

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Кафедра иностранных языков № 2»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №8 от 28 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ»

Направление: 27.04.05 Инноватика

Исследования и разработки, технологическое предпринимательство в топливно-
энергетическом комплексе

Квалификация: Магистр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Сивцева Наталья
Геннадьевна
Дата подписания: 20.05.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Арипова Дарья Андреевна
Дата подписания: 20.05.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Иностранный язык для магистрантов» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-6 Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	ОПК-6.1, ОПК-6.2
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2, УК-4.3

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-4.2	Способен к построению монологической и диалогической речи в рамках профессионального общения с учетом межкультурных особенностей данной профессиональной сферы.	Знать профессиональную терминологию и речевые клише на иностранном языке для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах, в том числе применяя современные коммуникативные технологии; основные принципы построения публичных выступлений и дискуссий. Уметь использовать профессиональную терминологию на иностранном языке при решении задач академического и профессионального взаимодействия. Владеть способностью и готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий; навыками публичных выступлений и организации дискуссий.
УК-4.3	Способен вести деловую корреспонденцию, письменного и устного реферирования профессионально	Знать основные и дополнительные источники информации на иностранном языке по проблемам академического и

	ориентированного текста, написанию аннотации к статье, эссе в рамках заданной темы.	профессионального взаимодействия. Уметь акцентированно формулировать мысль в рамках делового общения в устной и письменной формах. Владеть навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке, в том числе с применением коммуникативных технологий; приемами делового и профессионального взаимодействия
ОПК-6.1	Способен понимать и анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области управления инновациями	Знать основных ученых и их вклад в становление теории инновационного развития. Уметь применять иностранный язык при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть основными законами развития теории инноваций и их связью с историческими эпохами и будущим.
ОПК-6.2	Способен письменно излагать результаты своего исследования на иностранном языке в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	Знать виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности. Уметь применять виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности. Владеть навыками реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Иностранный язык для магистрантов» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Производственная практика: научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: Нет

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семестр № 1	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	18	8	10
лекции	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	18	8	10
Контактная работа, в том числе	0	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	82	24	58
Трудоемкость промежуточной аттестации	8	4	4
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Английский язык - язык научного и делового международного общения. Мир вокруг нас	1				1, 2, 3, 4	8	1, 2, 3, 4, 5	24	Устный опрос

	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего						8		28	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Деловая письменная и устная коммуникация	1				1, 2, 3, 4	10	1, 1, 2, 3, 4, 5	58	Творческо е задание
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего						10		62	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Английский язык - язык научного и делового международного общения. Мир вокруг нас	Подготовка к международной научной конференции. Поездка на международную конференцию. Техника ведения дискуссий и дебатов.

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Деловая письменная и устная коммуникация	Деловые мероприятия. Средства связи в науке и бизнесе.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Виды конференций. Этапы подготовки к конференции. Направление заявки на участие в конференции	2
2	В аэропорту. В отеле	2
3	Дискуссии: понятие и виды. Дебаты	2
4	Зачетное занятие по разделу	2

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
---	---	----------------------------

		часов
1	Деловое мероприятие. Роль деловых мероприятий в жизни исследователей	2
2	Средства связи в науке	2
3	Средства связи в бизнесе	2
4	Зачетное занятие по разделу	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	2
2	Написание реферата	4
3	Подготовка к зачёту	10
4	Подготовка к практическим занятиям	4
5	Подготовка презентаций	4

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение переводов	32
2	Написание реферата	4
3	Подготовка к зачёту	10
4	Подготовка к практическим занятиям	10
5	Подготовка презентаций	2

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: круглый стол, дискуссия, дебаты, ролевая игра, case-study, проектное обучение, метод мозгового штурма

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык для магистрантов» - <https://el.istu.edu/mod/folder/view.php?id=269437>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык для магистрантов» - <https://el.istu.edu/mod/folder/view.php?id=269437>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 1 | Устный опрос

Описание процедуры.

проводится в форме подготовленного монологического высказывания на тему «Виды конференций». Необходимо соблюдать следующие пункты плана высказывания:

- 1 начать со вступительной фразы;
- 2 перечислить виды конференций и дать их краткое описание;
- 3 высказать свое мнение по поводу того, какой вид конференции является самым продуктивным в научном мире;
- 4 подвести итог, обобщив сказанное в основной части высказывания, и дать заключительную фразу.

