

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий (123)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 21.05.01 Прикладная геодезия

Инженерная геодезия

Квалификация: Инженер-геодезист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Красикова Татьяна Юрьевна Дата подписания: 27.05.2026
--

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил: Нечаев Андрей Сергеевич Дата подписания: 10.06.2026
--

Документ подписан простой электронной подписью Согласовал: Клевцов Евгений Валерьевич Дата подписания: 28.05.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Менеджмент геодезической организации» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-12 Способен использовать нормативно-техническую документацию по выполнению топографо-геодезических, аэрофотосъёмочных работ и инженерно-геодезических изысканий и технически обоснованные нормы выработки	ПК-12.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-12.1	Способен сформировать задание на выполнение инженерно-геодезических работ для персонала на основе нормативно-технической документации	Знать методики решения управленческих задач: транспортная задача, теория графов, влияние возможностей новых геодезических приборов и методик выполнения работ на нормы времени и себестоимость продукции; Уметь планировать использование современных методик получения информации из материалов дистанционного зондирования и ГИС-технологий при решении конкретных задач, стоящих перед геодезической организацией; Владеть анализа эффективности производства; оценки эффективности топографогеодезического производства; расчёта интервалов поверки и обслуживания топографогеодезического оборудования; создания и контроля системы контроля качества.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Менеджмент геодезической организации» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Экономика»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	48	48
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	44	44
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 8

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в менеджмент. Понятие управления и организации	1, 2	8			1, 2, 3	24	2	26	Тест
2	Понятие маркетинга и маркетинговой среды	3, 4	8			4, 5, 6	24	1	18	Тест
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		16				48		80	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 8

№	Тема	Краткое содержание
1	Введение в менеджмент. Понятие управления и организации	Сущность менеджмента. Школы управления. Общие понятие о функциях управления. Уровни управления. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Типовая структура геодезической организации.

		Цели организации. Стратегическое планирование. Управление по целям. Структуры управления. Мотивация персонала. Методы воздействия и управления. Контроль, его виды. Документы управления в геодезической организации. Организационные решения. Проблема и ее виды. Лидерство, влияние, власть. Стиль руководства. Порядок принятия решений при выполнении топографогеодезических работ.
2	Понятие маркетинга и маркетинговой среды	Маркетинг и поведение покупателей. Сегментация рынка. Параметры рынка. Жизненный цикл товара. Виды цен. Ценообразование и его методы. Средства продвижения товара на рынок. Каналы распределения товаров и их виды. Продвижение передовых технологий и информационных товаров в геодезическом производстве: спутниковых технологий, 3Dмоделей. Виды маркетинга. Особенности управления геодезической деятельностью. Особенности оценки эффективности и экономического эффекта геодезической деятельности. Система менеджмента качества.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 8

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Понятие управления и организации	8
2	Функции управления	8
3	Принятие решений. Лидерство в организации	8
4	Маркетинговые исследования	8
5	Сущность маркетинга	8
6	Виды маркетинга. Особенности геодезической деятельности	8

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 8

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Написание реферата	18

2	Подготовка к практическим занятиям	26
---	------------------------------------	----

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия, мозговой штурм, круглый стол.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания по практическим занятиям для обучающихся по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2023.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» [Электронный ресурс] / Изд-во ИРНИТУ, 2023.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 8 | Тест

Описание процедуры.

Тест проводится на практических занятиях после изучения темы. Цель: закрепление материала.

Для правильного решения теста студентам необходимо знать теоретический материал и ответить на контрольные вопросы:

1. Чем термин «управление» отличается от термина «менеджмент» (более одного варианта ответов)?

- 1) Менеджмент – это управление организациями, базирующееся на частной форме собственности.
- 2) Менеджмент – это управление хозяйственной деятельностью.
- 3) Менеджмент – это управление, ориентированное на внутреннюю среду компании.
- 4) Менеджмент – это результативное и эффективное управление.
- 5) Менеджмент – это управление на микроэкономическом уровне.
- 6) Менеджмент – это управление на макроэкономическом уровне.

