

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 22 апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Логистика и менеджмент на транспорте

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Куприянова Александра
Борисовна
Дата подписания: 05.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Федотов
Александр Иванович
Дата подписания: 06.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Колганов Сергей
Владимирович
Дата подписания: 09.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы менеджмента» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ОПК ОС-2.7
ОПК ОС-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.7

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК ОС-2.7	Управляет в составе коллектива исполнителей жизненным циклом транспортно-технологических машин и комплексов	Знать принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
ОПК ОС-5.7	Принимает участие в составе коллектива исполнителей в выборе обоснованных управленческих решений в задачах профессиональной деятельности	Знать типы организационной культуры и методы ее формирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Уметь анализировать

		коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Экономика транспорта»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Экономическая эффективность транспортных проектов»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семестр № 2	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины	144	36	108
Аудиторные занятия, в том числе:	16	2	14
лекции	6	2	4
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	10	0	10
Контактная работа, в том числе	0	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	119	34	85
Трудоемкость промежуточной аттестации	9	0	9

Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Экзамен	Экзамен
---	-----------	---------

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основные понятия менеджмента и особенности управленческой деятельности	1	2					1, 2	34	Отчет
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						34	

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Планирование в управлении организацией	1	2			1, 2, 4, 5, 6	8	2	55	Отчет
2	Управленческие решения	2	2			3	2	1	30	Отчет
	Промежуточная аттестация								9	Экзамен
	Всего		4				10		94	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Основные понятия менеджмента и особенности управленческой деятельности	Взаимосвязь понятий "менеджмент" и "управление". Функции, принципы и виды менеджмента. Природа менеджмента. Особенности современного менеджмента. Элементы и методы управленческой деятельности. Управленческий процесс и его элементы. Эффективность управления.

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
---	------	--------------------

1	Планирование в управлении организацией	Понятие и типы планов. Особенности текущих, стратегических и перспективных планов. Сущность планирования. Методы планирования. Особенности и причины изменений. Модели организационных изменений. Методы реализации изменений. Сопротивление изменениям в организации.
2	Управленческие решения	Понятие и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Реализация управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Эволюция управленческой мысли	1
2	Принципы управления	2
3	Внутренняя и внешняя среда организации	2
4	Планирование как функция менеджмента	2
5	Принятие управленческих решений	2
6	Контроль как функция менеджмента	1

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	24
2	Подготовка к сдаче и защите отчетов	10

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	30
2	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	55

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Куприянова А.Б. Основы менеджмента : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Куприянова А.Б. Основы менеджмента : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 2 | Отчет

Описание процедуры.

Подготовка студента:

Студент предварительно готовит отчет по практической работе, соблюдая установленные кафедрой правила оформления.

В отчёте обязательно указывается номер и тема занятия, цели и задачи, ход выполнения задания, полученные результаты и выводы.

Предъявление отчета преподавателю:

Студент приходит на занятие, имея при себе готовый отчет, распечатанный или подготовленный в электронном виде.

Отчет предоставляется преподавателю на проверку в назначенное время.

Проверка преподавателем:

Преподаватель сверяет отчет с установленными требованиями кафедры по оформлению и содержанию.

Проверяется правильность выполнения задания, полнота раскрытия темы, глубина проработки материала.

Если обнаружены ошибки или недостатки, преподаватель озвучивает замечания и даёт рекомендацию устранить их.

Исправление недостатков (при необходимости):

При наличии замечаний студент исправляет отчет в указанный срок и повторно предъявляет преподавателю.

Повторная проверка проходит аналогичным образом.

Подтверждение выполнения:

После устранения всех замечаний преподаватель подписывает отчет и выставляет отметку в ведомость.

Возможно обсуждение результатов проделанной работы, выявление проблемных моментов и советы по дальнейшему совершенствованию навыков.

Документация:

Подписанный отчет хранится у студента, копия с отметкой преподавателя фиксируется в личном деле или на кафедре.

Данные о сдаче и оценивании работы заносятся в журналы учета успеваемости.

Заключение этапа:

По завершении приемки отчета преподаватель подводит итоги, комментирует успехи и недочеты студентов, разъясняет вопросы, возникшие в ходе выполнения работы.

Критерии оценивания.

Отлично

Обучающийся, обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоил основную образовательную программу дисциплины и знает дополнительную литературу, рекомендованную программой. Усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

Хорошо

Обучающийся, обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Удовлетворительно

Обучающийся, обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий

Неудовлетворительно

Обучающийся, обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании

6.1.2 учебный год 3 | Отчет

Описание процедуры.

Подготовка студента:

Студент предварительно готовит отчет по практической работе, соблюдая установленные кафедрой правила оформления.

В отчёте обязательно указывается номер и тема занятия, цели и задачи, ход выполнения задания, полученные результаты и выводы.

Предъявление отчета преподавателю:

Студент приходит на занятие, имея при себе готовый отчет, распечатанный или подготовленный в электронном виде.

