

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Институт информационных технологий и анализа данных
(121)»

УТВЕРЖДЕНА:

на заседании совета института ИТиАД им. Е.И. Попова
Протокол №8 от 16 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Направление: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Корпоративные информационные системы. Инновационные методики и платформы

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Говорков Алексей
Сергеевич
Дата подписания: 2026-06-01

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Говорков Алексей Сергеевич
Дата подписания: 2026-06-01

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-2 Способен осуществлять постановку и проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов	ПК-2.3, ПК-2.6
ПК-3 Способен организовывать взаимодействие коллективов разработчика и заказчика, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	ПК-3.8
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
УК-6.3	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника	Опыт профессиональной деятельности: личные цели и обоснованно определять их приоритетность. Уметь: выполнять критический анализ и сформулировать перечень недостающих знаний, необходимых для достижения целей. Владеть: навыками четкого формулирования запроса на поиск новых знаний.
ПК-2.3	Использует и развивает передовые достижения в сфере обеспечения функционирования корпоративных информационных систем	Опыт профессиональной деятельности: основные требования к представлению результатов проекта Уметь: подготовить результаты Владеть: навыками презентации результатов проекта
ПК-2.6	Использует и развивает	Опыт профессиональной

	передовые достижения управления знаниями в корпоративных информационных системах	деятельности: как использовать и развивать передовые достижения в сфере обеспечения функционирования инфокоммуникационных систем Уметь: определять пути эффективного развития передовых достижений в сфере обеспечения функционирования инфокоммуникационных систем Владеть: типичными примерами внедрения передовых достижений в сфере обеспечения функционирования инфокоммуникационных систем.
ПК-3.8	Использует процесс поиска и диагностики ошибок для оптимизации работы программного обеспечения	Опыт профессиональной деятельности: основные требования к представлению результатов проекта и применяет их при выполнении производственной практики. Уметь: подготовить и доложить о основных результаты проекта Владеть: навыками оптимизации работы программного обеспечения, необходимого для выполнения проекта.

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 2 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой
очная	2 курс / 4 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Цели и задачи прохождения практики: сформировать проблематику и направления ее решения для решения ее при подготовке выпускной квалификационной работы. Осуществить поиск информации с применением современных технологий, выделить в информации главное, структурировать, оформить и представить в виде аналитического обзора

1. Ознакомится с предметом и объектом исследования.
 2. Сформировать план и задачи проведения практики.
 3. Выбрать научных журнал по теме своего исследования (желательно из списка ВАК)
 4. Подготовить и оформить по требованию журнала научную статью. Оформить направление на экспертное заключение
 5. Подготовить отчёт о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики
- Планируемые результаты практики:
1. Проведён анализ существующих проектных решений.
 2. Выполнен ряд экспериментов для проверки гипотез проекта
 3. Произведён анализ результатов работы и сделаны выводы о применимости технологии
 4. Оформлена научная статья для выбранного журнала. Оформлено направление на экспертное заключение

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Организационный	1. Оформление документов для прохождения производственной практики. 2. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. 3. Прохождение вводного инструктажа.
2	Прохождение практики	1. Изучение деятельности организации. 2. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). 3. Исследование информационной системы организации 4. Сбор материала для написания отчета по практике. 5. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также в разработке и реализации научно-исследовательских работ в области искусственного интеллекта. 3. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках обязанностей исполнителя или стажера (по заданию руководителя практикой от предприятия).
3	Отчетный	1. Обработка и систематизация собранного материала. 2. Оформление отчета о прохождении практики.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Оформление СТО 005-2020

Содержание в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.

Планируемые результаты практики:

1. Сформирована научно-исследовательская тема для выпускной квалификационной работы.
2. Выполнен литературный обзор.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК-6.3	Эффективно планирует и организует свою деятельность. Ставит личные цели и обоснованно определяет их приоритетность. Является инициатором запросов недостающих знаний и понимает их значимость. Участвует в рефлексии на позиции участника.	Зачет с оценкой, защита отчета по практике
ПК-2.3	Использует и развивает передовые достижения в сфере обеспечения функционирования корпоративных информационных систем.	Зачет с оценкой, защита отчета по практике
ПК-2.6	Использует и развивает передовые достижения управления знаниями в корпоративных информационных системах	Зачет с оценкой, защита отчета по практике
ПК-3.8	Использует процесс поиска и диагностики ошибок для оптимизации работы программного обеспечения	Зачет с оценкой, защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Оценочные средства представлены в форме собеседования по отчету практики, в содержание вопросов которого заложен учебный материал, рассмотренный на практике.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Устный опрос.

Формы проведения зачета устное собеседование. Преподаватель может задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Уверено отвечает на вопросы, полностью разбирается в предметной области	Уверено отвечает на вопросы, полностью разбирается в предметной области	Не уверенно отвечает на вопросы, связанные с прохождением практики, в отчете и дневнике имеются ошибки	Не отвечает на поставленные вопросы, отчет и дневник имеют грубые нарушения оформления и тематического содержания

6.2.2.2 Семестр 2, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Оценочные средства представлены в форме собеседования по отчету практики, в содержание вопросов которого заложен учебный материал, рассмотренный на практике.

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Устный опрос.

Формы проведения зачета устное собеседование. Преподаватель может задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Уверено отвечает на вопросы, полностью разбирается в предметной области	Уверено отвечает на вопросы, полностью разбирается в предметной области	Не уверенно отвечает на вопросы, связанные с прохождением практики, в отчете и дневнике имеются ошибки	Не отвечает на поставленные вопросы, отчет и дневник имеют грубые нарушения оформления и тематического содержания

7 Основная учебная литература

1. 1. Ильин М. С. Финансово-промышленная интеграция и корпоративные структуры: мировой опыт и реалии России / М. С. Ильин, А. Г. Тихонов, 2002. - 286 с

[Сайт] – URL:

2. Корпоративные информационные системы управления: учебник / Н. М. Абдикеев [и др.], 2012. - 463 с.; 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

[Сайт] – URL:

3. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по практике / Иркут. гос. техн. ун-т, 2012. - 28.

[Сайт] – URL:

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Теория и практика обеспечения эффективности оперативного управления производством объединений и предприятий : межвуз. науч. сб. / Уфим. авиац. ин-т им. Серго Орджоникидзе, 1987. - 159.

[Сайт] – URL:

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.