

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 06 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ»

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Литвинова Ольга
Владимировна
Дата подписания: 16.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Пешков Виталий
Владимирович
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Кудрявцева Вера
Александровна
Дата подписания: 22.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-5 Способность осуществлять кадастровые работы с использованием современных методов и технологий	ПКС-5.6

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПКС-5.6	Способен с использованием современных технологий выстроить и реализовать основные этапы кадастровых работ	Знать основы организации и порядок проведения кадастровых работ; методы получения, обработки и использования кадастровой информации с использованием современных технологий; основные положения ведения кадастра недвижимости; Уметь использовать современные методы при организации кадастровых работ; выстроить этапы проведения кадастровых работ; Владеть основными понятиями и терминами в области организации и планирования кадастровых работ; навыками использования информации кадастра недвижимости для реализации этапов кадастровых работ

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Типология объектов недвижимости», «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)
--------------------	---

	Всего	Учебный год № 3	Учебный год № 4
Общая трудоемкость дисциплины	144	36	108
Аудиторные занятия, в том числе:	16	2	14
лекции	8	2	6
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	8	0	8
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	119	34	85
Трудоемкость промежуточной аттестации	9	0	9
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Экзамен		Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	1	1					1	17	Устный опрос
2	Порядок проведения кадастровых работ. Нормативно- правовая база организации и планирования кадастровых работ	2	1					1	17	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						34	

Учебный год № 4

№	Наименование	Виды контактной работы	СРС	Форма
---	--------------	------------------------	-----	-------

п/п	раздела и темы дисциплины	Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				текущего контроля
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	1	1			1	1	1	5	Устный опрос
2	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учета							3	5	Устный опрос
3	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	2	1			2	1	1	5	Устный опрос
4	Методы изучения затрат рабочего времени					3	1	1	5	Устный опрос
5	Нормирование труда при производстве кадастровых работ					4	1	3	5	Устный опрос
6	Проектирование норм времени при производстве кадастровых работ	3	1					3	5	Устный опрос
7	Оплата труда в кадастровой деятельности					5	1	1	5	Устный опрос
8	Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	4	1			6	1	1	5	Устный опрос
9	Система деvelopeмента	5	1			7	1	1	5	Устный опрос
10	Научная организация труда кадастровых работ	6	1			8	1	1	5	Устный опрос
11	Саморегулируемые организации							2	35	Устный опрос
	Промежуточная аттестация								9	Экзамен
	Всего		6				8		94	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра.
2	Порядок проведения кадастровых работ. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ	Организация, технологии и ведение кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Характеристика ФЗ-221. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.

Учебный год № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
2	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учета	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции.
3	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.
4	Методы изучения затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
5	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
6	Проектирование норм времени при производстве кадастровых работ	Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени. Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и

		времени на кадастровые работы.
7	Оплата труда в кадастровой деятельности	Форма и системы оплаты труда. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.
8	Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	Порядок и источники финансирования производственной деятельности. Источники финансирования кадастровых работ. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Расчёт эффективности кадастровых работ.
9	Система девелопмента	Понятие и основные элементы (этапы), определяющие структуру девелопмента. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.
10	Научная организация труда кадастровых работ	Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.
11	Саморегулируемые организации	Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	1
2	Планирование кадастровых работ в проектных и	1

	изыскательских организациях всех форм собственности	
3	Методы изучения затрат рабочего времени	1
4	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	1
5	Оплата труда в кадастровой деятельности	1
6	Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ	1
7	Система деvelopeмента	1
8	Научная организация труда кадастровых работ	1

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Проработка разделов теоретического материала	34

Учебный год № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	35
2	Подготовка к экзамену	35
3	Проработка разделов теоретического материала	15

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

1. Методические указания по проведению практических занятий для обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» [Электронный ресурс] /Изд-во ИРНИТУ, 2018.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» [Электронный ресурс] /Изд-во ИРНИТУ, 2018.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

В процессе проведения устного опроса на один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении вопросов. Эта форма текущего контроля позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения и/или ведения дискуссии.

Критерии оценивания.

Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает теоретический материал, ответы на вопросы полные

6.1.2 учебный год 4 | Устный опрос

Описание процедуры.

В процессе проведения устного опроса на один вопрос могут отвечать несколько обучающихся, участвующих в обсуждении вопросов. Эта форма текущего контроля позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владеть приемами рассуждения и/или ведения дискуссии.

Критерии оценивания.

Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает теоретический материал, ответы на вопросы полные

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-5.6	исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; знает методы получения и использования кадастровой информации; составляет план проведения кадастровых работ; владеет основными понятиями в области организации и планирования кадастровых работ	Устный опрос и/или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 4, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине проводится в форме устного опроса по экзаменационным билетам. Студент готовится к экзамену по заранее предложенным вопросам.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
студент получает, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала, логически и аргументированно обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями, может вести диалог по предложенному вопросу	студент получает, если он в целом показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя	студент получает, если отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить	студент получает при отсутствии знаний по всем предложенным вопросам билета, неумении ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя

7 Основная учебная литература

1. Варламов А. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова, 2023. - 280.
2. Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько, 2023. - 225.
3. Хоренко Т. А. Основы кадастра недвижимости : электронный курс / Т. А. Хоренко, 2023
4. Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник / М. П. Буров, 2017. - 296 с.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Миклашевская О. В. Основы кадастра недвижимости : учебник / О. В. Миклашевская, А. П. Сизов, 2025. - 176.
2. Золотова Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, 2012. - 413.
3. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, 2014. - 219.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <http://www.iprbookshop.ru/>

3. <http://bookonlime.ru>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://e.lanbook.com>

2. <http://elibrary.ru>

3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25

2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010

3. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.

2. 2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.

3. 3. Помещение для самостоятельной работы.