**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Авиамашиностроения»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 16 апреля 2025 г.

Рабочая программа практики

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Автоматизация технологических процессов и производств в промышленности

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Самойленко Олег
Викторович
Дата подписания: 2025-06-22

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Вепрев Александр Алексеевич
Дата подписания: 2025-06-23

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Учебная практика: ознакомительная практика

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-1 Способность применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.9
ОПК ОС-2 Способность понимать принципы работы и применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК ОС-2.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК ОС-1.9	Понимает суть протекающих процессов, принципы функционирования оборудования, владеет навыками чтения конструкторской документации	Опыт профессиональной деятельности: состояние вопроса и достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области автоматизации технологических процессов и оборудования; Уметь: пользоваться специальной литературой и другой научно-технической информацией; Владеть: навыками разработки отчетов и других текстовых документов по результатам проведенной работы.
ОПК ОС-2.3	Владеет информационными технологиями, пакетами прикладных программ, способен их применять для оформления отчетной документации по практике в соответствии с заданием	Опыт профессиональной деятельности: состояние вопроса и достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области автоматизации технологических процессов и оборудования;

		<p>Уметь: собирать и анализировать информацию о составе и конструкции средств автоматизации технологического оборудования и технологических процессов;</p> <p>Владеть: навыками разработки отчетов и других текстовых документов по результатам проведенной работы; навыками подготовки и выступления с докладом, презентацией результатов выполненной работы.</p>
--	--	--

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 2 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	1. Вводное (ознакомительное) занятие Знакомство с планом и задачами проведения практики, нормативной документацией, организационной структурой места проведения практики	Знакомство с планом и задачами проведения практики, нормативной документацией, организационной структурой места проведения практики
2	Техника безопасности и охрана труда	Изучение инструкции по технике безопасности при работе на станках и оборудовании машиностроительных предприятий
3	Экскурсия на промышленные предприятия	Обзор состояния современного машиностроения на примере промышленных предприятий региона

4	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике Устный доклад
---	---------------------------	---

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Отчет о прохождении практики выполняют на листах формата А4. Используемый шрифт Times New Roman 14. Междустрочный интервал одинарный. В отчёте соблюдают сквозную нумерацию листов по всему тексту, исходя из того, что первым является лист, на котором помещено содержание. Листы, на которых имеются только иллюстрации или таблицы, включают в общую нумерацию. Номера листов помещают в правом нижнем углу листа.

Содержательную часть отчёта разбивают на разделы, подразделы и пункты согласно излагаемой информации. Все они должны иметь нумерацию, а разделы и подразделы и заголовки. Разделы снабжают сквозной нумерацией. Номера подразделов образуют две группы цифр, разделенные точкой. Первая группа указывает номер раздела, а вторая - порядковый номер подраздела в данном разделе. По такому же принципу нумеруют и пункты. В нумерации можно использовать только арабские цифры. После номера раздела, подраздела или пункта точку не ставят.

Названия разделов и подразделов вместе с их номерами выносят в содержание, не допуская расхождений в формулировках. Пункты выносят в содержание только в том случае, если они озаглавлены.

Заголовки выделяют, используя шрифт более крупный по сравнению с основным или полужирный. По исполнению заголовки разделов, подразделов и пунктов должны отличаться друг от друга с учетом их приоритета. Первая буква заголовка - прописная, остальные - строчные. Подчеркивание заголовков не допускается.

Заголовки основных разделов и подразделов вместе с их номерами размещают с абзацным отступом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Точки в конце любых заголовков не ставят. Все разделы начинают с новой страницы. Между заголовком раздела или подраздела и следующим далее текстом предусматривают интервал 12 ...15 мм.

Следует иметь в виду, что разделы "Содержание". "Введение". "Заключение". "Список литературы". "Приложения" не нумеруют и размещают на листе посередине строки.

Структура отчёта:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основные материалы и информация отчёта в сопровождении рисунков;
- заключение;
- дневник практики.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться эскизами, рисунками, таблицами и другой необходимой информацией, повышающей степень визуализации данных и снижающих общий объем отчета без ухудшения его качества. Объем отчета от 15 до 25 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от ИРНИТУ.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-1.9	Демонстрирует знание основных производственных процессов и технологических операций, выполняемых на автоматизированном машиностроительном оборудовании	Отчет по практике
ОПК ОС-2.3	Демонстрирует знание основных производственных процессов и технологических операций, выполняемых на автоматизированном машиностроительном оборудовании. Уверенно демонстрирует полученные знания согласно показателям, приводит примеры, отвечает на вопросы.	Отчет по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет по практике

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме защита отчета .

Обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определённый расписанием. Приём отчётов и проведение зачета по всем видам практик осуществляет преподаватель, которому в соответствии с индивидуальным распределением нагрузки определено руководство практикой: - по результату прохождения учебной практики в течение трех дней после окончания практики.

Зачет проводится только при наличии зачетной книжки обучающегося и экзаменационной ведомости (экзаменационного листа). Положительные результаты вносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку.

Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки обучающегося на зачет в экзаменационной ведомости делается запись «неявка». Неявка на зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Студенту необходимо предоставить:

Оформленный отчёт, дневник практики, а так же подготовить устный доклад по материалам отчета.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики	Обучающийся выполнил план прохождения практики, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу. Обучающийся выполнил план прохождения практики, оформил дневник	Обучающийся выполнил план прохождения практики, отчет о практике имеет недостатки, редко отвечает на вопросы по существу.	Обучающийся не выполнил план прохождения учебной практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу.

	<p>и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу.</p> <p>Обучающийся выполнил план прохождения практики, отчет о практике имеет недостатки, редко отвечает на вопросы по существу.</p> <p>Обучающийся не выполнил план прохождения учебной практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу.</p>		
--	---	--	--

7 Основная учебная литература

1. Попович Н. Г. Автоматизация производственных процессов и установок : учеб. пособие для вузов по спец. "Электропривод и автоматизация пром. установок" / Н. Г. Попович, А. В. Ковальчук, Е. П. Красовский, 1986. - 310.
2. Пономарев Б. Б. Механика автоматических устройств [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов специальностей 220301 - "Автоматизация технологических процессов и производств (в машиностроении)", 220402 - "Роботы и робототехнические системы" / Б. Б. Пономарев, 2008. - 94.
3. Основы механосборочного производства : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. дипломир. специалистов "Конструкт.-технол. обеспечение машиностроит. пр-в" / А. Г. Схиртладзе [и др.], 2004. - 228.

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Технология и автоматизация машиностроения : респ. межвед. науч.-техн. сб. Вып. 26 / М-во высш. и сред. спец. образования УССР, 1980. - 86.
2. Аксёнов С. Н. Иркутский авиационный завод / С. Н. Аксёнов; редкол.: А. А. Вепрев, С. И. Василенко, С.Г. Полещук, А. К. Чичиков, О. М. Коженкова [и др.]; лит. обраб. А. К. Лаптева, 2009. - 737. ; [1] л. портр.
3. Иркутский авиационный завод, 1934-2009 / ОАО "Корпорация "Иркут", 2009. - 54.
4. Аксенов С. Н. Иркутский авиационный завод. Страницы истории. 1957 - 2012 гг. : историческая литература / С. Н. Аксенов, 2013. - 771.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

12 Материально-техническое обеспечение практики