                                                                   | Наименование банка                                                                                                                   | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК                                                                      |
| 35.                                                                                                                   | Корр. счет                                                                                                                           | 30101810200000000607                                                                              |
| 36.                                                                                                                   | БИК                                                                                                                                  | 043601607                                                                                         |
| 37.                                                                                                                   | Расчетный счет                                                                                                                       | 40702810386220000033                                                                              |
| <b>Данные о кодах статистики</b>                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 38.                                                                                                                   | ОКПО                                                                                                                                 | 72526661                                                                                          |
| 39.                                                                                                                   | ОКАТО                                                                                                                                | 63230501000                                                                                       |
| 40.                                                                                                                   | ОКТМО                                                                                                                                | 63630101001                                                                                       |
| 41.                                                                                                                   | ОКОПФ                                                                                                                                | 12300                                                                                             |
| 42.                                                                                                                   | ОКФС                                                                                                                                 | 16                                                                                                |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Учетная политика**  
**ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год**

**для целей бухгалтерского учета:**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
  - производственное оборудование;
  - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**для целей налогообложения**

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО  
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»  
на 01.04.2025 г.**

| №<br>п/<br>п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество          | Дата<br>рожден<br>ия | Должность                       | Оклад,<br>руб. | Количество<br>детей для<br>стандартного<br>вычета<br>НДФЛ | ИНН /<br>СНИЛС                   | Номер банковского<br>счета                  | Дата приема<br>на работу | Доход за I<br>квартал 2025<br>г. |
|--------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1.           | Маслякова<br>Татьяна<br>Александровна | 01.01.1968           | Генеральный<br>директор         | 70000          | 2                                                         | 233300624440 /<br>016-917-370 59 | 40817810600800001586<br>БИК банка 043601607 | 19.12.2022               | 235000                           |
| 2.           | Ваганова<br>Елена<br>Георгиевна       | 15.09.1966           | Главный<br>бухгалтер-<br>кассир | 65000          | -                                                         | 234906937690 /<br>031-619-359 35 | 40817810700900000002<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022               | 215000                           |
| 3.           | Прудецкая<br>Светлана<br>Семеновна    | 18.04.1990           | Технолог                        | 59000          | 2                                                         | 027722255701/<br>045-409-735 58  | 40817810600500000049<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022               | 189500                           |
| 4.           | Прокопьева<br>Ольга<br>Юрьевна        | 12.02.1980           | Пекарь                          | 50000          | -                                                         | 231508452451/<br>077-590-901 06  | 40817810600080000239<br>БИК банка 043601607 | 04.04.2025               | 0,00                             |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Положение  
о системе оплаты труда и премирования работниковв ООО «ХЛЕБО-  
КОМБИНАТ» на 2025 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
  - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
  - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

**Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.**

**Калькуляция: Хлеб пшеничный**

Количество: **1 000 шт.**

| № | Наименование                 | Количество | Единица измерения |
|---|------------------------------|------------|-------------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 0,533      | т                 |
| 2 | Дрожжи прессованные          | 10,666     | кг                |
| 3 | Соль                         | 6,933      | кг                |
| 4 | Сахар                        | 5,333      | кг                |

**Остатки по счетам на 31.03.2025 г.**

| <b>№ счета</b> | <b>Название счета</b>                                | <b>Сумма, руб.</b> |
|----------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| 10.01          | Сырье и материалы                                    | 40 000,00          |
|                | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. |                    |
| 50.01          | Касса                                                | 125 000,00         |
| 51             | Расчетный счет                                       | 3 125 012,00       |
| 80.09          | Уставный капитал                                     | 100 000,00         |
|                | Учредители:                                          | 50 000,00          |
|                | Сорокина – 50%                                       | 50 000,00          |
|                | Иванова – 50%                                        |                    |
| 99.01          | Прибыли и убытки                                     | 3 190 012,00       |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Факты хозяйственной жизни и входящие документы ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) |                            | Начислено, руб.                   |   |    |    | Удержано и зачтено, руб. |                 |          | Сумма, руб. |                       |              |
|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----|----|--------------------------|-----------------|----------|-------------|-----------------------|--------------|
|                  |                 |                   |                           |                               | рабочие                 | выходные и праздничные дни | За текущий месяц (по видам оплат) |   |    |    | Всего                    | Налог на доходы | алименты | Всего       | задолженности         |              |
|                  |                 |                   |                           |                               |                         |                            | оклад                             |   |    |    |                          |                 |          |             | за отработанное время | за работника |
| 1                | 2               | 3                 | 4                         | 5                             | 6                       | 7                          | 8                                 | 9 | 10 | 11 | 12                       | 13              | 14       | 15          | 16                    | 17           |
| 1                | 001             | Маслякова Т. А.   | Генеральный директор      | 70000                         | 11                      |                            | 35000,00                          |   |    |    | 35000,00                 | 4186            | 7703,50  | 11889,50    |                       | 23110,50     |
| 2                | 002             | Ваганова Е.Г.     | Главный бухгалтер-кассир  | 65000                         | 11                      |                            | 32500,00                          |   |    |    | 32500,00                 | 4225            |          | 4225        |                       | 28275,00     |
| 3                | 003             | Прудецкая С.С.    | Технолог                  | 59000                         | 11                      |                            | 29500,00                          |   |    |    | 29500,00                 | 3471            |          | 3471        |                       | 26029,00     |
| 4                | 004             | Прокопьева О.Ю.   | Пекарь                    | 50000                         | 8                       |                            | 18181,82                          |   |    |    | 18181,82                 | 2364            |          | 2364        |                       | 15817,82     |
| Итого            |                 |                   |                           |                               |                         |                            | 115181,82                         |   |    |    | 115181,82                | 14246           | 7703,50  | 21949,50    |                       | 93232,32     |

Ведомость составил  
(должность)

Гл.бухгалтер-кассир    *n/n*    Ваганова Е.Г.  
(подпись)    (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.



|                              |               |       |                      |
|------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК |               | БИК   | 043601607            |
|                              |               | Сч. № | 30101810200000000607 |
| Банк получателя              |               |       |                      |
| ИНН 6450091168               | КПП 645001001 | Сч. № | 40702810386220000541 |
| ООО "СТ-САРАТОВ"             |               |       |                      |
| Получатель                   |               |       |                      |

**Счет на оплату № 84 от 01 апреля 2025 г.**

**Поставщик** **ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005, Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС 13-2 (Исполнитель):**

**Покупатель** **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, (Заказчик): Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

**Основание:** договор №24 от 10.01.2025

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена       | Сумма      |
|---|-------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 1 | товарный знак           | 1      | шт. | 120 000,00 | 120 000,00 |

**Итого: 120 000,00**

**Без налога (НДС)**

-

**Всего к оплате:**

**120 000,00**

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.

**Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек**

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **п/п** Зинатулина Ю.С. **Бухгалтер** **п/п** \_\_\_\_ Булаева А.Г.

