

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Кафедра иностранных языков № 2»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №8 от 28 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ»

Направление: 28.04.01 Нанотехнологии и микросистемная техника

Материалы микро- и наносистемной техники

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Панченко Наталья
Николаевна
Дата подписания: 16.06.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Арипова Дарья Андреевна
Дата подписания: 17.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Иностранный язык для магистрантов» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.4, УК - 4.2, УК - 4.3
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК - 4.4	Владеет способностью и готовностью использовать языковые средства иностранного языка для достижения коммуникативных целей в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; способен ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области	Знать языковые средства иностранного языка для достижения коммуникативных целей в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Уметь ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области; излагать свою точку зрения в дискуссиях на академические и профессиональные темы, в том числе применяя современные коммуникативные технологии Владеть способностью и готовностью использовать языковые средства иностранного языка для достижения коммуникативных целей в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области, навыками отбора, обработки и систематизации информации на иностранном языке в профессиональной области
УК - 4.2	Владеет способностью и готовностью осуществлять профессиональную и научную	Знать профессиональную терминологию и речевые клише на иностранном языке для

	коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач академического и профессионального взаимодействия; владеет навыками публичных выступлений, дискуссий	осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах, в том числе применяя современные коммуникативные технологии; основные принципы построения публичных выступлений и дискуссий. Уметь использовать профессиональную терминологию на иностранном языке при решении задач академического и профессионального взаимодействия Владеть умениями профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий; умениями публичных выступлений и организации дискуссий
УК-5.1	Проявляет понимание особенностей культур других стран	Знать цели и задачи идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества Владеть навыками межкультурного профессионального
УК-5.2	Осуществляет социальное взаимодействие с учётом сходств и особенностей различных культур	Знать правила и способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия Уметь выбирать эффективные способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия Владеть навыками эффективного межкультурного иноязычного взаимодействия с учетом сходств и особенностей различных культур
УК - 4.3	Владеет способностью и	Знать основные и

	готовностью многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке, в том числе с применением коммуникативных технологий; способностью акцентированно формулировать мысль в рамках делового общения в устной и письменной формах	дополнительные источники информации на иностранном языке по проблемам академического и профессионального взаимодействия Уметь ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области; излагать свою точку зрения в дискуссиях на академические и профессиональные темы, в том числе применяя современные коммуникативные технологии Владеть способностью и готовностью использовать языковые средства иностранного языка для достижения коммуникативных целей в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области, навыками отбора, обработки и систематизации информации на иностранном языке в профессиональной области.
УК-5.3	Формулирует нормы и ценности в результате межкультурного взаимодействия	Знать основные особенности осуществления эффективного профессионального межкультурного иноязычного общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме изучаемого иностранного языка в разных сценариях взаимодействия Уметь обосновывать актуальность ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии; осуществлять устные и письменные высказывания с учетом разнообразия культур Владеть навыками эффективного межкультурного иноязычного взаимодействия с целью выработки собственной морально-нравственной позиции и

		защиты этой позиции в устной и письменной коммуникации
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Иностранный язык для магистрантов» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудовое время в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)			
	Всего	Семестр № 1	Семестр № 2	Семестр № 3
Общая трудовое время дисциплины	108	36	36	36
Аудиторные занятия, в том числе:	40	13	14	13
лекции	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	40	13	14	13
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	68	23	22	23
Трудовое время промежуточной аттестации	0	0	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 1. Английский язык					1, 2, 3, 4	7	2, 3	7	Устный опрос

	– язык научного и делового международного общения									
2	Тема 2. Основы деловой письменной и устной коммуникации					5, 6, 7	6	1, 2, 3, 4	16	Доклад
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						13		23	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 3. Избранная специальность. История отрасли.					1, 2, 3, 4	8	2, 3	9	Реферат
2	Тема 4. Нанотехнологии и микросистемная техника					5, 6, 7	6	1, 2, 3	13	Творческо е задание
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						14		22	

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 5. Образование и карьера.					1, 2, 3	3	1, 2	11	Доклад
2	Тема 6. Научное исследование магистранта.					4, 5, 6	10	2, 3	12	Проект
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						13		23	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Тема 1. Английский язык – язык научного и делового международного общения	Виды конференций. Этапы подготовки к конференции. Направление заявки на участие в конференции. В аэропорту. В отеле

2	Тема 2. Основы деловой письменной и устной коммуникации	Основы публичной речи. Техника ведения дискуссий и дебатов.
---	---	--

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Тема 3. Избранная специальность. История отрасли.	Зарождение отрасли. Развитие отрасли в России. Достижения отечественной нанотехнологии и микросистемной техники.
2	Тема 4. Нанотехнологии и микросистемная техника	Достижения мировых нанотехнологии и микросистемной техники. Выдающиеся ученые отрасли. Тенденции развития отрасли в мире. Тенденции развития отрасли в России.

