

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Институт информационных технологий и анализа данных»

**УТВЕРЖДЕНА:**

на заседании совета института ИТиАД им.Е.И.Попова

Протокол №8 от 24 февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА»**

---

Направление: 09.04.02 Информационные системы и технологии

---

Корпоративные информационные системы. Инновационные методики и платформы

---

Квалификация: Магистр

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Составитель программы: Говорков Алексей  
Сергеевич  
Дата подписания: 2025-06-21

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Утвердил: Говорков Алексей Сергеевич  
Дата подписания: 2025-06-21

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

## 1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

**Вид практики** – Учебная практика

**Тип практики** – Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения** – Стационарная

**Форма проведения** – Дискретная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-2 Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.4
ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.3
ОПК-5 Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2

### 2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3.3	Выделяет в информации главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров	Опыт профессиональной деятельности: Знает как оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями <b>Уметь:</b> Умеет выделять в ней главное, структурировать <b>Владеть:</b> Владеет анализом профессиональной информации
УК-2.2	Знает основные этапы проекта и инструменты его планирования	Опыт профессиональной деятельности: Знает основные требования к представлению

		<p>результатов проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет подготовить результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками презентации результатов проекта.</p>
ОПК-2.4	<p>Применяет профессиональные знания на практике для разработки оригинальных алгоритмов и программных средств, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Опыт профессиональной деятельности: основные методы разработки оригинальных алгоритмов и программных средств, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> Имеет навыки применения профессиональных знаний на практике для разработки оригинальных алгоритмов и программных средств, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>
УК-3.2	<p>В соответствии с назначенной ролевой позицией участвует в решении поставленных задач. При установке и поддержании контактов внутри команды использует основные нормы и способы социального взаимодействия</p>	<p>Опыт профессиональной деятельности: Знает нормы и способы социального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет решать задачи в соответствии с ролевой позицией.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками определения и постановки задач.</p>
ОПК-5.4	<p>Способен модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем</p>	<p>Опыт профессиональной деятельности: Знает методы используемые для модернизации программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет методами разработки программного и</p>

		аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
--	--	--

### 3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i> )	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 1 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет

### 4 Содержание практики

Цели и задачи прохождения практики: сформировать проблематику и направления ее решения для решения ее при подготовке выпускной квалификационной работы.

Осуществить поиск информации с применением современных технологий, выделить в информации главное, структурировать, оформить и представить в виде аналитического обзора

1. Проанализировать предметную область (на текущем месте работы или предложить самостоятельно, согласовав с руководителем).
2. Выполнить литературный обзор по исследуемой теме.
3. Подготовить аналитический отчет по исследуемой теме.
4. Подготовить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с СТО 005.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение задания на практику</li> <li>2. Ознакомление с правилами оформления отчета по практике</li> <li>3. Прохождение вводного инструктажа.</li> </ol>
2	Прохождение практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение деятельности организации.</li> <li>2. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики).</li> <li>3. Исследование информационной системы организации</li> <li>4. Сбор материала для написания отчета по практике.</li> <li>5. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также в разработке и реализации проектов в области корпоративных систем.</li> <li>6. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках обязанностей исполнителя</li> </ol>

		или стажера (по заданию руководителя практикой от предприятия).
3	Отчетный	1. Обработка и систематизация собранного материала. 2. Оформление отчета о прохождении практики.

## 5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить отчет о прохождении практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Оформление СТО 005-2020

Содержание в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.

Планируемые результаты практики:

1. Сформирована научно-исследовательская тема для выпускной квалификационной работы.
2. Выполнен литературный обзор.

## 6 Оценочные материалы по практике

### 6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

### 6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### 6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-3.3	Способен устанавливать причинно-следственные связи и определять наиболее значимые среди них Способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий, выделяет в	Устный опрос

	информации главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров	
УК-2.2	Разрабатывает этапы решения Производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей	Устный опрос
ОПК-2.4	Способен применять профессиональные знания на практике для разработки оригинальных алгоритмов и программных средств	Устный опрос
УК-3.2	Разрабатывает этапы решения. Производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей. Анализирует возможные варианты поиска и критического анализа	Устный опрос
ОПК-5.4	Способен использовать современные методы для модернизации и разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Устный опрос

## 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### 6.2.2.1 Семестр 1, зачет

**Типовые оценочные средства:** отчет по практике

#### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

**Зачет проводится в форме Устный опрос.**

Зачёт по практике — это форма итоговой аттестации, подтверждающая успешное прохождение практики и выполнение всех требований программы.

- ✓ Качество отчёта (соответствие структуре, глубина анализа).
- ✓ Практическая значимость (реальные выполненные задачи).
- ✓ Характеристика от организации (оценка куратора).
- ✓ Защита (если есть) – чёткость ответов, понимание темы

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
Обучающийся предоставляет	Не предоставляет один из перечисленных

<p>оформленный отчет, дневник о прохождении практики, отвечает на вопросы, связанные с работой выполняемой в ходе прохождения практики</p>	<p>документов оформленный согласно требованиям (отчет по практике, дневник прохождения практики) или не отвечает на поставленные вопросы</p>
--	--

## **7 Основная учебная литература**

1. 1. Ильин М. С. Финансово-промышленная интеграция и корпоративные структуры: мировой опыт и реалии России / М. С. Ильин, А. Г. Тихонов, 2002. - 286 с.
2. 2. Колобов А. А. Менеджмент высоких технологий. Интегрированные производственно-корпоративные структуры: организация, экономика, управление, проектирование, эффективность, устойчивость : учебник для вузов по направлению подготовки дипломированных специалистов 220700 "Организации и управления наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / А. А. Колобов, И. Н. Омельченко, А. И. Орлов, 2008. - 620 с.
3. 4. Олейник П. П. Корпоративные информационные системы : учебник для бакалавров и специалистов: по направлению 080800 "Прикладная информатика (по областям)" и др. экономическим специальностям / П. П. Олейник, 2012. - 174,[1] с

## **8 Дополнительная учебная и справочная литература**

1. 5. Стратегический и инновационный менеджмент в вопросах и ответах: экспресс-подготовка к экзаменам : учебно-методическое пособие / Г. А. Болошин [и др.]; под ред. Т. Ю. Анопченко, М. А. Чернышева, 2010. - 349 с.
2. 7. Современные проблемы управления производством [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине: направление подготовки: 38.04.02 "Менеджмент": программа магистратуры: Финансовый менеджмент; Инновационный менеджмент; Управление производственными и инновационными системами: программа подготовки: академическая магистратура: квалификация: магистр: форма обучения: очная, заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, Ин-т экономики, упр. и права, Каф. менедж

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

1.

2. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

3. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.