

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экспертиза и управление недвижимостью»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 06 марта 2025 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Кудрявцева Вера
Александровна
Дата подписания: 2025-06-19

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Пешков Виталий Владимирович
Дата подписания: 2025-06-20

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: технологическая практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-1 Способность осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных о земельных ресурсах, необходимых для осуществления землеустроительного проектирования	ПКС-1.3
ПКС-4 Способность осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных об объектах недвижимости, необходимых для осуществления кадастровой деятельности	ПКС-4.4

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПКС-1.3	Способен представлять, анализировать и систематизировать качественные характеристики земельных ресурсов для последующей разработки мероприятий по их рациональному использованию	Опыт профессиональной деятельности: качественные характеристики Способен использовать современные технологии для определения качественных характеристик объекта недвижимости Уметь: идентифицировать и описать качественные характеристики объекта недвижимости в зависимости от его вида и функционального назначения, а также разрешенного использования для земельных участков. Владеть: навыками использования современных технологий для определения качественных характеристик объекта

		недвижимости
ПКС-4.4	Демонстрирует способность работы с технической документацией в сфере кадастрового учета, способен охарактеризовать основные конструктивные и планировочные решения объекта недвижимости	Опыт профессиональной деятельности: Знает технической ую документацию в сфере кадастрового учета Уметь: работать с технической документацией, необходимой для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости. Владеть: методикой сбора и обработки исходной (первичной информации), в том числе с использованием современных технологий и средств.

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание практики: провести сбор, анализ отечественных и зарубежных источников информации, анализ и интерпретацию данных отчетности хозяйствующего субъекта, подготовить информационный обзор и аналитический отчет

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Начальный этап (Инструктаж перед практикой)	Цели, задачи практики, трудоустройство в коллективе предприятия, принимающего обучающихся на практику, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности. Содержание отчета: перечень документов, прикладываемых к отчету. продолжительностью 1-3 дня, включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работу
2	Основной этап	Работа в составе трудового коллектива

	(Производственная деятельность на объекте)	предприятия, принимающего студента на практику. Выполнение трудовых функций (обязанностей) в соответствии с профилем деятельности предприятия. Сбор материалов для формирования отчета. продолжительностью около 80% времени должен быть посвящён, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики: применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации; проведению кадастровых и топографо-геодезических съёмок; перенесению проектов в натуру; обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений; работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости; выполнению учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости; контролю использования объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составлению технической документации и отчетности; осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости; решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.
3	Камеральная работа	Работа с технической документацией, литературой, интернет-ресурсами в библиотеке, читальном зале, компьютерном классе (Г-219, Г-314), на кафедре (Г218, Г-205), консультации с преподавателем. Цельобработка материалов, полученных на производстве, формирование отчета
4	Заключительный этап	Сдача отчета по практике на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры по отчету. Защита отчета по практике, включая доклад и ответы обучающегося на вопросы

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Титульный лист;
- Дневник прохождения практики с печатью;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика с места прохождения практики с печатью;
- Рабочий план график;
- Индивидуальное задание;
- Схемы, эскизы, фотодокумент, иллюстрирующие текст отчета.;
- Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывают;
- специфику направления подготовки: «Землеустройство и кадастры» и профиль;
- «Кадастр недвижимости» в соответствии с положениями;
- Собственного;
- образовательного стандарта;
- Объектами практики являются производственные процессы предприятий в сфере;
- кадастрового учета объектов недвижимости (ФГУП Росреестр, Комитеты по управлению;
- муниципальным имуществом, БТИ, оценочные предприятия и пр.). Предприятие.;
- принимающее студента на практику, может иметь любую форму собственности;
- (государственные, муниципальные предприятия, АО, ЗАО, ООО и другие, за исключением;
- частного предпринимательства). Студент-практикант по решению руководителя в связи с;
- производственной необходимостью может быть направлен для работы в любое;
- подразделение предприятия. В любом случае работа студента должна быть;
- непосредственно связана с деятельностью кадастрового учета и обращения объектов;
- недвижимости. В период практики студент должен изучить.;
- Организационные аспекты деятельности базы практики, структуру;
- предприятия.;
- Нормативно-правовую базу предприятия;
- Производство кадастровых работ и/или работ связанных с;
- землеустроительным проектированием и/или работ в сфере учета объектов;
- недвижимости и/или работ связанных с оценкой объектов недвижимости и;
- пр.;
- Заключение.;
- Список использованной литературы.;
- Указанные вопросы должны быть отражены в отчете студента.;
- В отчете должны быть иллюстративные материалы-чертежи, схемы.;
- фотодокументы.;
- По окончании практики обучающийся должен получить характеристику от;
- руководителя, принимающей организации, заверенную печатью;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Примерная структура отчета о практике:

