

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 22 апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТЕ»

Направление: 23.04.01 Технология транспортных процессов

Логистический менеджмент и безопасность движения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Куприянова Александра
Борисовна
Дата подписания: 05.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Федотов
Александр Иванович
Дата подписания: 06.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Михайлов
Александр Юрьевич
Дата подписания: 06.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Информационный менеджмент на транспорте» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-1 Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-1.2
ОПК-3 Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ОПК-3.3
ОПК-4 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	ОПК-4.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-1.2	Решает научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием последних достижений науки и техники	Знать Знать: ключевые положения основополагающих междисциплинарных концепций; демографию и структуру глобальных рынков; культуру и культурные ценности; социальную стратификацию; характеристики групп и групповые коммуникации Уметь Уметь: использовать социально-психологические методы для анализа покупательского поведения, грамотно анализировать конкретные ситуации, возникающие на рынке товаров и услуг, позиционировать рекламу с учетом типологий потребителей Владеть Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при анализе ситуаций,

		возникающих на рынке товаров и услуг; влияния на процесс принятия потребителем решения о покупке.
ОПК-3.3	Управляет жизненным циклом инженерных продуктов с помощью информационных технологий	Знать методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей Уметь формировать требования к информационной системе Владеть способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ОПК-4.2	Организовывает самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач	Знать экономические основы поведения организаций, наличие представлений о разных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли Уметь применять методы стратегического анализа для оценки ситуации и стратегий, реализовывать стратегическое управление организацией Владеть навыками сбора релевантной информации для осуществления анализа

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Информационный менеджмент на транспорте» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Моделирование транспортных систем»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Обслуживание потребителей транспортных услуг»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 5 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Аудиторные занятия, в том числе:	42	42
лекции	14	14

лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	28	28
Контактная работа, в том числе	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	102	102
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	1	4			1	4	1, 2, 3	102	Просмотр
2	Формирование организационной структуры в области информатизации	2	4			2, 5	8			Просмотр
3	Основы стратегического планирования информационных систем	3	4			3, 4	8			Просмотр
4	Экономические аспекты управления ИС	4	2			6, 7	8			Отчет
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		14				28		138	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Жизненный цикл информационных систем

2	Формирование организационной структуры в области информатизации	Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии
3	Основы стратегического планирования информационных систем	Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем
4	Экономические аспекты управления ИС	Экономические аспекты управления ИС. Экономическая эффективность информационных систем. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем (ИС).

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Факторы влияния на информационный менеджмент	4
2	Организация обработки информации на предприятии	4
3	Подчиненность в сфере обработки информации	4
4	Фазы стратегического планирования информационных систем	4
5	Создание и обслуживание информационных систем	4
6	Показатели эффективности информатизации	4
7	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Написание реферата	22
2	Подготовка к практическим занятиям	30
3	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	50

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Куприянова А.Б. Информационный менеджмент на транспорте : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Куприянова А.Б. Информационный менеджмент на транспорте : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 2 | Просмотр

Описание процедуры.

Подготовка студента:

Студент предварительно готовит отчет по практической работе, соблюдая установленные кафедрой правила оформления.

В отчёте обязательно указывается номер и тема занятия, цели и задачи, ход выполнения задания, полученные результаты и выводы.

Предъявление отчета преподавателю:

Студент приходит на занятие, имея при себе готовый отчет, распечатанный или подготовленный в электронном виде.

Отчет предоставляется преподавателю на проверку в назначенное время.

Проверка преподавателем:

Преподаватель сверяет отчет с установленными требованиями кафедры по оформлению и содержанию.

Проверяется правильность выполнения задания, полнота раскрытия темы, глубина проработки материала.

Если обнаружены ошибки или недостатки, преподаватель озвучивает замечания и даёт рекомендацию устранить их.

Исправление недостатков (при необходимости):

При наличии замечаний студент исправляет отчет в указанный срок и повторно предъявляет преподавателю.

Повторная проверка проходит аналогичным образом.