Отчет предоставляется преподавателю на проверку в назначенное время.

Проверка преподавателем:

Преподаватель сверяет отчет с установленными требованиями кафедры по оформлению и содержанию.

Проверяется правильность выполнения задания, полнота раскрытия темы, глубина проработки материала.

Если обнаружены ошибки или недостатки, преподаватель озвучивает замечания и даёт рекомендацию устранить их.

Исправление недостатков (при необходимости):

При наличии замечаний студент исправляет отчет в указанный срок и повторно предъявляет преподавателю.

Повторная проверка проходит аналогичным образом.

Подтверждение выполнения:

После устранения всех замечаний преподаватель подписывает отчет и выставляет отметку

в ведомость.

Возможно обсуждение результатов проделанной работы, выявление проблемных моментов и советы по дальнейшему совершенствованию навыков.

Документация:

Подписанный отчет хранится у студента, копия с отметкой преподавателя фиксируется в личном деле или на кафедре.

Данные о сдаче и оценивании работы заносятся в журналы учета успеваемости.

Заключение этапа:

По завершении приемки отчета преподаватель подводит итоги, комментирует успехи и недочеты студентов, разъясняет вопросы, возникшие в ходе выполнения работы.

Критерии оценивания.

Отлично

Обучающийся, обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоил основную образовательную программу дисциплины и знает дополнительную литературу, рекомендованную программой. Усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

Хорошо

Обучающийся, обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Удовлетворительно

Обучающийся, обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий

Неудовлетворительно

Обучающийся, обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-2.7	демонстрирует знания основных принципов менеджмента и применяет их к управлению в составе коллектива	Форма промежуточной аттестации –

	исполнителей жизненным циклом транспортно-технологических машин и комплексов	экзамен. Методы оценивания – устный опрос. Средства оценивания – ФОС по дисциплине, вопросы по темам/разделам дисциплин
ОПК ОС-5.7	демонстрирует знания основных принципов менеджмента и применяет их в выборе обоснованных управленческих решений в задачах профессиональной деятельности	Форма промежуточной аттестации – экзамен. Методы оценивания – устный опрос. Средства оценивания – ФОС по дисциплине, вопросы по темам/разделам дисциплин

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Подготовка студентов:

Студенты заблаговременно готовят ответы на экзаменационные билеты, содержащие вопросы по пройденному курсу.

При необходимости разрешается приносить вспомогательные материалы (контрольные листы, чертежи, калькуляторы), если это предусмотрено учебным заведением.

Начало экзамена:

Экзамен назначается на конкретную дату и время, о чём студенты предупреждаются заранее.

В назначенное время студенты приходят в экзаменационную комнату, располагаясь на отведённых местах.

Выбор билета:

Преподаватель объявляет правила выбора билетов: вытягивание произвольно, выбор по списку или иным способом.

Студенты получают билеты, записывают номера билетов и приступают к подготовке ответов.

Подготовка ответов:

Студенты в течение указанного времени (обычно 20–60 минут) письменно или устно готовят ответы на вопросы экзаменационного билета.

Во время подготовки студенты могут обращаться к преподавателю за разъяснениями, если вопросы сформулированы неясно.

Защита ответов:

После подготовки студенты приглашаются к преподавателю для устного опроса. Каждый студент представляет свои ответы на вопросы билета, подтверждает знание теории и умение применять её на практике.

Преподаватель задаёт дополнительные вопросы, уточняющие глубину знаний и понимание материала.

Оценка знаний:

Преподаватель оценивает ответы студентов по утверждённой шкале (обычно пятибалльная система).

Критерии оценки оглашаются заранее и включают полноту ответа, точность формулировок, владение материалом и способность рассуждать.

Выставление оценки:

Оценка фиксируется в экзаменационном листе, подписанном преподавателем и студентом.

Результаты экзамена публикуются в учебном учреждении (например, вывешиваются списки с оценками).

Апелляция (при необходимости):

Если студент не согласен с полученной оценкой, он может подать апелляцию, которая рассматривается комиссией вуза.

Апелляция оформляется письменно и подлежит рассмотрению в оговоренные сроки.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Обучающийся, обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоил основную образовательную программу дисциплины и знает дополнительную литературу, рекомендованную программой. Усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для	Обучающийся, обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся, обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий	Обучающийся, обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения

приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала			
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Менеджмент : методические указания и темы курсовых работ для специальности "Мировая экономика" заочной формы обучения / сост. И. В. Гимельштейн, О. И. Губанова, 1998. - 16.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Социальный менеджмент : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр. " / [В. С. Афанасьев, М. В. Баглай, А. А. Беляев и др.; Науч. ред. Валовой Д. В.], 2000. - 384.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Windows XP Prof rus (с активацией, коммерческая)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
2. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
3. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
4. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
5. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"

6. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
7. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
8. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
9. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
10. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
11. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
12. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
13. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
14. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
15. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
16. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
17. Мультип проектор Beng MP622
18. Экран ScreenMedia GoldView 274*206 настенный