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Тема 5. Образование и карьера.	Образование в России. Уровни образования. Карьера в избранной области специализации
2	Тема 6. Научное исследование магистранта.	Магистерское исследование. Структура магистерской диссертации. Представление исследования.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Виды конференций	2
2	Этапы подготовки к конференции	2
3	В аэропорту и в отеле.	1
4	Составление заявки на конференцию	2
5	Направление заявки на участие в конференции	2
6	Дискуссии: понятие и виды	2
7	Дебаты	2

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Зарождение отрасли	2
2	Развитие отрасли в России	2
3	Достижения отечественных и мировых	2

	нанотехнологий	
4	Микро- и наносистемная техника	2
5	Материалы микро- и наносистемной техники	2
6	Выдающиеся ученые отрасли	2
7	Тенденции развития отрасли в России и в мире	2

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Образование в России	1
2	Уровни образования	1
3	Роль самообразования в карьере	1
4	Понятийный аппарат научно-исследовательской работы	4
5	Структура магистерской диссертации	2
6	Представление исследования	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	5
2	Подготовка к зачёту	4
3	Подготовка к практическим занятиям	10
4	Подготовка презентаций	4

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	4
2	Подготовка к зачёту	6
3	Подготовка к практическим занятиям	12

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение переводов	5
2	Подготовка к практическим занятиям	12
3	Подготовка презентаций	6

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: В ходе проведения практических занятий используются следующие интерактивные методы обучения: круглый стол, дискуссия, дебаты, ролевая игра, case-study, проектное обучение, метод мозгового штурма.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык для магистрантов»: метод. указания к практическим занятиям / сост.: Н.Р. Кириченко. – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2022. – 25 с.
<https://el.istu.edu/mod/folder/view.php?id=302682>
2. Деловой немецкий язык: учебное пособие / А. А. Плисенко, Е. В. Авдосенко, С. Скотт, 2018. – 160 с.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык для магистрантов» / сост.: Н.Р. Кириченко. – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2023. – 16 с. <https://el.istu.edu/mod/folder/view.php?id=302682>
2. Методические указания по немецкому языку для самостоятельной работы магистрантов технических специальностей по дисциплине "Иностранный язык для магистрантов" [Электронный ресурс] / Иркут. гос. техн. ун-т, 2013. - 94 с.
<http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files/er-6119.pdf>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Устный опрос

Описание процедуры.

Обучающиеся заранее получают вопросы для контроля и самостоятельно готовят ответы. На занятии преподаватель предлагает обучающемуся побеседовать по предложенным вопросам.

Критерии оценивания.

Ответ обучающегося на устном опросе оценивается по шкале «5-4-3-2».

Оценку «5» обучающийся получает, если тема раскрыта достаточно полно; соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; допускается: некоторое нарушение логики изложения; одна-две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна грамматическая ошибка; проявлено: знание основного активного вокабуляра и формул речевого этикета; умение поддержать диалог.

Оценку «4» обучающийся получает, если тема раскрыта достаточно полно; соблюдается нормативное произношение и нормальный темп речи; допускается некоторое нарушение логики изложения; одна-две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна грамматическая ошибка; проявлено: знание основного активного вокабуляра и формул речевого этикета; умение поддержать диалог.

Оценку «3» обучающийся получает, если тема раскрыта недостаточно полно; допускается: некоторое отклонение от нормативного произношения, нормального темпа речи, некоторые нарушения логики изложения, не более 5 ошибок, включая лексические, грамматические; знание активной лексики и формул речевого этикета не менее 50%; некоторые затруднения в поддержании диалога.

Оценку «2» обучающийся получает, если тема не раскрыта; значительное количество лексических и грамматических ошибок, речь не связная; знание активной лексики и формул речевого этикета менее 50%; затруднения в поддержании диалога.

6.1.2 семестр 1 | Доклад

Описание процедуры.

На первом этапе обучающийся должен выбрать одну из тем, связанных с особенностями и видами деловой и письменной коммуникации (см. темы практических занятий). При подготовке доклада он должен продемонстрировать умение систематизировать информацию по исследуемой проблеме, логично, последовательно и грамотно изложить информацию на иностранном языке. Необходимым элементом доклада является обоснование своей точки зрения или представление своего опыта. Подобная подготовка способствует приобретению новых знаний, формированию навыков научной работы и дискуссионной культуры. Представление доклада как продукта самостоятельной работы студента предполагает выступление перед аудиторией на иностранном языке в течение 7-10 минут с опорой на письменный текст. Основные положения и результаты должны быть представлены в виде презентации (PowerPoint). После выступления студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории по теме исследования.

Критерии оценивания.