Ответ: 2,4,5

2. Термин «менеджмент» используется для обозначения (более одного варианта ответов):

- 1) – иерархии управления;
- 2) – науки об управлении;
- 3) – технократического управления;
- 4) – процесса управления;
- 5) – неформального управления;
- 6) – передового опыта управления;

Ответ: 1, 2, 4, 6

3. Менеджмент как процесс управления включает следующие аспекты

(более одного варианта ответов):

- 1) – экономический;
- 2) – морально-нравственный;
- 3) – социально-психологический;
- 4) – правовой;
- 5) – организационно-технический;
- 7) – политический;
- 8) – религиозный;

Ответ: 1, 3, 5

4. Организация характеризуется (более одного варианта ответов):

- 1) следует управления
- 2) наличием прибыли
- 3) горизонтальным разделением труда
- 4) вертикальным разделением труда
- 5) иерархической структурой
- 6) зависимостью от окружающей среды
- 7) наличием высококвалифицированных кадров

Ответ: 1, 3, 4, 5, 6

5. Менеджер выполняет в компании следующие роли

(более одного варианта ответов):

- 1) роль лидера
- 2) роль администратора
- 3) роль контролера
- 4) информационную роль
- 5) роль по мотивированию персонала
- 6) роль по принятию решений

Ответ: 1, 4, 6

6. В соответствии со своими основными функциями, менеджер

(более одного варианта ответов):

- 1) устанавливает цели и определяет стратегию компании (подразделения)
- 2) разбивает цели на конкретные трудовые задачи, подбирает исполнителей для решения поставленных задач
- 3) выбирает и совершенствует технологию производства
- 4) устанавливает систему измерения и оценки труда подчиненных
- 5) стремится стать совладельцем предприятия
- 6) старается поддерживать доброжелательные отношения с подчиненными
- 7) создает и обеспечивает «качество трудовой жизни» своим подчиненным
- 8) способствует служебному росту и повышению квалификации своих сотрудников

Ответ: 1, 2, 4

7. В соответствии с «решеткой менеджмента» различают следующие стили управления

(более одного варианта ответов):

- 1) получатель зарплаты
- 2) карьерист
- 3) либерал
- 4) популист
- 5) демократ
- 6) либерал-демократ
- 7) автократ
- 8) середняк
- 9) бюрократ

Ответ: 1, 3, 5, 7, 8

8. К какому стилю управления относится следующая характеристика менеджера: «минимум внимания к результатам производства и сотрудникам; основное кредо – работать так, чтобы не быть уволенным»

- 1) демократ
- 2) бюрократ
- 3) автократ
- 4) середняк
- 5) карьерист
- 6) получатель зарплаты
- 7) получатель дивидендов
- 8) либерал
- 9) лох

Ответ: 6

9. Согласно концепции «менеджеральной революции»:

- 1) право собственности на средства производства переходят от владельцев к менеджерам
- 2) происходит возрастание значения фактора управления в хозяйственной деятельности и повышение, в связи с этим, роли и социального статуса менеджера
- 3) основа успеха предприятия заключается в свободе и своевременности принятия решений менеджера без излишнего контроля и согласования со стороны владельцев (акционеров)
- 4) обостряется борьба менеджеров высшего звена за право стать совладельцем предприятия
- 5) «б» и «в»
- 6) «б» и «г»

Ответ: 2

10. Концепция альтернативного менеджмента направлена на:

- 1) на дальнейшую механизацию и автоматизацию труда
- 2) на повышение трудовой дисциплины
- 3) на стимулирование творческого подхода к труду и поощрение проявления инициативы сотрудников
- 4) на предоставления сотрудникам максимальных социальных гарантий
- 5) на принятие управленческих решений, базируясь на разработке и анализе альтернатив

Ответ: 4

11. Альтернативный или нетрадиционный менеджмент включает:

- 1) максимальное разделение труда и узкую специализацию сотрудников с целью повышения производительности труда
- 2) систему рационализации и нормирования труда в компании
- 3) систему социальных гарантий и стимулов, направленных на развитие творческой активности сотрудников и поощрение коллективных форм трудовой деятельности
- 4) все ответы вместе взятые

Ответ: 3

12. К принципам микросоциального управления относятся (более одного варианта ответов):

- 1) принцип гуманизации производственных отношений
- 2) принцип полной солидарной ответственности всех сотрудников за принимаемые решения

