

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №9 от 22 апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЛОГИСТИКЕ»

Направление: 23.04.01 Технология транспортных процессов

Логистический менеджмент и безопасность движения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Куприянова Александра
Борисовна
Дата подписания: 05.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Федотов
Александр Иванович
Дата подписания: 06.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Михайлов
Александр Юрьевич
Дата подписания: 06.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление проектами в логистике» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.1
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-2.1	Принимает обоснованные решения в области проектного менеджмента	Знать – современную методологию и технологию управления проектами; – основные типы и характеристики проектов; – функции управления проектами; – основные этапы реализации проектов; Уметь – определять цели проекта; – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; – анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; Владеть – организационным инструментарием управления проектами; – методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; – методами сетевого планирования проекта;
УК-2.1	Реализовывает проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности логистической деятельности	Знать – основные этапы реализации проектов; – основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; – современный инструментарий в области управления проектами;

		Уметь – составлять сетевой график реализации проекта; – формировать бюджет проекта; – использовать методы и механизмы для управления Владеть – практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление проектами в логистике» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Логистический менеджмент»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Обслуживание потребителей транспортных услуг»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	28	28
лекции	14	14
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	14	14
Контактная работа, в том числе	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	80	80
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Базовые понятия	1	2			1	4	1, 3	50	Отчет

	в управлении проектами									
2	Процессы управления проектами	2	2			2	3	2	30	Отчет
3	Календарно-сетевое планирование проекта	3	2			3	3			Отчет
4	Разработка проекта	4	2			4	3			Отчет
5	Организационные механизмы управления проектами	5	4			5	1			Отчет
6	Оперативное управление проектами	6	2							Отчет
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		14				14		80	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Базовые понятия в управлении проектами	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.
2	Процессы управления проектами	Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте
3	Календарно-сетевое планирование проекта	Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте
4	Разработка проекта	Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности

		проекта.
5	Организационные механизмы управления проектами	Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.
6	Оперативное управление проектами	Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»	4
2	Проекты – средства стратегического развития организации	3
3	Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	3
4	Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	3
5	Управление содержанием	1

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	30
2	Подготовка к зачёту	30
3	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	20

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия, деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Куприянова А.Б. Управление проектами в логистике : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Куприянова А.Б. Управление проектами в логистике : электронный курс /А.Б. Куприянова , 2022

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Отчет

Описание процедуры.

Подготовка студентов:

Студенты проходят подготовку к зачету, изучая рекомендованную литературу, конспекты лекций и выполненные практические задания.

При необходимости преподаватель проводит консультацию накануне зачёта, чтобы помочь студентам устранить пробелы в знаниях.

Определение даты и времени зачёта:

Преподаватель назначает точную дату и время проведения зачёта, информируя студентов заранее.

Место проведения зачёта также оглашается заранее.

Ход зачёта:

Итоговое тестирование в электронном курсе

Проверка знаний:

Преподаватель проверяет ответы студентов на вопросы или выполнение заданий.

Оценивается полнота и точность ответа, умение применять теоретические знания на практике, сформированность навыков и компетенций.

Результат зачёта:

Если студент показал достаточное владение материалом, преподаватель принимает зачет и ставит соответствующую отметку в ведомость и зачетную книжку.

При неудовлетворительном результате возможен дополнительный шанс сдать зачет позднее, в предусмотренный резервный день.

Оформление результатов:

Преподаватель фиксирует результаты зачёта в журнале или электронной системе учёта успеваемости.

Студенту выдается справка-подтверждение о прохождении зачёта (при необходимости).

Завершение зачёта:

После завершения зачёта преподаватель подводит итоги, отмечает наиболее частые ошибки и даёт рекомендации по устранению пробелов в знаниях.

Критерии оценивания.

Степень овладения теоретическим материалом:

Умение воспроизводить и интерпретировать ключевые понятия, законы, теоремы и факты. Владение базовой терминологией и понимание сущности изучаемых процессов и явлений. Способность строить логические рассуждения и аргументированно доказывать свою точку зрения.

Владение практическими навыками:

Успешное выполнение лабораторных, практических и семинарских заданий.

Применение теоретических знаний на практике, умение решать задачи и выполнять упражнения.

Уровень самостоятельности и инициативности в освоении практических навыков.

Участие в занятиях и активность:

Посещаемость занятий и участие в активных формах обучения (семинар, коллоквиум, тренинг).

Регулярность участия в групповых работах, обсуждениях и дебатах.

Интерес к изучаемым материалам и желание изучать дополнительные источники.

Выполнение промежуточных контрольных заданий:

Качество выполнения домашних заданий, эссе, рефератов и презентаций.

Своевременность выполнения заданий и аккуратность их оформления.