ший день после  
ния.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

поступле-

Универсальный  
передаточный  
документ

Статус: 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)  
2 – передаточный документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 84 от 1 апреля 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "СТ-САРАТОВ" (2)  
Адрес: 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, д. 359В, офис 13-2 (2a)  
ИНН/КПП продавца: 6450091168/645001001 (2б)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)  
Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)  
ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)

Грузоотправитель и его адрес: -- (3)  
Грузополучатель и его адрес: -- (4)

К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г. (5)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): -- (8)

Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения |                                     | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателем | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара |                      | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |       |                                                                                         |                 | код               | условное обозначение (национальное) |                    |                                   |                                                                         |                          |                  |                                         |                                                                        | цифровой код                | краткое наименование |                                                                                                                  |
| A                        | 1     | 1a                                                                                      | 1б              | 2                 | 2a                                  | 3                  | 4                                 | 5                                                                       | 6                        | 7                | 8                                       | 9                                                                      | 10                          | 10a                  | 11                                                                                                               |
|                          | 1     | Товарный знак (срок полезного использования 10 лет)                                     | --              | --                | --                                  | --                 | --                                | 120 000,00                                                              | без акциза               | --               | --                                      | 120 000,00                                                             | --                          | --                   | --                                                                                                               |
| Всего к оплате (9)       |       |                                                                                         |                 |                   |                                     |                    |                                   | 120 000,00                                                              | X                        |                  | --                                      | 120 000,00                                                             |                             |                      |                                                                                                                  |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зинатулина Ю. С.  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Буласва А.Г.  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 24 от 10.01.2025 [8]  
(договор; доверенность и др.)

[Введите текст] [Введите текст] [Введите текст]

|                                                                                                                                                                                                     |            |             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------|
| Данные о транспортировке и грузе                                                                                                                                                                    |            |             | [9]  |
| (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) |            |             |      |
| Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал                                                                                                                                         |            |             |      |
| _____                                                                                                                                                                                               | <u>п/п</u> | Катина Т.К. | [10] |
| (должность)                                                                                                                                                                                         | (подпись)  | (ф.и.о.)    |      |
| Дата отгрузки, передачи (сдачи)                                                                                                                                                                     | _____      |             | [11] |
| Иные сведения об отгрузке, передаче                                                                                                                                                                 |            |             |      |
| _____                                                                                                                                                                                               |            |             | [12] |
| (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)                                                                                                                 |            |             |      |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                                                                                                                                  |            |             |      |
| _____                                                                                                                                                                                               |            |             | [13] |
| (должность)                                                                                                                                                                                         | (подпись)  | (ф.и.о.)    |      |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)                                                                                                         |            |             |      |
| ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001                                                                                                                                                      |            |             | [14] |
| (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)                                                                                                                  |            |             |      |
| М.П.                                                                                                                                                                                                |            |             |      |

|                                                                                                           |                   |                |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------|
| Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял                                             |                   |                |      |
| Главный бухгалтер                                                                                         | <u>п/п</u>        | Ваганова Е.Г.  | [15] |
| (должность)                                                                                               | (подпись)         | (ф.и.о.)       |      |
| Дата получения (приемки)                                                                                  | «    » 20    года |                | [16] |
| Иные сведения о получении, приемке                                                                        |                   |                |      |
| _____                                                                                                     |                   |                | [17] |
| (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) |                   |                |      |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                                        |                   |                |      |
| Бухгалтер                                                                                                 | <u>п/п</u>        | Трофимова М.А. | [18] |
| (должность)                                                                                               | (подпись)         | (ф.и.о.)       |      |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа                                              |                   |                |      |
| ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001                                                         |                   |                | [19] |
| (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)                        |                   |                |      |
| М.П.                                                                                                      |                   |                |      |

Организация принимает нематериальный актив к учету на следующий день после поступления.

[Введите текст]

[Введите текст]

[Введите текст]

## Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов,**  
(Исполнитель): **ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н**  
(Заказчик): **Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 2468 от 04.04.2022**

| № | Товары (работы, услуги)      | Кол-во | Ед. | Цена      | Сумма        |
|---|------------------------------|--------|-----|-----------|--------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 75     | т   | 25 000,00 | 1 875 000,00 |

Итого: **1 875 000,00**  
Сумма НДС 10%: **187 500,00**  
Всего к оплате: **2 062 500,00**

Всего наименований 1, на сумму 2 062 500,00 руб.

Два миллиона шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Руководитель п/п Мельниченко Е.Е. Бухгалтер п/п Кротова В.А.

Универсальный  
передаточный  
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 681 от 7 апреля 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Статус: 1

1 – счет-  
фактура и  
передаточный  
документ (ист)  
2 –  
передаточный  
документ (ист)

Продавец: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (2) Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)  
Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1 (2а) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6а)  
ИНН/КПП продавца: 6453152901/645201001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)  
Грузоотправитель и его адрес: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (3) Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)  
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)  
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. от (5)

| Код товара/<br>работ,<br>услуг | №<br>п/п | Наименование товара<br>(описание<br>выполненных работ,<br>оказанных услуг),<br>имущественного<br>права | Код<br>вида<br>товара | Единица<br>измерения |                                                     | Коли-<br>чество<br>(объем) | Цена<br>(тариф)<br>за<br>единицу<br>измерения | Стоимость<br>товаров<br>(работ,<br>услуг),<br>имуще-<br>ственных прав<br>без налога -<br>всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | Налоговая<br>ставка | Сумма<br>налога,<br>предъяв-<br>ляемая<br>покупателю | Стоимость<br>товаров<br>(работ,<br>услуг),<br>имуще-<br>ственных прав<br>с налогом -<br>всего | Страна<br>происхождения<br>товара |                              | Регистрационный<br>номер декларации<br>на товары или<br>регистрационный<br>номер партии<br>товара,<br>подлежащего<br>прослеживаемости |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |          |                                                                                                        |                       | код                  | условное<br>обозна-<br>чение<br>(нацио-<br>нальное) |                            |                                               |                                                                                                |                                   |                     |                                                      |                                                                                               | циф-<br>ро-<br>вой<br>код         | краткое<br>наименова-<br>ние |                                                                                                                                       |
| A                              | 1        | 1a                                                                                                     | 1б                    | 2                    | 2a                                                  | 3                          | 4                                             | 5                                                                                              | 6                                 | 7                   | 8                                                    | 9                                                                                             | 10                                | 10a                          | 11                                                                                                                                    |
| 00-00000010                    | 1        | Мука пшеничная<br>(высший сорт)                                                                        | --                    | 168                  | т                                                   | 75,000                     | 25 000,00                                     | 1 875 000,00                                                                                   | без<br>акциза                     | 10%                 | 187 500,00                                           | 2 062 500,00                                                                                  | --                                | --                           | --                                                                                                                                    |
| Всего к оплате (1)             |          |                                                                                                        |                       |                      |                                                     |                            |                                               | 1 875 000,00                                                                                   | X                                 |                     | 187 500,00                                           | 2 062 500,00                                                                                  |                                   |                              |                                                                                                                                       |

Документ  
составлен на  
1 листе

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ и/и Мельниченко Е.Е. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ и/и Кротова В.А. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

договор № 2468 от 04.04.2022

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик n/n Семенов А.Е. [10]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 03.04.2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Попова О.В. [13]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. ком  
иссионера / агента)

ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001 [14]  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог n/n Прудецкая С.С. [15]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 07» апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Ваганова Е.Г. [18]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

**Возврат поставщику № 13** **от 10 апреля 2025 г.**

Поставщик: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

| № | Товар                        | Кол-во | Ед. | Цена      | Сумма      |
|---|------------------------------|--------|-----|-----------|------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 7      | т.  | 25 000,00 | 175 000,00 |

**Итого: 175 000,00**  
**Сумма НДС: 17 500,00**  
**Всего к оплате: 192 500,00**

Всего наименований 1, на сумму 192 500, 00 руб.  
**Сто девяносто две тысячи пятьсот рублей 00 копеек**

---

**Отпустил** n/n Сергеева А.Е. **Получил** n/n Семенов А.Е.

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

|                                        |               |       |                      |
|----------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара |               | БИК   | 043601607            |
| Банк получателя                        |               | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6453054703                         | КПП 645201001 | Сч. № | 40702810204360050025 |
| ООО «Поволжская торговая компания»     |               |       |                      |
| Получатель                             |               |       |                      |

**Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2025 г.**

**Поставщик (Исполнитель):** ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2

**Покупатель (Заказчик):** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

**Основание:** договор 424 от 05.09.2023

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена  | Сумма      |
|---|-------------------------|--------|-----|-------|------------|
| 1 | Дрожжи прессованные     | 500    | кг. | 30,00 | 15 000,00  |
| 2 | Соль                    | 750    | кг. | 10,00 | 7 500,00   |
| 3 | Сахар                   | 2 500  | кг. | 40,00 | 100 000,00 |

**Итого:** 122 500,00  
**Сумма НДС 10%:** 12 250,00  
**Всего к оплате:** 134 750,00

Всего наименований 3, на сумму 134 750,00 руб.

**Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек**

**Руководитель** \_\_\_\_\_ *n/n* **Веселов А.В.** **Бухгалтер** \_\_\_\_\_ *n/n* **Краснова Е.Ф.**



Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный  
передаточный  
документ

**СЧЕТ-ФАКТУРА №** 5423 от 8 апреля 2025 г. (1)  
**Исправление №** -- от -- (1a)

Статус: **1**

**Продавец:** ООО «Поволжская торговая компания» (2) **Покупатель:** ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» (6)  
**Адрес:** 410047, Саратовская область, г. Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)  
**ИНН/КПП продавца:** 6453054703/645201001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (66)  
**Грузоотправитель и его адрес:** он же (3) код Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)  
**Грузополучатель и его адрес:** ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при (5) наличии): (8)  
**К платежно-расчетному документу №** от (5a)  
**Документ об отгрузке** № п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г.

| Код товара/<br>работ, услуг | №<br>п/п | Наименование товара<br>(описание выполненных<br>работ, оказанных услуг),<br>имущественного права | Код вида<br>товара | Единица<br>измерения |                                                     | Коли-<br>чество<br>(объем) | Цена (тариф)<br>за<br>единицу<br>измерения | Стоимость<br>товаров (работ,<br>услуг),<br>имуще-<br>ственных прав<br>без налога -<br>всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | Налоговая<br>ставка | Сумма<br>налога,<br>предъяв-<br>ляемая<br>покупателю | Стоимость<br>товаров (работ,<br>услуг),<br>имуще-<br>ственных прав с<br>налогом - всего | Страна<br>происхождения<br>товара |                              | Регистрационный<br>номер декларации<br>на товары или<br>регистрационный<br>номер партии<br>товара,<br>подлежащего<br>прослеживаемости |
|-----------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |          |                                                                                                  |                    | код                  | условное<br>обозна-<br>чение<br>(нацио-<br>нальное) |                            |                                            |                                                                                             |                                   |                     |                                                      |                                                                                         | циф-<br>ро-<br>вой<br>код         | краткое<br>наименова-<br>ние |                                                                                                                                       |
| A                           | 1        | 1a                                                                                               | 16                 | 2                    | 2a                                                  | 3                          | 4                                          | 5                                                                                           | 6                                 | 7                   | 8                                                    | 9                                                                                       | 10                                | 10a                          | 11                                                                                                                                    |
| 00-00000011                 | 1        | Дрожжи прессованные                                                                              | --                 | 166                  | кг                                                  | 500,000                    | 30,00                                      | 15 000,00                                                                                   | без<br>акциза                     | 10%                 | 1 500,00                                             | 16 500,00                                                                               | --                                | --                           | --                                                                                                                                    |
| 00-00000012                 | 2        | Соль                                                                                             | --                 | 166                  | кг                                                  | 750,000                    | 10,00                                      | 7 500,00                                                                                    | без<br>акциза                     | 10%                 | 750,00                                               | 8 250,00                                                                                | --                                | --                           | --                                                                                                                                    |
| 00-00000013                 | 3        | Сахар                                                                                            | --                 | 166                  | кг                                                  | 2 500,000                  | 40,00                                      | 100 000,00                                                                                  | без<br>акциза                     | 10%                 | 10 000,00                                            | 110 000,00                                                                              | --                                | --                           | --                                                                                                                                    |
| <b>Всего к оплате (3)</b>   |          |                                                                                                  |                    |                      |                                                     |                            |                                            | 122 500,00                                                                                  | X                                 |                     | 12 250,00                                            | 134 750,00                                                                              |                                   |                              |                                                                                                                                       |

Документ  
составлен на  
1 листе

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо п/п Веселов А.В. Главный бухгалтер  
или иное уполномоченное лицо п/п Краснова А.Ф.  
Индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (прие-  
мки)

договор 424 от 05.09.2023

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и  
грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Зав. Складом n/n Зернова А.А. [10]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 8 апреля 2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]  
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Краснова А.Ф. [13]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)  
ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001 [14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

технолог n/n Прудская С.С. [15]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 8 » апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке

[17]  
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Ваганова В.Г. [18]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа  
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

|                                      |               |       |                      |
|--------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара |               | БИК   | 043601607            |
| Банк получателя                      |               | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6454085567                       | КПП 645401001 | Сч. № | 40702810436010000054 |
| ООО ТД<br>"ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"        |               |       |                      |
| Получатель                           |               |       |                      |

Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП (Исполнитель): 645401001, 410017,**  
**Саратовская область, г Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701**  
Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**  
(Заказчик): **Саратовская**  
**область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**  
Основание: **124 от 08.04.2025**

| № | Товары (работы, услуги)                        | Кол-во | Ед. | Цена       | Сумма      |
|---|------------------------------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 1 | Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40            | 1      | шт  | 284 166,67 | 284 166,67 |
| 2 | Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40) |        |     | 5 000,00   | 5 000,00   |

**Итого: 289 166,67**  
**Сумма НДС 20%: 57 833,33**  
**Всего к оплате: 347 000,00**

Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб.

**Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек**

Предприниматель *n/n* Чернов Е.В.

|                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                    |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| Универсальный<br>передаточный<br>документ                                      | СЧЕТ-ФАКТУРА № 29 от 11 апреля 2025 г. (1)                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                    |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
|                                                                                | Исправление № -- от -- (1a)                                                                                                                         |                                                                                         | М.П.                                                                                               |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
| Статус: 1                                                                      | Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2)                                                                                                            |                                                                                         | Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)                                                                |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
|                                                                                | Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2a)                                                          |                                                                                         | Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a) |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
| 1 – счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 – передаточный документ (акт) | ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (2б)                                                                                                         |                                                                                         | ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6)                                                       |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
|                                                                                | Грузоотправитель и его адрес: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (3) |                                                                                         | Валюта: Российский рубль, 643 (7)                                                                  |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
| Грузополучатель и его адрес: Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4)         |                                                                                                                                                     | Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (5)                     |                                                                                                    |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
| К платежно-расчетному документу № № п/п 1-2 № 29 от 11.04.2025 г. (8)          |                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                    |                                                         |                    |                                   |                                                                         |                                            |                  |                                                                                         |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
| Код товара/ работ, услуг                                                       | № п/п                                                                                                                                               | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара                                                                                    | Единица измерения (условное обозначение (национальное)) | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза                   | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю                                                  | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |     |    |
| A                                                                              | 1                                                                                                                                                   | 1a                                                                                      | 1б                                                                                                 | 2                                                       | 2a                 | 3                                 | 4                                                                       | 5                                          | 6                | 7                                                                                       | 8                                                                      | 9                           | 10                                                                                                               | 10a | 11 |
| 00-00000015                                                                    | 1                                                                                                                                                   | Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес.               | --                                                                                                 | 796                                                     | шт                 | 1,000                             | 284 166,67                                                              | 284 166,67                                 | без акциза       | 20%                                                                                     | 56 833,33                                                              | 341 000,00                  | --                                                                                                               | --  | -- |
| 00-00000016                                                                    | 2                                                                                                                                                   | Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)                                          | --                                                                                                 | --                                                      | --                 | --                                | 5 000,00                                                                | 5 000,00                                   | без акциза       | 20%                                                                                     | 1 000,00                                                               | 6 000,00                    | --                                                                                                               | --  | -- |
| Всего к оплате (2)                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                    |                                                         |                    |                                   |                                                                         | 289 166,67                                 | X                | 57 833,33                                                                               | 347 000,00                                                             |                             |                                                                                                                  |     |    |
| Документ<br>составлен на<br>1 листе                                            | Руководитель организации или иное уполномоченное лицо                                                                                               |                                                                                         | n/n                                                                                                |                                                         | Чернов Е.В.        |                                   | Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо                          |                                            | n/n              |                                                                                         | Брызгалова Б.Б.                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |
|                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                         | (подпись)                                                                                          |                                                         | (ф.и.о.)           |                                   |                                                                         |                                            | (подпись)        |                                                                                         | (ф.и.о.)                                                               |                             |                                                                                                                  |     |    |
| Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо                    |                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                    | (подпись)                                               |                    | (ф.и.о.)                          |                                                                         | свидетельство 26 № 004227997 от 08.07.2016 |                  | (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) |                                                                        |                             |                                                                                                                  |     |    |

(договор; доверенность и др.)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

|                                 |      |                          |             |      |
|---------------------------------|------|--------------------------|-------------|------|
| Дата отгрузки, передачи (сдачи) | [11] | Дата получения (приемки) | « » 20 года | [16] |
|---------------------------------|------|--------------------------|-------------|------|

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

|                                                                                              |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер а / агента) | Наименование экономического субъекта – составителя документа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

|      |      |
|------|------|
| М.П. | М.П. |
|------|------|

Основное средство принято к учету 14.04.2025 г.

Директору ООО  
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»  
Масляковой Т. А.

От главного бухгалтера-кассира  
Вагановой Е.Г.

### **Заявление на выдачу денежных средств под отчет**

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025 г. \_\_\_\_\_n/n \_\_\_\_\_/Ваганова Е.Г/

Разрешаю:

Директор \_\_\_\_\_n/n \_\_\_\_\_/Маслякова Т. А./

15.04.2025 г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:

- 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т. ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная  
№ 513 от 15.04.2025г., счет-фактура № 510 от 15.04.2025г. кассовый чек  
№4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН / КПП:  
1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с  
подотчетным лицом.

15.04.2025 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

| № | Наименование                 | Ед. изм. | Кол-во |
|---|------------------------------|----------|--------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | т.       | 20     |
| 2 | Дрожжи прессованные          | кг.      | 400    |
| 3 | Соль                         | кг.      | 260    |
| 4 | Сахар                        | кг.      | 200    |

16.04.2025 г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

#### Карточка организации

|                   |                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Полное название   | Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»             |
| Краткое название  | ООО «ТД Саратовский»                                                  |
| Юридический адрес | 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309 |
| ИНН/КПП           | 6455043930/645101001                                                  |
| БАНК              | САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК"                                   |
| Расчетный счет    | 40702810604130160248                                                  |
| БИК               | 046311887                                                             |
| Кор счет          | 30101810663110000887                                                  |

|                                         |               |       |                      |
|-----------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК            |               | БИК   | 043601607            |
| Банк получателя                         |               | Сч. № | 30101810500000000649 |
| ИНН 6422000747                          | КПП 642201001 | Сч. № | 40702810676000001234 |
| Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» |               |       |                      |
| Получатель                              |               |       |                      |

**Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2025 г.**

**Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001, Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26**

**Поставщик (Исполнитель)**

**Покупатель (Заказчик): ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

**Основание: 98 от 16.10.2021**

| № | Товары (работы, услуги)               | Кол-во | Ед.  | Цена       | Сумма      |
|---|---------------------------------------|--------|------|------------|------------|
| 1 | Коммунальные услуги за апрель 2025 г. | 1      | Мес. | 126 390,00 | 126 390,00 |

**Итого: 126 390,00**

**Сумма НДС 20%: 25 278,00**

**Всего к оплате: 151 668,00**

Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб.

Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек

Руководитель \_\_\_\_\_ *n/n* Васильев В.В. Бухгалтер *n/n* \_\_\_\_\_ Степанова С.С.



Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ [9]  
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]<br/>         _____<br/>         (должность)                      (подпись)                      (ф.и.о.)</p> <p>Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]<br/>         _____</p> <p>Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]<br/>         _____<br/>         (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)</p> <p>Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]<br/>         Бухгалтер                      <i>n/n</i>                      Матвеева М.М.<br/>         _____<br/>         (должность)                      (подпись)                      (ф.и.о.)</p> <p>Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер а / агента) _____ [14]<br/>         Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001<br/>         _____<br/>         (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> |  | <p>Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]<br/>         _____<br/>         (должность)                      (подпись)                      (ф.и.о.)</p> <p>Дата получения (приемки) «    »                      20    г                      _____ [16]<br/>         _____<br/>         и)                      ода</p> <p>Иные сведения о получении, приемке _____ [17]<br/>         _____<br/>         (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)</p> <p>Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]<br/>         Бухгалтер                      <i>n/n</i>                      Ваганова Е.Г.<br/>         _____<br/>         (должность)                      (подпись)                      (ф.и.о.)</p> <p>Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ [19]<br/>         ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001<br/>         _____<br/>         (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033 ООО «ХЛЕБОКОМБИ-НАТ» за апрель 2025 г.

