

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Автомобильных дорог (109)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №7 от 04 февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

---

Специальность: 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое  
прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей

---

Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных  
дорог

---

Квалификация: Инженер

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Составитель программы: Балабанов Вадим  
Борисович  
Дата подписания: 28.05.2026

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Утвердил и согласовал: Балабанов Вадим  
Борисович  
Дата подписания: 28.05.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1 Дисциплина «Проектная деятельность» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5, УК-1.6, УК-1.7, УК-1.8, УК-1.9
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-6.6

### 1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-1.5	Способен выполнять поиск информации	<b>Знать</b> инструменты поиска информации <b>Уметь</b> использовать инструменты поиска информации <b>Владеть</b> Владеть навыками поиска информации
УК-1.6	Способен самостоятельно выполнить поиск и анализ информации и сформулировать на ее основе требуемое знание	<b>Знать</b> Знать инструменты поиска информации <b>Уметь</b> выделить из массива информации ключевые моменты <b>Владеть</b> Владеть навыками анализа информации с целью выделения требуемого знания
УК-1.7	Способен на основе синтеза и анализа информации получить представление о связях между составляющими предмета изучения	<b>Знать</b> основные стратегии поиска информации. <b>Уметь</b> формулировать запрос на поиск новой информации. <b>Владеть</b> навыками разработки стратегии поиска необходимой информации на основе сформулированного запроса
УК-1.8	Способен на основе полученных данных выполнить системный анализ разрозненной информации и сформулировать и обосновать необходимость	<b>Знать</b> инструменты поиска информации <b>Уметь</b> использовать инструменты поиска информации <b>Владеть</b> навыками анализа

	дополнительного поиска информации	информации с целью выделения требуемого знания
УК-1.9	Способен выполнять поиск и синтез информации, а так же выполнить системный анализ и на основе этого формулировать запрос на новый поиск. Предлагает стратегию действий и может выполнить ее критический анализ на основе полученной информации	<b>Знать</b> основные стратегии поиска информации. <b>Уметь</b> выполнить критический анализ стратегии поиска информации. <b>Владеть</b> навыками разработки, анализа и корректировки стратегии поиска информации в зависимости от внешних условий
УК-2.2	Реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта, требований к результату и к ходу реализации проекта	<b>Знать</b> основные инструменты планирования и реализации проекта с учетом основных этапов жизненного цикла проекта <b>Уметь</b> использовать основные инструменты планирования и реализации проекта с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. <b>Владеть</b> навыками определения задач и соотнесения их с ролевыми позициями
УК-2.3	Планирует и реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта и требований к результату и ходу реализации проекта. Может представить результаты проекта	<b>Знать</b> основные требования к представлению результатов проекта. <b>Уметь</b> подготовить результаты <b>Владеть</b> навыками презентации результатов проекта
УК-2.4	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и к ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта	<b>Знать</b> основные ресурсные ограничения проекта <b>Уметь</b> спланировать и реализовать проект с учетом ресурсных ограничений и требований к результату проекта <b>Владеть</b> навыками управления коллективом
УК-2.5	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта. Самостоятельно оценивает результаты проекта	<b>Знать</b> основные требования к представлению результатов проекта <b>Уметь</b> критически оценивать полученные результаты <b>Владеть</b> навыками самоанализа и может оценить личный вклад в достигнутых результатах
УК-2.6	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов,	<b>Знать</b> основные приемы управления командой (коллективом)