Критерии оценивания.

Зачтено: объем высказывания не менее 10 предложений; тема раскрыта достаточно полно; допускаются: небольшое отклонение от нормативного произношения и нормального темпа речи, некоторые нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Незачтено: объем высказывания менее 10 предложений; тема не раскрыта; отсутствует логика изложения; значительное количество фонетических, лексических и грамматических ошибок, знание активной лексики менее 50%.

6.1.2 учебный год 2 | Творческое задание

Описание процедуры.

проводится в форме выступления на тему «Деловые мероприятия и их роль в науке и бизнесе» с сопровождением презентации в программе Power Point. Основные требования к презентации на иностранном языке – наличие следующих структурных элементов: а) приветствие аудитории (welcoming the audience); б) знакомство с аудиторией (introducing yourself); в) представление темы презентации (introducing the topic); г) формулировка цели / задач работы (stating the purpose / objectives); д) сообщение плана презентации (presentation structuring); е) объяснение аудитории, в какой момент можно задавать вопросы (inviting questions); ж) структурированное представление пунктов плана презентации (presenting the topic / sequencing); з) резюме / заключение презентации (summarizing points); и) выражение благодарности аудитории / заключительные замечания (thanking the audience / closing remarks); к) приглашение задать вопросы и ответы на них (inviting and answering questions).

Длительность выступления: 7-10 минут.

Критерии оценивания.

Оценка "зачтено" ставится, если представлен логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, наблюдается адекватная реакция на вопросы аудитории.

Оценка «незачтено» ставится, если доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-4.2	Демонстрирует знание лексических и грамматических структур, характерных для академического и профессионального межкультурного и межличностного взаимодействия. Демонстрирует умение выступать с научными докладами и презентациями на основе прочитанной специальной литературы; излагает свою точку зрения в дискуссиях на академические и профессиональные темы. Способен использовать профессиональную терминологию на иностранном языке при решении задач академического и профессионального взаимодействия. Владеет способностью и готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий. Демонстрирует навыки публичных выступлений и организации дискуссий.	Монологическое высказывание
УК-4.3	Демонстрирует знания основных и дополнительных источников информации на иностранном языке по проблемам академического и профессионального взаимодействия. Способен акцентированно формулировать мысль в рамках делового общения в устной и письменной формах. Оперирует навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке. Реферировать тексты профессиональной направленности.	Реферирование текста
ОПК-6.1	Демонстрирует знания об основных ученых и их вкладе в становление теории инновационного развития. Способен применять иностранный	Презентация

	язык при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеет основными законами развития теории инноваций и их связью с историческими эпохами и будущим.	
ОПК-6.2	Демонстрирует знание профессиональной терминологии и речевых клише на иностранном языке для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах, в том числе применяя современные коммуникативные технологии. Способен использовать профессиональную терминологию на иностранном языке при решении задач академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке.	Деловое письмо

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

По завершении I и II курсов проводится промежуточный и итоговый контроль в форме комплексного зачета для проверки уровня сформированности заявленных компетенций.

I курс:

- 1) монологическое высказывание (об известном ученом в области инноватики);
- 2) презентация (по теме высказывания).

II курс:

- 1) реферирование текста (статьи по инноватике);
- 2) деловое письмо.

Пример задания:

а) Английский язык

1. Примерное задание для составления презентации:

You are going to make a speech on one of the famous scientists in the field of innovation theory. Prepare a presentation for the speech. Do not forget about the rules of making scientific presentations.

2. Примерное задание по составлению делового письма:

You have received an invitation from the organizing committee to participate in conference, but cannot accept it. Give thanks to the organizing committee for the invitation. Explain why you cannot accept the invitation. Let them know that you have attached your report to the letter and ask the committee to include it in the proceedings of the conference.

3. Примерное задание для составления монологических высказываний:

Prepare a short report about one of the famous scientists in the field of innovation theory. Be ready to speak on this topic during 5-7 minutes and answer the listeners' questions.

4. Примерное задание по реферированию текстов:

Write an abstract to an article about innovation studies (1000-1200 printed characters). It must include the following aspects: topicality and relevance; subject and aim; methods and experimental principles; results and practical significance; inferences and recommendations.