1. Титульный лист .
 2. Содержание.
 3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
 5. Сведения о профильной организации, в которой проходила практика. В этом разделе указывается административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи, функции химической лаборатории на профильном предприятии.
 5. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская, экономическая и т.п. части).
 6. Специальная часть.
 7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
 8. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.
 11. Список использованных источников.
 12. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п. при необходимости).
- В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные выше, или содержать иные разделы.
- Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются рабочей программой практики.
- В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики от университета отчет составляется каждым студентом индивидуально или группой студентов

ормление текстовой части осуществляется с учетом следующих требований.

Текст отчета о практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см.

Межстрочный интервал полуторный.

Выравнивание текста – по ширине.

Минимальный объем отчета о практике – 25 страниц. Количество страниц указано без учета приложений.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета. Наклейки и повреждение листов не допускаются

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-1.3	Объекты, недвижимости, с которыми студент работал в течении практики детально рассмотрены в отчете: приведены их классификация, описаны качественные и количественные характеристики, описаны методики сбора исходной первичной информации	Устное собеседование и/или выполнение отчета по практике.
ПКС-4.4	В отчете представлены образцы кадастровых или землеустроительных документов, с которыми работал студент во время прохождения практики. Даны пояснения к данным документам о специфике работы с ними и методики их составления. При ответах на вопросы способен пояснить состав документов, их назначение.	Устное собеседование и/или выполнение отчета по практике.

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Типовые вопросы: Цель прохождения производственной практики. 2. Задачи производственной практики. 3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика. 4. Сущность выполненных практикантом работ. 5. Технология выполнения работ (этапы и результаты). 6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам. 7. Программное обеспечение и оборудование, с

которым удалось ознакомиться на практике. 8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика..

Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования. Защита отчета по практике представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на вопросы.

При выставлении зачета с оценкой должно быть учтено:

- выполнение обучающимся индивидуального задания на практику.
- оформление и содержание отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.
- оценка руководителя практики от структурного подразделения университета (хозяйствующего субъекта), выставленная обучающемуся в производственной характеристике.
- защита обучающимся отчета по практике в установленные сроки

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; не нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий	Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; могут быть нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено в не полном объеме, обучающийся проявил хороший уровень самостоятельности; при	Отчет по практике соответствует содержанию программы прохождения практики; нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, обучающийся проявил удовлетворительный уровень самостоятельности к выполнению задания; при	Отчет по практике не соответствует содержанию программы прохождения практики; нарушены сроки сдачи отчета; индивидуальное задание не выполнено; при защите отчета обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, полученных при прохождении практики; не может ответить на

подход к его выполнению; при защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики	защите отчета обучающийся не достаточно демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ответы неполные на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики	защите отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, полученных при прохождении практики; ответы на вопросы не являются исчерпывающими	дополнительные вопросы;
--	---	---	--------------------------------

7 Основная учебная литература

1. Золотова Е. В. Градостроительный кадастр с основами геодезии : учебник по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева, 2009. - 173.
2. Золотова Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, 2012. - 413.
3. Основы кадастра [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 23.
4. Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько, 2023. - 225.
5. Хоренко Т. А. Основы кадастра недвижимости : электронный курс / Т. А. Хоренко, 2023

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, 2014. - 219.
2. Миклашевская О. В. Основы кадастра недвижимости : учебник / О. В. Миклашевская, А. П. Сизов, 2025. - 176.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010_(артикул 021-09683)
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Нивелир лазерный PCL 20 basic
2. Нивелир лазерный PCL 20 basic
3. Фотоаппарат зеркальный Canon EOS-700D 18-135 IS STM