

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 22 апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ЛОГИСТИКЕ»

Направление: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Логистика и менеджмент на транспорте

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Куприянова Александра
Борисовна
Дата подписания: 05.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Федотов
Александр Иванович
Дата подписания: 06.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Колганов Сергей
Владимирович
Дата подписания: 09.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Программное обеспечение в логистике» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ДК-1 Способность осуществлять деятельность, находящуюся за пределами основной профессиональной сферы	ДК-1.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ДК-1.1	Использует средства и методы системы программ 1С:Предприятие за пределами основной профессиональной сферы и решает профессиональные задачи, связанные с этой деятельностью	Знать - глубоко разбираться в структуре и принципах работы программы 1С:Предприятие; - принципы настройки и администрирования баз данных; - основные принципы построения бизнес-процессов в программе 1С. Уметь - создавать и настраивать отчёты, документы и отчётные формы в системе 1С; - работать с различными типами данных: справочники, документы, регистры и т.д.; - интегрировать программу 1С с другими информационными системами предприятия; - проводить обучение персонала по работе с программой 1С. Владеть - осуществлять настройку и модификацию конфигураций программы согласно требованиям предприятия; - навыками анализа и оптимизации бизнес-процессов с использованием системы 1С; - мониторить и поддерживать работоспособность системы 1С, выявлять и устранять возможные ошибки.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Программное обеспечение в логистике» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы логистики»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Геоинформационные системы»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	48	48
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Контактная работа, в том числе	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	60	60
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в программное обеспечение в логистике: основные понятия и задачи	1	2			1	4	3	32	Отчет
2	Информационные технологии в логистике: роль и значение программного обеспечения	2	2			2	4			Отчет
3	Системы управления складом: обзор основных программных продуктов и их функциональные возможности	3	2			3	4			Отчет

4	Программное обеспечение для организации транспортной логистики: основные аспекты и инструменты	4	2			4	4			Отчет
5	Электронная система управления документооборотом в логистике: возможности и преимущества	5	2			5	4	1	16	Отчет
6	Программное обеспечение для планирования и оптимизации логистических процессов	6	2			6, 7	8			Отчет
7	Анализ и выбор программных решений в логистике: методы и критерии	7	2			8	4			Отчет
8	Интеграция программного обеспечения в логистическую деятельность предприятия: особенности и рекомендации	8	2					2	12	Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		16				32		60	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Введение в программное обеспечение в логистике: основные понятия и задачи	Определение программного обеспечения в логистике: Обзор понятий "программное обеспечение" и "логистика". Важность и необходимость использования программного обеспечения в сфере логистики. Основные виды программного обеспечения в логистике: Детальное рассмотрение различных типов программных продуктов, применяемых в логистике. Описание функциональности и областей применения каждого вида программного обеспечения. Задачи, решаемые программным обеспечением в логистике: Анализ основных задач, которые могут быть эффективно решены с помощью программного обеспечения. Примеры конкретных задач, таких как оптимизация маршрутов доставки,

		управление складскими запасами и т.д.Преимущества и недостатки программного обеспечения в логистике:Обсуждение преимуществ, которые предоставляет использование специализированного программного обеспечения в логистике.Выявление возможных недостатков программного обеспечения и способов их преодоления.Тенденции развития программного обеспечения в логистике:Обзор текущих тенденций в области разработки программных продуктов для логистики.Изучение новых технологий и инноваций, влияющих на развитие программного обеспечения в логистике.
2	Информационные технологии в логистике: роль и значение программного обеспечения	Информационные технологии в логистике: роль и значение программного обеспечения:Определение роли информационных технологий в сфере логистики.Значение программного обеспечения для автоматизации и оптимизации логистических процессов.
3	Системы управления складом: обзор основных программных продуктов и их функциональные возможности	Системы управления складом: обзор основных программных продуктов и их функциональные возможности:Подробное рассмотрение систем управления складом и их важности для эффективного складского учета.Обзор основных программных продуктов на рынке и их ключевые функциональности.
4	Программное обеспечение для организации транспортной логистики: основные аспекты и инструменты	Программное обеспечение для организации транспортной логистики: основные аспекты и инструменты:Изучение специализированного программного обеспечения, используемого для управления транспортными логистическими процессами.Анализ основных аспектов и инструментов, помогающих повысить эффективность транспортной логистики.
5	Электронная система управления документооборотом в логистике: возможности и преимущества	Электронная система управления документооборотом в логистике: возможности и преимущества:Изучение электронных систем управления документооборотом, используемых в логистике.Рассмотрение возможностей и преимуществ внедрения таких систем для оптимизации рабочих процессов.
6	Программное обеспечение для планирования и оптимизации логистических процессов	Программное обеспечение для планирования и оптимизации логистических процессов:Анализ программных решений, предназначенных для планирования и оптимизации логистических процессов.Изучение инструментов, позволяющих улучшить производительность и эффективность логистической деятельности.
7	Анализ и выбор программных решений	Анализ и выбор программных решений в логистике: методы и критерии:Изучение методов и

