Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного права»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №№ 12 от 05 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной подписью
Составитель программы: Шаевич Антон Александрович
Дата подписания: 19.06.2025

Документ подписан простой электронной подписью
Утвердил и согласовал: Курышова Ирина Васильевна
Дата подписания: 19.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Административно-правовые режимы в государственном управлении» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-2 Способен принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.3
ПК-5 Способен выполнять задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности	ПК-5.6

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-2.3	Способен принимать решения и совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в условиях административно-правовых режимов	Знать основы права, регламентирующие административно-правовые режимы. Уметь логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам реализации правовых норм в условиях административно-правовых режимов Владеть навыками анализа различных правовых явлений связанных с реализацией правовых норм в условиях административно-правовых режимов
ПК-5.6	Обладает знаниями задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности в условиях административно-правовых режимов.	Знать нормы права, обеспечивающие защиту прав и свобод личности в условиях административно-правовых режимов Уметь работать с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения в условиях административно-правовых режимов Владеть навыками разработки и принятия мер по защите прав человека и гражданина в условиях административно-правовых режимов

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Административно-правовые режимы в государственном управлении» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Профессиональная речь юриста»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Служба безопасности в организациях», «Правовое обеспечение экологической безопасности», «Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны», «Административный надзор в системе обеспечения безопасности»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Учебный год № 4	Учебный год № 5
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	14	2	12
лекции	6	2	4
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	8	0	8
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	90	34	56
Трудоемкость промежуточной аттестации	4	0	4
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Зачет		Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сущность правовых и административно-правовых режимов и их	1	2					1, 2, 3	34	Тест, Контрольная работа

	виды								
	Промежуточная аттестация								
	Всего		2						34

Учебный год № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Административно-правовые режимы государственной службы							1, 2, 4	10	Тест, Контрольная работа
3	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел							1, 2, 3, 4	14	Решение задач, Контрольная работа
4	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	4	2			4	2	1, 2	6	Устный опрос, Контрольная работа
5	Правовой режим чрезвычайной ситуации	5	2			5	2	1, 2	6	Устный опрос, Тест, Контрольная работа
6	Правовой режим чрезвычайного положения							1, 2, 3	8	Решение задач, Контрольная работа
7	Правовой режим контртеррористической операции							1, 2	6	Тест, Контрольная работа
8	Правовой режим военного положения					8	2	1, 2	6	Устный опрос, Контрольная работа
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего		4				6		60	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Сущность правовых и административно-правовых режимов и их виды	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов. Соотношение понятий «административно-правовой режим» и «правовой режим». Понятие правового режима. Назначение конструкции правового режима в

		<p>правовой теории и различных отраслях права. Правовой режим как отраслеобразующая категория. Соотношение категорий «правовой режим», «правовое регулирование», «механизм правового регулирования». Понятие административно-правового режима. Роль административно-правовых режимов в отраслях государственного управления. Понятие, назначение и структура административно-правового режима. Элементы структуры административно-правового режима. Субъекты административно-правового режима, специфика формирования правового статуса. Классификации административно-правовых режимов.</p>
--	--	--

Учебный год № 5

№	Тема	Краткое содержание
2	Административно-правовые режимы государственной службы	<p>Особенности режимной организации государственной службы в условиях открытого и закрытого типов государственной службы. Назначение административно-правового режима государственной службы.</p> <p>Управление государственной службой Российской Федерации. Льготы, поощрения государственных служащих. Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.</p>
3	Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел	<p>Понятие общественной безопасности и общественного порядка. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка: понятие и назначение. Субъекты административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Нормативное правовое обеспечение общественной безопасности и общественного порядка.</p> <p>Правоприменительная деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка. Административная ответственность за нарушения общественной безопасности и общественного порядка.</p> <p>Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения</p> <p>Понятие административно-правового режима безопасности дорожного движения. Цель</p>