- 3) принцип демократического централизма
- 4) принцип делового партнерства
- 5) принцип экономического децентрализма
- 6) принцип «разделения боли»
- 7) принцип равной оплаты за равный труд

Ответ: 1, 4, 5

13. К преимуществам системы «пожизненной занятости» относятся (более одного варианта ответов):

- 1) преданность сотрудников фирме, низкая текучесть кадров
- 2) доминирование морального стимулирования над материальным
- 3) гарантия должностного роста сотрудников
- 4) низкие затраты на управление
- 5) развитие духа коллективизма в компании
- 6) «омолаживание кадров»
- 7) согласие сотрудников идти на определенные жертвы ради процветания компании
- 8) возможность привлечения более талантливых сотрудников из внешней среды путем отбора
- 9) предоставление сотрудникам возможности участия в открытом конкурсе на замещение вакантных должностей

Ответ: 1, 2, 3

14. По каким критериям определятся тип включения сотрудника в организацию (два варианта ответа)

- 1) отношение к нормам поведения в компании
- 2) отношение к руководителям компании
- 3) статус сотрудника в компании
- 4) отношение к целям и ценностям компании
- 5) трудовой стаж в компании

Ответ: 1, 4

15. К процессуальным теориям мотивации относятся (более одного варианта ответов):

- 1) теория иерархии потребностей А. Маслоу
- 2) теория ожиданий
- 3) теория справедливости
- 4) теория приобретенных потребностей
- 5) теория двух факторов Ф. Герцберга
- 6) теория подкрепления
- 7) теория бутерброда

Ответ: 2, 3, 6

16. Процессуальные теории мотивации . . .

- 1) основываются на том, что существуют внутренние побуждения (потребности), которые заставляют человека действовать;
- 2) анализируют, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает вид поведения;
- 3) верно то и другое («а» + «б»).

Ответ: 2

17. Какая из теорий мотивации построена на компенсациях?

- 1) теория ожиданий
- 2) теория справедливости
- 3) теория подкрепления
- 4) теория двух факторов
- 5) теория приобретенных потребностей

Ответ: 3

18. Вид компенсации, заключающийся в отсутствии ожидаемой сотрудником позитивной реакции на его действия, называется:

- 1) позитивная компенсация;
- 2) негативная компенсация;
- 3) непоощрение;
- 4) наказание.

Ответ: 3

19. Какая из теорий мотивации включает следующие факторы: ожидание, валентность, инструментальность

- 1) теория иерархии потребностей А. Маслоу
- 2) теория мотивации К. Альдерфера
- 3) теория приобретенных потребностей
- 4) теория ожиданий
- 5) теория подкрепления

Ответ: 4

20. Расположите стадии развития конфликта в порядке их следования

- 1) возможность возрастания конфликта
- 2) управление конфликтом
- 3) источники конфликта
- 4) реакцию на ситуацию

Ответ: 3-1-4-2

21. Для какого стиля разрешения конфликта характерно стремление кооперироваться с другими, но без внесения в данную кооперацию своего сильного интереса

- 1) разрешения конфликта силой
- 2) уход от конфликта
- 3) компромисс
- 4) разрешение конфликта через сотрудничество
- 5) войти в положение другой стороны

Ответ: 3

22. На этапе проведения переговоров следует:

(более одного варианта ответов):

- 1) составить план переговоров
- 2) контролировать свои эмоции
- 3) обозначить пределы, в которых можно действовать (максимально возможные уступки)
- 4) ясно излагать свои мысли
- 5) обозначить свои цели
- 6) внимательно слушать собеседника

Ответ: 1, 5, 6

23. Переговорный процесс включает следующие этапы:

- 1) этап определения пределов, в которых можно действовать; этап определения цели; этап заключения сделки
- 2) подготовительный этап; этап переговоров, завершающий этап
- 3) исследовательский этап; этап аргументирования; этап согласования
- 4) этап сбора информации; этап формулировки целей; этап набора команды; этап технического оснащения

Ответ: 2

24. В миссии компании должно быть отражено:

- 1) история создания компании

- 2) целесообразность существования компании с точки зрения общества
 - 3) деловые партнеры компании
 - 4) методы продвижения товаров компании
 - 5) все вышеперечисленное
- Ответ: 2

Критерии оценивания.

