

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного права»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 05 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Шиш Елена Александровна Дата подписания: 19.06.2025

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил и согласовал: Курышова Ирина Васильевна Дата подписания: 20.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.6
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.6
ПК-6 Способность выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-6.3

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-4.6	Способен оперировать основными административно-правовыми понятиями, категориями, анализировать юридические факты и возникающие с ними административные правоотношения, осуществлять юридическую квалификацию фактов и обстоятельств при применении норм административного законодательства	Знать источники административного права, понятие, структуру, субъектов административных правоотношений, понятие, признаки, структуру административного правонарушения, источники административного права, порядок и особенности применения норм административного права в профессиональной деятельности Уметь анализировать и правильно оценивать юридические факты, события и обстоятельства и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения, использовать юридическую конструкцию «состав административного правонарушения» для квалификации конкретных деяний, толковать нормативных правовых актов в процессе применения права

		Владеть навыками анализа и квалификации событий, явлений и фактов административно-правовых отношений, правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере административного процесса, анализа административно процессуальных действий, направленных на фиксацию юридических фактов
ОПК-6.6	Обладает знаниями источников административного права, особенностями реализации административно-правовых норм. Способен применять необходимые нормы материального и процессуального права к конкретным административно-правовым отношениям, выполнять конкретные действия, предусмотренных нормами административного процесса, при реализации юридической ответственности за административные правонарушения	Знать основные понятия, категории и институты административного права, систему источников административного права и административного процесса, сущность различных административно-правовых отношений, признаки, состав административных правонарушений, виды административной ответственности, принципы, стадии административного процесса, особенности производства по административным делам Уметь анализировать и применять положения административного законодательства для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками правильного выбора и оценки необходимых норм материального и процессуального права применительно к конкретным административно-правовым отношениям, определения процессуальных решений и действий, необходимых на разных стадиях административного процесса
ПК-6.3	Обладает знаниями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности по выявлению, пресечению и привлечению лиц, совершивших административные правонарушения, к юридической ответственности	Знать признаки, состав, виды административных правонарушений, отличия административного правонарушения от иных правонарушений, основания и виды административной ответственности, особенности производства по делам об административных правонарушениях Уметь анализировать нормативные

		правовые акты, являющиеся источниками административного права и правоприменительную практику по вопросам выявления, квалификации, пресечения, расследования административных правонарушений Владеть навыками выполнения конкретных действий, предусмотренных нормами административного процесса, при реализации юридической ответственности за административные правонарушения
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Административное право» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Конституционное право России», «Уголовное право»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Административный процесс», «Административный надзор в системе обеспечения безопасности», «Государственная служба в Российской Федерации», «Квалификация административных правонарушений»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 7 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Учебный год № 2	Учебный год № 3
Общая трудоемкость дисциплины	252	36	216
Аудиторные занятия, в том числе:	28	2	26
лекции	10	2	8
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	18	0	18
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	215	34	181
Трудоемкость промежуточной аттестации	9	0	9
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Экзамен, Курсовая работа		Экзамен, Курсовая работа

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Управления, государственное управление, исполнительная власть	1	2					1, 2	11	Проработка отдельных разделов теоретического курса
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						11	

Учебный год № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Понятие административно го права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административно го права с другими отраслями права. Система административно го права.							1, 3	7	
2	Административно -правовые нормы, источники административно го права							1, 2, 3	9	Устный опрос
3	Административно -правовые отношения							1, 2, 3	9	Устный опрос
4	Граждане как субъекты административно го права							1, 2, 3, 5	10	Устный опрос, Тест
5	Общественные объединения – субъекты административно го права							1, 3, 4	11	
6	Органы							1, 3,	9	Тест

	исполнительной власти – субъекты административно го права							4		
7	Государственная служба							1, 2, 3, 5	10	Устный опрос, Тест
8	Административно-правовые формы государственного управления							1, 2, 3	7	Устный опрос
9	Административно-правовые методы государственного управления							1, 2, 3		Устный опрос
10	Ответственность по административно му праву									
11	Административно е правонарушение							2	2	Устный опрос
12	Административно-процессуальное право							1, 3, 4	6	
13	Производство по делам об административны х правонарушениях							2, 5	6	Устный опрос, Тест
14	Административно е право и законность в управлении							2, 3	6	Устный опрос
15	Управление в экономической сфере							3	2	
16	Государственное управление в социально-культурной сфере							3, 4	8	
17	Государственное управление административно политической сферой							4	6	
	Промежуточная аттестация								9	Экзамен, Курсовая работа
	Всего								117	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Управления, государственное управление,	Управление: основные понятия, система управления, её признаки, принципы организации деятельности. Государственное управление:

	исполнительная власть	понятие признаки и принципы. Органы государственного управления: понятие, виды и функции. Исполнительная власть, её место в системе власти и соотношение с государственным управлением
--	-----------------------	---

Учебный год № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права.	Понятие и предмет административного права. Функции административного права. Система и структура административного права. Метод административного права. Современное состояние и актуальные проблемы науки административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права Российской Федерации
2	Административно-правовые нормы, источники административного права	Понятие административно-правовых норм. Структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм: понятие и способы. Действие административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права. Административное право и административное законодательство. Систематизация административного законодательства.
3	Административно-правовые отношения	Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. Субъектно-объектный состав административных правоотношений. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды. Правомерные и неправомерные действия (бездействие). События как юридические факты. Классификация административно-правовых отношений
4	Граждане как субъекты административного права	Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов административного права. Особенности возникновения и прекращения правосубъектности. Понятие и виды индивидуальных субъектов. Административно-правовой статус граждан РФ. Источники административного права, устанавливающие

		правовой статус граждан. Порядок приобретения гражданства. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления, общественного порядка и общественной безопасности. Гарантии прав граждан. Общий и специальный административно- правовые статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем правосубъектности, специфические права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства.
5	Общественные объединения – субъекты административного права	Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Административная правосубъектность коллективного субъекта административного права. Виды общественных объединений. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений. Формы участия общественных объединений в государственном управлении. Учредительные документы общественных объединений. Профессиональные союзы, их права и обязанности в публичной сфере. Политические партии, их права и обязанности в публичной сфере. Религиозные объединения и их административно правовой статус. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений
6	Органы исполнительной власти – субъекты административного права	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус исполнительной власти. Государственные органы исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ, принципы их деятельности. Правительство РФ. Основы его правового положения, состав, порядок формирования. Полномочия Правительства РФ. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства, органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
7	Государственная служба	Понятие, задачи и принципы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Особенности замещения государственных должностей. Понятие и виды государственных служащих и их административно-правовой статус. Прохождение

		государственной службы. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе. Контроль за деятельностью государственных служащих
8	Административно-правовые формы государственного управления	Понятие форм управления (реализации исполнительной власти), их виды. Правовые и неправовые формы управления. Издание нормативно-правовых актов управления, издание индивидуальных правовых актов управления, заключение административных договоров, совершение иных юридических значимых действий. Совершение организационных действий, совершение материально-технических операций. Понятие и признаки правового акта управления. Виды (классификация) правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Элементы юридической природы правового акта управления (юридические свойства акта, его официальный характер, юридическая сила, содержание, форма). Порядок принятия, изменения и отмены правового акта управления. Неправомерные акты управления. Ничтожные и оспоримые акты управления.
9	Административно-правовые методы государственного управления	Понятие и характерные черты (особенности) методов осуществления управленческих действий. Их юридически властное значение и содержание. Виды административно-правовых методов. Убеждение и принуждение. Административные (непосредственное, прямое воздействие) и экономические (косвенное, материально-финансовое воздействие) методы управления. Понятие и правовая природа административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные, административно-пресекательные, меры административного взыскания, административно-восстановительные меры. Органы, применяющие меры административного принуждения
10	Ответственность по административному праву	Понятие, основания и виды административной ответственности. Место и особенности административной ответственности в общей системе юридической ответственности. Законодательные и иные нормативные акты об административной ответственности. Административная ответственность физических лиц и особенности ее применения в зависимости от юридического статуса человека и гражданина. Ответственность должностных лиц и

		военнослужащих за административные правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Основания освобождения от административной ответственности и ее смягчения. Административные наказания: понятие, виды
11	Административное правонарушение	Понятие и признаки административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений. Понятие состава административного правонарушения. Структура состава административного правонарушения. Виды составов. Виды признаков состава административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений
12	Административно-процессуальное право	Понятие и характеристика административного процесса, его виды и участники. Административно-процессуальная деятельность. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Понятие административной юрисдикции. Основные юрисдикционные производства. Производство по применению мер дисциплинарного принуждения. Производство по привлечению к материальной ответственности. Производство по применению принудительных мер медицинского характера. Понятие, особенности, принципы административного судопроизводства
13	Производство по делам об административных правонарушениях	Производство по делам об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование). Участники производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Процессуальные меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства. Виды производства.