	<p>требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта в позиции руководителя. Может представить результаты проекта. Самостоятельно оценивает результаты проекта</p>	<p><b>Уметь</b> организовывать работы команды (коллектива) для достижения поставленных целей <b>Владеть</b> навыками управления коллективом</p>
УК-3.2	<p>В соответствии с назначенной ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия</p>	<p><b>Знать</b> нормы и способы социального взаимодействия <b>Уметь</b> решать задачи в соответствии с ролевой позицией <b>Владеть</b> навыками определения и постановки задач</p>
УК-3.3	<p>Осознает свою командную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия</p>	<p><b>Знать</b> круг задач и решать их в соответствии со своей ролевой позицией <b>Уметь</b> определять круг задач и решать их в соответствии со своей ролевой позицией <b>Владеть</b> навыками определения задач и соотнесения их с ролевыми позициями</p>
УК-3.4	<p>Осознает свою командную роль, может в случае необходимости принять смежную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия</p>	<p><b>Знать</b> особенности основных и смежных ролевых позиций <b>Уметь</b> в случае необходимости переключиться на свою смежную ролевую позицию <b>Владеть</b> навыками определения задач и соотнесения их с ролевыми позициями</p>
УК-3.5	<p>Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия. Участвует в разработке</p>	<p><b>Знать</b> внутренний и внешний круг стейкхолдеров для проектной команды <b>Уметь</b> определять внутренний и внешний круг стейкхолдеров для проектной команды <b>Владеть</b> навыками социального взаимодействия как с членами команды, так и с внешними стейкхолдерами</p>

	командной стратегии в позиции участника	
УК-3.6	Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия. Участвует в разработке командной стратегии в позиции инициатора	<b>Знать</b> принципы формирования командной стратегии <b>Уметь</b> применять принципы формирования командной стратегии <b>Владеть</b> навыками командной работы при разработке стратегии
УК-6.2	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели. Участвует в рефлексии на позиции участника	<b>Знать</b> основные принципы планирования и организации своей деятельности <b>Уметь</b> формулировать личные цели <b>Владеть</b> навыками рефлексии
УК-6.3	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Участвует в рефлексии на позиции участника	<b>Знать</b> основные принципы планирования и организации своей деятельности <b>Уметь</b> планировать и организовывать свою деятельность на основе приоритетов и поставленных целей <b>Владеть</b> навыками организации работы команды
УК-6.4	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника	<b>Знать</b> критический анализ и сформулировать перечень недостающих знаний, необходимых для достижения целей <b>Уметь</b> выполнять критический анализ и сформулировать перечень недостающих знаний, необходимых для достижения целей <b>Владеть</b> навыками четкого формулирования запроса на поиск новых знаний
УК-6.5	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость.	<b>Знать</b> различие между личными и командными целями <b>Уметь</b> ставить личные и командные цели в зависимости от их приоритета <b>Владеть</b> навыками организации работы команды

	Участвует в рефлексии на позиции соорганизатора	
УК-6.6	Эффективно планирует и организует как свою деятельность, так и команды. Ставит личные и командные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции руководителя	<b>Знать</b> основные принципы планирования и организации своей деятельности <b>Уметь</b> организовывать и проводить рефлексию <b>Владеть</b> навыками управления и анализа рефлексии

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Проектная деятельность» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы дорожного строительства», «Математика», «Информационные технологии в транспортном строительстве», «Теоретическая механика», «Строительные материалы и изделия», «Дорожно-строительные материалы», «Инженерные сети и коммуникации»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 10 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)					
	Всего	Се м е ст р № 5	Семестр № 6	Се мес тр № 7	Семестр № 8	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины	360	72	72	72	72	72
Аудиторные занятия, в том числе:	160	32	32	32	32	32
лекции	0	0	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	160	32	32	32	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое	200	40	40	40	40	40

проектирование)						
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

##### Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Инициация и старт первого проекта. Формирование целей проекта.					1	2	1, 2	10	Отчет
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.					2	2	1, 2	10	Отчет
3	Организационная структура проекта					3	2	1, 2	10	Отчет
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках первого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.					4	26	1, 2	10	Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		40	

##### Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Инициация и старт второго проекта. Формирование целей проекта.					1	2	1, 2	10	Отчет
2	Планирование  проекта. Организационное планирование и логистика проекта.					2	2	1, 2	10	Отчет
3	Организационная структура проекта					3	2	1, 2	10	Отчет
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках второго проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.					4	26	2	6	Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		36	