Подтверждение выполнения:

После устранения всех замечаний преподаватель подписывает отчет и выставляет отметку в ведомость.

Возможно обсуждение результатов проделанной работы, выявление проблемных моментов и советы по дальнейшему совершенствованию навыков.

Документация:

Подписанный отчет хранится у студента, копия с отметкой преподавателя фиксируется в личном деле или на кафедре.

Данные о сдаче и оценивании работы заносятся в журналы учета успеваемости.

Заключение этапа:

По завершении приемки отчета преподаватель подводит итоги, комментирует успехи и недочеты студентов, разъясняет вопросы, возникшие в ходе выполнения работы.

Критерии оценивания.

Отлично

Обучающийся, обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоил основную образовательную программу дисциплины и знает дополнительную литературу, рекомендованную программой. Усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

Хорошо

Обучающийся, обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Удовлетворительно

Обучающийся, обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий

Неудовлетворительно

Обучающийся, обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании

6.1.2 семестр 2 | Отчет

Описание процедуры.

Подготовка отчета: Студенты выполняют требуемые задания, оформляют отчет в соответствии с правилами кафедры, проводят предварительную проверку правильности заполнения и оформления.

Предъявление отчета преподавателю: В назначенное время студенты приносят готовые отчеты преподавателю. Если предусмотрена электронная подача, файлы отправляются заранее указанным способом.

Проверка преподавателем: Преподаватель проверяет соответствие отчета заданным требованиям: оформление, содержание, качество выполнения заданий, присутствие всех необходимых разделов и приложений.

Исправление недостатков (при необходимости): Если обнаруживаются ошибки или недочеты, преподаватель указывает на них и дает возможность исправить отчет в оговоренные сроки.

Защита отчета (при необходимости): В некоторых случаях предусмотрена устная защита отчета, где студент объясняет ход выполнения работы, отвечает на вопросы преподавателя и защищает принятые решения.

Выставление оценки: После проверки и возможного исправления преподаватель

выставляет итоговую оценку, зафиксированную в ведомости и в личной карточке студента.

Документация: Отчет принимается и регистрируется в установленном порядке, копии сохраняются в архиве факультета или кафедры.

Подведение итогов: Преподаватель подводит итоги выполнения отчетов, выделяет типичные ошибки и рекомендует студентам обратить внимание на слабые места в подготовке отчетов.

Критерии оценивания.

Оценка складывается из глубины понимания материала, качества выполнения заданий, грамотности изложения и соблюдения сроков.

Студенты несут ответственность за соблюдение установленных правил и сроков сдачи отчетов.

Содержание и полнота отчета:

Насколько полно раскрыта тема и выполнены поставленные задачи.

Четкость изложения материала, логичность структуры и последовательности изложения.

Наличие всех обязательных разделов и приложений.

Аккуратность и грамотность оформления:

Соблюдение правил оформления, принятых в конкретном учебном заведении или на кафедре.

Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Оформление титульного листа, заголовков, списков литературы и приложений.

Самостоятельность и творческий подход:

Использование оригинальных идей и примеров, отсутствие плагиата.

Креативный подход к решению задач и постановке вопросов.

Продемонстрирована ли инициатива и самостоятельность в сборе и анализе информации.

Глубина анализа и интерпретация данных:

Способность анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Глубина проникновения в проблему, выделение закономерностей и тенденций.

Умение формулировать выводы и рекомендации.

Использование литературы и источников:

Соответствие используемой литературы современному уровню знаний.

Грамотность и корректность оформления ссылок и цитат.

Оценка объема привлеченных источников и их актуальности.

Владение научным стилем изложения:

Ясность и лаконичность изложения.

Использование соответствующей терминологии и понятий.

Лаконизм и точность формулировок.

Практическая значимость работы:

Возможность применения результатов работы на практике.

Связь работы с реальными задачами и проблемами.

Полезность выводов и рекомендаций для решения конкретных задач.

Соблюдение сроков выполнения работы:

Своевременность сдачи отчета и выполнения промежуточных этапов.

