

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного права»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 05 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ТАЙНЫ»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 20.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-5 Способен выполнять задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности	ПК-5.8
ПК-7 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-7.4

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-5.8	Способен определить нормативные правовые акты, подлежащие применению в целях обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну	Знать организационно-правовые основы обеспечения защиты государственной тайны Уметь определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в целях обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну Владеть навыками работы с текстами нормативных правовых актов, образующих законодательную основу обеспечения защиты государственной тайны
ПК-7.4	Способен применять положения нормативных правовых актов, образующих правовую основу обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну	Знать положения нормативных правовых актов, образующих правовую основу обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну Уметь квалифицированно применять положения нормативных правовых актов, образующих правовую основу обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну Владеть навыками определения в конкретной ситуации положений

		нормативных правовых актов, подлежащих применению в целях обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Информационное право», «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности», «Цифровые технологии в обеспечении безопасности», «Система органов обеспечения национальной безопасности», «Прокурорский надзор», «Основы оперативно-розыскной деятельности в обеспечении безопасности», «Административно-правовые режимы в государственном управлении»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Учебный год № 5	Учебный год № 6
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	18	2	16
лекции	6	2	4
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	12	0	12
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	86	34	52
Трудоемкость промежуточной аттестации	4	0	4
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Зачет		Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы	Виды контактной работы			СРС	Форма текущего
		Лекции	ЛР	ПЗ(СЕМ)		

	дисциплины	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа	1	2					1, 2	34	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						34	

Учебный год № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны	1	1			1	2	3	7	Контрольн ая работа, Устный опрос
2	Отнесение сведений к государственной тайне	2	1			2	2	3	7	Контрольн ая работа, Устный опрос
3	Засекречивание и рассекречивание сведений, относящихся к государственной тайне					3	2	3	7	Контрольн ая работа, Устный опрос
4	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации	3	1			4	2	3	7	Контрольн ая работа, Устный опрос
5	Организация защиты государственной тайны. Допуск к государственной тайне	4	1			5	2	3		Контрольн ая работа, Устный опрос
6	Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне					6	2	3	7	Контрольн ая работа, Устный опрос
7	Контроль и надзор за обеспечением защиты							1, 2	10	Контрольн ая работа

	государственной тайны									
	Промежуточная аттестация							4	Зачет	
	Всего		4				12		49	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа	Тайна как правовое явление. Тайны, государственная секретность. Режим тайны. Сведения, в отношении которых может быть введен режим тайны. Виды тайн. Первичные и производные тайны

Учебный год № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны	Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации. Правовой институт государственной тайны. Создание правовой основы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Законодательство РФ «О государственной тайне». Закон РФ «О государственной тайне» Общие положения и определения
2	Отнесение сведений к государственной тайне	Отнесения сведений к государственной тайне. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, не подлежащие к отнесению государственной тайне и их засекречиванию. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Отнесение сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности
3	Засекречивание и рассекречивание сведений, относящихся к государственной тайне	Порядок засекречивания сведений и их носителей. Рассекречивание сведений. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну
4	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации	Органы защиты государственной тайны. Функции органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну. Функции межведомственной комиссии по защите государственной тайны. Структурные подразделения по защите государственной тайны.

		Мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну. Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями
5	Организация защиты государственной тайны. Допуск к государственной тайне	Организация защиты государственной тайны в РФ. Полномочия органов государственной власти по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Условия прекращения допуска к государственной тайне. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне. Порядок сертификации средств защиты информации. Системы сертификации.
6	Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне	Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне. Уголовный кодекс (ст. 275, ст. 276, ст. 283; ст. 283.1; ст. 284)., КОАП (части 3, 4, 7 ст. 13.12 часть 2 ст. 13.13), Гражданский кодекс, Трудовой кодекс
7	Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны	Контроль за обеспечением защиты государственной тайны. Межведомственный и ведомственный контроль. Прокурорский надзор