### Семестр № 7

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Инициация и старт третьего проекта.  Формирование целей проекта.					1	2	1, 2	10	Отчет
2	Планирование  проекта. Организационное планирование и логистика проекта.					2	2	1, 2	10	Отчет
3	Организационная структура проекта					3	2	1, 2	10	Отчет
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках третьего проекта.  Составление отчета. Защита отчета о выполнении					4	26	1, 2	10	Отчет

	первого проекта.									
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		40	

### Семестр № 8

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Инициация и старт четвертого проекта. Формирование целей проекта.					1	2	1, 2	10	Отчет
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.					2	2	1, 2	10	Отчет
3	Организационная структура проекта					3	2	1, 2	10	Отчет
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках четвертого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.					4	26	1, 2	10	Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		40	

### Семестр № 9

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Инициация и старт пятого проекта. Формирование целей проекта.					1	2	1, 2	10	Отчет
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика					2	2	1, 2	10	Отчет

	проекта.									
3	Организационная структура проекта					3	2	1, 2	10	Отчет
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках пятого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.					4	26	1, 2	10	Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						32		40	

## 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

### Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Инициация и старт первого проекта. Формирование целей проекта.	Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта. Определения целей проекта. Декомпозиция целей и создания иерархической структуры.
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	План проекта. Структура и назначение. Календарное планирование проекта. Создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Выравнивания ресурсных конфликтов.
3	Организационная структура проекта	Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках первого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения первого проекта. Выполнение индивидуальных задач. Определение структуры отчета. Составление отчета. Подготовка доклада и презентации к защите.

Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Инициация и старт второго проекта. Формирование целей проекта.	Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта. Определения целей проекта. Декомпозиция целей и создания иерархической структуры.
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	План проекта. Структура и назначение. Календарное планирование проекта. Создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ.
3	Организационная структура проекта	Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках второго проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения первого проекта. Выполнение индивидуальных задач. Определение структуры отчета. Составление отчета. Подготовка доклада и презентации к защите.

Семестр № 7

№	Тема	Краткое содержание
1	Инициация и старт третьего проекта. Формирование целей проекта.	Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта. Определения целей проекта. Декомпозиция целей и создания иерархической структуры.
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	План проекта. Структура и назначение. Календарное планирование проекта. Создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Выравнивания ресурсных конфликтов.

3	Организационная структура проекта	Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках третьего проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения первого проекта. Выполнение индивидуальных задач. Определение структуры отчета. Составление отчета. Подготовка доклада и презентации к защите.

### Семестр № 8

№	Тема	Краткое содержание
1	Инициация и старт четвертого проекта. Формирование целей проекта.	Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта. Определения целей проекта. Декомпозиция целей и создания иерархической структуры.
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	План проекта. Структура и назначение. Календарное планирование проекта. Создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Выравнивания ресурсных конфликтов.
3	Организационная структура проекта	Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках четвертого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения первого проекта. Выполнение индивидуальных задач. Определение структуры отчета. Составление отчета. Подготовка доклада и презентации к защите.

### Семестр № 9

№	Тема	Краткое содержание
---	------	--------------------

1	Инициация и старт пятого проекта. Формирование целей проекта.	Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта. Определения целей проекта. Декомпозиция целей и создания иерархической структуры.
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	План проекта. Структура и назначение. Календарное планирование проекта. Создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Выравнивания ресурсных конфликтов.
3	Организационная структура проекта	Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках пятого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения первого проекта. Выполнение индивидуальных задач. Определение структуры отчета. Составление отчета. Подготовка доклада и презентации к защите.