	в логистике: методы и критерии	критериев, которые помогают предприятиям анализировать и выбирать подходящее программное обеспечение в логистике. Представление рекомендаций по выбору оптимальных программных решений.
8	Интеграция программного обеспечения в логистическую деятельность предприятия: особенности и рекомендации	Интеграция программного обеспечения в логистическую деятельность предприятия: особенности и рекомендации: Обсуждение особенностей и рекомендаций по интеграции программного обеспечения в логистические процессы предприятия. Практические рекомендации по успешной реализации процесса интеграции.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Изучение возможностей 1С Предприятие для автоматизации учета в логистике	4
2	Анализ интеграции 1С Предприятие с системами управления складом	4
3	Разработка отчетов и аналитики в 1С для логистического управления	4
4	Организация электронного документооборота с помощью 1С Предприятие в логистике	4
5	Применение модулей 1С для оптимизации транспортных логистических процессов	4
6	Сравнительный анализ различных версий 1С для логистических нужд предприятия	4
7	Использование облачных технологий для работы с данными логистической инфраструктуры в 1С	4
8	Автоматизация процессов управления запасами с использованием 1С	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	16
2	Подготовка к зачёту	12
3	Подготовка к практическим занятиям	32

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Куприянова А.Б. Программное обеспечение в логистике : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Куприянова А.Б. Программное обеспечение в логистике : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 6 | Отчет

Описание процедуры.

Подготовка студентов:

Студенты проходят подготовку к зачету, изучая рекомендованную литературу, конспекты лекций и выполненные практические задания.

При необходимости преподаватель проводит консультацию накануне зачёта, чтобы помочь студентам устранить пробелы в знаниях.

Определение даты и времени зачёта:

Преподаватель назначает точную дату и время проведения зачёта, информируя студентов заранее.

Место проведения зачёта также оглашается заранее.

Ход зачёта:

В назначенное время студенты приходят в указанное помещение.

Преподаватель распределяет задания или задает вопросы по билетам.

Форма зачёта может быть различной: устный опрос, письменная работа, тестирование или защита практических заданий.

Проверка знаний:

Преподаватель проверяет ответы студентов на вопросы или выполнение заданий.

Оценивается полнота и точность ответа, умение применять теоретические знания на практике, сформированность навыков и компетенций.

Результат зачёта:

Если студент показал достаточное владение материалом, преподаватель принимает зачет и ставит соответствующую отметку в ведомость и зачетную книжку.

При неудовлетворительном результате возможен дополнительный шанс сдать зачет позднее, в предусмотренный резервный день.

Оформление результатов:

Преподаватель фиксирует результаты зачёта в журнале или электронной системе учёта успеваемости.

Студенту выдается справка-подтверждение о прохождении зачёта (при необходимости).

Завершение зачёта:

После завершения зачёта преподаватель подводит итоги, отмечает наиболее частые ошибки и даёт рекомендации по устранению пробелов в знаниях.

Критерии оценивания.

Степень овладения теоретическим материалом:

Умение воспроизводить и интерпретировать ключевые понятия, законы, теоремы и факты.

Владение базовой терминологией и понимание сущности изучаемых процессов и явлений.

Способность строить логические рассуждения и аргументированно доказывать свою точку зрения.

2. Владение практическими навыками:

Успешное выполнение лабораторных, практических и семинарских заданий.

Применение теоретических знаний на практике, умение решать задачи и выполнять упражнения.

Уровень самостоятельности и инициативности в освоении практических навыков.

3. Участие в занятиях и активность:

Посещаемость занятий и участие в активных формах обучения (семинар, коллоквиум, тренинг).

Регулярность участия в групповых работах, обсуждениях и дебатах.

Интерес к изучаемым материалам и желание изучать дополнительные источники.

4. Выполнение промежуточных контрольных заданий:

Качество выполнения домашних заданий, эссе, рефератов и презентаций.

Своевременность выполнения заданий и аккуратность их оформления.

Аккуратность и добросовестность в оформлении отчетов и других письменных работ.

5. Уровень сформированности компетенций:

Овладение необходимыми компетенциями в соответствии с программой курса.

Формирование навыков, заявленных в учебно-методическом комплексе (УМК).

Готовность к применению полученных знаний в смежных дисциплинах и последующей профессиональной деятельности.

6. Результат устного зачёта или письменного экзамена:

Глубина и полнота ответов на вопросы зачёта или экзамена.

Умение аргументировать свою позицию и делать выводы.

Свободное владение материалом и уверенное выступление перед преподавателем.

Итоговая оценка:

Зачёт выставляется, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения материалом, выполнил предусмотренные задания и проявил инициативу и активность в ходе курса.