| Дата       | БИК банка корреспондента | Кому/от кого                                   | Дебет        | Кредит       |
|------------|--------------------------|------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 02.04.2025 | 043601607                | ООО "СТ-САРАТОВ"                               | 120 000,00   |              |
| 04.04.2025 | 046311843                | ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"                             | 2 062 500,00 |              |
| 07.04.2025 | 043601607                | ООО «Поволжская торговая компания»             | 134 750,00   |              |
| 10.04.2025 | 043601607                | ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"                     | 347 000,00   |              |
| 16.04.2025 | 046311887                | ООО «ТД Саратовский»                           |              | 2 062 500,00 |
| 18.04.2025 |                          | Заработная плата за апрель 2025 г./ 1 половина | ?            |              |
| 30.04.2025 | 043601607                | Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»        | 151 668,00   |              |

## Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

**Сведения по регистрации организации**  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

| № п/п                                                                                         | Наименование показателя                                           | Значение показателя                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                            | 2.                                                                | 3.                                                                             |
| <b>Наименование</b>                                                                           |                                                                   |                                                                                |
| 1.                                                                                            | Полное наименование                                               | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"                       |
| 2.                                                                                            | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305<br>29.01.2004                                                    |
| 3.                                                                                            | Сокращенное наименование                                          | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"                                                            |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                             |                                                                   |                                                                                |
| 4.                                                                                            | Место нахождения юридического лица                                | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20                 |
| 5.                                                                                            | Адрес юридического лица                                           | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20         |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                 |                                                                   |                                                                                |
| 6.                                                                                            | Способ образования                                                | Создание юридического лица                                                     |
| 7.                                                                                            | ОГРН                                                              | 1046402200305                                                                  |
| 8.                                                                                            | Дата регистрации                                                  | 29.01.2004                                                                     |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                 |                                                                   |                                                                                |
| 9.                                                                                            | Наименование регистрирующего органа                               | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b> |                                                                   |                                                                                |
| 10.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | Маслякова Татьяна Александровна                                                |
| 11.                                                                                           | ИНН                                                               | 642202221311                                                                   |
| 12.                                                                                           | Должность                                                         | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                           |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                          |                                                                   |                                                                                |
| 13.                                                                                           | Вид                                                               | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                               |
| 14.                                                                                           | Размер (в рублях)                                                 | 100000                                                                         |
| <b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>                                 |                                                                   |                                                                                |
| <b>1</b>                                                                                      |                                                                   |                                                                                |
| 15.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | Сорокина Галина Федоровна                                                      |
| 16.                                                                                           | ИНН                                                               | 642200252787                                                                   |
| 17.                                                                                           | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000                                                                          |
| 18.                                                                                           | Размер доли (в процентах)                                         | 50                                                                             |
| <b>2</b>                                                                                      |                                                                   |                                                                                |
| 19.                                                                                           | Фамилия Имя Отчество                                              | Иванова Роза Александровна                                                     |
| 20.                                                                                           | ИНН                                                               | 642200144132                                                                   |
| 21.                                                                                           | Номинальная стоимость доли (в рублях)                             | 50000                                                                          |
| 22.                                                                                           | Размер доли (в процентах)                                         | 50                                                                             |

| Сведения об учете в налоговом органе                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                                                                                            | ИНН юридического лица                                                                                                                | 6422086705                                                                                        |
| 24.                                                                                                            | КПП юридического лица                                                                                                                | 642201001                                                                                         |
| 25.                                                                                                            | Дата постановки на учет в налоговом органе                                                                                           | 20.09.2021                                                                                        |
| 26.                                                                                                            | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области                     |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию                        |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 27.                                                                                                            | Регистрационный номер                                                                                                                | 073022010053                                                                                      |
| 28.                                                                                                            | Дата регистрации                                                                                                                     | 15.07.2004                                                                                        |
| 29.                                                                                                            | Наименование территориального органа                                                                                                 | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию                        |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 30.                                                                                                            | Регистрационный номер                                                                                                                | 640322034964061                                                                                   |
| 31.                                                                                                            | Дата регистрации                                                                                                                     | 08.09.2004                                                                                        |
| 32.                                                                                                            | Наименование территориального органа                                                                                                 | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 33.                                                                                                            | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)                                                                                   | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения                         |
| Банковские реквизиты                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 34.                                                                                                            | Наименование банка                                                                                                                   | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК                                                                      |
| 35.                                                                                                            | Корр. счет                                                                                                                           | 30101810200000000607                                                                              |
| 36.                                                                                                            | БИК                                                                                                                                  | 043601607                                                                                         |
| 37.                                                                                                            | Расчетный счет                                                                                                                       | 40702810386220000033                                                                              |
| Данные о кодах статистики                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| 38.                                                                                                            | ОКПО                                                                                                                                 | 72526661                                                                                          |
| 39.                                                                                                            | ОКАТО                                                                                                                                | 63230501000                                                                                       |
| 40.                                                                                                            | ОКТМО                                                                                                                                | 63630101001                                                                                       |
| 41.                                                                                                            | ОКОПФ                                                                                                                                | 12300                                                                                             |
| 42.                                                                                                            | ОКФС                                                                                                                                 | 16                                                                                                |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Учетная политика**  
**ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год**

**для целей бухгалтерского учета:**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
  - производственное оборудование;
  - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**для целей налогообложения**

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО  
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»  
на 01.04.2025 г.**

| №<br>п/<br>п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество          | Дата<br>рожден<br>ия | Должность                       | Оклад,<br>руб. | Количество<br>детей для<br>стандартного<br>вычета<br>НДФЛ | ИНН /<br>СНИЛС                   | Номер банковского<br>счета                  | Дата приема<br>на работу | Доход за I<br>квартал 2025<br>г. |
|--------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1.           | Маслякова<br>Татьяна<br>Александровна | 01.01.1968           | Генеральный<br>директор         | 70000          | 2                                                         | 233300624440 /<br>016-917-370 59 | 40817810600800001586<br>БИК банка 043601607 | 19.12.2022               | 235000                           |
| 2.           | Ваганова<br>Елена<br>Георгиевна       | 15.09.1966           | Главный<br>бухгалтер-<br>кассир | 65000          | -                                                         | 234906937690 /<br>031-619-359 35 | 40817810700900000002<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022               | 215000                           |
| 3.           | Прудецкая<br>Светлана<br>Семеновна    | 18.04.1990           | Технолог                        | 59000          | 2                                                         | 027722255701/<br>045-409-735 58  | 40817810600500000049<br>БИК банка 043601607 | 23.12.2022               | 189500                           |
| 4.           | Прокопьева<br>Ольга<br>Юрьевна        | 12.02.1980           | Пекарь                          | 50000          | -                                                         | 231508452451/<br>077-590-901 06  | 40817810600080000239<br>БИК банка 043601607 | 04.04.2025               | 0,00                             |

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.



