

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Автоматизации и управления»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №11 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ»

Направление: 27.03.05 Инноватика

Инженерный менеджмент, супервайзинг инноваций в нефтегазовой отрасли

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Галяутдинов Ильдус
Ильясович
Дата подписания: 02.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Елшин Виктор
Владимирович
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Конюхов
Владимир Юрьевич
Дата подписания: 02.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление персоналом в структурном подразделении» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-2 Способность организовать работу исполнителей, в соответствии с проектной документацией и планами работ	ПКС-2.3

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПКС-2.3	Демонстрирует способность к управлению персоналом в профессиональной сфере	Знать Знать методы управления персоналом в профессиональной сфере Уметь Уметь организовывать персонал в профессиональной сфере Владеть Владеть навыками управления персоналом в профессиональной сфере

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление персоналом в структурном подразделении» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Оценка уровня инновационности технологических процессов в наукоемком производстве», «Производственно-хозяйственная деятельность предприятия»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Финансы и инвестиционный анализ», «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Учебный год № 4	Учебный год № 5
Общая трудоемкость дисциплины	144	36	108
Аудиторные занятия, в том числе:	16	2	14
лекции	8	2	6
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	8	0	8

Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	119	34	85
Трудоемкость промежуточной аттестации	9	0	9
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Экзамен		Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация системы управления человеческими ресурсами	1	2			1	2	1, 2	34	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2				2		34	

Учебный год № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подбор и отбор персонала	1	2			1	4	2	26	Устный опрос
2	Адаптация персонала	2	2					3	20	Тест
3	Оценка и аттестация персонала	3	2			2	4	1, 4	39	Решение задач
	Промежуточная аттестация								9	Экзамен
	Всего		6				8		94	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Организация системы управления человеческими ресурсами	Связь внешнего и внутреннего рынков труда Кадры, персонал и человеческие ресурсы Система управления персоналом и человеческими ресурсами Служба управления персоналом и человеческими ресурсами

Учебный год № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Подбор и отбор персонала	Определение потребности в персонале Технологии отбора персонала
2	Адаптация персонала	Профессиональная адаптация Документы организации по управлению персоналом Трудовая карьера и ее формирование Формирование кадрового резерва Адаптация персонала в кризисных ситуациях
3	Оценка и аттестация персонала	Деловая оценка работников Методы и процедуры оценки Аттестация персонала Увольнение персонала

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Технологии отбора персонала	2

Учебный год № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Увольнение персонала	4
2	Аттестация персонала	4

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Проработка разделов теоретического материала	20
2	Решение специальных задач	14

Учебный год № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	20
2	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	26
3	Проработка разделов теоретического материала	20
4	Решение специальных задач	19

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Цель подготовки к практическим (семинарским) занятиям предполагает усвоение теоретического материала к следующему практическому занятию, а также закрепление знаний, полученных на предыдущем практическом занятии.

Чтобы подготовиться к предстоящему практическому занятию, студент должен изучить конспект лекций, дополнить его материалом из соответствующего учебного пособия, ответить на вопросы для самоподготовки и контрольные вопросы по теме занятия. Для закрепления материала по предыдущему практическому занятию студенту необходимо решить заданные на дом задачи.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Цель самостоятельного изучения теоретического материала — усвоить теоретический материал по некоторым вопросам отдельных тем, который преподаватель не раскрывает на лекции.

Для самостоятельного изучения теоретического материала необходимо ознакомиться с содержанием методических указаний по самостоятельной работе студентов. При этом целесообразно по всем изучаемым темам в разрезе предложенных вопросов для самостоятельной работы составить краткий конспект, который даст возможность более полного усвоения теоретических положений и систематизировать учебный материал, соответствующий программе курса

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 4 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного ответа на конкретный вопрос

Критерии оценивания.

раздел считается освоенным при условии, что студент правильно ответил более, чем на 60% вопросов

6.1.2 учебный год 5 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного ответа на конкретный вопрос

Критерии оценивания.

