

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Архитектурного проектирования (106)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №13 от 09 апреля 2026 г.

**Рабочая программа практики**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА»**

---

Направление: 07.03.03 Дизайн архитектурной среды

---

Архитектурно-дизайнерское проектирование

---

Квалификация: Бакалавр

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Составитель программы: Дайнеко Виктория  
Владимировна  
Дата подписания: 2026-04-03

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Утвердил: Большаков Андрей Геннадьевич  
Дата подписания: 2026-04-16

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

## 1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: проектно-технологическая практика

Способ проведения –

Форма проведения –

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКР-4 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного раздела проектной документации	ПКР-4.2
ПКР-5 Способен анализировать функциональные, культурологические, исторические и художественно-эстетические свойства средового контекста	ПКР-5.2

### 2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПКР-4.2	Осуществляет оформление рабочей документации по архитектурному разделу проекта	
ПКР-5.2	Знает современные методы архитектурно-художественного проектирования зданий, приемы объемно-пространственных, конструктивных и инженерных решений	

## 3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i> )	Форма промежуточной аттестации
очная	3 курс / 6 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

очная	4 курс / 8 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой
-------	--------------------	---	----------------------	-----------------

#### 4 Содержание практики

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник производственной практики
2. Отчет о прохождении практики
3. Характеристику с места практики

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:

Отчет по практике оформляется при наличии стандартного титульного листа и должен иметь следующие разделы:

- а) краткое описание места прохождения практики, график организации (структуры) проектного института, соподчинения отделов, лиц и производственных взаимосвязей с подробным описанием и указанием места группы, где находится практикант;
- б) описание выполненных практикантом работ (включая по необходимости и работу смежников) с приложением по тексту иллюстраций, фотографий и т.д., проектная документация и часть фото-графий в качестве иллюстраций всего отдела комплектуются отдельно в конце отчета;
- в) практикант по рекомендации руководителя практики может выделить в отчете отдельный раздел для работ, выполненных им в мастерской с приложением собранной технической документации.
- г) заключительный раздел отчета практикант посвящает описанию своего участия в общественно политической и творческой жизни производственного коллектива по возможности с иллюстрациями.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
-------	------	------------------

#### 5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:;
- 1. Дневник производственной практики;
- 2. Отчет о прохождении практики;
- 3. Характеристику с места практики;
- Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики:;
- Отчет по практике оформляется при наличии стандартного титульного листа и должен иметь следующие разделы:;
- а) краткое описание места прохождения практики, график организации (структуры) проектного института, соподчинения отделов, лиц и производственных взаимосвязей с подробным описанием и указанием места группы, где находится практикант;;
- б) описание выполненных практикантом работ (включая по необходимости и работу смежников) с приложением по тексту иллюстраций, фотографий и т.д., проектная документация и часть фото-графий в качестве иллюстраций всего отдела комплектуются отдельно в конце отчета;;
- в) практикант по рекомендации руководителя практики может выделить в отчете отдельный раздел для работ, выполненных им в мастерской с приложением собранной технической документа-ции.;
- г) заключительный раздел отчета практикант посвящает описанию своего участия в обще-ственно политической и творческой жизни производственного коллектива по возможности с ил-люстрациями.;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Зачет проводится в форме защиты отчета.

На защиту отчета отводится до 10 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

доклад студента

ознакомление с характеристикой студента;

вопросы руководителя практики от кафедры и ответы студента

оглашения результатов защиты отчета

## **6 Оценочные материалы по практике**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

### **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной</b>
---	----------------------------	---

		<b>аттестации</b>
ПКР-4.2		
ПКР-5.2		

## 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### 6.2.2.1 Семестр 8, дифференцированный зачет

**Типовые оценочные средства:** доклад

#### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

**Зачет проводится в форме Зачет проводится в форме защиты отчета.**

На защиту отчета отводится до 10 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

доклад студента

ознакомление с характеристикой студента;

вопросы руководителя практики от кафедры и ответы студента

оглашения результатов защиты отчета

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительн о</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Оценка «отлично» выставляется в случае выполнения всех предъявляемых требований.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание отчета;</li> <li>2. В работе представлено достаточное количество проектно-аналитического и иллюстративного материала и оригинальность художественных</li> </ol>	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае выявления одной-двух ошибок из описанных ниже.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае выявления трех-четырёх ошибок из описанных ниже.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае выявления более четырех из следующих ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание отчета:</li> </ol> <p>Недостаточное количество аналитического и иллюстративного материала. Отсутствие собственных выводов, обобщений по какому-либо разделу. Отсутствие какого-</p>

<p>методов представления проектов. Разработка конкретных предложений по эффективному решению проектных предложений. Продемонстрированы навыки разработки и согласования нормативных требований, нахождение оптимальных решений. Описана разработанная практикантом структура предприятия. Сделаны собственные выводы, обобщения по всем разделам работы. Наличие качественно выполненного иллюстративного материала, в компьютерной и/или ручной графике по всем разделам, обобщающих схем, выводов Четко сформулированы итоги проделанной работы. Оформление отчета соответствует требованиям задания.</p>			<p>либо из разделов . Слабо проработанная рекомендательная часть по одному из разделов. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отчет возвращен преподавателем на доработку. 2. Защита отчета: Слабая аргументация, неряшливое оформление. Ошибки при ответах. Несвободное владение ма-териалом</p>
---	--	--	---

<p>3. Защита отчета: Аргументирован представленный в работе материал, качественно, красочно и в хорошей графике оформлен отчет. Свободное владение материалом.</p>			
--	--	--	--

## **7 Основная учебная литература**

1. Аникин Виктор Иванович Архитектурное проектирование жилых районов : учебное пособие для вузов по специальности "Архитектура" / В. И. Аникин. - Москва : Интеграл, 2013. - 207 с.
2. Гельфонд Анна Лазаревна Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Архитектура" направления подготовки "Архитектура" / А. Л. Гельфонд. - Москва : Интеграл, 2013. - 276 с.

## **8 Дополнительная учебная и справочная литература**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», раздел 3 «Архитектурные решения»;

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.