

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры промэкологии и БЖД  
Протокол № 5 от 11 февраля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление: 20.04.01 Техносферная безопасность

Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками

Квалификация: Магистр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной подписью  
Составитель программы: Иванова Светлана Владимировна  
Дата подписания: 10.06.2025

Документ подписан простой электронной подписью  
Утвердил и согласовал: Тимофеева Светлана Семеновна  
Дата подписания: 10.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление персоналом и инновационный менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-2.2	Способен принимать управленческие и технические решения для конкретных профессиональных задач, имеет навыки использования системы управления персоналом	<b>Знать</b> законодательство РФ в области управления персоналом, основные принципы, методы и систему управления персоналом <b>Уметь</b> принимать обоснованные управленческие решения в области оценки, расстановки, адаптации, обучения и повышения профессионального уровня персонала <b>Владеть</b> методами мотивации персонала
УК-3.2	Способен выработать стратегию командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать</b> основные принципы стратегического и инновационного менеджмента, преимущества и недостатки различных структур управления <b>Уметь</b> разрабатывать эффективную структуру управления персоналом и должностные инструкции для работников <b>Владеть</b> методами отбора персонала

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление персоналом и инновационный менеджмент» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы законодательства в техносферной безопасности», «Управление профессиональной безопасностью и здоровьем»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: Нет

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семестр № 1	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	16	2	14
лекции	4	2	2
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	12	0	12
Контактная работа, в том числе	0	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	88	34	54
Трудоемкость промежуточной аттестации	4	0	4
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Зачет		Зачет

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

###### Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Управление персоналом как наука. Принципы и методы управления	1	2					2	20	Отчет
2	Управление поведением сотрудников в организации							1	14	Отчет
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						34	

###### Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Функциональное разделение труда и организационная структура					2	2	2	18	Отчет
2	Система управления персоналом					3	2	3	32	Отчет
3	Стратегический и инновационный менеджмент	1	2			5	4	1	4	Отчет
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего		2				8		58	

#### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

##### Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Управление персоналом как наука. Принципы и методы управления	Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий капитал» «кадры», «персонал». Персонал как объект управления. Классификация персонала. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом.
2	Управление поведением сотрудников в организации	Факторы мотивации труда. Методы управления, повышающие мотивацию: обогащение содержания труда, делегирование полномочий, обучение, стиль управления и др. Морально психологический климат в коллективе. Морально-этический кодекс организации

##### Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Функциональное разделение труда и организационная структура	управления Понятие структуры управления, принципы ее создания. Звено управления. Ступень управления. Функциональные и линейные связи в структуре управления. Должностные инструкции. Иерархические и адаптивные (органические) структуры управления, их преимущества и недостатки. Проектная структура, принципы создания и функционирования, преимущества и недостатки. Структура службы управления персоналом в организации, ее задачи и функции. Роль кадровых служб в решении задачи управления персоналом.
2	Система управления персоналом	Понятие системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Планирование

		персонала, требования к персоналу. Способы и методы отбора и найма персонала. Адаптация персонала. Оценка и расстановка персонала. Управление карьерой. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Формирование кадрового резерва. Мотивация персонала. Корпоративная культура.
3	Стратегический и инновационный менеджмент	Понятие стратегии. Элементы стратегии. Стратегические задачи. Стратегии функционирования: стратегия лидерства, стратегии дифференциации, стратегия фокусирования, стратегия оперативного реагирования, портфельная стратегия. Стратегии развития: стратегия роста, стратегия умеренного роста, стратегия сокращения масштабов деятельности, комбинированная стратегия. Понятие и виды инноваций. Классификация инноваций. Жизненный цикл инновации. Этапы инновационного процесса. Инновационный менеджмент. Результаты инновационной деятельности. Структура управления для реализации инновации. Создание команды для реализации инновационного проекта.

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Требования к современному руководителю. Принципы управления	2
2	Структура управления персоналом	2
3	Отбор претендентов на должность	2
4	Мотивация персонала	2
5	Инновационный менеджмент	4

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	14
2	Проработка разделов теоретического материала	20

##### Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Итоговый тест	4
2	Подготовка к зачёту	18
3	Прохождение массового открытого онлайн-курса	32

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: тренинги, кейс-задания

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины**

### **5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям**

Практические работы по дисциплине размещены на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент». В каждой работе представлен теоретический материал и практические задания для выполнения. По каждой работе необходимо составить отчет по форме:

ОТЧЕТ по практической работе  
(указывается тема работы и номер задания)

1.Цель работы.

2.Краткое описание задания.

3.В зависимости от поставленного задания необходимо привести: расчеты, схемы, таблицы с результатами расчетов, анализ имеющихся данных или анализ сложившейся ситуации, ответы на поставленные вопросы.

4.Выводы по каждому заданию.

Работу выполнил студент группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проверил \_\_\_\_\_ (ФИО)

Отчет по работе представляется преподавателю на проверку. Защита отчета производится в порядке, установленном преподавателем.