Не зачёт ставится в случае слабого владения материалом, невыполнения обязательных заданий или низкого уровня участия в учебном процессе.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной
---	----------------------------	---

		аттестации
ДК-1.1	демонстрирует знания средств и методов системы программ 1С:Предприятие за пределами основной профессиональной сферы и решает профессиональные задачи, связанные с этой деятельностью	Методы оценивания – устный опрос. Средства оценивания – ФОС по дисциплине, вопросы по темам дисциплины

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Подготовка студентов:

Студенты проходят подготовку к зачету, изучая рекомендованную литературу, конспекты лекций и выполненные практические задания.

При необходимости преподаватель проводит консультацию накануне зачёта, чтобы помочь студентам устранить пробелы в знаниях.

Определение даты и времени зачёта:

Преподаватель назначает точную дату и время проведения зачёта, информируя студентов заранее.

Место проведения зачёта также оглашается заранее.

Ход зачёта:

тестирование в электронном курсе

Проверка знаний:

Преподаватель проверяет ответы студентов на вопросы или выполнение заданий.

Оценивается полнота и точность ответа, умение применять теоретические знания на практике, сформированность навыков и компетенций.

Результат зачёта:

Если студент показал достаточное владение материалом, преподаватель принимает зачет и ставит соответствующую отметку в ведомость и зачетную книжку.

При неудовлетворительном результате возможен дополнительный шанс сдать зачет позднее, в предусмотренный резервный день.

Оформление результатов:

Преподаватель фиксирует результаты зачёта в журнале или электронной системе учёта успеваемости.

Студенту выдается справка-подтверждение о прохождении зачёта (при необходимости).

Завершение зачёта:

После завершения зачёта преподаватель подводит итоги, отмечает наиболее частые ошибки и даёт рекомендации по устранению пробелов в знаниях.

Пример задания:

Вопрос 1: Кто впервые предложил концепцию научного управления трудом (Scientific management)?

- А) Генри Форд
 - Б) Фредерик Тейлор
 - В) Анри Файоль
 - Г) Макс Вебер
- Правильный ответ: Б) Фредерик Тейлор

Вопрос 2:Что из перечисленного не является одной из четырёх базовых функций менеджмента?

- А) Планирование
 - Б) Организация
 - В) Мотивация
 - Г) Контроль
- Правильный ответ: В) Мотивация

Вопрос 3:Какой стиль руководства предполагает высокую степень участия сотрудников в принятии решений?

- А) Демократический
 - Б) Авторитарный
 - В) Либеральный
 - Г) Патерналистский
- Правильный ответ: А) Демократический

Вопрос 4:Что такое SWOT-анализ?

- А) Метод анализа сильных и слабых сторон компании, а также возможностей и угроз внешней среды
 - Б) Метод выявления скрытых талантов сотрудников
 - В) Техника принятия решений методом голосования
 - Г) Стратегия продвижения продукции на рынок
- Правильный ответ: А) Метод анализа сильных и слабых сторон компании, а также возможностей и угроз внешней среды

Вопрос 5:Какие элементы включены в цикл PDCA (цикл Деминга)?

- А) Plan (Планирование), Do (Выполнение), Check (Проверка), Act (Действия)
 - Б) Prepare (Подготовка), Decide (Решение), Control (Контроль), Adjust (Корректировка)
 - В) Predict (Прогнозирование), Develop (Разработка), Create (Создание), Analyze (Анализ)
 - Г) Plan (Планирование), Define (Определение), Confirm (Подтверждение), Adapt (Адаптация)
- Правильный ответ: А) Plan (Планирование), Do (Выполнение), Check (Проверка), Act (Действия).

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тест пройден на более, чем 60 баллов	Тест пройден на менее, чем 60 баллов

7 Основная учебная литература

1. Конфигурирование системы 1С:Предприятие [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ: 09.03.01 "Информатика и вычислительная техника" и 09.03.02 "Информационные системы и технологии" / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 10.

2. Конфигурация в среде 1С:Предприятие : методические указания по выполнению лабораторных работ [по направлению 38.03.01 "Экономика"] / сост. Е. О. Похомчикова, 2023. - 17.

3. Конфигурация в среде 1С:Предприятие : методические указания по выполнению самостоятельных работ [по направлению 38.03.01 "Экономика"] / сост. Е. О. Похомчикова, 2023. - 11.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Конфигурация в среде 1С:Предприятие : методические указания по выполнению лабораторных работ [по направлению 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / сост. Е. О. Похомчикова, 2023. - 16.

2. Конфигурация в среде 1С:Предприятие : методические указания по выполнению самостоятельных работ [по направлению 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / сост. Е. О. Похомчикова, 2023. - 6.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Windows XP Prof rus (с активацией, коммерческая)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
2. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
3. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
4. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
5. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"

6. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
7. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
8. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
9. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
10. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
11. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
12. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
13. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
14. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
15. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
16. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
17. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
18. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
19. Мультипроектор Beng MP622
20. Экран ScreenMedia GoldView 274*206 настенный