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Инициация и старт первого проекта. Формирование целей проекта.	2
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	2
3	Организационная структура проекта	2
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках первого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.	26

##### Семестр № 6

<b>№</b>	<b>Темы практических (семинарских) занятий</b>	<b>Кол-во академических часов</b>
1	Инициация и старт второго проекта. Формирование целей проекта.	2
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	2
3	Организационная структура проекта	2
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках второго проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта.	26

#### Семестр № 7

<b>№</b>	<b>Темы практических (семинарских) занятий</b>	<b>Кол-во академических часов</b>
1	Инициация и старт третьего проекта. Формирование целей проекта	2
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	2
3	Организационная структура проекта	2
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках третьего проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта	26

#### Семестр № 8

<b>№</b>	<b>Темы практических (семинарских) занятий</b>	<b>Кол-во академических часов</b>
1	Инициация и старт четвертого проекта. Формирование целей проекта	2
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	2
3	Организационная структура проекта	2
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках четвертого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта	26

#### Семестр № 9

<b>№</b>	<b>Темы практических (семинарских) занятий</b>	<b>Кол-во академических часов</b>
1	Инициация и старт пятого проекта. Формирование целей проекта	2
2	Планирование проекта. Организационное планирование и логистика проекта.	2
3	Организационная структура проекта	2
4	Выполнение индивидуальных задач в рамках пятого проекта. Составление отчета. Защита отчета о выполнении первого проекта	26

#### 4.5 Самостоятельная работа

### Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	16
2	Подготовка к участию в проектах	24

### Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	16
2	Подготовка к участию в проектах	24

### Семестр № 7

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	16
2	Подготовка к участию в проектах	24

### Семестр № 8

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	16
2	Подготовка к участию в проектах	24

### Семестр № 9

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	16
2	Подготовка к участию в проектах	24

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

### 5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### 5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Проектная деятельность» Составитель: Шелегов В.Г., [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2020

#### 5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Проектная деятельность» Составитель: Шелегов В.Г., [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2020

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 семестр 5 | Отчет**

##### **Описание процедуры.**

студент готовит отчет по практическому занятию. Оформляется в бумажном виде (формат А4). В конце занятия преподаватель проверяет выполненную работу студентом на практическом занятии.

##### **Критерии оценивания.**

"Зачтено"- Обучающийся самостоятельно и правильно выполнил индивидуальную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

"Не зачтено" - Обучающийся не решил индивидуальную работу.

#### **6.1.2 семестр 6 | Отчет**

##### **Описание процедуры.**

: студент готовит отчет по практическому занятию. Оформляется в бумажном виде (формат А4). В конце занятия преподаватель проверяет выполненную работу студентом на практическом занятии

##### **Критерии оценивания.**

"Зачтено"- Обучающийся самостоятельно и правильно выполнил индивидуальную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

"Не зачтено" - Обучающийся не решил индивидуальную работу.

#### **6.1.3 семестр 7 | Отчет**

##### **Описание процедуры.**

: студент готовит отчет по практическому занятию. Оформляется в бумажном виде (формат А4). В конце занятия преподаватель проверяет выполненную работу студентом на практическом занятии

##### **Критерии оценивания.**

"Зачтено"- Обучающийся самостоятельно и правильно выполнил индивидуальную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

"Не зачтено" - Обучающийся не решил индивидуальную работу.

#### **6.1.4 семестр 8 | Отчет**

##### **Описание процедуры.**

: студент готовит отчет по практическому занятию. Оформляется в бумажном виде (формат А4). В конце занятия преподаватель проверяет выполненную работу студентом на практическом занятии

**Критерии оценивания.**

"Зачтено"- Обучающийся самостоятельно и правильно выполнил индивидуальную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

"Не зачтено" - Обучающийся не решил индивидуальную работу.

**6.1.5 семестр 9 | Отчет**

**Описание процедуры.**

: студент готовит отчет по практическому занятию. Оформляется в бумажном виде (формат А4). В конце занятия преподаватель проверяет выполненную работу студентом на практическом занятии

**Критерии оценивания.**

"Зачтено"- Обучающийся самостоятельно и правильно выполнил индивидуальную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

"Не зачтено" - Обучающийся не решил индивидуальную работу.