**Остатки по счетам на 31.03.2025 г.**

| <b>№ счета</b> | <b>Название счета</b>                                | <b>Сумма, руб.</b> |
|----------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| 10.01          | Сырье и материалы                                    | 40 000,00          |
|                | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. |                    |
| 50.01          | Касса                                                | 125 000,00         |
| 51             | Расчетный счет                                       | 3 125 012,00       |
| 80.09          | Уставный капитал                                     | 100 000,00         |
|                | Учредители:                                          | 50 000,00          |
|                | Сорокина – 50%                                       | 50 000,00          |
|                | Иванова – 50%                                        |                    |
| 99.01          | Прибыли и убытки                                     | 3 190 012,00       |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) |                            | Начислено, руб.                   |   |    |    | Удержано и зачтено, руб. |          |         | Сумма, руб.   |            |          |
|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----|----|--------------------------|----------|---------|---------------|------------|----------|
|                  |                 |                   |                           |                               | рабочие                 | выходные и праздничные дни | За текущий месяц (по видам оплат) |   |    |    | Налог на доходы          | алименты | Всего   | задолженности |            | к выдаче |
|                  |                 |                   |                           |                               |                         |                            | оклад                             |   |    |    |                          |          |         | за отпуском   | за работой |          |
| 1                | 2               | 3                 | 4                         | 5                             | 6                       | 7                          | 8                                 | 9 | 10 | 11 | 12                       | 13       | 14      | 15            | 16         | 17       |
| 1                | 001             | Маслякова Т. А.   | Генеральный директор      | 70000                         | 11                      |                            | 35000,00                          |   |    |    | 35000,00                 | 4186     | 7703,50 | 11889,50      |            | 23110,50 |
| 2                | 002             | Ваганова Е.Г.     | Главный бухгалтер-кассир  | 65000                         | 11                      |                            | 32500,00                          |   |    |    | 32500,00                 | 4225     |         | 4225          |            | 28275,00 |
| 3                | 003             | Прудеская С.С.    | Технолог                  | 59000                         | 11                      |                            | 29500,00                          |   |    |    | 29500,00                 | 3471     |         | 3471          |            | 26029,00 |
| 4                | 004             | Прокопьева О.Ю.   | Пекарь                    | 50000                         | 8                       |                            | 18181,82                          |   |    |    | 18181,82                 | 2364     |         | 2364          |            | 15817,82 |
| Итого            |                 |                   |                           |                               |                         |                            | 115181,82                         |   |    |    | 115181,82                | 14246    | 7703,50 | 21949,50      |            | 93232,32 |

**Ведомость составил**

(должность)

**Гл.бухгалтер-кассир    n/n Ваганова Е.Г.**

(подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301008 |
| по ОКПО |
|         |

ООО Хлебокомбинат  
(наименование организации)

(структурное подразделение)

ТАБЕЛЬ  
учета рабочего времени

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 4               | 30.04.2025       |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Отчетный период |            |
| с               | по         |
| 01.04.2025      | 30.04.2025 |

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |                 |                        |                          |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            | Отработано за |   | Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат |   |   |   |   |   | Неявки по причинам |    |    |    |
|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|-----------------|------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|------------|----|----|----|-----|-----|------------|-----|------------|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|----|----|----|
|                  |                                                         |                 | 1                                                    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14       | 15              | X                      | половин у месяца (I, II) | месяц           | код вида оплаты        |            |    |    |    |     | код | дни (часы) | код | дни (часы) |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |                 |                        |                          |                 | корреспондирующий счет |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |                 |                        |                          |                 | корреспондирующий счет |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |                 |                        |                          |                 | корреспондирующий счет |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
| 16               | 17                                                      | 18              | 19                                                   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | дни часы | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы)               | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
| 1                | 2                                                       | 3               | 4                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |                 |                        |                          |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            | 5             | 6 | 7                                                                     | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10                 | 11 | 12 | 13 |
| 1                | Маслякова Татьяна Александровна, генеральный директор   | 001             | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в        | я               | я                      | я                        | X               | 11                     | 22         | 1  | 26 | 22 |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8        | 8               | X                      | 88                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я        | я               | я                      | X                        | 11              | 176                    |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8        | 8               | X                      | 88                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
| 2                | Ваганова Елена Георгиевна, главный бухгалтер,кассир     | 002             | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в        | я               | я                      | я                        | X               | 11                     | 22         | 1  | 26 | 16 |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8        | 8               | X                      | 88                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я        | я               | я                      | X                        | 11              | 176                    |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8        | 8               | X                      | 88                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
| 3                | Прудецкая Светлана Семеновна, технолог                  | 003             | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в        | я               | я                      | я                        | X               | 11                     | 22         | 1  | 20 | 22 |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8        | 8               | X                      | 88                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в        | я               | я                      | я                        | X               | 11                     | 176        |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8        | 8               | X                      | 88                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
| 4                | Прокопьева Марина Юрьевна, пекарь                       | 004             |                                                      |    |    | я  |    |    | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в        | я               | я                      | я                        | X               | 8                      | 19         | 01 | 20 | 19 |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 |                                                      |    |    | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8        | 8               | X                      | 64                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | я  | в        | в               | я                      | я                        | я               | X                      | 11         |    |    |    | 152 |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |
|                  |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8        | 8               | X                      | 88                       |                 |                        |            |    |    |    |     |     |            |     |            |               |   |                                                                       |   |   |   |   |   |                    |    |    |    |

Ответственное лицо бухгалтер п/п Ваганова Е.Г.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения Генеральный директор п/п Соловьев П.П.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) " 30 " апреля 20 25 г.

Работник кадровой службы бухгалтер п/п Ваганова Е.Г.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) " 30 " апреля 20 25 г.

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте.

**Обозначения в таблице учета рабочего времени:**

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время; Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

|                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, 413362, Саратовская обл, ул. Хлебный<br>городок, д. 20, р/с 40702810386220000033, в банке ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО<br>СБЕРБАНК, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607<br>_____<br>(организация) | Форма по ОКУД | Код<br>0317018                       |
|                                                                                                                                                                                                                                   | по ОКПО       | _____<br>(структурное подразделение) |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 3               | 13.04.2025       |

**ПРИКАЗ**  
**(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации**

Для проведения инвентаризации на складе  
 \_\_\_\_\_  
 назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

|                       |                      |                                 |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Председатель комиссии | генеральный директор | Маслякова Татьяна Александровна |
|                       | (должность)          | (фамилия, имя, отчество)        |
| Члены комиссии        | Главный бухгалтер    | Ваганова Елена Георгиевна       |
|                       | (должность)          | (фамилия, имя, отчество)        |
|                       | _____                | _____                           |
|                       | (должность)          | (фамилия, имя, отчество)        |
|                       | _____                | _____                           |
|                       | (должность)          | (фамилия, имя, отчество)        |

Инвентаризации подле \_\_\_\_\_ Товарно-материальные ценности  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить 14.04.2025 г.  
 и окончить 17.04.2025 г.