		Исполнение постановлений о наложении административных наказаний. Особенности исполнения постановлений о наложении отдельных видов административных наказаний
14	Административное право и законность в управлении	Понятие (содержание) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контроль со стороны Президента РФ. Контроль со стороны органов законодательной власти. Контроль со стороны органов исполнительной власти. Административный надзор. Контроль со стороны органов судебной власти. Общий надзор прокуратуры
15	Управление в экономической сфере	Государственное управление в сфере экономического развития и торговли. Государственное управление финансами и кредитом. Государственное управление промышленностью, энергетикой, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное управление сельским хозяйством. Государственное управление транспортом и связью. Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Организационная структура государственного управления экономикой. Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. Организационно- правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления промышленностью
16	Государственное управление в социально-культурной сфере	Государственное управление в социально-культурной сфере. Государственное управление здравоохранением и социальным развитием. Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационно- правовая система государственного управления наукой. Организационно-правовые основы управления культурой. Органы государственного управления печатью и массовыми коммуникациями, их административно-правовой статус. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан
17	Государственное управление административно	Государственное управление административно-политической сферой. Государственное управление внутренними делами. Государственное

	политической сферой	управление юстицией. Организационно-правовые основы управления обороной. Организационно-правовые основы управления безопасностью. Организационно-правовые основы управления иностранными делами. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Организационно-правовые основы управления юстицией
--	---------------------	---

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Административно правовые нормы, источники административного права	2
2	Административно правовые отношения	2
3	Граждане как субъекты административного права	2
4	Государственная служба.	2
5	Административно правовые формы государственного управления	2
6	Административно правовые методы государственного управления	2
7	Административное правонарушение	2
8	Производство по делам об административных правонарушениях	2
9	Административное право и законность в управлении	2

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Проработка разделов теоретического материала	22
2	Тест (СРС)	12

Учебный год № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Написание курсового проекта (работы)	89
2	Подготовка к практическим занятиям	22
3	Подготовка к экзамену	36
4	Проработка разделов теоретического материала	30

5	Тест (СРС)	4
---	------------	---

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: исследовательский метод, групповая дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе:

Административное право : методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. - Иркутск : ИРНИТУ, 2023. - 26 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33286.pdf>.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Административное право : методические указания по практическим (семинарским) занятиям для студентов заочной формы обучения по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. — Иркутск : ИРНИТУ, 2023. — 40 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33287.pdf>.

5.1.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Административное право : методические указания по самостоятельной работе для студентов заочной формы обучения по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. — Иркутск : ИРНИТУ, 2023. — 29 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33288.pdf>.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 2 | Проработка отдельных разделов теоретического курса

Описание процедуры.

Проработка отдельных разделов теоретического курса предполагает качественное и глубокое изучение материала по теме.

Критерии оценивания.

Вопрос, заданный преподавателем, раскрыт, при этом обучающийся свободно владеет и правильно применяет при ответе категориальный аппарат темы; обучающийся изучил и правильно использует (применяет) действующие нормативные правовые акты для доказывания теоретических положений, а также самостоятельно обосновывает подготовленные выводы и предложения - оценка 5.

Вопрос раскрыт в соответствии с темой, однако имеют место неточности, которые обучающийся самостоятельно исправляет после уточняющих вопросов преподавателя;

обучающийся изучил действующие нормативные правовые акты отрасли, правильно обосновывает теоретические положения ссылками на источники отрасли, однако допускает неточности при раскрытии ответа на поставленный вопрос - оценка 4. Вопрос раскрыт, однако допущены ошибки, свидетельствующие об отсутствии у обучающегося системных знаний по теме; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя - оценка 3. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы - оценка 2.

6.1.2 учебный год 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются грамотная и самостоятельная речь, наличие выводов. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению. Количество дополнений не ограничено.

Тема. Административно-правовые нормы, источники административного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Административное нормотворчество.
2. Особенности административно-правовых норм.
3. Виды норм административного права.
4. Действие административно-правовых норм.
5. Источники административного права.

Тема. Административно-правовые отношения

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовые отношения и их особенности.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Горизонтальные и вертикальные отношения.
4. Юридические факты в административном праве.
5. Соотношение понятий «субъект административного права» и «субъект административно – правового отношения»

Тема. Граждане как субъекты административного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура административной правосубъектности индивидуального субъекта.
2. Основы административно-правового статуса гражданина.
3. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Административно-правовые гарантии прав граждан.
6. Право на подачу индивидуальных и коллективных обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления: их виды.
7. Судебные способы защиты прав и интересов граждан.