**6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-1.5	Знает инструменты поиска и может выбрать наиболее оптимальный исходя из условий. Способен самостоятельно определить область поиска для заданной задачи	Защита результатов проекта
УК-1.6	Способен самостоятельно выполнить поиск и анализ информации и сформулировать на ее основе требуемое знание	Защита результатов проекта
УК-1.7	Способен на основе полученных данных выполнить системный анализ разрозненной информации и сформулировать и обосновать необходимость дополнительного поиска	Защита результатов проекта

	информации.	
УК-1.8	Способен быть инициатором разработки стратегии действий. Самостоятельно формирует стратегию на основе критического анализа имеющейся информации	Защита результатов проекта
УК-1.9	Способен быть инициатором разработки стратегии действий. Самостоятельно формирует стратегию на основе критического анализа имеющейся информации	Защита результатов проекта
УК-2.2	Реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта, требований к результату и к ходу реализации проекта.	Защита результатов проекта
УК-2.3	Планирует и реализует проект с учетом последовательности этапов жизненного цикла проекта и требований к результату и ходу реализации проекта. Может представить результаты.	Защита результатов проекта
УК-2.4	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и к ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта.	Защита результатов проекта
УК-2.5	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта. Может представить результаты проекта. Самостоятельно оценивает результаты проекта.	Защита результатов проекта
УК-2.6	Планирует проект с учетом ограничений ресурсов, требований к результату и ходу реализации проекта. Реализует проект с учетом основных этапов жизненного цикла проекта в позиции руководителя. Может представить результаты. Самостоятельно оценивает результаты проекта	Защита результатов проекта

УК-3.2	В соответствии принятой ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	Защита результатов проекта
УК-3.3	Осознает свою командную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	Защита результатов проекта
УК-3.4	Осознает свою командную роль, может в случае необходимости принять смежную роль и в соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия	Защита результатов проекта
УК-3.5	Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия. Участвует в разработке командной стратегии в позиции участника	Защита результатов проекта
УК-3.6	Осознает свою командную роль. В зависимости от условий может занять смежную командную роль. В соответствии со своей ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов в команде и взаимодействии с внешними стейкхолдерами использует основные нормы и способы социального взаимодействия. Участвует в разработке командной стратегии в позиции	Защита результатов проекта

	инициатора	
УК-6.2	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели. Участвует в рефлексии на позиции участника	Защита результатов проекта
УК-6.3	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Участвует в рефлексии на позиции участника	Защита результатов проекта
УК-6.4	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника	Защита результатов проекта
УК-6.5	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции соорганизатора	Защита результатов проекта
УК-6.6	Эффективно планирует и организует как свою деятельность, так и команды. Ставит личные и командные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции руководителя	Защита результатов проекта

## 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### 6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

#### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

К зачету по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу дисциплины.

В рамках зачетов с 5 по 9 семестр студент должен защитить проекты с 1 по 5, разработанные в рамках СРС, и предоставить для них макет паспорт, содержащий

следующие разделы:

- аннотация проекта
- проблема, которую решает проект
- продуктовый результат
- этапы работы
- команда проекта
- ресурсы для реализации проекта

Пример задания:

- 1) Определение проекта.
- 2) Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон.
- 3) Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта.
- 4) Определение целей проекта. План проекта.

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, не допускает ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, но допускает 1-2 не грубые ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он составил паспорт проекта с ошибками, допускает неточности при защите проекта	выставляется студенту, если он не может самостоятельно сформировать паспорт проекта допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа при защите проекта

#### 6.2.2.2 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

##### 6.2.2.2.1 Описание процедуры

К зачету по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу дисциплины.

В рамках зачетов с 5 по 9 семестр студент должен защитить проекты с 1 по 5, разработанные в рамках СРС, и предоставить для них макет паспорта, содержащий следующие разделы:

- аннотация проекта
- проблема, которую решает проект

- продуктовый результат
- этапы работы
- команда проекта
- ресурсы для реализации проекта

Пример задания:

- 1) Определение проекта.
- 2) Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон.
- 3) Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта.
- 4) Определение целей проекта. План проекта.