Отлично - выставляется, если обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов.

Выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно.

Хорошо - выставляется, если обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 89 % правильных ответов.

Выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно.

Удовлетворительно - Выставляется, если обучающийся при тестировании набрал от 60 % до 69 % правильных ответов.

Выставляется, если обучающийся с существенными неточностями раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Допускает ошибки при выполнении практических заданий.

Неудовлетворительно - Выставляется, если обучающийся при тестировании набрал менее 60 % правильных ответов.

Выставляется, если обучающийся неверно раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Неправильно выполняет практические задания.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-12.1	Способен использовать нормативно-техническую документацию по выполнению топографо-геодезических, аэрофотосъёмочных работ и инженерно-геодезических изысканий и технически обоснованные нормы выработки.	Устный опрос или тестирование.

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине «Менеджмент геодезической организации» проводится в виде итогового тестирования. Студент готовится к экзамену по заранее предложенным вопросам.

Пример задания:

Примерные вопросы для теста

1. Чем термин «управление» отличается от термина «менеджмент» (более одного варианта ответов)?

- 1) Менеджмент – это управление организациями, базирующееся на частной форме собственности.
- 2) Менеджмент – это управление хозяйственной деятельностью.
- 3) Менеджмент – это управление, ориентированное на внутреннюю среду компании.
- 4) Менеджмент – это результативное и эффективное управление.
- 5) Менеджмент – это управление на микроэкономическом уровне.
- 6) Менеджмент – это управление на макроэкономическом уровне.

Ответ: 2,4,5

2. Термин «менеджмент» используется для обозначения (более одного варианта ответов):

- 1) – иерархии управления;
- 2) – науки об управлении;
- 3) – технократического управления;
- 4) – процесса управления;
- 5) – неформального управления;
- 6) – передового опыта управления;

Ответ: 1, 2, 4, 6

3. Менеджмент как процесс управления включает следующие аспекты (более одного варианта ответов):

- 1) – экономический;
- 2) – морально-нравственный;
- 3) – социально-психологический;
- 4) – правовой;
- 5) – организационно-технический;
- 7) – политический;
- 8) – религиозный;

Ответ: 1, 3, 5

4. Организация характеризуется (более одного варианта ответов):

- 1) следует управления
- 2) наличием прибыли
- 3) горизонтальным разделением труда
- 4) вертикальным разделением труда
- 5) иерархической структурой
- 6) зависимостью от окружающей среды
- 7) наличием высококвалифицированных кадров

Ответ: 1, 3, 4, 5, 6

5. Менеджер выполняет в компании следующие роли (более одного варианта ответов):

- 1) роль лидера
- 2) роль администратора
- 3) роль контролера
- 4) информационную роль
- 5) роль по мотивированию персонала
- 6) роль по принятию решений

Ответ: 1, 4, 6

6. В соответствии со своими основными функциями, менеджер (более одного варианта ответов):

- 1) устанавливает цели и определяет стратегию компании (подразделения)
- 2) разбивает цели на конкретные трудовые задачи, подбирает исполнителей для решения поставленных задач
- 3) выбирает и совершенствует технологию производства
- 4) устанавливает систему измерения и оценки труда подчиненных
- 5) стремится стать совладельцем предприятия
- 6) старается поддерживать доброжелательные отношения с подчиненными
- 7) создает и обеспечивает «качество трудовой жизни» своим подчиненным
- 8) способствует служебному росту и повышению квалификации своих сотрудников

Ответ: 1, 2, 4

7. В соответствии с «решеткой менеджмента» различают следующие стили управления (более одного варианта ответов):

- 1) получатель зарплаты
- 2) карьерист
- 3) либерал
- 4) популист
- 5) демократ
- 6) либерал-демократ
- 7) автократ
- 8) середняк
- 9) бюрократ

Ответ: 1, 3, 5, 7, 8

8. К какому стилю управления относится следующая характеристика менеджера: «минимум внимания к результатам производства и сотрудникам; основное кредо – работать так, чтобы не быть уволенным»

- 1) демократ
- 2) бюрократ
- 3) автократ
- 4) середняк
- 5) карьерист
- 6) получатель зарплаты
- 7) получатель дивидендов
- 8) либерал
- 9) лох