Тема. Государственная служба.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в современной российской законодательстве. Виды

государственной службы. Законодательство о государственной службе.

2. Понятие и виды государственных служащих. Группы должностей государственной службы и квалификационные разряды государственных служащих.

3. Права и обязанности государственных служащих.

4. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.

5. Поступление на государственную службу. Перемещение по службе.

6. Поощрения и льготы государственных служащих.

7. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных служащих.

8. Прекращение государственно-служебных отношений

Тема. Административно-правовые формы государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовые формы (понятие, виды).

2. Правовые акты управления. Их юридическое значение.

3. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним. Действие правовых актов управления.

4. Административный договор.

Тема. Административно-правовые методы государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды методов государственного управления.

2. Сущность убеждения и принуждения.

3. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.

4. Виды мер административно-правового принуждения.

Тема. Административное правонарушение

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Особенности состава административного правонарушения.

3. Объект и объективная сторона правонарушения.

4. Субъект и субъективная сторона правонарушения.

Тема. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, задачи, принципы и структура производства по делам об административных правонарушениях.

2. Подведомственность дел об административных правонарушениях, её уровни и виды.

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

4. Меры принуждения применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях (меры обеспечения производства).

5. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях

Этапы производства по делам об административных правонарушениях.

8. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении Административное расследование. Протокол об административной правонарушении.

9. Стадия рассмотрения дел об административных правонарушениях, ее этапы.

Постановление по делу об административном правонарушении, виды постановлений.

10. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.

Процессуальные основания. Решение по жалобе постановление по делу об административном правонарушении, виды решений.

11. Стадия исполнения постановления по делам об административных правонарушениях.

Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении

административного наказания. Сроки давности исполнения. Исполнение отдельных видов

административных наказаний.

12. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в административном порядке.

13. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке административного судопроизводства.

Тема. Административное право и законность в управлении

Вопросы для обсуждения:

1. Законность в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.

2. Государственный контроль в управлении (контрольные полномочия Президента РФ, органов законодательной и исполнительной власти).

3. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

4. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

5. Административный надзор.

6. Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан в сфере государственного управления.

Критерии оценивания.

Вопрос, заданный преподавателем, раскрыт, при этом обучающийся свободно владеет и правильно применяет при ответе категориальный аппарат темы; обучающийся изучил и правильно использует (применяет) действующие нормативные правовые акты для доказывания теоретических положений, а также самостоятельно обосновывает подготовленные выводы и предложения - оценка 5.

Вопрос раскрыт в соответствии с темой, однако имеют место неточности, которые обучающийся самостоятельно исправляет после уточняющих вопросов преподавателя; обучающийся изучил действующие нормативные правовые акты отрасли, правильно обосновывает теоретические положения ссылками на источники отрасли, однако допускает неточности при раскрытии ответа на поставленный вопрос - оценка 4.

Вопрос раскрыт, однако допущены ошибки, свидетельствующие об отсутствии у обучающийся системных знаний по теме; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя - оценка 3.

Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы - оценка 2.

6.1.3 учебный год 3 | Тест

Описание процедуры.

Вопросы теста могут быть разделены на 2-3 варианта. Время написания теста составляет 15-25 минут.

3 курс

Тема. Граждане как субъекты административного права.

1. Сроки рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти

1. До 1 месяца

2. До 20 дней

3. определяются субъектами исполнительной власти самостоятельно

2. Права, требующие издания соответствующего правового акта органа исполнительной власти, без которого реализация этих прав граждан в сфере государственного управления невозможна, называются:

1. Абсолютные;

2. Относительные;

3. Вспомогательные;

4. Субъективные;

5. Объективные.

3. Полная административная дееспособность у граждан возникает после достижения возраста ____ лет(года).

1. 25;

2. 21;

3. 16;

4. 18.

4. Административно-правовой статус человека и гражданина урегулирован нормами ____ права.

1. Международного и административного;

2. Конституционного и административного;

3. Административного и гражданского;

4. Конституционного и международного.

5. Объектом административно-правовых отношений является...

1. юридический факт, служащий основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения

2. одна из сторон правоотношения, на которую оказывается управленческое воздействие

3. участник наделенный административной правосубъектностью

4. то, на что направлено воздействие субъектов отношений

Тема. Органы исполнительной власти – субъекты административного права.