Причина Плановая  
 \_\_\_\_\_  
 (контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее "18" апреля 2025 г.

|              |                      |           |                |
|--------------|----------------------|-----------|----------------|
| Руководитель | Генеральный директор | п/п       | Маслякова Т.А. |
|              | (должность)          | (подпись) | (расшифровка)  |

**АКТ № 4-БО**  
**О результатах инвентаризации**

18 апреля 2025 года  
Комиссией в составе:

г. Новоузенск

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны. На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

|                        |     |                |
|------------------------|-----|----------------|
| Председатель комиссии: | n/n | Т.А. Маслякова |
|------------------------|-----|----------------|

|                 |     |               |
|-----------------|-----|---------------|
| Члены комиссии: | n/n | Е.Г. Ваганова |
|-----------------|-----|---------------|

|                                |     |                 |
|--------------------------------|-----|-----------------|
| Материально-ответственное лицо | n/n | О.Ю. Прокопьева |
|--------------------------------|-----|-----------------|

**Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»**

**ПРИКАЗ № 15-ОР**

**об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации**

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

*n/n* Т.А. Маслякова

С приказом ознакомлены:

*n/n* Е.Г. Ваганова

*n/n* О.Ю. Прокопьева

**Модуль № 3:**  
**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**Вид аттестации/уровень ДЭ:**  
**ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).



**Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:**

|                                                                                                                       |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ИНН получателя                                                                                                        | 7727406020                                                      |
| КПП получателя                                                                                                        | 770801001                                                       |
| Наименование банка получателя средств                                                                                 | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА<br>РОССИИ//УФК по Тульской области,г. Тула |
| БИК банка получателя средств<br>(БИК ТОФК)                                                                            | 017003983                                                       |
| № счета банка получателя средств (номер<br>банковского счета, входящего в со-<br>став единого<br>казначейского счета) | 40102810445370000059                                            |
| Получатель                                                                                                            | Казначейство России (ФНС России)                                |
| Номер казначейского счета                                                                                             | 03100643000000018500                                            |
| Код (УИП)                                                                                                             | 0                                                               |
| Назначение платежа                                                                                                    | Единый налоговый платеж                                         |
| КБК                                                                                                                   | 18201061201010000510                                            |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052 БИК 016311121

Казначейский счет 03100643000000016000

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

**Модуль № 4:**  
**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**  
**ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Задание модуля 4:**

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

**Пояснения к учетной политике в ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2024 год**

Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. N66н (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

**Общество с ограниченной ответственностью "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

**Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 г.**

| Счет  | Наименование                                              | Сальдо на начало периода |              | Обороты за период |                | Сальдо на конец периода |        |
|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|----------------|-------------------------|--------|
|       |                                                           | Дебет                    | Кредит       | Дебет             | Кредит         | Дебет                   | Кредит |
| 01    | Основные средства                                         | 20 815 406,00            |              | 6 717 478,00      | 884 500,00     |                         |        |
| 02    | Амортизация основных средств                              |                          | 7 584 630,03 | 92 804,00         | 2 996 158,27   |                         |        |
| 08    | Вложения во внеоборотные активы                           |                          |              | 6 717 478,00      | 6 717 478,00   |                         |        |
| 10    | Материалы                                                 | 2 559 688,67             |              | 32 165 040,75     | 24 751 185,98  |                         |        |
| 19    | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |                          |              | 10 072 888,88     | 10 072 888,88  |                         |        |
| 20    | Основное производство                                     |                          |              | 45 233 584,98     | 44 533 464,08  |                         |        |
| 26    | Общехозяйственные расходы                                 |                          |              | 3 955 557,73      | 3 955 557,73   |                         |        |
| 43    | Готовая продукция                                         | 80 152,31                |              | 54 499 464,23     | 54 533 464,98  |                         |        |
| 50    | Касса                                                     | 134 824,43               |              | 1 083 899,98      | 1 148 888,00   |                         |        |
| 51    | Расчетный счет                                            | 10 064 012,65            |              | 101 039 485,69    | 89 123 275,43  |                         |        |
| 55    | Специальные счета в банках                                | 1 800 000,00             |              | 7 887 197,11      | 1 000 000,00   |                         |        |
| 60    | Расчеты с поставщиками и подрядчиками                     | 1 501 311,60             |              | 136 988 743,56    | 141 708 853,22 |                         |        |
| 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками                     |                          | 582 257,77   | 84 611 973,14     | 90 656 827,75  |                         |        |
| 60.02 | Расчеты по авансам выданным                               | 2 083 569,37             |              | 52 376 770,42     | 51 052 025,47  |                         |        |

| Счет      | Наименование                                                                                                          | Сальдо на начало периода |                   | Обороты за период     |                       | Сальдо на конец периода |        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
|           |                                                                                                                       | Дебет                    | Кредит            | Дебет                 | Кредит                | Дебет                   | Кредит |
| <b>62</b> | <b>Расчеты с покупателями и заказчиками</b>                                                                           | <b>5 552 696,34</b>      |                   | <b>107 680 887,08</b> | <b>112 016 754,31</b> |                         |        |
| 62.01     | Расчеты с покупателями и заказчиками                                                                                  | 5 552 696,34             |                   | 81 867 530,28         | 81 635 856,05         |                         |        |
| 62.02     | Расчеты по авансам полученным                                                                                         |                          |                   | 25 813 356,80         | 30 380 898,26         |                         |        |
| <b>66</b> | <b>Расчеты по краткосрочным кредитам и займам</b>                                                                     |                          |                   | <b>300 000,00</b>     | <b>300 000,00</b>     |                         |        |
| 66.03     | Краткосрочные займы                                                                                                   |                          |                   | 300 000,00            | 300 000,00            |                         |        |
| <b>67</b> | <b>Расчеты по долгосрочным кредитам и займам</b>                                                                      |                          | <b>203 856,99</b> | <b>1 553 522,80</b>   | <b>6 547 409,28</b>   |                         |        |
| 67.01     | Долгосрочные кредиты                                                                                                  |                          | 203 856,99        | 1 000 710,04          | 5 994 596,52          |                         |        |
| 67.02     | Проценты по долгосрочным кредитам                                                                                     |                          |                   | 552 812,76            | 552 812,76            |                         |        |
| <b>68</b> | <b>Расчеты по налогам и сборам</b>                                                                                    |                          | <b>362 116,72</b> | <b>16 104 716,88</b>  | <b>15 963 391,82</b>  |                         |        |
| 68.01     | НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента                                                                    | 119 985,28               |                   | 1 369 471,00          | 1 352 412,00          |                         |        |
| 68.04     | Налог на прибыль                                                                                                      |                          | 479 189,00        | 5 000 000,00          | ?                     |                         |        |
| 68.07     | Транспортный налог                                                                                                    |                          | 2 913,00          | 4 864,00              | 4 376,00              |                         |        |
| 68.08     | Налог на имущество                                                                                                    |                          |                   | 16 570,13             |                       |                         |        |
| 68.90     | Единый налоговый счет                                                                                                 |                          |                   | 9 713 811,75          | 9 713 811,75          |                         |        |
| <b>69</b> | <b>Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>                                                               | <b>143 344,75</b>        |                   | <b>3 313 183,92</b>   | <b>3 507 702,19</b>   |                         |        |
| 69.01     | Расчеты по социальному страхованию                                                                                    | 87 343,94                |                   |                       | 87 343,94             |                         |        |
| 69.02     | Расчеты по пенсионному обеспечению                                                                                    | 35 821,19                |                   |                       | 35 821,19             |                         |        |
| 69.03     | Расчеты по обязательному медицинскому страхованию                                                                     | 17 253,35                |                   |                       | 17 253,35             |                         |        |
| 69.09     | Страховые взносы по единому тарифу                                                                                    |                          |                   | 3 270 738,66          | 3 323 813,20          |                         |        |
| 69.11     | Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 926,27                 |                   | 42 445,26             | 43 470,51             |                         |        |
| <b>70</b> | <b>Расчеты с персоналом по оплате труда</b>                                                                           |                          |                   | <b>10 611 315,75</b>  | <b>10 611 315,75</b>  |                         |        |