Выступление с докладом оценивается по шкале «зачтено – не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если студент представил логичный, грамотный, самостоятельно подготовленный доклад, подготовил презентацию, адекватно реагировал на вопросы аудитории.

Оценка «не зачтено» ставится, если доклад не прошел проверку на антиплагиат, содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.1.3 семестр 2 | Реферат

Описание процедуры.

обучающийся самостоятельно подбирает информацию о достижениях и тенденциях развития отрасли в иноязычных периодических изданиях (общий объем не менее 8000 печатных знаков) и выполняет письменное реферирование статьи/статей. Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа – реферата, обладающего специфической языковой и стилистической формой. Сущность информационной обработки текстов заключается в кратком и обобщенном изложении содержания первоисточника (первичного текста). Целью информационной обработки текста является извлечение полезной и ценной информации по конкретной проблематике.

Критерии оценивания.

Отлично: Способен работать с материалами иноязычных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы и используя разнообразные способы и средства самостоятельного получения информации в данной предметной области с использованием

межпредметных связей; демонстрирует полное владение основами реферирования и аннотирования; способен выделять в тексте существенную информацию и передавать ее в компрессионном виде; готов оперировать приобретенными навыками и умениями иноязычного общения в профессиональной деятельности.

Хорошо: Способен работать с материалами различных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы и используя разнообразные способы и средства самостоятельного получения информации в данной предметной области с использованием межпредметных связей; демонстрирует неполное владение основами реферирования и аннотирования; не всегда способен выделять в тексте существенную информацию и передавать ее в компрессионном виде; готов оперировать приобретенными навыками и умениями иноязычного общения в профессиональной деятельности.

Удовлетворительно: Способен применять основные правила построения текстов на иностранном языке; способен применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; не всегда способен работать с материалами различных источников, проявляет недостаточные знания и умения для составления аналитических обзоров по заданным темам, не всегда умеет находить, собирать и обобщать фактический материал; способен осуществлять реферирование и аннотирование иноязычных текстов с некоторым количеством орфографических и содержательных ошибок, не всегда владеет основами реферирования и аннотирования.

Неудовлетворительно: Не владеет правилами построения текстов на русском и иностранном языках; не способен работать с материалами различных источников, не способен составлять аналитические обзоры по заданным темам, собирать и первично обобщать фактический материал; владеет ограниченными теоретическими знаниями, не позволяющими осуществлять реферирование и аннотирование иноязычных профессионально ориентированных текстов.

6.1.4 семестр 2 | Творческое задание

Описание процедуры.

проводится в форме выступления на тему «Выдающиеся ученые отрасли» с сопровождением презентации в программе Power Point

Критерии оценивания.

Отлично: время выступления 10-15 минут при нормальном темпе речи; полное раскрытие темы; соблюдается нормативное; употребление активного словарного запаса, допускается некоторое нарушение логики изложения; одна-две лексические ошибки, одна-две стилистические ошибки, одна грамматическая ошибка; наличие информативного иллюстративного материала (картинки, слайд-шоу и т.д.)

Хорошо: время выступления 10-15 минут, при этом темп речи может быть незначительно снижен; достаточное раскрытие темы; в целом соблюдается нормативное произношение с небольшим кол-вом фонетических ошибок; употребление активного словарного запаса; три-четыре лексические ошибки, от двух до четырех грамматических ошибок; наличие иллюстративного материала

Удовлетворительно: объем высказывания не менее 10 предложений; тема раскрыта недостаточно полно; небольшое отклонение от нормативного произношения, нормального темпа речи, не влияющее на решение коммуникативной задачи; некоторые нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок.

Неудовлетворительно: выступление скудное; тема не раскрыта; отсутствует логика

изложения; значительное кол-во фонетических, лексических и грамматических ошибок, знание активной лексики менее 50%.

6.1.5 семестр 3 | Доклад

Описание процедуры.

На первом этапе обучающийся должен выбрать одну из тем, связанных с особенностями и видами деловой и письменной коммуникации (см. темы практических занятий). При подготовке доклада он должен продемонстрировать умение систематизировать информацию по исследуемой проблеме, логично, последовательно и грамотно изложить информацию на иностранном языке. Необходимым элементом доклада является обоснование своей точки зрения или представление своего опыта. Подобная подготовка способствует приобретению новых знаний, формированию навыков научной работы и дискуссионной культуры. Представление доклада как продукта самостоятельной работы студента предполагает выступление перед аудиторией на иностранном языке в течение 7-10 минут с опорой на письменный текст. Основные положения и результаты должны быть представлены в виде презентации (PowerPoint). После выступления студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории по теме исследования.

Критерии оценивания.

Выступление с докладом оценивается по шкале «зачтено – не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если студент представил логичный, грамотный, самостоятельно подготовленный доклад, подготовил презентацию, адекватно реагировал на вопросы аудитории.