Ответственность и организованность студента в работе.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-1.2	демонстрирует способность решения научно-технических задач в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием последних достижений науки и техники	Форма промежуточной аттестации – экзамен. Методы оценивания – устный опрос. Средства оценивания – ФОС по дисциплине, вопросы по темам/разделам дисциплин
ОПК-3.3	демонстрирует знания жизненного цикла инженерных продуктов с помощью информационных технологий	Форма промежуточной аттестации – экзамен. Методы оценивания – устный опрос. Средства оценивания – ФОС по дисциплине, вопросы по темам/разделам дисциплин
ОПК-4.2	демонстрирует способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач	Форма промежуточной аттестации – экзамен. Методы оценивания – устный опрос. Средства оценивания – ФОС по дисциплине, вопросы по темам/разделам дисциплин

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Подготовка студентов:

Студенты заблаговременно готовят ответы на экзаменационные билеты, содержащие вопросы по пройденному курсу.

При необходимости разрешается приносить вспомогательные материалы (контрольные листы, чертежи, калькуляторы), если это предусмотрено учебным заведением.

Начало экзамена:

Экзамен назначается на конкретную дату и время, о чём студенты предупреждаются заранее.

В назначенное время студенты приходят в экзаменационную комнату, располагаясь на отведённых местах.

Выбор билета:

Преподаватель объявляет правила выбора билетов: вытягивание произвольно, выбор по списку или иным способом.

Студенты получают билеты, записывают номера билетов и приступают к подготовке ответов.

Подготовка ответов:

Студенты в течение указанного времени (обычно 20–60 минут) письменно или устно готовят ответы на вопросы экзаменационного билета.

Во время подготовки студенты могут обращаться к преподавателю за разъяснениями, если вопросы сформулированы неясно.

Защита ответов:

После подготовки студенты приглашаются к преподавателю для устного опроса.

Каждый студент представляет свои ответы на вопросы билета, подтверждает знание теории и умение применять её на практике.

Преподаватель задаёт дополнительные вопросы, уточняющие глубину знаний и понимание материала.

Оценка знаний:

Преподаватель оценивает ответы студентов по утверждённой шкале (обычно пятибалльная система).

Критерии оценки оглашаются заранее и включают полноту ответа, точность формулировок, владение материалом и способность рассуждать.

Выставление оценки:

Оценка фиксируется в экзаменационном листе, подписанном преподавателем и студентом.

Результаты экзамена публикуются в учебном учреждении (например, вывешиваются списки с оценками).

Апелляция (при необходимости):

Если студент не согласен с полученной оценкой, он может подать апелляцию, которая рассматривается комиссией вуза.

Апелляция оформляется письменно и подлежит рассмотрению в оговоренные сроки.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Обучающийся, обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание	Обучающийся, обнаружил полное знание учебно-программного материала,	Обучающийся, обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме,	Обучающийся, обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил

учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоил основную образовательную программу дисциплины и знает дополнительную литературу, рекомендованную программой. Усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала	успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий	принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения
--	---	--	---

7 Основная учебная литература

1. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практических (семинарских) занятий: направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент": программа бакалавриата "Информационный менеджмент": квалификация бакалавр / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, Ин-т экономики, упр. и права, Каф. экономики и цифровых бизнес-технологий, 2018. - 10.
2. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по написанию курсовой работы: направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент": программа бакалавриата "Информационный менеджмент": квалификация бакалавр / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, Ин-т экономики, упр. и права, Каф. экономики и цифровых бизнес-технологий, 2018. - 18.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Информационный менеджмент : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.], 2012. - 399,[1].

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Windows XP Prof rus (с активацией, коммерческая)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
2. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
3. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
4. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
5. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
6. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
7. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
8. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
9. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
10. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
11. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
12. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
13. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
14. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
15. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
16. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
17. Мультипроектор Benq MP622
18. Экран ScreenMedia GoldView 274*206 настенный