Аккуратность и добросовестность в оформлении отчетов и других письменных работ.

Уровень сформированности компетенций:

Овладение необходимыми компетенциями в соответствии с программой курса.

Формирование навыков, заявленных в учебно-методическом комплексе (УМК).

Готовность к применению полученных знаний в смежных дисциплинах и последующей профессиональной деятельности.

Результат устного зачёта или письменного экзамена:

Глубина и полнота ответов на вопросы зачёта или экзамена.

Умение аргументировать свою позицию и делать выводы.

Свободное владение материалом и уверенное выступление перед преподавателем.

Итоговая оценка:

Зачёт выставляется, если студент продемонстрировал достаточный уровень владения материалом, выполнил предусмотренные задания и проявил инициативу и активность в ходе курса.

Не зачёт ставится в случае слабого владения материалом, невыполнения обязательных заданий или низкого уровня участия в учебном процессе.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-2.1	Способен обосновывать решения в области проектного менеджмента	Форма промежуточной аттестации –зачет. Методы оценивания –

		защита курсовой работы, устный опрос. Средства оценивания – (ФОС по дисциплине вопросы по темам/разделам дисциплины)
УК-2.1	Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности логистической деятельности	Форма промежуточной аттестации –зачет. Методы оценивания – защита курсовой работы, устный опрос. Средства оценивания – (ФОС по дисциплине вопросы по темам/разделам дисциплины)

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Подготовка студентов:

Студенты проходят подготовку к зачету, изучая рекомендованную литературу, конспекты лекций и выполненные практические задания.

При необходимости преподаватель проводит консультацию накануне зачёта, чтобы помочь студентам устранить пробелы в знаниях.

Определение даты и времени зачёта:

Преподаватель назначает точную дату и время проведения зачёта, информируя студентов заранее.

Место проведения зачёта также оглашается заранее.

Ход зачёта:

тестирование в электронном курсе

Проверка знаний:

Преподаватель проверяет ответы студентов на вопросы или выполнение заданий.

Оценивается полнота и точность ответа, умение применять теоретические знания на практике, сформированность навыков и компетенций.

Результат зачёта:

Если студент показал достаточное владение материалом, преподаватель принимает зачет и

ставит соответствующую отметку в ведомость и зачетную книжку.

При неудовлетворительном результате возможен дополнительный шанс сдать зачет позднее, в предусмотренный резервный день.

Оформление результатов:

Преподаватель фиксирует результаты зачёта в журнале или электронной системе учёта успеваемости.

Студенту выдается справка-подтверждение о прохождении зачёта (при необходимости).

Завершение зачёта:

После завершения зачёта преподаватель подводит итоги, отмечает наиболее частые ошибки и даёт рекомендации по устранению пробелов в знаниях.

Пример задания:

Тест по управлению проектами в логистике

****Вопрос 1:****

Что такое проект в логистике?

- А) Продолжающаяся постоянная деятельность компании
- Б) Однократное мероприятие с четкими целями и временными рамками
- В) Строгая инструкция по действиям сотрудников
- Г) Рабочий процесс без четких сроков и целей

****Правильный ответ:**** Б) Однократное мероприятие с четкими целями и временными рамками

****Вопрос 2:****

Какие ключевые этапы включает жизненный цикл логистического проекта?

- А) Начало, планирование, реализация, завершение
- Б) Рекламная кампания, подбор подрядчиков, закупки
- В) Анализ конкурентов, выбор поставщиков, аудит качества
- Г) Сезонные колебания, циклические тренды, управление запасами

****Правильный ответ:**** А) Начало, планирование, реализация, завершение

****Вопрос 3:****

Что такое методология управления проектами в логистике?

- А) Техническое устройство для погрузки товаров
- Б) Конкретная последовательность действий и процедур для выполнения проекта
- В) Неформализованный перечень задач для сотрудников
- Г) Специфический финансовый инструмент для инвестиций

****Правильный ответ:**** Б) Конкретная последовательность действий и процедур для выполнения проекта

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Тест пройден на более, чем 60 баллов	Тест пройден на менее, чем 60 баллов

7 Основная учебная литература

1. Управление проектами : пер. с англ. / Дж. К. Пинто [и др.], 2004. - 463.
2. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / М. В. Романова, 2014. - 253.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Кук Хелен С. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / Хелен С. Кук, Карен Тейт; пер. с англ. М. С. Павловой, 2007. - 427.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Windows XP Prof rus (с активацией, коммерческая)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
2. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
3. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
4. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
5. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
6. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
7. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
8. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
9. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"

10. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
11. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
12. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
13. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
14. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
15. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
16. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
17. Моноблок Acer Aspire Z3620 21.5"
18. Мультиим проектор Beng MP622
19. Экран ScreenMedia GoldView 274*206 настенный