Оценка «не зачтено» ставится, если доклад не прошел проверку на антиплагиат, содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.1.6 семестр 3 | Проект

Описание процедуры.

На первом этапе обучающийся самостоятельно выбирает тему проекта, связанную с темой своего научного исследования. Затем обучающийся систематизирует информацию по выбранной проблеме в соответствии со следующим планом:

- 1) Причины возникновения проблемы / интереса к заявленной теме
- 2) Современное состояние и прогнозы на будущее
- 3) Способы решения проблемы.

Обработанная информация представляется в виде письменного отчета в соответствии с пунктами плана. В заключении обязательно указывается и обосновывается позиция магистранта.

На втором этапе обучающийся выступает перед аудиторией с докладом о результатах проекта на иностранном языке в течение 7-10 минут с опорой на письменный текст. Основные положения и результаты должны быть представлены в виде презентации (Power Point). После выступления студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории по теме проекта.

Критерии оценивания.

Выполнение проекта оценивается по шкале «зачтено – не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если студент подготовил письменный отчет по проекту, представил логичный, грамотный доклад, сопровождающийся презентацией, адекватно реагировал на вопросы аудитории.

Оценка «не зачтено» ставится, если нет письменного отчета, доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК - 4.4	Демонстрирует знания языковых средств иностранного языка для достижения коммуникативных целей в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Способен ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области; умеет излагать свою точку зрения в дискуссиях на академические и профессиональные темы, в том числе с применением современных коммуникативных технологий; Владеет способностью и готовностью использовать языковые средства иностранного языка для достижения коммуникативных целей в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; демонстрирует способность ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области, оперирует навыками отбора, обработки и систематизации информации на иностранном	Составление презентации; тестирование; устное высказывание

	языке в профессиональной области.	
УК - 4.2	Демонстрирует знание профессиональной терминологии и речевых клише на иностранном языке для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; владеет основными принципами построения публичных выступлений и дискуссий. Способен использовать профессиональную терминологию на иностранном языке при решении задач академического и профессионального взаимодействия; Владеет способностью и готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий; демонстрирует навыки публичных выступлений и организации дискуссий	Тестирование; написание делового письма; устное высказывание
УК-5.1	Демонстрирует знание целей и задач идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; оперирует навыками межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем.	Тестирование
УК-5.2	Демонстрирует знание правил и способов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических,	Тестирование

	конфессиональных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выбирает эффективные способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; оперирует навыками эффективного межкультурного иноязычного взаимодействия с учетом сходств и особенностей различных культур.	
УК - 4.3	Демонстрирует знания основных и дополнительных источников информации на иностранном языке по проблемам академического и профессионального взаимодействия. Способен акцентированно формулировать мысль в рамках делового общения в устной и письменной формах. Оперирует навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке, в том числе с применением коммуникативных технологий; владеет приемами делового и профессионального взаимодействия	Реферирование и аннотирование специальных текстов; тестирование; устное высказывание
УК-5.3	Демонстрирует знание этических и нравственных норм поведения, принятых в социуме изучаемого иностранного языка в разных сценариях взаимодействия; обосновывает актуальность ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии; демонстрирует умения продуцировать устные и письменные высказывания с	Тестирование; устное высказывание

	учетом разнообразия культур; оперирует навыками эффективного межкультурного иноязычного взаимодействия с целью выработки собственной морально-нравственной позиции и защиты этой позиции в устной и письменной коммуникации	
--	--	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

По завершении 1, 2 и 3 семестров проводится рубежный контроль в форме зачётов, включающих в себя проверку уровня сформированности умений:

1 семестр:

тестирование,

написание делового письма,

устное высказывание.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Устное высказывание: тема раскрыта достаточно полно; допускается: некоторое отклонение от нормативного произношение, нормального темпа речи, некоторые нарушения логики изложения, не более 5 ошибок, включая лексические, грамматические; знание активной лексики и формул речевого этикета не менее 50%; некоторые затруднения в поддержании диалога. Написание делового письма: полная или частичная реализация коммуникативного намерения; допускаются незначительные отклонения от структуры делового письма и нарушения логики изложения, не более пяти лексических ошибок, не более пяти грамматических ошибок. Тестирование: до 60% правильных ответов.	Устное высказывание: тема не раскрыта; значительное количество лексических и грамматических ошибок, речь не связная; знание активной лексики и формул речевого этикета менее 50%; затруднения в поддержании диалога. Написание делового письма: коммуникативное намерение не реализовано; отсутствует логика изложения; значительное количество лексических и грамматических ошибок. Тестирование: менее 60% правильных ответов.

