

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 06 марта 2025 г.

Рабочая программа практики

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Кудрявцева Вера
Александровна
Дата подписания: 2025-06-20

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Пешков Виталий Владимирович
Дата подписания: 2025-06-20

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Учебная практика: ознакомительная практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная, Рассредоточенная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК ОС-3.2
ОПК ОС-5 Способность применять в своей профессиональной деятельности действующие нормативно-правовые документы в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях	ОПК ОС-5.2
ОПК ОС-6 Способность оценивать, обосновывать и представлять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности, участвовать в разработке и реализации образовательных программ в области землеустройства и кадастров	ОПК ОС-6.2

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК ОС-3.2	Способен спланировать основные этапы своей профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: последовательность осуществления кадастровых и землеустроительных работ Уметь: последовательно осуществлять кадастровые и землеустроительные работы Владеть: навыками последовательного осуществления кадастровых и землеустроительных работ
ОПК ОС-5.2	Способен работать с нормативно-правовой литературой и применять ее при планировании своей профессиональной	Опыт профессиональной деятельности: основы правовых норм для применения в профессиональной деятельности и применения норм

	деятельности	права с учетом федеральных и региональных особенностей РФ Уметь: использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности и применения норм права с учетом федеральных и региональных особенностей РФ
ОПК ОС-6.2	Способен выявить и сформулировать научную проблему в области землеустройства и кадастров, оценить степень ее изученности, проанализировать имеющиеся варианты решения данной проблемы. Способен принимать участие в процессе обучения для совершенствования результатов своей профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: основные проблемы в области землеустройства и кадастров и способы их анализа и решения Уметь: выявлять проблему системного характера, при наличии, определить пути поиска решения проблемы, при необходимости принять участие в процессе обучения коллектива Владеть: навыками выявления проблем системного характера, при наличии, определить пути поиска решения проблемы, при необходимости принять участие в процессе обучения коллектива

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
заочная	2 курс	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание практики: провести сбор, анализ отечественных и зарубежных источников информации, анализ и интерпретацию данных отчетности хозяйствующего субъекта, подготовить информационный обзор и аналитический отчет

Учебная практика предусматривает два возможных варианта проведения, который определяется руководителем практики:

1. Проведение экскурсий по предприятиям, осуществляющим деятельность в

сфере учета недвижимости и земельного кадастра или экскурсии, связанные с изучением состава почв. Экскурсии, с участием преподавателя проводятся непосредственно сотрудниками предприятий. В ходе экскурсии могут быть описаны основные этапы и продемонстрирован процесс создания какого-либо документа кадастровым инженером или лицом, занимающимся постановкой на учет объектов недвижимости. Могут быть продемонстрированы особенности проведения полевых работ или обработки полученной информации. Студенты знакомятся с практическими особенностями деятельности специалистов в сфере учета и обращения объектов недвижимости, делают поясняющие записи. Производится фотофиксация. На вопросы студентов даются пояснения. Обязательно производится инструктаж по ТБ и ОТ и делаются записи в соответствующем журнале. После посещения объекта студенты производят камеральную обработку полученной информации. И по результатам посещения, не менее 3-х объектов, составляется отчет и предоставляется к защите преподавателю.

2. Также учебная практика может предусматривать составление земельнокадастровой документации на основе информации, полученной в результате выполнения кадастровых работ. В качестве документов студентами должны быть составлены такие документы как договор подряда на выполнение кадастровых работ, акт согласования границ земельного участка, межевой план. Преподавателем разъясняется теоретическая основа составления документации, затем студенты составляют ее самостоятельно и прилагают к отчету

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный этап	накомство с задачами практики и формой отчетности
2	Работа на объекте №1	Ознакомление с организационной структурой предприятия, выполняемыми функциями его месте в сфере учета объектов недвижимости. Выбор одной из производственный функций, определение основных этапов ее выполнения и сопровождение специалиста при ее выполнении на каком-либо практическом примере
3	Работа в ИРНТУ	Работа в библиотеке, в читальном зале, в компьютерном классе, в аудитории, на кафедре. Проводится обобщение и анализ материалов полученных на объекте, теоретическое изучение программных вопросов с использованием литературных источников и сети интернет. Формирование раздела отчета. Консультации с преподавателем
4	Работа на объекте №2	Ознакомление с организационной структурой