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны	2
2	Отнесение сведений к государственной тайне	2
3	Засекречивание и рассекречивание сведений, относящихся к государственной тайне	2
4	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации	2
5	Организация защиты государственной тайны. Допуск к государственной тайне	2

6	Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне	2
---	---	---

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения	26
2	Проработка разделов теоретического материала	8

Учебный год № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения	6
2	Подготовка к зачёту	4
3	Проработка разделов теоретического материала	42

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: групповая дискуссия, мастерская, метод критики и аргументации, метод кейсов

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Курышова И.В. Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны: методические указания по проведению практических занятий [Электронный ресурс] – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2024.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Курышова И.В. Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны: методические указания по самостоятельной работе [Электронный ресурс] – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2024.

Курышова И.В. Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны: методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс] – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2024.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 5 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Для студентов заочной формы обучения выполнение контрольной работы является основной формой самостоятельной работы и текущего контроля. Контрольная работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование по конкретным вопросам, оформленное письменно. Выполнение контрольной работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики аргументации, изложения личной самостоятельной позиции и отношения к данной проблеме, прилежания и профессионализма.

Контрольная работа должна быть:

1. Выполнена по темам, утвержденным кафедрой на текущий учебный год и закрепленным за студентом.
2. Написана самостоятельно на основе предварительного изучения и усвоения содержания учебной литературы, научных публикаций, нормативных правовых актов, материалов судебной практики и других источников по исследуемой теме.
3. Иметь установленный объем.
4. Оформлена с соблюдением установленных требований.

Этапы выполнения и защиты контрольной работы:

- Определения варианта работы
- Подбор литературы
- Написание работы

Критерии оценивания.

Выбор варианта контрольной работы - осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки. Всего предложено 10 вариантов контрольной работы, в каждом по 3 теоретических вопроса. Студентам необходимо ознакомиться с перечнем теоретических вопросов и подобрать необходимую литературу, используя те учебники и учебные материалы, которые были рекомендованы на установочной лекции, а также статьи из периодических изданий последних 5 лет.

6.1.2 учебный год 6 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Этапы выполнения и защиты контрольной работы:

- Оформление работы
- Защита контрольной работы.

Оформляется работа в соответствии с требованиями ГОСТ, на белой бумаге формата А4 (210х297мм) на компьютере текстовым редактором Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman – 14 кегль, через 1,5 интервал. Сноски в работе обязательны. Список литературы оформляется после каждого вопроса. Правила оформления текстового материала, сносок, списка использованных источников более подробно изложены в соответствующих методических указаниях

Критерии оценивания.

По результатам проверки и защиты контрольной работы выставляется оценка «зачтено» - «не зачтено».

- «Зачтено» – ставится в случаях, работа написана студентом самостоятельно, вопросы контрольной работы раскрыты в полном объеме с использованием практических примеров; работа содержит правильные формулировки понятий и категорий; студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; работа оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в

методичке по выполнению контрольной работы

- «не зачтено» - в работе не раскрыто основное содержание вопросов, ответы на вопросы контрольной работы содержат неточные, некорректные формулировки, отсутствуют примеры из правоприменительной практики. Оформление работы не соответствует предъявляемым в методичке по выполнению контрольной работы требованиям.

Работа, по результатам проверки которой выставлена оценка «не зачтено» возвращается студенту на доработку, до тех пор, пока студент не предоставит контрольную работу с доработанными недочетами и исправленными ошибками, он не может быть допущен к сдаче зачета.

6.1.3 учебный год 6 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки к практическому (семинарскому) занятию по конкретной теме. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются тезисный конспект, сделанный с опорой на основную и дополнительную литературу, логически верная, аргументированная грамотная и самостоятельная речь, наличие аргументированных выводов, отражающих правосознание и правовую культуру выступающего. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. После сообщения студенты задают вопросы по теме, дополняют. Количество дополнений не ограничено. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению

Критерии оценивания.