6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

По завершении 1, 2 и 3 семестров проводится рубежный контроль в форме зачётов, включающих в себя проверку уровня сформированности умений:

2 семестр:

Реферирование и аннотирование специальных текстов

тестирование

устное высказывание

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Реферирование и аннотирование: точно и грамотно (с лексической и грамматической точек зрения) изложены проблемы, представленные в статье. Соблюдена структура, формат и стиль реферирования. Допускается 1-4 недочета в одном или в нескольких аспектах. Устное высказывание: тема раскрыта достаточно полно; допускается: некоторое отклонение от нормативного произношение, нормального темпа речи, некоторые нарушения логики изложения, не более 5 ошибок, включая лексические, грамматические; знание активной лексики и формул речевого этикета не менее 50%; некоторые затруднения в поддержании диалога. Тестирование: до 60% правильных ответов.	Реферирование и аннотирование не соответствует 1 критерию и/или содержит 5 и более недочётов в одном или в нескольких аспектах. Устное высказывание: тема не раскрыта; значительное количество лексических и грамматических ошибок, речь не связная; знание активной лексики и формул речевого этикета менее 50%; затруднения в поддержании диалога. Тестирование: менее 60% правильных ответов.

6.2.2.3 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

По завершении 1, 2 и 3 семестров проводится рубежный контроль в форме зачётов, включающих в себя проверку уровня сформированности умений:

3 семестр:

Составление презентации

тестирование

устное высказывание

Пример задания:

1. Reading

Read the text “Will English remain the lingua franca?” Be ready to answer the questions about the information given in the text:

Will English remain the lingua franca?

There are many lists of statistics that say what the most common languages are, and after reading many of them, I think it's safe to say that English is the third most spoken first language in the world (behind Spanish and Mandarin Chinese), and at least the second most spoken language by total number of speakers.

But the numbers aren't enough; it's important to take into account the power that each language has. Much of the Mandarin Chinese-speaking population is isolated in communities that have no global power, so there's less motivation for people to learn Chinese.

The status quo leaves people who don't speak English isolated from the rest of the world. The de facto language of business, global politics, music, and the internet is English. It is the lingua franca on a global scale, and will likely remain that way for a while. Today's youth will grow up knowing that English is the only way to connect internationally, and will teach their children the same practices.

The only way I see the demise of English as the lingua franca happening is if some sort of catastrophe destroying the English-speaking world. If there was an international economic collapse that destroyed America and Britain, or the Chinese forcibly took over America, then maybe — just maybe it would happen. But even then, it's unlikely, because English has been on the rise internationally for a long time, starting with British colonization.

2. Примерные темы для устного высказывания и беседы с экзаменатором:

- 1) Types of academic conferences.
- 2) English as a lingua franca.
- 3) Types of business events.
- 4) Communication technologies in science and business.
- 5) Education in Russia and English-speaking countries.
- 6) My research.
- 7) Research methods.
- 8) My master's degree thesis.

3. Пример делового письма:

Request letter

From,

Madani Elalone

Ap. 2136 Pair Street

Lima 68454

(8797) 567-3453

Date: 04/08/2000

To Benda Neter

481-8762 Mulla Street

Dearborn 987965

Subject: (_____)

Dear Benda Neter,

My name is [your name] and I would like to request for an interview in your firm for the position

of [job title]. I was informed about the vacant position by a friend who works in your company in [name of department] department.

I am a graduate from [name of university] and have a degree in [subject]. I have interning experience of [years] in the field and am actively looking for a job in the same. I am confident that if given a chance, my experience and skills will benefit your company.

If you have any questions regarding my credentials, please feel free to contact me at [phone number].

Sincerely,

(Your Signature)

Madani Elalone

4. Примерные задания для теста

1. Match the English equivalent with the Russian one.

A To take place

A направлять статью b иметь место c выступать

B Manuscript

A рукопись b автореферат c монография

2. Choose the correct answer.

A The first goal in writing a business letter is to get the recipient's

a trade b attention c services d address

B One fundamental of effective writing is to put the key information at the beginning.

a example b case c situation d principle

3. Choose the correct answer

A Their ... weight was much higher than their perceived weight.

a actual b current c topical

B The role of privately-funded research is very ..., with many seemingly inconsistent findings being published.

a actual b current c topical

C If the students work ... they will pass their exam.

a hard b hardly

4. Fill in the correct word from the list below

conference achieved work carry out paper review

By giving a presentation at a (1), you can gain visibility and inform others of the results you have (2). This may enable you to increase your chances of getting feedback on your (3) establishing new contacts, collaborating with other research groups, and maybe of even getting more funds so that you can (4) better research. A presentation is an opportunity to talk about factors that you probably wouldn't mention in your (5), e.g., ideas and conjectures, negative results, unfinished work – all of these might stimulate useful questions and feedback from the audience. You will also be able to exploit the (6) process that takes place before the conference, and of course you can list the presentations you have given in your CV, in applications for grants, and in grant progress reports.