раздел считается освоенным при условии, что студент правильно ответил более, чем на 60% вопросов

6.1.3 учебный год 5 | Решение задач

Описание процедуры.

Решение ситуационных задач – метод анализа – один из эффективных методов обучения. Он учит правильно и логически мыслить, развивает умение наблюдать и анализировать проблемы, которые вытекают из определенной профессиональной деятельности. Решение задач требует анализа описанной ситуации, распределения информации по видам: качественная/количественная, полезная/бесполезная, первичная/вторичная; выработки решения, описания хода решения задачи

Критерии оценивания.

раздел считается освоенным при условии, что студент правильно ответил более, чем на 60% вопросов

6.1.4 учебный год 5 | Тест

Описание процедуры.

Описание процедуры: текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде тестирования по изученным разделам дисциплины. Тестирование проводится в аудитории во время практического занятия

Критерии оценивания.

раздел считается освоенным при условии, что студент правильно ответил более, чем на 60% вопросов

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-2.3	уверенно демонстрирует знание основ управления персоналом в профессиональной сфере	Тестирование/ решение задач

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 5, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине «Управление персоналом в структурном подразделении» проводится в форме устного экзамена по всем освоенным разделам дисциплины. Трудность подготовки и сдачи экзамена по управленческой деятельности состоит в большом объеме информации, которую нужно запомнить. Студенту предлагается ответить на вопросы, раскрывающие основное содержание изучаемой дисциплины. Экзамен проводится в аудитории в течение определенного времени. Студент считается допущенным до сдачи экзамена, если он имеет все оценки «зачтено» по текущим работам.

Пример задания:

1. Экономические методы управления
2. Организационная культура и управление ее развитием
3. Система управления
4. Основные типы руководителей
5. Проектирование организационных структур управления
6. Внешняя среда организации
7. Организационно-административные методы управления
8. Функции руководителя
9. Ситуационный подход к менеджменту
10. Понятие и виды управленческих решений
11. Эффективность управления
12. Имидж организации
13. Система методов управления
14. Организационная (социальная) роль
15. Хоторнские эксперименты и рождение концепции человеческих отношений
16. Управление по целям
17. Организационная культура: ее суть, признаки, функции
18. Суть и типы организационных структур управления
19. История управления и эволюции управленческой мысли
20. Организационная структура управления
21. Конфликт как процесс
22. Основные характеристики адаптивных структур управления
23. Определение критериев выбора решения
24. Личность и управление
25. Уровни руководства. Типы руководителей
26. Периодизация развития управления (управленческие революции)
27. Управленческие концепции Древнего мира и Средневековья
28. Потребности, интересы, мотивы, стимулы
29. Понятие системы управления

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять	полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе	знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой	задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе	справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой	программой заданий
---	---	--	--------------------

7 Основная учебная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / Н. А. Горелов, С. С. Моисеенко, К. А. Бабкин [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова, 2014. - 525.
2. Гедич Т. Г. Оплата труда персонала : учебное пособие / Т. Г. Гедич, 2015. - 137.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Травин В. В. Управление человеческими ресурсами / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова, 2004. - 127.
2. Комиссарова Т. А. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие для управленч. и экон. специальностей вузов / Т. А. Комиссарова, 2002. - 310.
3. Журавлев Павел Викторович. Управление человеческими ресурсами: опыт индустриально развитых стран : учеб. пособие по специальности "Экономика труда" / П. В. Журавлев, Ю. Г. Одегов, Н. А. Волгин, 2002. - 447.
4. Уткин Эдуард Андреевич. Инновации в управлении человеческими ресурсами предприятия : учеб.-практ. пособие / Э. А. Уткин, К. Т. Сатабаев, Р. К. Сатабаева, 2002. - 304.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)
2. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория
2. Доска магнитно-маркерная INDEX настенная ,размер 1x1.8 м
3. Проектор мультимедиа ViewSonic PJ7820HD с экраном ScreenMedia Champion