

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экономики и цифровых бизнес-технологий»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ФОРМИРОВАНИИ
ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ»

Направление: 38.04.01 Экономика

Инновации и инвестиции в цифровой экономике

Квалификация: Магистр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Тимчук Оксана Григорьевна
Дата подписания: 18.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Нечаев Андрей
Сергеевич
Дата подписания: 18.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Трунова Любовь
Григорьевна
Дата подписания: 18.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-4 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта и разрабатывать варианты управленческих решений	ПК-4.5

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-4.5	Способен анализировать и представлять достоверную информацию в рамках инвестиционного проекта	Знать Знать экономические и юридические аспекты государственного регулирования цифровой экономики на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; Уметь Уметь собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; Владеть Владеть групповой деятельностью при разработке проектов на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Цифровой маркетинг и электронный бизнес», «Цифровые финансовые технологии», «Цифровые инновационные технологии», «Финансовые отношения в цифровой экономике»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик:
«Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»,
«Производственная практика: преддипломная практика», «Цифровая экономика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Учебный год № 1	Учебный год № 2
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	16	2	14
лекции	6	2	4
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	10	0	10
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	83	34	49
Трудоемкость промежуточной аттестации	9	0	9
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Экзамен		Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основы теории государственно- частного партнерства	1	2					1		Доклад
2	Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами							2		Письменн ый опрос
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2							

Учебный год № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Практика государственно- частного партнерства	1	4			1	10	3		Тест
	Промежуточная аттестация								9	Экзамен
	Всего		4				10		9	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Основы теории государственно- частного партнерства	Понятийный и категориальный аппарат. Концептуальные положения и институциональные принципы. Место и роль ГЧП в системе экономических наук и процессе разгосударствления. Факторы успеха и проблемы реализации ГЧП. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств.
2	Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами	Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

Учебный год № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Практика государственно- частного партнерства	Государственно-частное партнерство в крупных инфраструктурных проектах на региональном уровне. Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной»

		инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновации на региональном уровне. ГЧП на транспорте в регионе.
--	--	--

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Практика государственно-частного партнерства	10

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	10
2	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения	10
3	Подготовка к зачёту	14

Учебный год № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	16
2	Подготовка к практическим занятиям	20
3	Подготовка к экзамену	13

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Практическая работа студентов по дисциплине проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; Для достижения указанных целей студенты, выполняя самостоятельную работу должны решить следующие задачи: изучить конспект лекций; изучить рекомендуемые литературные источники; изучить основные понятия; ответить на контрольные вопросы; решить ситуационные задачи.

Контроль практической работы студентов установлен в следующих формах:
– защита письменных работ;

- тестовый контроль;
- выступление на семинарском занятии.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Приступая к выполнению заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, следует внимательно изучить материал, выполнить задание и ответить на вопросы самоконтроля. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студента учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 1 | Письменный опрос

Описание процедуры.

Письменный отчет является одной из форм текущего контроля успеваемости студента. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие

схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

6.1.2 учебный год 1 | Доклад

Описание процедуры.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 10-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь, желательно используя технику визуализации информации.

Структура — количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) — наличие титульного слайда и слайда с выводами.

Наглядность — иллюстрации хорошего качества, с чётким изображением, текст легко читается — используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

Дизайн и настройка — оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

Содержание — презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) — содержит полную, понятную информацию по теме работы — орфографическая и пунктуационная грамотность.

Требования к выступлению — выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал — выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории — выступающий точно укладывается в рамки регламента.

3 Представление доклада

Тема должна быть уникальна в рамках направления подготовки. Дублирующие доклады не принимаются.

Темы докладов распределены по лекциям.

При представлении темы после лекции, к которой она привязана, оценка снижается.

Оценка формируется из следующих элементов:

оформление презентации;

как сделан доклад;

дата выступления соответствует дате занятия;

время доклада: 10–15 минут;

содержание доклада;

оформление реферата доклада.

Оценка выставляется только после выкладывания на сайт презентации, текста доклада, видеозаписи доклада..

Критерии оценивания.