б) Немецкий язык

1. Примерное задание для составления презентации:

Sie werden eine Rede über einen der berühmten Wissenschaftler auf dem Gebiet der Innovationstheorie halten. Erstellen Sie eine Präsentation für die Rede. Vergessen Sie nicht die Regeln für wissenschaftliche Präsentationen.

2. Примерное задание по составлению делового письма:

Sie haben vom Organisationskomitee eine Einladung zur Teilnahme an einer Konferenz erhalten. Aber Sie können die Einladung nicht akzeptieren. Bedanken Sie sich bei dem Organisationsausschuss für die Einladung und begründen Sie, warum Sie nicht teilnehmen können. Teilen Sie dem Organisationsausschuss mit, dass Sie Ihren Beitrag an die E-Mail angeheftet haben und drücken Sie die Hoffnung aus, dass Ihr Beitrag veröffentlicht werden wird.

3. Примерное задание для составления монологических высказываний:

Erstellen Sie einen kurzen Bericht über einen der berühmten Wissenschaftler auf dem Gebiet der Innovationstheorie. Sprechen Sie im Laufe von 5-7 Minuten zu diesem Thema und beantworten Sie die Fragen der Zuhörer.

4. Примерное задание по реферированию текстов:

Schreiben Sie eine Zusammenfassung zu einem Artikel über Innovationsstudien (1000-1200 gedruckte Zeichen). Sie müssen folgende Aspekte umfassen: Aktualität und Relevanz; Gegenstand und Ziel; Methoden und experimentelle Grundsätze; Ergebnisse und praktische Bedeutung; Schlussfolgerungen und Empfehlungen.

в) Русский язык

1. Примерное задание для составления презентации:

Вы собираетесь выступить с докладом об одном из известных ученых в области инноватики. Подготовьте презентацию к Вашему докладу. Помните о требованиях к подготовке научной презентации.

2. Примерное задание по составлению делового письма:

Вы получили приглашение принять участие в научной конференции, но не можете выступить лично. Поблагодарите организационный комитет за приглашение. Объясните, почему Вы не можете принять участие. Укажите, что Вы приложили текст доклада к письму и попросите комитет включить его в сборник материалов конференции.

3. Примерное задание для составления монологических высказываний:

Подготовьте небольшой доклад о известном ученом в области инноватики. Будьте готовы говорить в течение 5-7 минут, а затем ответить на вопросы аудитории.

4. Примерное задание по реферированию текстов:

Выполните реферирование (1000-1200 печатных знаков) самостоятельно выбранной статьи по инноватике. Кратко опишите актуальность исследования, цели и задачи, методы и условия эксперимента, результаты и практическую значимость, вывода и рекомендации.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Монологическое высказывание: соблюден регламент выступления (5-7 минут); тема раскрыта достаточно полно; соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; употребляется активный словарный запас; допускаются: некоторое нарушение логики изложения, 3-4 лексические ошибки, 1-2 стилистические ошибки, 5-6 грамматических ошибок, 1-4 фонетические ошибки. Наблюдается адекватная реакция на вопросы аудитории. Презентация: представлена логичная, грамотная, соответствующая теме и требованиям презентация, сопровождающая монологическое высказывание. Реферирование текста: структура, содержание и стилевое оформление в целом соответствуют требованиям; допускается 1 нарушение в стилевом оформлении и/или в логической структуре; допущено не более 2 негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 2 орфографических и пунктуационных ошибки. Деловое письмо: достаточно полная реализация коммуникативного намерения; незначительные отклонения от структуры делового письма; допускается 5 лексических и 5 грамматических ошибок.	Монологическое высказывание: не соблюдается регламент выступления (5-7 минут); тема не раскрыта; не соблюдается нормативное произношение и темп речи значительно замедлен; наблюдается нарушение логики изложения; допущено 5 и более лексических ошибок, 3 и более стилистических ошибок, 7 и более грамматических ошибок, 5 и более фонетических ошибки. Не даются ответы на вопросы аудитории. Презентация: отсутствует или не соответствует теме доклада и/или требованиям к научной презентации. Реферирование текста: структура, стилевое оформление и содержание не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры письменного высказывания; допущено 3 и более лексико-грамматических ошибок и/или 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок. Деловое письмо: коммуникативное намерение не реализовано; не соблюдается структура делового письма; отсутствует логика изложения; значительное кол-во лексических и грамматических ошибок (6 и более).