		<p>административно-правового режима безопасности дорожного движения. Органы внутренних дел полномочные обеспечивать безопасность дорожного движения. Правовое положение должностных лиц, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Административно-правовые средства обеспечения безопасности дорожного движения. Административная ответственность в сфере безопасности дорожного движения.</p>
4	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	<p>Понятие, сущность и правовая основа режима государственной тайны. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Коммерческая тайна: понятие, признаки, правовая основа. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.</p>
5	Правовой режим чрезвычайной ситуации	<p>Правовая основа защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Порядок и основания введения режима чрезвычайной ситуации. Режим повышенной готовности: понятие и содержание. Определение границ зон чрезвычайных ситуаций. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в рамках режима чрезвычайной ситуации. Участие Вооруженных Сил РФ, органов внутренних в ликвидации чрезвычайной ситуации. Права и обязанности граждан в рамках режима чрезвычайной ситуации. Система профилактики чрезвычайных ситуаций.</p>
6	Правовой режим чрезвычайного	<p>Понятие режима чрезвычайного положения. Назначение режима чрезвычайного</p>

	положения	положения, порядок и основания введения. Субъекты административно-правового режима чрезвычайного положения: полномочия Президента Российской Федерации, органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Объекты административно-правового режима чрезвычайного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима чрезвычайного положения.
7	Правовой режим контртеррористической операции	Понятие и сущность терроризма. Соотношение терроризма и экстремизма. Понятие террористической деятельности и террористического акта. Введение режима контртеррористической операции. Понятие и назначение режима контртеррористической операции. Основания и порядок введения режима контртеррористической операции. Субъекты и объекты административно-правового режима контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Оперативный штаб. Ведение переговоров в ходе контртеррористической операции. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима контртеррористической операции.
8	Правовой режим военного положения	Понятие и назначение режима военного положения. Основания и порядок введения режима военного положения. Субъекты и объекты административно-правового режима военного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима военного положения.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических
---	---	----------------------

		часов
1	Сущность правовых и административно-правовых режимов и их виды	2
4	Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством	2
5	Правовой режим чрезвычайной ситуации	2
8	Правовой режим военного положения	2

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения	24
2	Проработка разделов теоретического материала	4
3	Тест (СРС)	6

Учебный год № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения	14
2	Проработка разделов теоретического материала	28
3	Решение специальных задач	6
4	Тест (СРС)	8

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Интерактивная лекция

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Административно-правовые режимы в государственном управлении: методические указания по проведению практических занятий для студентов очной формы обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет; сост. А.А. Шаевич. — Иркутск: ИРНТУ, 2023. — 12 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33074.pdf>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Административно-правовые режимы в государственном управлении : методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. А. А. Шаевич. — Иркутск : ИРНТУ, 2023. — 9 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33077.pdf>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 4 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Для студентов заочной формы обучения выполнение контрольной работы является основной формой самостоятельной работы. Контрольная работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование по конкретным вопросам, оформленное письменно. Она предназначена для проверки знаний студентов по учебной дисциплине, а также служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Цель выполнения контрольной работы – систематизация и углубление знаний, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков самостоятельного разбора практических ситуаций.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – письменное изложение ответа на вопросы соответствующего варианта. Вторая часть – письменное решение задачи. При выполнении контрольной работы студент должен показать хорошее знание теоретического материала и умение применять нормативные правовые акты при решении конкретных задач.

Описание процедуры:

Тематика контрольных работ по каждой учебной дисциплине разрабатывается и утверждается на заседании кафедры в начале каждого учебного года.

Контрольная работа выполняется студентами до начала экзаменационной сессии. При подготовке контрольной работы целесообразно использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки. Всего предложено 10 вариантов контрольной работы, в каждом по 3 теоретических вопроса и одно практическое задание. Студентам необходимо ознакомиться с перечнем теоретических вопросов и подобрать необходимую литературу, используя те учебники и учебные материалы, которые были рекомендованы на установочной лекции, а также статьи из периодических изданий последних 5 лет, содержащих новые подходы к рассмотрению проблемных вопросов дисциплины. Оформляется работа в соответствии с требованиями ГОСТ, на белой бумаге формата А4 (210x297мм) на компьютере или пишется от руки, объем ответа на каждый вопрос не более 10 страниц. Работа выполняется на компьютере текстовым редактором Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman – 14 кегель, через 1,5 интервал. Сноски в работе обязательны. Список литературы оформляется после каждого вопроса.

Критерии оценивания.

Зачтено: обучающийся демонстрирует блестящее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при безукоризненном оформлении работы.

Незачтено: обучающийся не владеет проблемой исследования, на дополнительные вопросы не отвечает, обнаруживается несамостоятельность выполнения контрольной работы, небрежное и неаккуратное ее оформление.