|           |                                                   |  |                   |                      |                      |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------|--|-------------------|----------------------|----------------------|--|--|
| <b>71</b> | <b>Расчеты с подотчетными лицами</b>              |  | <b>187 584,54</b> | <b>3 312 627,54</b>  | <b>3 056 568,44</b>  |  |  |
| <b>73</b> | <b>Расчеты с персоналом по прочим операциям</b>   |  |                   | <b>20 000,00</b>     | <b>20 000,00</b>     |  |  |
| <b>76</b> | <b>Расчеты с разными дебиторами и кредиторами</b> |  | <b>28 719,03</b>  | <b>18 390 488,08</b> | <b>14 720 340,32</b> |  |  |
| 76.02     | Расчеты по претензиям                             |  |                   | 135 660,00           | 135 660,00           |  |  |
| 76.06     | Расчеты с прочими покупателями и заказчиками      |  |                   | 4 982 978,00         | 4 982 978,00         |  |  |
| 76.09     | Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами |  | 28 719,03         | 10 420 418,00        | 6 650 270,24         |  |  |
| 76.10     | Прочие расчеты с физическими лицами               |  |                   | 613 797,32           | 613 797,32           |  |  |

| Счет         | Наименование                                                        | Сальдо на начало периода |                          | Обороты за период     |                       | Сальдо на конец периода |        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
|              |                                                                     | Дебет                    | Кредит                   | Дебет                 | Кредит                | Дебет                   | Кредит |
| 76.16        | Расчеты с самозанятыми по реестрам вы-<br>плат                      |                          |                          | 2 237 634,76          | 2 337 634,76          |                         |        |
| <b>80</b>    | <b>Уставный капитал</b>                                             |                          | <b>100 000,00</b>        |                       |                       |                         |        |
| <b>84</b>    | <b>Нераспределенная прибыль<br/>(непокрытый убыток)</b>             |                          | <b>34 184<br/>529,44</b> |                       | <b>?</b>              |                         |        |
| <b>90</b>    | <b>Продажи</b>                                                      |                          |                          | <b>163 571 223,86</b> | <b>163 571 223,86</b> |                         |        |
| 90.01        | Выручка                                                             |                          |                          | 81 785 611,93         | 81 785 611,93         |                         |        |
| 90.02        | Себестоимость продаж                                                |                          |                          | 54 533 464,98         | 54 533 464,98         |                         |        |
| 90.03        | Налог на добавленную стоимость                                      |                          |                          | 7 435 055,60          | 7 435 055,60          |                         |        |
| 90.08        | Управленческие расходы                                              |                          |                          | 3 955 557,73          | 3 955 557,73          |                         |        |
| 90.09        | Прибыль / убыток от продаж                                          |                          |                          | 15 861 533,62         | 15 861 533,62         |                         |        |
| <b>91</b>    | <b>Прочие доходы и расходы</b>                                      |                          |                          | <b>21 492 073,40</b>  | <b>21 492 073,40</b>  |                         |        |
| 91.01        | Прочие доходы                                                       |                          |                          | 10 746 036,70         | 10 746 036,70         |                         |        |
| 91.02        | Прочие расходы                                                      |                          |                          | 2 143 609,97          | 2 143 609,97          |                         |        |
|              | <i>в том числе проценты уплаченные</i>                              |                          |                          | 552 812,76            | 552 812,76            |                         |        |
| 91.09        | Сальдо прочих доходов и расходов                                    |                          |                          | 8 602 426,73          | 8 602 426,73          |                         |        |
| <b>99</b>    | <b>Прибыли и убытки</b>                                             |                          |                          | <b>?</b>              | <b>?</b>              |                         |        |
| <b>Итого</b> |                                                                     | <b>42 651 436,75</b>     | <b>42 651 436,7</b>      | <b>777 267 622,57</b> | <b>777 267 622,57</b> |                         |        |
| 001          | Арендованные основные средства                                      |                          |                          | 456 000,00            |                       |                         |        |
| 002          | Товарно-материальные ценности принятые<br>на ответственное хранение |                          |                          | 158 345,11            |                       |                         |        |

**02.04.2025 г.** В процессе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности было выявлено следующее нарушение: путем сопоставления данных, методом встречной проверки договоров, счетов-фактур, книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур, накладных и данных сводных регистров учет была установлена дебиторская задолженность покупателей, нереальная к взысканию в сумме 65 000 руб.

Расчет уровня существенности

| Наименование строки отчетности               | Значение строки до выявления ошибки | Значение строки после выявления ошибки | Искажение значения строки отчетности в процентах |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1230 Дебиторская задолженность               |                                     |                                        |                                                  |
| 1200 Итого по разделу II<br>Оборотные активы |                                     |                                        |                                                  |
| 1600 БАЛАНС                                  |                                     |                                        |                                                  |
| 2120 Прочие расходы                          |                                     |                                        |                                                  |
| 2300 Прибыль (убыток) до налогообложения     |                                     |                                        |                                                  |
| 2410 Текущий налог на прибыль                |                                     |                                        |                                                  |
| 2400 Чистая прибыль                          |                                     |                                        |                                                  |

Примечание: после расчета уровня существенности повторное заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется.

Сделать вывод о влиянии выявленных нарушений на достоверность бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.



**Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД<br>(инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ<br>(не более)                                                         |
|----------------|------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГИА            | профильный | Совокупность ин-<br>вариантной и<br>вариативной частей   | <b>0:00</b><br><i>&lt;продолжительность не<br/>более 4,5 астрономических<br/>часов&gt;</i> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| №<br>п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|----------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|          |                                                      |                             |                                                            |
|          |                                                      |                             |                                                            |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| №<br>п/п                             | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы        |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
|                                      |                |                     | <b>0,00</b>  |
|                                      |                |                     | <b>0,00</b>  |
|                                      |                |                     | <b>0,00</b>  |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b> |                |                     | <b>20,00</b> |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно- производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания          | Продолжительность выполнения модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля>    |                                             |                                        |
| Задание модуля: <i>Текст задания</i> |                                             | ДЭ ПУ/<br><b>Вариативная часть КОД</b> |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия                                                          |                                                                                     | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия:<br>- не менее 1;<br>- шаг 0,5;<br>- не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                 |                     |                                                            | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |
|                                                                 |                     |                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                  |                                        |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

|                  |                 |                                                                                                 |
|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Схема оценивания | <b>2 балла</b>  | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям                  |
|                  | <b>1 балл</b>   | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
|                  | <b>0 баллов</b> | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует                                         |

Пример изображения примерного плана застройки площадки: ГИА в форме ДЭ ПУ