Ответы на устный опрос оцениваются «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится, если студент раскрыл вопрос в полном объеме, логично и последовательно, привел примеры (если есть такая возможность). Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент не смог раскрыть поставленный вопрос. Студенту дается возможность пересдачи по расписанию консультаций преподавателя

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-5.8	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые знания нормативных правовых актов, подлежащих применению в целях обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну, а также умения и навыки их использования	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание

ПК-7.4	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, способность применять положения нормативных правовых актов, образующих правовую основу обеспечения конфиденциальности информации, составляющей государственную тайну	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание
--------	---	---

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 6, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны» проводится в форме устного собеседования по билетам или теста. На зачет выносятся 40 теоретических вопроса, которые сгруппированы в 20 билетов по два вопроса в каждом. Каждый билет содержит одно практическое задание.

Примерные вопросы к зачету

1. Возможность ограничения прав и свобод в области получения информации и пользования ею.
2. Закон об информации.
3. Режим тайны.
4. Сведения, в отношении которых может быть введен режим тайны.
5. Первичные и производные тайны.
6. Понятие и признаки государственной тайны.
7. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
8. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
9. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
10. Допуск к государственной тайне.
11. Основания для отказа в допуске к государственной тайне
12. Полномочия органов государственной власти по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну.
13. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне
14. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну
15. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления и утверждения.
16. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.
17. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами безопасности.
18. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне
19. Органы защиты государственной тайны.
20. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
21. Требования, предъявляемые к режимному помещению.

22. Особенности инструктажа и документальное оформление контракта об оформлении допуска к государственной тайне.
23. Условия прекращения допуска к государственной тайне.
24. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
25. Порядок сертификации средств защиты информации.
26. Программные средства защиты информации
27. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне
28. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне
29. Гражданская ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне
30. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне
31. Межведомственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны.
32. Ведомственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны.
33. Прокурорский надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
34. Информации конфиденциального характера: понятия, основные виды.
35. Правовые режимы конфиденциальной информации: содержание и особенности
36. Основные требования, предъявляемые к организации защиты конфиденциальной информации
37. Требования, предъявляемые к режимному помещению
38. Защита государственной тайны при проведении публичных мероприятий
39. Защита государственной тайны при совместном сотрудничестве с зарубежными странами
40. Принципы и основные направления работы по профилактике разглашения сведений, составляющих государственную тайну

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает теоретический материал, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, демонстрирует разносторонние навыки и приемы выполнения практических заданий	Испытывает непреодолимое затруднение в изложении теоретического материала, не справляется с задачами, затрудняется с ответом при видоизменении заданий, неправильно обосновывает принятое решение, демонстрирует отсутствие навыков и приемов выполнения практических заданий

7 Основная учебная литература

1. Леонтьев, А. Н. Информационное право: учебное пособие / А. Н. Леонтьев. – Волгоград: ВолгГТУ, 2019. – 76 с.
2. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности: учебник для вузов / С. А. Нестеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 324 с.

3. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации / В. Ф. Шаньгин. – Саратов: Профобразование, 2019. – 702 с.
4. Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило, 2024. - 419.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Кузнецов П. У. Основы информационного права : учебник для бакалавров по направлению "Юриспруденция" / П. У. Кузнецов, 2015. - 308.
2. Туркова В. Н. Информационное право : электронный курс / В. Н. Туркова, 2019

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>-научно-техническая библиотека ИРНИТУ
2. <https://e.lanbook.com/>-электронная библиотечная система «Лань»
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
6. <https://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary
8. <https://grebennikon.ru> – электронная библиотека Grebennikon
9. <http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинк

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>
3. <http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
5. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Windows (Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Сублицензионный договор №14527/МОС2957 от 18.08.16г.) Microsoft Office Справочная система «Консультант плюс»

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Центр (класс) деловых игр – комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, трибуна, магнитно-маркерные доски, конструкция: аудиторная раздвижная доска, переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора. Лицензионное программное обеспечение