Немецкий язык

1. Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die folgenden Lücken mit den Wörtern: als

Altertum / ausgliedern / die / Einzelwissenschaften / entstehen / es / gelehrt /

Naturwissenschaften / sachlich / sammeln / seit / sprechen / umstritten / unterscheiden /

über / von / welches / werden / Wissenschaft. Beachten Sie die richtige Form.

WISSENSCHAFT

Die _____ ist der Inbegriff der Gesamtheit menschlichen Wissens der

Erkenntnisse und Erfahrungen einer Zeitepoche, _____ systematisch
_____, aufbewahrt, _____ und tradiert wird.

Die Wissenschaft _____ ein System der Erkenntnisse _____ die
wesentlichen Eigenschaften, kausalen Zusammenhänge und Gesetzmäßigkeiten der Natur,
Technik, Gesellschaft und des Denkens, das in Form von Begriffen, Kategorien,
Maßbestimmungen, Gesetzen, Theorien und Hypothesen fixiert wird.

Die Wissenschaft _____ seit dem _____ in Teilbereiche
_____. Im Zuge der Forschung und der Entwicklung _____
technologischen Möglichkeiten _____ immer weitere Einzelwissenschaften neu
erschlossen oder aus den bestehenden ausgegliedert und verselbstständigt.

Es existieren verschiedene Klassifikationen zur Einteilung der Wissenschaften.

Frühere Autoren _____ von einem Baum der Wissenschaft sowie der Unterteilung
in _____ und Universalwissenschaft. Eine grobe Einteilung _____
Geisteswissenschaften, _____, Humanwissenschaften und Strukturwissenschaften.
_____ wird unterschieden zwischen Einzelwissenschaften, die an Hochschulen
gelehrt werden (akademisches Fach), und Wissenschaften, _____ nur außerhalb
von Hochschulen betrieben werden.

Die Klassifizierung eines Wissensgebietes als Wissenschaft ist häufig _____. Die
dazu geführte Diskussion ist Teil der wissenschaftlichen Auseinandersetzung und fördert, wenn
sie _____ geführt wird, die beteiligten Fächer.

Die im Laufe der Zeit _____ Fülle der Einzelwissenschaften wurde
_____ der 2. Hälfte des 20. Jahrhunderts oft auch _____
Zersplitterung empfunden. Seitdem wird der interdisziplinären Kooperation der
Einzelwissenschaften eine immer größere Bedeutung beigemessen.

2. Finden Sie andere Angebote auf der Webseite der TU Berlin
(<http://www.studienberatung.tu-berlin.de/menu/studiengaenge/master>) und vergleichen Sie
Ihre Fachrichtung an der Irkutsker Technischen Universität mit der ähnlichen an der
Berliner Technischen Universität. Beschreiben Sie, was gleich und was anders ist.

3. Wählen Sie eine(n) bekannte(n) Wissenschaftler(in) und berichten Sie über ihn (sie).

4. Gebrauchen Sie das Schema und berichten Sie über Ihre Masterarbeit.

5. Hören Sie den Dialog zu und ergänzen Sie die Information.

Welche Information braucht Herr Houten?

Woran hat er Interesse?

Wann möchte er eine Veranstaltung besuchen?

Welches Programm wurde vorgeschlagen?

Welche Plätze hat er reserviert?

Wo muss er die Karten abholen?

6. Lesen Sie den Brief durch und beantworten Sie folgende Fragen:

Zu welchem Typ gehört der Brief?

Welche Briefteile enthält der Brief?

Welche Briefteile fehlen?

Wohin und wann wurden die Bewerber eingeladen?

Welchen Anforderungen muss der Bewerber/ die Bewerberin entsprechen?

Welche Information muss im Anmeldeformular stehen?

Welche Kosten bezahlt das Stipendium?

Internationaler Hochschulferienkurs

10099 Berlin
Sitz: Rinhardtstr. 7
Moskauer Juristische Akademie
Volginstr. 43
Moskau 125 525
Russland
Lehrstuhl für Fremdsprachen
Herrn Prof. I.S.
tel: (030)20932800
fax: (030)20932798
6. Februar 2018

Sehr geehrter Herr Prof. S.,
an der Humboldt Universität zu Berlin findet vom 20.7–9.8.2016 der XXII. Internationale Hochschulferienkurs für Deutschlehrkräfte statt. Das Referat Akademisches Auslandsamt der Humboldt-Universität hat die Möglichkeit, an Ihre Universität ein Stipendium zu vergeben. Der Bewerber/die Bewerberin sollte in der Deutschlehrerhaus- oder Weiterbildung oder selbst als Deutschlehrer tätig sein. Das Stipendium beträgt 878,0 Euro. Von diesem Geld sind die Kursgebühren incl. Mittagessen an den Wochentagen und die Kosten für Unterkunft mit Frühstück zu bezahlen. Fahrkosten werden von uns nicht übernommen werden.
Wir er bieten eine Meldung eines oder mehrerer Bewerber (Namen, Vornamen, Alter, Beruf, Anschrift) bis spätestens 15. April 2016 an die Humboldt-Universität zu Berlin E-Mail humboldt-uni@kurs.de.
Mit freundlichen Grüßen
Dr. Ursula Beier
Kursleiterin