6.1.2 учебный год 5 | Тест

Описание процедуры.

Тестирование проводится с использованием Электронного обучения (Moodle)

Критерии оценивания.

Зачтено: правильность ответов составляет 100 – 60%

Незачтено: правильность ответов составляет 59 – 0 %

6.1.3 учебный год 5 | Решение задач

Описание процедуры.

Решение задачи осуществляется в Электронном обучении (Moodle)

Описание процедуры: 1. Студенты получают текст задач. 2. Решение задач предполагают предварительную теоретическую подготовку к занятию. 3. Решение задач производится с использованием нормативных правовых актов. 4. Решение задач производится письменно в электронном виде путем прикрепления ответов к задаче в Электронном обучении.

Критерии оценивания.

Зачтено: решение задачи правильное. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с правильным и свободным владением юридической терминологией.

Незачтено: решение задачи неправильное. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом).

6.1.4 учебный год 5 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки к практическому (семинарскому) занятию по конкретной теме. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии.

Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются тезисный конспект, сделанный с опорой на основную и дополнительную литературу, логически верная, аргументированная грамотная и самостоятельная речь, наличие аргументированных выводов, отражающих правосознание и правовую культуру выступающего. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. После сообщения студенты задают вопросы по теме, дополняют. Количество дополнений не ограничено. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению.

Групповая дискуссия предусматривает коллегиальное обсуждение вопросов, не имеющих однозначного решения.

Критерии оценивания.

- Оценка «отлично» – студент демонстрирует устойчивые, полные знания материала, аргументировано, логично строит выступление, владеет терминологией, делает аргументированные выводы
- Оценка «хорошо» – студент демонстрирует неполные знания материала, аргументировано, логично строит выступление, владеет терминологией, делает выводы
- Оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует неполные знания материала, нелогично строит выступление, некорректно использует терминологию, затрудняется делать выводы

6.1.5 учебный год 5 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Для студентов заочной формы обучения выполнение контрольной работы является основной формой самостоятельной работы. Контрольная работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование по конкретным вопросам, оформленное письменно. Она предназначена для проверки знаний студентов по учебной дисциплине, а также служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Цель выполнения контрольной работы – систематизация и углубление знаний, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков самостоятельного разбора практических ситуаций.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – письменное изложение ответа на вопросы соответствующего варианта. Вторая часть – письменное решение задачи. При выполнении контрольной работы студент должен показать хорошее знание теоретического материала и умение применять нормативные правовые акты при решении конкретных задач.

Описание процедуры:

Тематика контрольных работ по каждой учебной дисциплине разрабатывается и утверждается на заседании кафедры в начале каждого учебного года.

Контрольная работа выполняется студентами до начала экзаменационной сессии. При подготовке контрольной работы целесообразно использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки. Всего предложено 10 вариантов контрольной работы, в каждом по 3 теоретических вопроса и одно практическое задание. Студентам необходимо ознакомиться с перечнем теоретических вопросов и подобрать необходимую литературу, используя те учебники и учебные материалы, которые были рекомендованы на установочной лекции, а также статьи из периодических изданий последних 5 лет, содержащих новые подходы к рассмотрению проблемных вопросов дисциплины. Оформляется работа в соответствии с требованиями ГОСТ, на белой бумаге формата А4 (210x297мм) на компьютере или пишется от руки, объем ответа на каждый вопрос не более 10 страниц. Работа выполняется на компьютере текстовым редактором Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman – 14 кегель, через 1,5 интервал. Сноски в работе обязательны. Список литературы оформляется после каждого вопроса.

Критерии оценивания.

Зачтено: обучающийся демонстрирует блестящее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при безукоризненном оформлении работы.

Незачтено: обучающийся не владеет проблемой исследования, на дополнительные вопросы не отвечает, обнаруживается несамостоятельность выполнения контрольной работы, небрежное и неаккуратное ее оформление.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения	Критерии оценивания	Средства
----------------------	---------------------	----------

компетенции		(методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-2.3	демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, в том числе в том числе знание индивидуально-психологических особенностей личности, психологических особенностей личности преступника, преступной группы, выказывает умения и навыки, необходимые для реализации перечисленных знаний на практике	Устное собеседование, и (или) тесты, и (или) практические задания
ПК-5.6	демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, в том числе в том числе знание индивидуально-психологических особенностей личности, психологических особенностей личности преступника, преступной группы, выказывает умения и навыки, необходимые для реализации перечисленных знаний на практике	Устное собеседование, и (или) тесты, и (или) практические задания

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 5, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет по дисциплине проводится в форме устного собеседования.

