

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 22 апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Направление: 23.04.01 Технология транспортных процессов

Логистический менеджмент и безопасность движения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Куприянова Александра
Борисовна
Дата подписания: 05.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Федотов
Александр Иванович
Дата подписания: 06.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Михайлов
Александр Юрьевич
Дата подписания: 06.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление бизнес-процессами» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-3 Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ОПК-3.2
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-3.2	Применяет методы управления жизненным циклом бизнес-процессов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	Знать -методы управления бизнес-процессами; - методики описания различных предметных областей деятельности; - методы анализа процессов. Уметь - анализировать бизнес-процессы, используя для этого различные методы; - осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов Владеть -представлением о теоретических основах управления процессами
УК-1.2	Использует анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий при управлении бизнес-процессами предприятия	Знать Уметь Владеть

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление бизнес-процессами» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Логистический менеджмент»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Обслуживание потребителей транспортных услуг»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах
--------------------	------------------------------------

	(Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия, в том числе:	42	42
лекции	14	14
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	28	28
Контактная работа, в том числе	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	102	102
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сущность и понятие бизнес-процессов	1	4			1, 2	4	1, 4	35	Тест
2	Виды и уровни бизнес-процессов	2	2			3	4	2, 3, 4	41	Тест
3	Методы оптимизации бизнес-процессов	3	4			5, 6, 7, 9	10	2	10	Тест
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	4	4			4, 8	10	3	16	Тест
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		14				28		102	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Сущность и понятие бизнес-процессов	Бизнес-процессы: понятие и сущность. Классификация бизнес-процессов в организации. Выделение и описание бизнес-процессов.

		Общепринятые подходы к выделению бизнес-процессов
2	Виды и уровни бизнес-процессов	Виды и уровни бизнес-процессов
3	Методы оптимизации бизнес-процессов	Подходы и методы совершенствования бизнес-процессов
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Оценка важности бизнес-процессов. Оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе. Ранжирование и выбор приоритетных бизнес-процессов. Ключевые показатели бизнес-процессов

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Описание бизнес-процесса	2
2	Вербальное описание бизнес-процессов	2
3	Виды и уровни бизнес-процессов	4
4	Разработка ключевых показателей эффективности бизнес-процессов	6
5	Фотография рабочего времени как инструмент совершенствования бизнес-процессов	2
6	Реинжиниринг бизнес-процессов	2
7	Систематический реинжиниринг	2
8	Ценность бизнес-процесса	4
9	Стоимость бизнес-процесса	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	20
2	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	20
3	Подготовка презентаций	38
4	Проработка разделов теоретического материала	24

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Куприянова А.Б. Управление бизнес-процессами : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Куприянова А.Б. Управление бизнес-процессами : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 2 | Тест

Описание процедуры.

Подготовка студентов:

Студенты проходят подготовку к зачету, изучая рекомендованную литературу, конспекты лекций и выполненные практические задания.

При необходимости преподаватель проводит консультацию накануне зачёта, чтобы помочь студентам устранить пробелы в знаниях.

Определение даты и времени зачёта:

Преподаватель назначает точную дату и время проведения зачёта, информируя студентов заранее.

Место проведения зачёта также оглашается заранее.

Ход зачёта:

Итоговое тестирование в электронном курсе

Проверка знаний:

Преподаватель проверяет ответы студентов на вопросы или выполнение заданий.

Оценивается полнота и точность ответа, умение применять теоретические знания на практике, сформированность навыков и компетенций.

Результат зачёта:

Если студент показал достаточное владение материалом, преподаватель принимает зачет и ставит соответствующую отметку в ведомость и зачетную книжку.

При неудовлетворительном результате возможен дополнительный шанс сдать зачет позднее, в предусмотренный резервный день.

Оформление результатов:

Преподаватель фиксирует результаты зачёта в журнале или электронной системе учёта успеваемости.

Студенту выдается справка-подтверждение о прохождении зачёта (при необходимости).

Завершение зачёта:

После завершения зачёта преподаватель подводит итоги, отмечает наиболее частые ошибки и даёт рекомендации по устранению пробелов в знаниях.

Критерии оценивания.

Степень овладения теоретическим материалом:

Умение воспроизводить и интерпретировать ключевые понятия, законы, теоремы и факты.

Владение базовой терминологией и понимание сущности изучаемых процессов и явлений.

Способность строить логические рассуждения и аргументированно доказывать свою точку зрения.

Владение практическими навыками:

Успешное выполнение лабораторных, практических и семинарских заданий.

Применение теоретических знаний на практике, умение решать задачи и выполнять упражнения.

Уровень самостоятельности и инициативности в освоении практических навыков.