6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

По завершении I и II курсов проводится промежуточный и итоговый контроль в форме комплексного зачета для проверки уровня сформированности заявленных компетенций.

I курс:

- 1) монологическое высказывание (об известном ученом в области инноватики);

2) презентация (по теме высказывания).

II курс:

1) реферирование текста (статьи по инноватике);

2) деловое письмо.

Пример задания:

а) Английский язык

1. Примерное задание для составления презентации:

You are going to make a speech on one of the famous scientists in the field of innovation theory. Prepare a presentation for the speech. Do not forget about the rules of making scientific presentations.

2. Примерное задание по составлению делового письма:

You have received an invitation from the organizing committee to participate in conference, but cannot accept it. Give thanks to the organizing committee for the invitation. Explain why you cannot accept the invitation. Let them know that you have attached your report to the letter and ask the committee to include it in the proceedings of the conference.

3. Примерное задание для составления монологических высказываний:

Prepare a short report about one of the famous scientists in the field of innovation theory. Be ready to speak on this topic during 5-7 minutes and answer the listeners' questions.

4. Примерное задание по реферированию текстов:

Write an abstract to an article about innovation studies (1000-1200 printed characters). It must include the following aspects: topicality and relevance; subject and aim; methods and experimental principles; results and practical significance; inferences and recommendations.

б) Немецкий язык

1. Примерное задание для составления презентации:

Sie werden eine Rede über einen der berühmten Wissenschaftler auf dem Gebiet der Innovationstheorie halten. Erstellen Sie eine Präsentation für die Rede. Vergessen Sie nicht die Regeln für wissenschaftliche Präsentationen.

2. Примерное задание по составлению делового письма:

Sie haben vom Organisationskomitee eine Einladung zur Teilnahme an einer Konferenz erhalten. Aber Sie können die Einladung nicht akzeptieren. Bedanken Sie sich bei dem Organisationsausschuss für die Einladung und begründen Sie, warum Sie nicht teilnehmen können. Teilen Sie dem Organisationsausschuss mit, dass Sie Ihren Beitrag an die E-Mail angeheftet haben und drücken Sie die Hoffnung aus, dass Ihr Beitrag veröffentlicht werden wird.

3. Примерное задание для составления монологических высказываний:

Erstellen Sie einen kurzen Bericht über einen der berühmten Wissenschaftler auf dem Gebiet der Innovationstheorie. Sprechen Sie im Laufe von 5-7 Minuten zu diesem Thema und beantworten Sie die Fragen der Zuhörer.

4. Примерное задание по реферированию текстов:

Schreiben Sie eine Zusammenfassung zu einem Artikel über Innovationsstudien (1000-1200 gedruckte Zeichen). Sie müssen folgende Aspekte umfassen: Aktualität und Relevanz; Gegenstand und Ziel; Methoden und experimentelle Grundsätze; Ergebnisse und praktische Bedeutung; Schlussfolgerungen und Empfehlungen.

в) Русский язык

1. Примерное задание для составления презентации:

Вы собираетесь выступить с докладом об одном из известных ученых в области инноватики. Подготовьте презентацию к Вашему докладу. Помните о требованиях к подготовке научной презентации.

2. Примерное задание по составлению делового письма:

Вы получили приглашение принять участие в научной конференции, но не можете выступить лично. Поблагодарите организационный комитет за приглашение. Объясните, почему Вы не можете принять участие. Укажите, что Вы приложили текст доклада к письму и попросите комитет включить его в сборник материалов конференции.

3. Примерное задание для составления монологических высказываний:

Подготовьте небольшой доклад о известном ученом в области инноватики. Будьте готовы говорить в течение 5-7 минут, а затем ответить на вопросы аудитории.

4. Примерное задание по реферированию текстов:

Выполните реферирование (1000-1200 печатных знаков) самостоятельно выбранной статьи по инноватике. Кратко опишите актуальность исследования, цели и задачи, методы и условия эксперимента, результаты и практическую значимость, вывода и рекомендации.