Устное собеседование проводится по билетам, в который входят два вопроса. К зачету обучающийся заранее готовится по заранее предложенным вопросам.

Зачет проходит в устной форме по утвержденному расписанию. Процедура проведения зачета: в аудиторию приглашается шесть человек, после вытягивания билета, в течение 35 минут обучающиеся самостоятельно готовятся к устному собеседованию по вопросам, обозначенным в билете, отмечают ключевые проблемы, план ответа на выданных листах. После окончания отведенного времени, проходит устное собеседование, в рамках которого обучающиеся отвечают на вопросы билета, а также дополнительные вопросы. После выхода студента из аудитории, в аудиторию приглашается следующий студент.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов. Соотношение понятий «административно-правовой режим» и «правовой режим».
2. Соотношение категорий «правовой режим», «правовое регулирование», «механизм правового регулирования».
3. Понятие административно-правового режима. Роль административно-правовых режимов в отраслях государственного управления.
4. Структура административно-правового режима. Элементы структуры административно-правового режима.

5. Субъекты административно-правового режима, специфика формирования правового статуса.
6. Классификации административно-правовых режимов.
7. Правовая основа защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
8. Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций.
9. Порядок и основания введения режима чрезвычайной ситуации.
10. Режим повышенной готовности: понятие и содержание.
11. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в рамках режима чрезвычайной ситуации.
12. Перечислите типовые правовые и организационные элементы, определяющие содержание административно-правового режима.
13. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима военного положения.
14. В чем заключается сущность ограничений и запретов, связанных с государственной службой?
15. Назовите условия обеспечения законности в ходе установления и реализации административно-правовых режимов.
16. Понятие режима чрезвычайного положения. Назначение режима чрезвычайного положения, порядок и основания введения.
17. Что является содержанием административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности?
18. Сформулируйте понятие «административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения». Назовите основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения.
19. На каких принципах строится деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения?
20. Какими полномочиями обладают должностные лица Госавтоинспекции по применению мер административного принуждения?
21. Перечислите основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите.
22. Назовите органы по защите государственной тайны.
23. Назовите признаки, при наличии которых информация будет признаваться коммерческой тайной.
24. Каковы цели и обстоятельства введения режима чрезвычайного положения?
25. Охарактеризуйте содержание акта о введении режима чрезвычайного положения.
26. Какие формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения?
27. Охарактеризуйте содержание режима военного положения. Каковы полномочия органов государственной власти по обеспечению режима военного положения?
28. Проанализируйте правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения.
29. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима контртеррористической операции.
30. Понятие и сущность терроризма. Соотношение терроризма и экстремизма. Понятие террористической деятельности и террористического акта.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Обучающийся ответил по билету без наводящих вопросов, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание	

<p>вопросов билета, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора.</p> <p>Умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Обучающийся ответил без наводящих вопросов, показал знание материала, но на дополнительные вопросы, требующие анализа, ответил с затруднением.</p>	
---	--

7 Основная учебная литература

1. Дорошенко О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко, 2024. - 168.
2. Волков А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; ред. А. М. Волков, 2024. - 324.
3. Лютягина Е. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е. А. Лютягина, А. М. Волков, 2025. - 423.
4. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова, 2025. - 501.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Военно-административное право (Военная администрация) : учебник / М. М. Баранников, О. Г. Безбабнов, П. И. Гаврюшенко, 2022. - 452.
2. Агапов А. Б. Административное право : учебник для бакалавров по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов, 2013. - 874.
3. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов по направлению подготовки 021100 (030501) "Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров, 2010. - 444.
4. Административно-правовые режимы в государственном управлении : методические указания по проведению практических занятий для студентов очной формы обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2023. - 12.
5. Административно-правовые режимы в государственном управлении : методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2023. - 9.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Текстовый редактор
2. Свободно распространяемое программное обеспечение Программа для работы с презентациями
3. Свободно распространяемое программное обеспечение Программа для работы с файлами PDF
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Архиватор
5. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение .
2. 2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.
3. 3. Помещение для самостоятельной работы.