

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Промышленной экологии и безопасности
жизнедеятельности»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры промэкологии и БЖД
Протокол № 5 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление: 20.03.01 Техносферная безопасность

Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Иванова Светлана Владимировна Дата подписания: 06.06.2025

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил и согласовал: Тимофеева Светлана Семеновна Дата подписания: 06.06.2025
--

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Этика делового общения» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-2 Способность обеспечения обучения и подготовки работников в области техносферной безопасности и формирование культуры безопасности	ПКС-2.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПКС-2.2	Способность осуществлять эффективную деловую коммуникацию в процессе осуществления профессиональной деятельности и обучения персонала	Знать Знать об этических принципах делового общения Уметь Уметь выстраивать эффективную деловую коммуникацию Владеть Владеть приемами разрешения конфликтов

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Этика делового общения» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы деловой коммуникации»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственный контроль и отчетность в охране труда и промбезопасности», «Контроль в сфере безопасности», «Экономика и менеджмент в безопасности труда»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
лекции	32	32
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Контактная работа, в том числе	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	44	44
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36

Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен
--	---------	---------

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 1. Психология общения и ее предмет	1	2			1	2			Устный опрос
2	Тема 2. Виды, уровни и функции делового общения	2	2			2	2	3	8	Устный опрос
3	Тема 3. Структура вербальной коммуникации	3	4			3	2	3	8	Устный опрос
4	Тема 4. Психологические особенности вербальной коммуникации	4	4			4	4			Собеседо вание, Устный опрос
5	Тема 5. Психологические особенности невербальной коммуникации	5	4			5	4	1	10	Собеседо вание, Устный опрос
6	Тема 6. Психологические особенности и установки ведение беседы	6	2			6	4			Собеседо вание, Устный опрос
7	Тема 7. Понятие и содержание этики	7	4			7	4			Собеседо вание, Устный опрос
8	Тема 8. Деловая этика и этикет	8,9	8			8	4			Собеседо вание, Устный опрос
9	Тема 9. Особенности этикета деловых коммуникаций					9	4			Собеседо вание, Устный опрос
10	Тема 10. Этика и коммуникативная компетентность .	10	2			10	2	2	18	Собеседо вание, Устный опрос
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		32				32		80	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Тема 1. Психология общения и ее предмет	Перемет, объект, история возникновения; проблема исследования общения. базовые понятия психологии общения; задачи психологии общения
2	Тема 2. Виды, уровни и функции делового общения	Деловое общение, виды, правила, функции общения, модели вербальной коммуникации
3	Тема 3. Структура вербальной коммуникации	Язык, вербальная коммуникация, источники языковых норм, виды вербальной коммуникации; умение слушать и слышать; рефлексивное, нереплексивное и эмпатическое слушание; установление и удержание контакта
4	Тема 4. Психологические особенности вербальной коммуникации	Коннотация как сопутствующее, дополнительное значение слова или выражения, накладывающееся на его основное значение и выражающее эмоциональные, оценочные, ассоциативные или стилистические оттенки; гендерные различия в вербальной коммуникации
5	Тема 5. Психологические особенности невербальной коммуникации	Невербальная коммуникация; зрительный контакт; выражение лица; жесты и поза; культурные различия невербального общения
6	Тема 6. Психологические особенности и установки ведение беседы	Беседа и её структура, правила беседы
7	Тема 7. Понятие и содержание этики	Этика, её особенности, мораль, нравственность. предмет, объект, задачи, этика делового общения
8	Тема 8. Деловая этика и этикет	Деловая этика, этические нормы, эти-ческий кодекс предпринимателя, менеджера; этикет и его особенности.
9	Тема 9. Особенности этикета деловых коммуникаций	Деловой этикет, закономерности, особенности, тактики; социальные, этнокультурные и психологические барьеры
10	Тема 10. Этика и коммуникативная компетентность	Коммуникативная компетентность, личностная компетентность, особенности коммуникативной компетенции.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Психология общения и ее предмет	2
2	Виды, уровни и функции делового общения	2
3	Структура невербальной коммуникации	2
4	Психологические особенности вербальной коммуникации	4
5	Психологические особенности невербальной коммуникации	4
6	Психологические условия и установки ведение беседы	4
7	Понятие и содержание этики	4
8	Деловая этика и этикет	4
9	Особенности этикета деловых коммуникаций	4
10	Этика и коммуникативная компетентность	2

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	10
2	Подготовка к экзамену	18
3	Подготовка презентаций	16

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: ситуационный метод, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Тимофеева С. С. Этика делового общения : учебное пособие. Практикум / С. С. Тимофеева, Ю. М. Малых, 2006. - 121.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Подготовка доклада-презентации

Цель работы: Научиться самостоятельно осмысливать собранный материал, структурировать его, выделять главные аспекты, представлять его публично с помощью основных программных средств.