		предприятия, выполняемыми функциями его месте в сфере учета объектов недвижимости. Выбор одной из производственных функций, определение основных этапов ее выполнения и сопровождение специалиста при ее выполнении на каком-либо практическом примере
5	Работа в ИРНТУ	Работа в библиотеке, в читальном зале, в компьютерном классе, в аудитории, на кафедре. Проводится обобщение и анализ материалов полученных на объекте, теоретическое изучение программных вопросов с использованием литературных источников и сети интернет. Формирование раздела отчета. Консультации с преподавателем
6	Работа на объекте №3	Ознакомление с организационной структурой предприятия, выполняемыми функциями его месте в сфере учета объектов недвижимости. Выбор одной из производственных функций, определение основных этапов ее выполнения и сопровождение специалиста при ее выполнении на каком-либо практическом примере
7	Работа в ИРНТУ	Работа в библиотеке, в читальном зале, в компьютерном классе, в аудитории, на кафедре. Проводится обобщение и анализ материалов полученных на объекте, теоретическое изучение программных вопросов с использованием литературных источников и сети интернет. Формирование раздела отчета. Консультации с преподавателем
8	Завершающий этап	Формирование отчетных материалов. Сдача, защита зачетов

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Титульный лист;
- Дневник прохождения практики с печатью;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика с места прохождения практики с печатью;
- Рабочий план график;
- Индивидуальное задание;
- Схемы, эскизы, фотодокумент, иллюстрирующие текст отчета.;
- Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывают;
- специфику направления подготовки: «Землеустройство и кадастры» и профиль;
- «Кадастр недвижимости» в соответствии с положениями Собственного;
- образовательного стандарта;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Примерная структура отчета о практике:

1. Титульный лист .
 2. Содержание.
 3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
 5. Сведения о профильной организации, в которой проходила практика. В этом разделе указывается административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи, функции химической лаборатории на профильном предприятии.
 5. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская, экономическая и т.п. части).
 6. Специальная часть.
 7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
 8. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.
 11. Список использованных источников.
 12. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п. при необходимости).
- В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные выше, или содержать иные разделы.
- Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются рабочей программой практики.
- В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики от университета отчет составляется каждым студентом индивидуально или группой студентов

ормление текстовой части осуществляется с учетом следующих требований. Текст отчета о практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см.

Межстрочный интервал полуторный.

Выравнивание текста – по ширине.

Минимальный объем отчета о практике – 25 страниц. Количество страниц указано без учета приложений.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета. Наклейки и повреждение листов не допускаются

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-3.2	В отчете по практике описаны основные этапы составления кадастровой или землеустроительной документации.	Устное собеседование и/или выполнение отчета по практике
ОПК ОС-5.2	Владеет нормативно-правовой базой при составлении документов кадастровой деятельности. Способен охарактеризовать документ, используемый в профессиональной деятельности	Устное собеседование и/или выполнение отчета по практике
ОПК ОС-6.2	В отчете по практике содержится информация о недостатках существующих подходов и методов кадастровой и/или землеустроительной деятельности, рассмотрены пути решения данной	Устное собеседование и/или выполнение отчета по практике

	проблемы. Или при ответах на вопросы, студент выявляет и характеризует проблемы, с которыми столкнулся в процессе прохождения практики, а также определяет возможные пути решения проблемы	
--	--	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 2, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Контрольные вопросы: 1. Какие документы необходимы для осуществления кадастрового учета? 2. Какие требования предъявляются к документам? 3. Как можно предоставить документы? 4. Кто составляет документы, и в каком формате? 5. Кто принимает участие в составлении документов? 6. Для чего необходимо изучать нормативно-правовые документы, используемые в государственном кадастре недвижимости? 7. Как нормативно-правовые документы, используемые в государственном кадастре недвижимости, регулируют земельно-имущественные отношения? 8. Какие необходимы сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости? 9. Для чего необходимо составлять сведения об объекте недвижимости? 10. Кто может использовать сведения об объекте недвижимости, находящиеся в государственном кадастре недвижимости?

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Зачет проводится в форме защита отчета.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; не	Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики;	Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; нарушены сроки	Отчет по практике не соответствует содержанию программы прохождения практики; нарушены сроки

нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; при защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики	могут быть нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено в не полном объеме, обучающийся проявил хороший уровень самостоятельности; при защите отчета обучающийся не достаточно демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ответы неполные на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики	сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, обучающийся проявил удовлетворительный уровень самостоятельности к выполнению задания; при защите отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, полученных при прохождении практики; ответы на вопросы не являются исчерпывающими	сдачи отчета; индивидуальное задание не выполнено; при защите отчета обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, полученных при прохождении практики; не может ответить на дополнительные вопросы;
--	---	---	--

7 Основная учебная литература

1. Золотова Е. В. Градостроительный кадастр с основами геодезии : учебник по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева, 2009. - 173.
2. Золотова Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, 2012. - 413.
3. Основы кадастра [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 23.
4. Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько, 2023. - 225.
5. Хоренко Т. А. Основы кадастра недвижимости : электронный курс / Т. А. Хоренко, 2023

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, 2014. - 219.
2. Миклашевская О. В. Основы кадастра недвижимости : учебник / О. В. Миклашевская, А. П. Сизов, 2025. - 176.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010_(артикул 021-09683)
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Нивелир лазерный PCL 20 basic
2. Нивелир лазерный PCL 20 basic
3. Фотоаппарат зеркальный Canon EOS-700D 18-135 IS STM