Участие в занятиях и активность:

Посещаемость занятий и участие в активных формах обучения (семинар, коллоквиум, тренинг).

Регулярность участия в групповых работах, обсуждениях и дебатах.

Интерес к изучаемым материалам и желание изучать дополнительные источники.

Выполнение промежуточных контрольных заданий:

Качество выполнения домашних заданий, эссе, рефератов и презентаций.

Своевременность выполнения заданий и аккуратность их оформления.

Аккуратность и добросовестность в оформлении отчетов и других письменных работ.

Уровень сформированности компетенций:

Овладение необходимыми компетенциями в соответствии с программой курса.

Формирование навыков, заявленных в учебно-методическом комплексе (УМК).

Готовность к применению полученных знаний в смежных дисциплинах и последующей профессиональной деятельности.

Результат устного зачёта или письменного экзамена:

Глубина и полнота ответов на вопросы зачёта или экзамена.

Умение аргументировать свою позицию и делать выводы.

Свободное владение материалом и уверенное выступление перед преподавателем.

Итоговая оценка:

Зачёт выставляется, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения материалом, выполнил предусмотренные задания и проявил инициативу и активность в ходе курса.

Не зачёт ставится в случае слабого владения материалом, невыполнения обязательных заданий или низкого уровня участия в учебном процессе.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-3.2	Демонстрирует знания методов управления бизнес-процессами; методик описания различных предметных областей деятельности; методов анализа процессов.	Форма промежуточной аттестации – зачет. Методы оценивания – тестирование. Средства оценивания – ответы на

		тестовые вопросы по темам/разделам дисциплины
УК-1.2		

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Подготовка студентов:

Студенты проходят подготовку к зачету, изучая рекомендованную литературу, конспекты лекций и выполненные практические задания.

При необходимости преподаватель проводит консультацию накануне зачёта, чтобы помочь студентам устранить пробелы в знаниях.

Определение даты и времени зачёта:

Преподаватель назначает точную дату и время проведения зачёта, информируя студентов заранее.

Место проведения зачёта также оглашается заранее.

Ход зачёта:

тестирование в электронном курсе

Проверка знаний:

Преподаватель проверяет ответы студентов на вопросы или выполнение заданий.

Оценивается полнота и точность ответа, умение применять теоретические знания на практике, сформированность навыков и компетенций.

Результат зачёта:

Если студент показал достаточное владение материалом, преподаватель принимает зачет и ставит соответствующую отметку в ведомость и зачетную книжку.

При неудовлетворительном результате возможен дополнительный шанс сдать зачет позднее, в предусмотренный резервный день.

Оформление результатов:

Преподаватель фиксирует результаты зачёта в журнале или электронной системе учёта успеваемости.

Студенту выдается справка-подтверждение о прохождении зачёта (при необходимости).

Завершение зачёта:

После завершения зачёта преподаватель подводит итоги, отмечает наиболее частые ошибки и даёт рекомендации по устранению пробелов в знаниях.

Пример задания:

Вопрос 1:Что такое бизнес-процесс?

- А) Структурная единица компании, отвечающая за отдельный участок работы
- Б) Документ, описывающий деятельность компании
- В) Последовательность взаимосвязанных действий, приводящих к достижению цели компании
- Г) Локальная операция, выполняемая сотрудником

Правильный ответ: В) Последовательность взаимосвязанных действий, приводящих к

достижению цели компании

Вопрос 2:Какие шаги включает в себя цикл управления бизнес-процессами (PDCA)?

- А) Планирование, внедрение, проверка, усовершенствование
- Б) Анализ, проектирование, проверка, корректировка
- В) Планирование, проверка, адаптация, корректировка
- Г) Установка, диагностика, контроль, адаптация

Правильный ответ: А) Планирование, внедрение, проверка, усовершенствование

Вопрос 3:Что такое бенчмаркинг в управлении бизнес-процессами?

- А) Процесс анализа рисков и угроз
- Б) Сравнение собственных процессов с лучшими практиками конкурентов
- В) Система мотивации сотрудников
- Г) Внедрение новых технологий в компанию

Правильный ответ: Б) Сравнение собственных процессов с лучшими практиками конкурентов_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тест пройден на более, чем 60 баллов	Тест пройден на менее, чем 60 баллов

7 Основная учебная литература

1. Бутузова А. Б. Управление бизнес-процессами : электронный курс / А. Б. Бутузова, 2022

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Громов А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под ред. А. И. Громова, 2017. - 366.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2008

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
2. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
3. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
4. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
5. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
6. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
7. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
8. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
9. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
10. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
11. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
12. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
13. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
14. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
15. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
16. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
17. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
18. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
19. Мультипроектор Benq MP622
20. Экран ScreenMedia GoldView 274*206 настенный