#### 6.2.2.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, не допускает ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, но допускает 1-2 не грубые ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он составил паспорт проекта с ошибками, допускает неточности при защите проекта	выставляется студенту, если он не может самостоятельно сформировать паспорт проекта допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа при защите проекта

#### 6.2.2.3 Семестр 7, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

##### 6.2.2.3.1 Описание процедуры

К зачету по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу дисциплины.

В рамках зачетов с 5 по 9 семестр студент должен защитить проекты с 1 по 5, разработанные в рамках СРС, и предоставить для них макет паспорт, содержащий следующие разделы:

- аннотация проекта
- проблема, которую решает проект
- продуктовый результат
- этапы работы
- команда проекта
- ресурсы для реализации проекта

Пример задания:

- 1) Определение проекта.
- 2) Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон.
- 3) Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта.
- 4) Определение целей проекта. План проекта.

### 6.2.2.3.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, не допускает ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, но допускает 1-2 не грубые ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он составил паспорт проекта с ошибками, допускает неточности при защите проекта	выставляется студенту, если он не может самостоятельно сформировать паспорт проекта допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа при защите проекта

### 6.2.2.4 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

#### 6.2.2.4.1 Описание процедуры

К зачету по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу дисциплины.

В рамках зачетов с 5 по 9 семестр студент должен защитить проекты с 1 по 5, разработанные в рамках СРС, и предоставить для них макет паспорта, содержащий следующие разделы:

- аннотация проекта
- проблема, которую решает проект
- продуктовый результат
- этапы работы
- команда проекта
- ресурсы для реализации проекта

Пример задания:

- 1) Определение проекта.
- 2) Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ

заинтересованных сторон.

- 3) Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта.
- 4) Определение целей проекта. План проекта.

#### 6.2.2.4.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, не допускает ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, но допускает 1-2 не грубые ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он составил паспорт проекта с ошибками, допускает неточности при защите проекта	выставляется студенту, если он не может самостоятельно сформировать паспорт проекта допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа при защите проекта

#### 6.2.2.5 Семестр 9, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

##### 6.2.2.5.1 Описание процедуры

К зачету по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу дисциплины.

В рамках зачетов с 5 по 9 семестр студент должен защитить проекты с 1 по 5, разработанные в рамках СРС, и предоставить для них макет паспорт, содержащий следующие разделы:

- аннотация проекта
- проблема, которую решает проект
- продуктовый результат
- этапы работы
- команда проекта
- ресурсы для реализации проекта

Пример задания:

- 1) Определение проекта.
- 2) Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон.
- 3) Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта.
- 4) Определение целей проекта. План проекта.

#### 6.2.2.5.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, не допускает ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он самостоятельно сформировал паспорт проекта, но допускает 1-2 не грубые ошибки при защите проекта	выставляется студенту, если он составил паспорт проекта с ошибками, допускает неточности при защите проекта	выставляется студенту, если он не может самостоятельно сформировать паспорт проекта допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа при защите проекта

#### 7 Основная учебная литература

1. Управление проектами : пер. с англ. / Дж. К. Пинто [и др.], 2004. - 463.
2. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / М. В. Романова, 2014. - 253.

#### 8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Баркалов С. А. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум : учеб. пособие для вузов по специальности "Экспертиза и упр. недвижимостью" направления подгот. дипломир. специалистов "Стр-во" / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин, 2003. - 287.
2. Верзух Эрик. Управление проектами: ускоренный курс по программе МВА : перевод с английского / Э. Верзух, 2008. - 471.
3. Кук Хелен С. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / Хелен С. Кук, Карен Тейт; пер. с англ. М. С. Павловой, 2007. - 427.
4. Троцкий М. Управление проектами : пер. с пол. / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек, 2006. - 301.
5. Управление проектами : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2009. - 959.

#### 9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.