6.2.2.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Монологическое высказывание: соблюден регламент выступления (5-7 минут); тема раскрыта достаточно полно; соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; употребляется активный словарный запас; допускаются: некоторое нарушение логики изложения, 3-4 лексические ошибки, 1-2 стилистические ошибки, 5-6 грамматических ошибок, 1-4 фонетические ошибки. Наблюдается адекватная реакция на вопросы аудитории. Презентация: представлена логичная, грамотная, соответствующая теме и требованиям презентация, сопровождающая монологическое высказывание. Реферирование текста: структура, содержание и стиливое оформление в целом соответствуют требованиям; допускается 1 нарушение в стиливом оформлении и/или в логической структуре; допущено не более 2 негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более 2 орфографических и пунктуационных ошибки. Деловое письмо: достаточно полная реализация коммуникативного намерения; незначительные отклонения от структуры	Монологическое высказывание: не соблюдается регламент выступления (5-7 минут); тема не раскрыта; не соблюдается нормативное произношение и темп речи значительно замедлен; наблюдается нарушение логики изложения; допущено 5 и более лексических ошибок, 3 и более стилистических ошибок, 7 и более грамматических ошибок, 5 и более фонетических ошибок. Не даются ответы на вопросы аудитории. Презентация: отсутствует или не соответствует теме доклада и/или требованиям к научной презентации. Реферирование текста: структура, стиливое оформление и содержание не соответствуют требованиям, имеются грубые нарушения логической структуры письменного высказывания; допущено 3 и более лексико-грамматических ошибок и/или 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок. Деловое письмо: коммуникативное намерение не реализовано; не соблюдается структура делового письма; отсутствует логика изложения; значительное кол-во лексических и грамматических ошибок (6 и более).

7 Основная учебная литература

1. Аросева Т. Е. Научный стиль речи. Технический профиль : пособие по русскому языку для иностранных студентов / Т. Е. Аросева, Л. Г. Рогова, Н. Ф. Сафьянова, 2020. - 312.
2. Болдаков П. И. Английский язык для магистрантов. English for Science Students [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. И. Болдаков, Н. Р. Кириченко, 2021. - 106.
3. Плисенко А. А. Деловой немецкий язык : учебное пособие / А. А. Плисенко, Е. В. Авдосенко, С. Скотт, 2018. - 160.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Знаменитые математики и физики. Из истории Петербургского университета : учебное пособие по русскому языку как иностранному / составители Н. А. Буре, М. В. Быстрых, под редакцией В. В. Химик. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 63 с.
2. Колмакова О. А. Oral and written practice for science students : учебное пособие по английскому языку для магистрантов технических вузов / О. А. Колмакова, Н. А. Снопкова, 2013. - 112.
3. Макарова Е. А. Деловой английский язык для магистрантов. English for masters : учебное пособие / Е. А. Макарова, О. А. Колмакова, 2019. - 147.
4. Плисенко А. А. Иностранный язык для магистрантов (немецкий) : электронный курс / А. А. Плисенко, Е. В. Авдосенко, 2019
5. Практикум по русскому языку для иностранных учащихся, обучающихся в нефилологических вузах России : сборник грамматических упражнений. Основной этап / А.С. Александрова [и др.].. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-211-05672-5.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. Англо-русский технический словарь <https://eng-rus-technical-dict.slovaronline.com/>
4. Русско-английский технический словарь <https://rus-eng-technical-dict.slovaronline.com/>
5. <https://dictionary.cambridge.org/>
6. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
7. <https://www.collinsdictionary.com/>
8. Немецко-русский технический словарь <https://www.dictindustry.de/deutsch-russisch>
9. Русско-немецкий технический словарь <https://www.dictindustry.de/russisch-deutsch>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional [1x100] RUS (проведен апгрейд с Microsoft Windows Seven Starter [1x100]) - поставка 2010
2. Microsoft Office 2007 Standard - 2003 Suites и 2007 Suites - поставка 2010
3. ABBYY FineReader 11 Professional Edition Full Academic _поставка 2012
4. WinZip 14.5 Standard
5. ABBYY Lingvo (Многоязычная версия) x3 поставка 2010

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. мультим.проектор ViewSonic PJ678
2. Доска магнитная /белая
3. Экран универсальный Classic Solution 180*180
4. Компьютер Синком i5-4440(3.1)/4Gb/500Gb/VGA/23"
5. Компьютер Core i5/ASUSP8H67/4Gb/HDD2Tb/HDD1Tbx2/GF1024Mb/DVDRW/ATX500/LCD22/ИБП1000V
А