Русский язык

Задание 1. Пишите окончания множественного числа:

Этот район – центр бизнеса. Здесь есть офис____ и банк____, а также магазин____ и бутик____ и, конечно, здесь есть каф____, ресторан____ и бистро____. Вот в этом небоскрёбе находится моя компания, и это очень удобно.

Это промышленный район. Здесь недалеко есть аэропорт. Здесь есть большие завод____, а также автомобильные салон____ и супермаркет____.

Задание 2. Прочитайте диалог. Составьте диалоги по образцу, используя слова: кафе – дом; театр – аптека; посольство – министерство; магазин – метро; банк – ресторан:

- Алло! Где ты сейчас?
- Я уже в офисе. А ты где?
- А я ещё в гостинице.

Задание 3. Найдите ошибки:

1. Она уже в дома.
2. Мой друг живут в Москве.
3. Вы учитесь школе?
4. Моя подруга работает в музей.
5. Я живу в Москва, на проспекте Мира.
6. Моя сестра учусь в школе.
7. Я живу сейчас в Россия.
8. Календарь в стене.

Задание 4. Дополните предложения подходящими словами: ужасно, хорошо, трудно, здорово, прекрасно, скучно.

1. Жить вместе _____, потому что мы всё делаем вместе.
2. Жить в деревне _____, потому что все мои друзья живут в городе.
3. Жить одному _____, потому что мои родители и друзья живут далеко.
4. Учиться в университете _____, потому что здесь очень интересно.
5. Работать вечером _____, потому что я много учусь.
6. Жить одному _____, потому что родители не знают, когда я учусь, а когда отдыхаю.

Задание 5. Соедините вопросы с ответами:

1. Ты уже дома? – Нет я еще в офисе.
2. Она учительница? – Да, она работает в школе.
3. Вы врач? – Нет, я ещё учусь в университете.
4. Вы из Италии? – Нет, я живу в Барселоне.
5. Они студенты? – Да, они учатся в университете.
6. Он живёт в Москве? – Да, в центре.
7. Она работает или учится? – Она и работает, и учится.

Задание 6. Образуйте существительные от глаголов:

Образец: учить – учёба.

Выбирать, запасать, анализировать, выпускать, отбирать, расходовать, рассчитывать, связывать, собирать, искать.

Задание 7. Закончите предложения. Напишите существительные в правильной форме.

У меня есть потребность в ... 1. пища

2. сон
3. отдых
4. вода
5. любовь
6. красота

Задание 8. Прочитайте текст:

Этапы приёма на работу

Процесс трудоустройства можно условно разделить на несколько этапов, пройдя которые работник оказывается в штате компании или организации. Множество компаний сегодня обладают конкретным отлаженным механизмом оформления нового сотрудника в штат, который позволяет выполнять работу без сбоев. Благодаря ему сотрудникам не приходится

решать различные кадровые головоломки, что способствует уверенному их освоению на новом месте.

Стандартная процедура оформления работника в штат работодателя зачастую включает следующие этапы:

Первый этап: работник пишет заявление о приеме на работу с точным указанием названия работодателя, фамилии директора или любого другого лица, имеющего полномочия принимать сотрудников в штат, занимаемой должности и конкретного структурного подразделения, условий приема и конкретную дату написания данного документа. Данное заявление передается конкретному лицу, отвечающему за прием сотрудников в штат, визируется. В нем должен быть указан точный оклад и дата, которая считается датой начала

трудовой деятельности в штате работодателя. Подписанное заявление передается в отдел кадров вместе с необходимыми документами для трудоустройства: паспортом, трудовой

книжкой, воинским билетом, справкой о присвоении персонального налогового номера и другими необходимыми документами.

Второй этап: работник знакомится с внутренним трудовым распорядком компании и его правилами, подписывает различную канцелярию.

Третий этап: работодатель заключает с работником трудовой договор, который в конечном

результате подписывается и работодателем, и работником. Если работник преступил к своим обязанностям, не подписывая трудовой договор, то он считается подписанным автоматически.

Четвертый этап: создается приказ о трудоустройстве, с которым знакомится, непосредственно, работник и свое согласие подтверждает подписью.

Пятый этап: осуществляется запись в трудовой книжке в течение семи дней после ознакомления работника с приказом.