Отметка «5» выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания:

- осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из источника по заданной теме;
- сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах;
- увидел и сформулировал главную мысль, идею текста;
- сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения;
- представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста;
- аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал базового курса;
- продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста (естествознание, искусство и т.д.);
- предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления (реферат, доклад, сообщение, конспект и т. д.).

Отметка «4» выставляется в том случае, если учащийся осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания базового курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей (естествознание, искусство и т. д.); не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

Отметка «3» выставляется в том случае, если учащийся не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

Отметка «2» выставляется в том случае, если учащийся: - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий;

- не смог определить основную идею, мысль текста;
- не раскрыл проблему;
- собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с мнением автора)
- аргументация отсутствует;

6.1.3 учебный год 2 | Тест

Описание процедуры.

При ответе на тест достаточно указать только буквы или цифры правильного варианта ответа.

Критерии оценивания.

Оценка "отлично" - обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов.

Оценка "хорошо" - обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 89 % правильных ответов.

Оценка "удовлетворительно" - обучающийся при тестировании набрал от 50 % до 69 % правильных ответов.

Оценка "неудовлетворительно" - обучающийся при тестировании набрал менее 50 % правильных ответов.

6.1.4 учебный год 3 | Реферат

Описание процедуры.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 10-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь, желательно используя технику визуализации информации.

Структура — количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) — наличие титульного слайда и слайда с выводами.

Наглядность — иллюстрации хорошего качества, с чётким изображением, текст легко читается — используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

Дизайн и настройка — оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

Содержание — презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) — содержит полную, понятную информацию по теме работы — орфографическая и пунктуационная грамотность.

Требования к выступлению — выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал — выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории — выступающий точно укладывается в рамки регламента.

3 Представление доклада

Тема должна быть уникальна в рамках направления подготовки. Дублирующие доклады не принимаются.

Темы докладов распределены по лекциям.

При представлении темы после лекции, к которой она привязана, оценка снижается.

Оценка формируется из следующих элементов:

оформление презентации;

как сделан доклад;

дата выступления соответствует дате занятия;

время доклада: 10–15 минут;

содержание доклада;

оформление реферата доклада.

Оценка выставляется только после выкладывания на сайт презентации, текста доклада,

видеозаписи доклада..

Критерии оценивания.

Отметка «5» выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания:

- осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из источника по заданной теме;
- сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах;
- увидел и сформулировал главную мысль, идею текста;
- сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения;
- представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста;
- аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал базового курса;
- продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста (естествознание, искусство и т.д.);
- предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления (реферат, доклад, сообщение, конспект и т. д.).

Отметка «4» выставляется в том случае, если учащийся осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания базового курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей (естествознание, искусство и т. д.); не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

Отметка «3» выставляется в том случае, если учащийся не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

Отметка «2» выставляется в том случае, если учащийся: - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий;

- не смог определить основную идею, мысль текста;
- не раскрыл проблему;
- собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с мнением автора)
- аргументация отсутствует;

6.1.5 учебный год 3 | Тест

Описание процедуры.

При ответе на тест достаточно указать только буквы или цифры правильного варианта ответа.

Критерии оценивания.

Оценка "отлично" - обучающийся при тестировании набрал более 90 % правильных ответов.

Оценка "хорошо" - обучающийся при тестировании набрал от 70 % до 89 % правильных ответов.

Оценка "удовлетворительно" - обучающийся при тестировании набрал от 50 % до 69 % правильных ответов.

Оценка "неудовлетворительно" - обучающийся при тестировании набрал менее 50 % правильных ответов.

6.1.6 учебный год 3 | Отчет

Описание процедуры.

Отчет – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Отчет – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 10-15 минут.

Цели отчета :

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь, желательно используя технику визуализации информации.

Структура — количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) — наличие титульного слайда и слайда с выводами.

Наглядность — иллюстрации хорошего качества, с чётким изображением, текст легко читается — используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

Дизайн и настройка — оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

Содержание — презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) — содержит полную, понятную информацию по теме работы — орфографическая и пунктуационная грамотность.

Требования к выступлению — выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал — выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории — выступающий точно укладывается в рамки регламента.

3 Представление доклада

Тема должна быть уникальна в рамках направления подготовки. Дублирующие доклады не принимаются.