Содержание задания: студенты после написания реферата готовят доклад-презентацию для его защиты на практическом занятии. Время для доклада 5-7 мин. Структура доклада: тема реферата, цели и задачи, актуальность темы, ее освещение в научной литературе, собственные наблюдения и данные, полученные в результате анализа и расчетов, выводы. Доклад должен сопровождаться слайд-материалами.

Основные рекомендации по выполнению задания. Рекомендуемое содержание слайдов: 1)Тема доклада, ФИО автора (1 слайд); 2)Актуальность выбранной темы и/или суть изучаемой проблемы (1-2 слайда); 3)Полученные в результате анализа, наблюдений и расчетов данные (2-4 слайда); 4)Общие выводы, список использованной литературы (1-2 слайда).

Рекомендуемое количество текстового материала - не более 30-50 % слайда. Остальные 50-70 % слайда должны составлять наглядные материалы: рисунки, схемы, фотографии, графики, таблицы и др.

Подготовка к экзамену

К экзамену студенты готовятся по материалам лекций и практических занятий, используют основную и дополнительную литературу

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 3 | Собеседование

Описание процедуры.

Собеседование позволяет преподавателю оценить не только знания, но и отношение студента к конкретной проблеме, его представление об изучаемых вопросах, мотивацию и способность к адаптации.

Критерии оценивания.

При собеседовании учитывают сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.2 семестр 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. В качестве заключения всегда делаются выводы и обобщения; в работе участвует вся группа, каждый член которой сможет поделиться своими знаниями. Устный опрос проводится во время проведения семинара-дискуссии, по заранее оговоренным вопросам.

Критерии оценивания.

При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, умение увязывать теоретические положения с практикой.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-2.2	Знает об основных этических принципах общения, личностных и социальных аспектах взаимодействия работников в коллективе, особенностях осуществления деловых коммуникаций. Имеет общее представление о конфликтологии и методах разрешения конфликтов.	Собеседование и/или тестирование на экзамене

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Проверка степени сформированности компетенций и степени усвоения дисциплины осуществляется на экзамене путём тестирования.

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

Пример задания:

1. Этика -это:

1. совокупность принципов и норм поведения, принятых в данной эпохе и в данной социальной среде. Основным предметом изучения этики является мораль.

2. нормы и правила, предъявляемые человеку, осуществление которых носит добровольный характер.

2. В задачи профессиональной этики входит:

1. изучение степени сформированности представлений о базовых этических категориях, которые влияют на поведение людей.

2. выявление нравственных норм и оценок, суждений, понятий, характеризующих людей в роли представителей определенной профессии; воздействие на сознание специалиста с целью совершенствования его как личности и как профессионала и содействие наиболее полному и эффективному решению профессиональных задач.

3. Невербальное поведение человека:

1. неразрывно связано с его психическим состоянием и служит средством его выражения.

2. набор спонтанных движений не имеющих связи с сознанием.

4. Деловая этика –это:

1. учение и практика поведения человека в соответствии с понятиями о добре и зле, о нравственности и морали, о назначении человека в обществе и смысле жизни и деятельности. качества и особенности, которые человек сам в себе ценит.

2. направление научного знания, которое изучает категории и добра и зла в возможном секторе их проявлений.

5. Психика -это:

1. субъективный образ объективного мира, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающей средой и другими людьми.

2. совокупность психологических особенностей человека.

Уметь проводить анализ основных психологических особенностей

-

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Более 80% правильных ответов	70-80 % правильных ответов	60-69 % правильных ответов	Менее 60 % правильных ответов

7 Основная учебная литература

1. Тимофеева С. С. Этика делового общения : учебное пособие. Практикум / С. С. Тимофеева, Ю. М. Малых, 2006. - 121.

2. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой, 2013. - 591.

3. Финогенко Е. И. Этика делового общения 1 : электронный курс / Е. И. Финогенко, 2022

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Рудых Л. Г. Этика делового общения. Азбука менеджмента : учебное пособие / Л. Г. Рудых, 2008. - 99.

2. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Иркут. гос. техн. ун-т, 2010. - 87.

3. Майзель И. В. Этика делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Майзель, 2012. - 69.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>

2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Персональный компьютер и оргтехника: проектор EPSON EB-X04 (0000060539)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Персональный компьютер и оргтехника: проектор EPSON EB-X04 (0000060539)