Ответ: 6

9. Согласно концепции «менеджеральной революции»:

- 1) право собственности на средства производства переходят от владельцев к менеджерам

- 2) происходит возрастание значения фактора управления в хозяйственной деятельности и повышение, в связи с этим, роли и социального статуса менеджера
- 3) основа успеха предприятия заключается в свободе и своевременности принятия решений менеджера без излишнего контроля и согласования со стороны владельцев (акционеров)
- 4) обостряется борьба менеджеров высшего звена за право стать совладельцем предприятия
- 5) «б» и «в»
- 6) «б» и «г»

Ответ: 2

10. Концепция альтернативного менеджмента направлена на:

- 1) на дальнейшую механизацию и автоматизацию труда
- 2) на повышение трудовой дисциплины
- 3) на стимулирование творческого подхода к труду и поощрение проявления инициативы сотрудников
- 4) на предоставления сотрудникам максимальных социальных гарантий
- 5) на принятие управленческих решений, базируясь на разработке и анализе альтернатив

Ответ: 4_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
На высоком уровне демонстрирует знание методики решения управленческих задач: транспортная задача, теория графов, влияние возможностей новых геодезических приборов и методик выполнения работ на нормы времени и себестоимость продукции, умение планировать использование современных методик получения	С незначительными неточностями демонстрирует знание методики решения управленческих задач: транспортная задача, теория графов, влияние возможностей новых геодезических приборов и методик выполнения работ на нормы времени и себестоимость продукции, умение планировать использование современных	Частично демонстрирует методики решения управленческих задач: транспортная задача, теория графов, влияние возможностей новых геодезических приборов и методик выполнения работ на нормы времени и себестоимость продукции, умение планировать использование современных методик получения информации из материалов дистанционного зондирования и ГИС	Демонстрирует отсутствие знания методики решения управленческих задач: транспортная задача, теория графов, влияние возможностей новых геодезических приборов и методик выполнения работ на нормы времени и себестоимость продукции, умения планировать использование современных методик получения информации из материалов дистанционного зондирования и ГИС технологии при решении конкретных

<p>информации из материалов дистанционного зондирования и ГИС-технологий при решении конкретных задач, стоящих перед геодезической организацией, владение: анализом эффективности производства; оценки эффективности топографогеодезического производства; расчёта интервалов поверки и обслуживания топографогеодезического оборудования; создания и контроля системы контроля качества.</p>	<p>методик получения информации из материалов дистанционного зондирования и ГИС-технологий при решении конкретных задач, стоящих перед геодезической организацией, владение: анализом эффективности производства; оценки эффективности топографогеодезического производства; расчёта интервалов поверки и обслуживания топографогеодезического оборудования; создания и контроля системы контроля качества.</p>	<p>технологий при решении конкретных задач, стоящих перед геодезической организацией, владение: анализом эффективности производства; оценки эффективности топографогеодезического производства; расчёта интервалов поверки и обслуживания топографогеодезического оборудования; создания и контроля системы контроля качества.</p>	<p>задач, стоящих перед геодезической организацией, владения: анализом эффективности производства; оценки эффективности топографогеодезического производства; расчёта интервалов поверки и обслуживания топографогеодезического оборудования; создания и контроля системы контроля качества.</p>
---	---	--	--

7 Основная учебная литература

1. Порфирьев, Д. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270962>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/270962>

2. Беспалова, В. В. Экономика предприятия, менеджмент и маркетинг : учебное пособие / В. В. Беспалова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454418>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/454418>

3. Тренина, И. А. Менеджмент организации: современный инструментарий : учебное пособие / И. А. Тренина, Г. И. Татенко ; под редакцией И. А. Трениной. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — ISBN 978-5-9929-1609-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451034>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/451034>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Серебрякова, Г. В. Ценностно-ориентированное управление организацией : учебное пособие / Г. В. Серебрякова, И. В. Незамайкин. — Чебоксары : , 2024. — ISBN 978-5-907830-58-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443708>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/443708>

2. Менеджмент организации : учебник / под общей редакцией В. В. Дорофиенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2018. — 776 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225794>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/225794>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <http://bookonline.ru>.
- 4 <http://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

- 1.<http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
2. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"
3. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.
3. Помещение для самостоятельной работы.