Темы докладов распределены по лекциям.

При представлении темы после лекции, к которой она привязана, оценка снижается.

Оценка формируется из следующих элементов:

оформление презентации;

как сделан доклад;

дата выступления соответствует дате занятия;

время доклада: 10–15 минут;

содержание доклада;

оформление реферата доклада.

Оценка выставляется только после выкладывания на сайт презентации, текста доклада,

видеозаписи доклада..

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.;

аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-4.5	Демонстрирует способность осуществлять анализ необходимой информации в рамках реализации инвестиционного проекта	устный опрос или тест

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Студент предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет вариант задания, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа или выполнению заданий. Для подготовки к устному ответу отводится не менее 30 мин, время письменного экзамена не менее 60 минут. По истечении отведенного для подготовки времени студент с разрешения преподавателя или по его вызову отвечает на поставленные в вопросы, сдает письменную работу. Ответ студента должен быть достаточно кратким, содержательным, литературно грамотным. Если ответ не по существу вопроса билета, экзаменатор вправе прервать ответ студента. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Если экзаменуемый отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка. Оценка по результатам экзамена объявляется студенту и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. После ответа на все вопросы обучающийся сдает экзаменатору билет и конспект ответа.

Пример задания:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Роль государственного регулирования экономики в современных условиях.
2. Налоги, субсидии и субвенции в российской экономике.
3. Особенности финансового регулирования в экономике современной России.
4. Государственный бюджет РФ и его структура. Государственный бюджет и экономическая политика в РФ.
5. Налогообложение в России и его воздействие на формирование благоприятной деловой среды.
6. Мировые тенденции в налогообложении и проблемы реформирования налоговой системы в России.
7. Система социальной защиты населения в условиях рынка. Мировые тенденции и опыт России.
8. Естественные монополии России и регулирование их деятельности
9. Регулирование отношений собственности в современных условиях российской экономики.
10. Становление и развитие государственной антимонопольной политики в Российской Федерации.

Примерные тестовые задания для проведения экзамена

1. Среди российских компаний реальной международной конкурентоспособностью обладают
 - а) компании АПК
 - б) компании сырьевого сектора
 - в) компании ВПК
 - г) финансовые компании
2. Отличительная особенность приватизационного процесса в России:
 - а) создание частных и акционерных предприятий преимущественно на основе ликвидации предприятий – банкротов;
 - а) покупка значительной части приватизированных предприятий иностранным капиталом;
 - в) проведение залоговых аукционов
 - г) максимизация участия трудовых коллективов в приобретении приватизируемых предприятий
3. К экономическим методам государственного регулирования относятся

- а) лицензирование
 - б) изменение ставки подоходного налога;
 - в) законотворчество
 - г) квотирование
- 4.Выделите пункт, не характеризующий способ разгосударствления в Российской переходной экономике.
- а) либерализация рынков;
 - б)стимулирование смешанных предприятий;
 - в) коммерциализация деятельности предприятий;
 - г) стимулирование государственного предпринимательства
- 5.Неспособность государства выполнить свои долговые обязательства - это:
- а) аннулирование
 - б) рефинансирование
 - в) конверсия
 - г) дефолт_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно	выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Практические задания выполнены верно	выставляется, если обучающийся с существенными неточностями раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Допускает ошибки при выполнении практических заданий	выставляется, если обучающийся неверно раскрывает понятия, применяет профессиональную терминологию; конкретные умения по дисциплине. Неправильно выполняет практические задания

7 Основная учебная литература

1. Тимчук О. Г. Государственно-частное партнерство в инновационной деятельности ЖКХ : автореферат диссертации ... кандидата экономических наук: 08.00.05 / Тимчук Оксана Григорьевна, 2013. - 19.

2. Тимчук О. Г. Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики : монография / О. Г. Тимчук, Л. Г. Никитюк, 2020. - 191.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Тимчук О. Г. Государственно-частное партнерство в инновационной деятельности ЖКХ : диссертация ... кандидата экономических наук: 08.00.05 / Тимчук Оксана Григорьевна, 2013. - 204.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
3. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, доской, переносным мультимедийным оборудованием: мультимедийный проектор + ПК с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.