Преодолев указанные этапы, работник может смело считаться зачисленным в штат.

Отметьте Верно / Неверно для данных утверждений. Исправьте неверные утверждения.

1. Процесс трудоустройства занимает несколько этапов.
2. Процесс трудоустройства очень сложный.
3. Сначала работник должен написать заявление о приеме на работу.
4. В заявлении должна быть указана заработная плата работника.
5. Все необходимые для трудоустройства документы направляются директору.
6. Работник должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Трудовой договор подписывается только работником.
8. Работник обязательно должен подписать приказ о трудоустройстве.
9. В течение недели после ознакомления работника с приказом делается запись в трудовую книжку.
10. После записи в трудовую книжку, работник считается зачисленным в штат.

Задание 9. Напишите эссе на предложенную тему (180-250 слов). В эссе дайте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое микро- и наносистемная техника (MEMS).
2. История возникновения термина нанотехнология.
3. Основные методы создания (MEMS).
4. Перспективы развития микро- и наносистемной техники.

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Устное высказывание: тема раскрыта достаточно полно; допускается: некоторое отклонение от нормативного произношение, нормального темпа речи, некоторые нарушения логики изложения, не более 5 ошибок, включая лексические, грамматические; знание активной лексики и формул речевого этикета не менее 50%; некоторые затруднения в поддержании диалога. Тестирование: до 60% правильных ответов.	Устное высказывание: тема не раскрыта; значительное количество лексических и грамматических ошибок, речь не связная; знание активной лексики и формул речевого этикета менее 50%; затруднения в поддержании диалога. Тестирование: менее 60% правильных ответов. Презентация: нет письменного отчета, доклад содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или отсутствует презентация и ответы на вопросы

Презентация: письменный отчет по проекту, логичный, грамотный доклад, сопровождающий презентацию, адекватная реакция на вопросы аудитории.	
--	--

7 Основная учебная литература

1. Болдаков П. И. Английский язык для магистрантов. English for Science Students [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. И. Болдаков, Н. Р. Кириченко, 2021. - 106.
2. Плисенко А. А. Деловой немецкий язык : учебное пособие / А. А. Плисенко, Е. В. Авдосенко, С. Скотт, 2018. - 160.
3. Аросева Т. Е. Научный стиль речи. Технический профиль : пособие по русскому языку для иностранных студентов / Т. Е. Аросева, Л. Г. Рогова, Н. Ф. Сафьянова, 2020. - 312.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Сивцева Н. Г. Английский язык для магистрантов (КИЯ для ТС №2) : электронный курс / Н. Г. Сивцева, 2019
2. Снопкова Н. А. Учимся слушать, читать, говорить и писать на английском языке о науке, технике и обществе : учеб. пособие для вузов неяз. специальностей / Н. А. Снопкова, 2006. - 141.
3. Корепина Н. А. Higher Education in Russia: Move to Bologna Process : учебное пособие по английскому языку / Н. А. Корепина, 2011. - 63.
4. Сборник упражнений по грамматике русского языка для студентов-иностранцев нефилологических факультетов вузов СССР (естественнонаучный профиль). 1-2 курсы / А.С. Александрова, Э.С. Котвицкая, Л.С. Муравьева, 1989. - 285.
5. Бовтенко М. А. Русский язык для пользователей информационно-коммуникационных технологий : учебное пособие по русскому языку как иностранному / М. А. Бовтенко, Е. В. Кугаевская, 2014. - 223.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. <https://www.britannica.com/technology/nanotechnology>
4. <https://www.britannica.com/technology/nanotechnology/Overview-of-nanotechnology>
5. <https://www.britannica.com/technology/nanotechnology/Nanotechnology-research>
6. <https://www.britannica.com/science/nanoparticle>
7. <https://www.britannica.com/science/nanoparticle#ref328326>
8. <https://www.britannica.com/science/nanoparticle/Nanoparticle-applications-in-materials>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ЗАО "СофтЛайн Трейд"
2. Microsoft Office Professional Plus 2010_RUS_ поставка 2010 от ЗАО "СофтЛайн Трейд"
3. ABBYY Lingvo (Многоязычная версия) x3 поставка 2010
4. ABBYY FineReader 14 Standard Full (AF14-1S1W01-102)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 318042 Телевизор Philips
2. 318041 В/магнитофон Philips 0
3. 316750 Сист.блок Pentium-100
4. Монитор ЖК PHILIPS 223V5LSB
5. системный блок P4
6. Аудиомагнитола Philips AZ-1880/12
7. доска 100*150 магн.марк.
8. Компьютер P8H6*/Core i3 2100/4092Mb/HDD 1Tb/DVD+RW/LCD22"/ИБП
9. Сист.блок C-2.8/512/80/FDD/CD-R/кл./мышь