#### **5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:**

Проработка разделов теоретического материала и выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме

Тестирование проводится по каждому разделу дисциплины

Теоретический материал и проверочные тесты для самоконтроля по разделам курса представлены на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент». В рамках каждого из пяти разделов дисциплины необходимо вначале изучить теоретический материал, затем для самопроверки полученных знаний ответить на вопросы проверочного теста.

Прохождение массового открытого онлайн-курса

В качестве самостоятельной работы необходимо также пройти один из курсов (по выбору студента) от университета Иннополис: "Саморазвитие на основе жизненных целей" или "Сотрудничество в профессиональной среде". Для открытия и прохождения курса необходимо зарегистрироваться на сайте: <https://softskills.rsv.ru/>. Каждый из курсов содержит входной тест, несколько видеоуроков, каждый из которых заканчивается мини-тестом и итоговый тест. После прохождения курса необходимо предоставить преподавателю скриншот только одной - итоговой страницы, отражающей выполнение

всех заданий.

Подготовка к зачету и выполнение итогового тестирования  
Используя материалы лекционных и практических занятий, а также основную литературу студенты готовятся к зачету, который проходит в форме итогового тестирования на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент».

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 учебный год 1 | Отчет**

##### **Описание процедуры.**

Магистранты выполняют практические работы по каждому разделу дисциплины. После выполнения каждой практической работы студент оформляет отчет, в конце которого делает аналитический вывод. Вопросы для контроля по теме практической работы преподаватель задает студенту в ходе защиты отчета.

##### **Критерии оценивания.**

Критерии оценки: преподаватель принимает отчет по работе при условии, что выводы написаны корректно, студент демонстрирует знание сути вопросов, изученных в работе.

#### **6.1.2 учебный год 2 | Отчет**

##### **Описание процедуры.**

Магистранты выполняют практические работы по каждому разделу дисциплины. После выполнения каждой практической работы студент оформляет отчет, в конце которого делает аналитический вывод. Вопросы для контроля по теме практической работы преподаватель задает студенту в ходе защиты отчета.

##### **Критерии оценивания.**

Критерии оценки: преподаватель принимает отчет по работе при условии, что выводы написаны корректно, студент демонстрирует знание сути вопросов, изученных в работе.

### **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы)</b>
---	----------------------------	--------------------------

		<b>оценивания промежуточной аттестации</b>
УК-2.2	Знает основные законодательные аспекты и принципы управления персоналом, способен применять разные методы управления в конкретной ситуации, может предложить различные варианты оценки, мотивации, адаптации, обучения и повышения квалификации персонала	Тестирование и/или собеседование
УК-3.2	Имеет представление об основных положениях стратегического и инновационного менеджмента, о способах эффективной организации командной работы, может предложить различные способы отбора персонала для реализации конкретных проектов	Тестирование и /или собеседование

## 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### 6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

#### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

Перед тем как сдать итоговый тест-зачет по дисциплине необходимо в рамках каждого из пяти разделов дисциплины:

- изучить теоретический материал,
- для самопроверки полученных знаний ответить на вопросы проверочного теста,
- выполнить практические работы и предоставить их для проверки преподавателю,
- выполнить самостоятельную работу.

Итоговый тест-зачет по курсу представлен на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент»

<https://el.istu.edu/mod/quiz/view.php?id=290456>. Он включает 30 вопросов, на которые необходимо ответить за 30 минут. Всего студенту предоставлено две попытки, из которых в зачет пойдет вариант с наибольшим количеством правильных ответов. Чтобы сдать зачет, студенту необходимо дать более чем 65 % правильных ответов на вопросы.

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
<p>1) Выполнены проверочные тесты для самоконтроля полученных теоретических знаний.</p> <p>2) Выполнены и приняты преподавателем все практические работы.</p> <p>3) Изучен один учебный курс от университета Иннополис и предоставлен</p>	<p>Не все практические работы выполнены и приняты преподавателем.</p> <p>Преподавателю не отправлен скрин-шот с сайта университета Иннополис об итогах изучения одного из рекомендованных курсов. Итоговый тест выполнен менее чем на 65 %.</p>

<p>скрин-шот, подтверждающий его выполнение.</p> <p>4) Итоговый тест выполнен более чем на 65 %.</p>	
--	--

## **7 Основная учебная литература**

1. Тимофеева С.С. Какаулин С.П. Управление персоналом.: учеб.пособие для магистрантов /С.С. Тимофеева, С.П. Какаулин– Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2016. – 148 с.
2. Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293378> (дата обращения: 25.04.2023).
3. Пономаренко, Е. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225797> (дата обращения: 26.04.2023).

## **8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск : ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269765>
2. Менеджмент. Учебно-методический комплекс для студентов специальности 06.07.00 "Национальная экономика" Сост. Ю.В.Перфильева. - Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2007, 106 с.
3. Менеджмент. Курс лекций. – Составитель Иванова С.В. – Иркутск: ИрГТУ. - 2008.–53 с.
4. Хазбулатов Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин, 2022. - 240.

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. СПС "Консультант Плюс" \_для КУИЦ

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Персональный компьютер и оргтехника: проектор EPSON EB-X04 (0000060539)