1. Федеральные органы исполнительной власти имеют право образовывать ____ органы...

1. Региональные;

2. Территориальные;

3. Местные;

4. Локальные

2. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации составляет:

1. не более 3 лет;

2. не более 5 лет;

3. пожизненно;

4. по усмотрению Президента РФ.

3. Высшим должностным лицом субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) может быть гражданин РФ, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, и достигший возраста ____ лет.

1. 30

2. 18

3. 35

4. 25

4. Председатель Правительства РФ назначается на должность...

1. Государственной Думой РФ.

2. Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ.

3. Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ.

4. Президентом РФ.

5. В современную систему федеральных органов исполнительной власти не входят...

1. Государственные комитеты.

2. Федеральные агентства.

3. Федеральные службы.

4. Федеральные министерства.

Тема. Государственная служба

1. Виды государственной службы:

- а) гражданская;
- б) муниципальная;
- в) военная;
- г) аппаратная;

2. Категории должностей государственной гражданской службы:

- а) руководители;
- б) секретарь;
- в) советники;
- г) главные;
- д) специалисты;
- е) обеспечивающие специалисты.

3. Минимальный возраст поступления на государственную гражданскую службу:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 год;
- г) 25 лет;
- д) 35 лет.

4. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе (по общему правилу):

- а) 50 лет;
- б) 55 лет;
- в) 60 лет;
- г) 65 лет;
- д) 70 лет.

Критерии оценивания.

Правильность ответов составляет 100 – 90 % - отлично.

Правильность ответов составляет 89 – 71 % - хорошо.

Правильность ответов составляет 70 – 50 % - удовлетворительно.

Правильность ответов составляет 49 – 0 % - неудовлетворительно.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-4.6	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, анализирует и правильно оценивает юридические факты, события и обстоятельства и возникающие в связи с ними административно-правовые	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое

	отношения, правильно использует юридическую конструкцию «состав административного правонарушения» для квалификации конкретных деяний, способен толковать нормативные правовые акты в процессе применения норм административного права	задание, курсовая работа
ОПК-6.6	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, а также умения и навыки эти знания использовать применительно к практической деятельности, демонстрирует полные знания структуры источников права, образующих административное законодательство, знания об административных правонарушениях, ответственности и административном процессе, готовность реализовывать нормы данной отрасли законодательства в профессиональной деятельности	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание, курсовая работа
ПК-6.3	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые знания учебного материала, а также навыки применения этих знаний по выявлению, пресечению и привлечению лиц, совершивших административные правонарушения, к юридической ответственности, способность квалифицировать и расследовать административные правонарушения	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание, курсовая работа

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

7 Основная учебная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова, 2020. - 367.
2. Деранжулина Е. Г. Административное право России : практикум / Е. Г. Деранжулина, 2019. - 87.
3. Дорошенко О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко, 2024. - 168.
4. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; ред.: А. И. Стахов, П. И. Кононов, 2024. - 501.

5. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47595-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394679>

6. Летута, Т. В. Административное право : учебно-методическое пособие / Т. В. Летута, И. В. Рязанова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-7410-3192-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/437636>

7. Чимитова, И. З. Административное право России : учебное пособие / И. З. Чимитова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441926> (дата обращения: 19.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Административное право : методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2023. - 26.

2. Административное право : методические указания по практическим (семинарским) занятиям для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2023. - 55.

3. Административное право : методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2023. - 32.

4. Военно-административное право (Военная администрация) : учебник / М. М. Баранников, О. Г. Безбабнов, П. И. Гаврюшенко, 2022. - 452.

5. Волков А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; ред. А. М. Волков, 2024. - 324.

9 Ресурсы сети Интернет

<https://library.istu.edu> – научно-техническая библиотека ИРНТУ

<http://elib.istu.edu> – электронная библиотека ИРНТУ

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

<http://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система «Лань»

<https://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary

<https://grebennikon.ru> – электронная библиотека Grebennikon

<http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://www.rg.ru> – «Российская газета»

<https://pravo.ru> – Информационный портал «Право.ru»

<https://rapsinews.ru> – Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)

<https://zakon.ru> – «Закон.ру» российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов

10 Профессиональные базы данных

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»

<http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

<https://regulation.gov.ru> – федеральный портал проектов нормативных правовых актов

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение 1. Microsoft® Windows Professional 7 Russian

2. Свободно распространяемое программное обеспечение 2. Microsoft® Office 2010 Russian

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, доской, мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением, экран для мультимедийного проектора).

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования