

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного права»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №12 от 05 февраля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА»**

---

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Государственно-правовая

---

Квалификация: Юрист

---

Форма обучения: заочная

---

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Составитель программы: Курышова Ирина Васильевна<br>Дата подписания: 21.06.2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Утвердил и согласовал: Курышова Ирина Васильевна<br>Дата подписания: 21.06.2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Дисциплина «Профессиональная речь юриста» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

| Код, наименование компетенции                                                                                              | Код индикатора компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК-3.1                    |
| ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности              | ОПК-5.1                    |

## 1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

| Код индикатора | Содержание индикатора                                                                                                                                                                                        | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3.1        | Способен использовать особенности официально-делового стиля русского языка, его специфические приемы, юридические языковые штампы и клише, при разработке нормативно-правовых актов и нормативных документов | <b>Знать</b> особенности официально-делового стиля русского языка, специфику его использования, правовую лексику, фразеологию, юридические языковые штампы и клише.<br><b>Уметь</b> использовать правовую лексику, фразеологию, юридические языковые штампы и клише при разработке нормативно-правовых актов и нормативных документов<br><b>Владеть</b> навыками составления и оформления нормативно-правовых актов и нормативных документов                                                                                                 |
| ОПК-5.1        | Способен использовать особенности официально-делового стиля русского языка, юридические языковые штампы и клише, при разработке процессуальных и служебных документов                                        | <b>Знать</b> особенности официально-делового стиля русского языка, специфику его использования в устной и письменной речи юриста, правовой лексики и фразеологии, юридических языковых штампов и клише.<br><b>Уметь</b> использовать особенности официально-делового стиля русского языка, его специфические приемы, соответствующей лексики и фразеологии, юридических языковых штампов и клише, при разработке юридических и служебных документов.<br><b>Владеть</b> навыками составления и оформления юридических и служебных документов. |

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Профессиональная речь юриста» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы деловой коммуникации»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Муниципальное право», «Юридические и служебные документы», «Основы правотворчества и юридической техники»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

| Вид учебной работы                                              | Трудоемкость в академических часах<br>(Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа) |                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                 | Всего                                                                                                         | Учебный год № 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины                                   | 108                                                                                                           | 108             |
| Аудиторные занятия, в том числе:                                | 12                                                                                                            | 12              |
| лекции                                                          | 6                                                                                                             | 6               |
| лабораторные работы                                             | 0                                                                                                             | 0               |
| практические/семинарские занятия                                | 6                                                                                                             | 6               |
| Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)         | 92                                                                                                            | 92              |
| Трудоемкость промежуточной аттестации                           | 4                                                                                                             | 4               |
| Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине) | Зачет                                                                                                         | Зачет           |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

#### Учебный год № 2

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела и темы<br>дисциплины | Виды контактной работы |              |    |              |         |              | СРС           |              | Форма<br>текущего<br>контроля |
|----------|----------------------------------------------|------------------------|--------------|----|--------------|---------|--------------|---------------|--------------|-------------------------------|
|          |                                              | Лекции                 |              | ЛР |              | ПЗ(СЕМ) |              |               |              |                               |
|          |                                              | №                      | Кол.<br>Час. | №  | Кол.<br>Час. | №       | Кол.<br>Час. | №             | Кол.<br>Час. |                               |
| 1        | 2                                            | 3                      | 4            | 5  | 6            | 7       | 8            | 9             | 10           | 11                            |
| 1        | Функции языка<br>права                       |                        |              |    |              |         |              | 1, 3,<br>3, 3 |              | Устный<br>опрос               |
| 2        | Функции языка<br>права                       |                        |              |    |              |         |              | 1, 3,<br>3, 3 | 12           | Устный<br>опрос               |
| 3        | Стили речи в<br>юридической<br>деятельности  | 1                      | 2            |    |              |         |              | 1, 3          | 6            | Письменна<br>я работа         |
| 4        | Официально-<br>деловой стиль<br>речи         | 2                      | 2            |    |              |         |              | 1, 3          | 5            | Письменна<br>я работа         |
| 5        | Профессиональна<br>я юридическая<br>лексика  |                        |              |    |              |         |              | 1             | 2            | Письменна<br>я работа         |

|    |                                                                                 |   |   |  |  |   |   |         |    |                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---------|----|-------------------|
| 6  | Фразеологические единицы в речи юриста                                          |   |   |  |  |   |   | 3, 3    | 6  | Письменная работа |
| 7  | Канцеляризмы. Юридические штампы и клише                                        |   |   |  |  |   |   | 1, 1, 3 | 8  | Письменная работа |
| 8  | Логические основы речи юриста                                                   |   |   |  |  |   |   | 1, 3, 3 | 9  | Письменная работа |
| 9  | Композиция процессуальных актов                                                 |   |   |  |  | 1 | 2 | 1, 2, 3 | 9  | Письменная работа |
| 10 | Виды и структура ораторской речи                                                |   |   |  |  |   |   | 1, 3    | 4  | Письменная работа |
| 11 | Особенности судебной речи: защитительная, обвинительная                         | 3 | 2 |  |  | 2 | 2 | 1, 2, 3 | 11 | Устный опрос      |
| 12 | Техника речи оратора                                                            |   |   |  |  |   |   | 3       | 3  | Устный опрос      |
| 13 | Взаимодействие оратора с аудиторией: вербальные и невербальные средства общения |   |   |  |  |   |   | 1, 3    | 5  | Устный опрос      |
| 14 | Основы полемического мастерства                                                 |   |   |  |  | 3 | 2 | 1, 2, 3 | 8  | Устный опрос      |
| 15 | Юридическое консультирование                                                    |   |   |  |  |   |   | 3       | 4  | Устный опрос      |
|    | Промежуточная аттестация                                                        |   |   |  |  |   |   |         | 4  | Зачет             |
|    | Всего                                                                           |   | 6 |  |  |   | 6 |         | 96 |                   |

#### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

##### Учебный год № 2

| № | Тема                                  | Краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Функции языка права                   | Введение в дисциплину. Предмет и задачи дисциплины. Язык, его функции в праве. Речь. Особенности профессиональной речи юриста.                                                                                                                                  |
| 2 | Функции языка права                   | Введение в дисциплину. Предмет и задачи дисциплины. Язык, его функции в праве. Речь. Особенности профессиональной речи юриста.                                                                                                                                  |
| 3 | Стили речи в юридической деятельности | Жанровое разнообразие и специфика языковых средств научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научного стиля. Устная и письменная разновидности научного стиля. Особенности публицистического и разговорного стиля в речи юриста. |
| 4 | Официально-деловой стиль речи         | Сфера, функции, подстили официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, административно-канцелярский. Стилиевые черты, их проявление в языковых средствах. Унификация, стандартизированность и стереотипность                                     |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                         | языковых средств. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля речи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | Профессиональная юридическая лексика                    | Термины и профессионализмы. Ошибки, вызванные употреблением профессионализмов. Российские юристы о языке закона. Паронимия. Соотношение паронимов с омонимами, синонимами. Заимствованная лексика. Сферы употребления иноязычной лексики. Интернациональная лексика. Ошибки, вызванные использованием иноязычных слов.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6  | Фразеологические единицы в речи юриста                  | Фразеологические единицы. Их отличие от свободных словосочетаний. Фразеологизмы с точки зрения экспрессивно-стилистических свойств и сферы употребления. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | Канцеляризмы. Юридические штампы и клише                | Канцеляризмы. Определение понятия. Его характерные признаки. Юридические клише и штампы. Причины появления штампов, их разновидности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | Логические основы речи юриста                           | Основные требования логики к ораторской речи: определенность, последовательность, непротиворечивость, достаточная обоснованность мыслей. Правила оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями в публичном выступлении. Требования закона тождества, закона непротиворечия, закона исключения третьего и закона достаточного основания и их соблюдение оратором. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в ораторской речи: «подмена тезиса», «ложный аргумент», «порочный круг», «предвосхищение оснований», «мнимое следование», «от сказанного с условием - к сказанному безусловно» |
| 9  | Композиция процессуальных актов                         | Композиция процессуальных актов: вводная (вступление), описательная и мотивировочная (основная), резолютивная (заключение) части. Логическая структура процессуальных актов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | Виды и структура ораторской речи                        | Виды ораторского искусства. Структура ораторской речи: зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка. Особенности каждого структурного элемента, виды, цели.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | Особенности судебной речи: защитительная, обвинительная | Цели и предмет судебной речи. Специфические особенности судебной речи: строгая процессуальная регламентированность, состязательный и оценочный характер, ограниченность тематики материалами дела, наличие 4-х адресатов (состав суда, подсудимый, присутствующие в зале суда, процессуальный противник оратора). Основные виды судебной речи: обвинительная и защитительная. Цели                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                 | обвинительной речи. Структура обвинительной речи. Цели защитительной речи, ее отличие от обвинительной речи. Структура защитительной речи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12 | Техника речи оратора                                                            | Понятие о технике речи. Неязыковые средства и их значение для ораторской деятельности. Паралингвистическая (звуковая) составляющая устной речи. Голос. Дыхание. Дикция. Интонация. Логическое ударение. Темп речи. Ритм речи. Паузы. Пути развития и совершенствования звуковых параметров устной речи. Кинесическая (зрительная) сторона устной речи. Внутренний настрой и мимика оратора. Доброжелательность, внимательность, непринужденность и естественность позы оратора. Правильное положение тела и управление позой в процессе речи. Стиль публичного выступления как показатель мастерства оратора и его разновидности. Особенности низкого, высокого, среднего стилей.                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | Взаимодействие оратора с аудиторией: вербальные и невербальные средства общения | Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории. Речевое воздействие оратора на аудиторию. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора. Поведение оратора в аудитории. Анализ оратором обратной связи с аудиторией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Основы полемического мастерства                                                 | Правила продуктивного спора. Выяснение тезиса и антитезиса, выявление пункта противоречия, уточнение используемых терминов. Анализ аргументов. Спор из-за тезиса, спор из-за аргумента, спор из-за способа доказательства. Альтернативные способы разрешения споров: переговоры и медиация. Поведение в споре. Позволительные уловки (оттягивание возражения, разработка слабых пунктов противника, уловки в ответ на злостное отрицание доводов). Грубейшие непозволительные уловки. Психические уловки (внушение, выведение противника из равновесия, «подмазывание аргумента» и другие). Софизмы. Отступление от задач спора, отступление от тезиса, лживые доводы, мнимые доказательства, софизмы непоследовательности. Меры против уловок. Консультирование – специфическая форма делового общения в юридической практике. Специфика судебных прений, полемического мастерства адвоката и прокурора. |
| 15 | Юридическое консультирование                                                    | Консультирование – специфическая форма делового общения в юридической практике. Юридическое консультирование: понятие, требования к субъектам консультирования. Этапы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | консультационного процесса. Понятие и организационно-правовые основы консультирования в сфере частных отношений. Понятие, цели и этапы интервью. Постановка вопросов в ходе опроса. Юридическая этика и опрос клиента. Психологические аспекты опроса. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 2

| № | Темы практических (семинарских) занятий                 | Кол-во академических часов |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Композиция процессуальных актов                         | 2                          |
| 2 | Особенности судебной речи: защитительная, обвинительная | 2                          |
| 3 | Основы полемического мастерства                         | 2                          |

#### 4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 2

| № | Вид СРС                                                 | Кол-во академических часов |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Контрольная работа для студентов заочной формы обучения | 25                         |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям                      | 11                         |
| 3 | Проработка разделов теоретического материала            | 56                         |

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: ролевая игра, групповая дискуссия

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

##### 5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Курышова И.В. Профессиональная речь юриста: методические указания по проведению практических занятий [Электронный ресурс] – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2023. – 36 с.

##### 5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Курышова И.В. Профессиональная речь юриста: методические указания по самостоятельной работе [Электронный ресурс] – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2023.– 27 с.

Курышова И.В. Профессиональная речь юриста: методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс] – Иркутск: ИРНИТУ, 2023. –21 с.

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 учебный год 2 | Устный опрос**

##### **Описание процедуры.**

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки к практическому (семинарскому) занятию по конкретной теме. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются тезисный конспект, сделанный с опорой на основную и дополнительную литературу, памятники права, логически верная, аргументированная грамотная и самостоятельная речь, наличие аргументированных выводов, отражающих собственную позицию выступающего.

##### **Критерии оценивания.**

Сообщение и дополнения оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа)

Демонстрирует устойчивые, полные знания материала, аргументировано, логично выстраивает устное выступление, соблюдает структурные элементы судебной речи, владеет юридической терминологией, делает аргументированные выводы – «отлично».

Демонстрирует неполные знания материала, аргументировано, логично выстраивает устное выступление, соблюдая структурные элементы судебной речи, владеет юридической терминологией, делает выводы – «хорошо».

Демонстрирует неполные знания материала, выстраивает устное выступление, не соблюдая структурные элементы судебной речи – «удовлетворительно»

#### **6.1.2 учебный год 2 | Письменная работа**

##### **Описание процедуры.**

Письменная работа представляет собой структурированный текст, в котором автор выражает свои мысли, анализирует информацию и представляет результаты исследования. Качество письменной работы зависит от множества факторов, включая ясность изложения, логичность аргументации, достоверность источников и соблюдение академических стандартов.

##### **Критерии оценивания.**

Оценка выполненной работы осуществляется по традиционной четырёхпольной шкале:

- оценка «отлично» выставляется при условии, если студент представил письменное решение по всем предлагаемым задачам с соблюдением всех требований;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если студент правильно квалифицировал правовую ситуацию с точки зрения применения норм международного права, но не указал конкретную статью нормативного правового акта, которая регулирует спорное отношение;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если студент правильно квалифицировав правовую ситуацию, не сделал правильные выводы о наличии или отсутствии нарушения нормы международного права и не сделал ссылку на нормы соответствующего нормативного правового акта, либо работа была выполнена в объеме

50% предложенного задания;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, если студент неправильно квалифицировал правовую ситуацию, не нашел соответствующей правовой нормы, которая регулирует спорное правоотношение, не смог сделать правильные выводы о наличии или отсутствии нарушения правовой нормы.

## **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

| <b>Индикатор достижения компетенции</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>                                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3.1                                 | Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые и системные знания учебного материала, в том числе знания особенностей официально-делового стиля русского языка, его специфических приемов, правовой лексики, юридических языковых штампов и клише, необходимых для разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов, а также умения и навыки их применения | Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание |
| ОПК-5.1                                 | Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, умения и навыки, которые могут быть использованы при составлении процессуальных и служебных документов                                                                                                                                                                             | Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание |

### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **6.2.2.1 Учебный год 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине**

##### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

Зачёт по дисциплине «Профессиональная речь юриста» проводится в форме устно-го собеседования по билетам или в форме теста. На зачет выносятся 40 теоретических вопросов, которые сгруппированы в 20 билетов по два вопроса в каждом. Каждый билет содержит одно практическое задание.

Тест содержит 8 вопросов и 2 практических задания.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет, задачи дисциплины «Профессиональная речь юриста»
2. Функции языка права
3. Культура письменной речи юриста
4. Культура устной публичной речи
5. Виды ораторской речи, её цели и функции
6. Структура и логика публичной речи
7. Лексические особенности официально-делового стиля
8. Морфологические особенности официально-делового стиля
9. Синтаксические особенности официально-делового стиля
10. Характеристика подстилей официально-делового стиля. Особенности
11. Композиция процессуальных актов
12. Разговорный стиль речи: особенности и значение в профессиональной речи юриста
13. Научный стиль речи: особенности, функции и значение в профессиональной речи юриста
14. Публицистический стиль речи: особенности, функции и значение в профессиональной речи юриста
15. Особенности и структура защитительной речи
16. Особенности и структура обвинительной речи
17. Точность словоупотребления в речи юриста
18. Многозначные слова в речи юриста
19. Стилистически окрашенная лексика в речи юриста
20. Функции синонимов, омонимов в речи юриста
21. Иноязычная лексика в языке права
22. Активная и пассивная лексика русского языка в праве
23. Профессиональная юридическая лексика
24. Фразеологические единицы в речи юриста
25. Юридические клише и штампы в юридической практике
26. Оценочные структуры в тексте закона
27. Логические основы в речи юриста.
28. Логические ошибки.
29. Доказательство в ораторской речи. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в публичной речи.
30. Понятие о технике речи. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности
31. Жесты оратора и правила их использования.
32. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории
33. Поведение оратора в аудитории. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности юриста.
34. Правила и приемы оптимизации отношений между оппонентами
35. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов
36. Виды спора
37. Правила продуктивного спора
38. Уловки в споре
39. Альтернативные способы разрешения споров: переговоры и медиация.
40. Консультирование – специфическая форма делового общения в юридической практике.

Пример задания:

2. В данном фрагменте Федерального закона «О гражданстве» укажите лексические средства официально-делового стиля.

Статья 22. Основания отмены решений по вопросам гражданства Российской Федерации (в ред. ФЗ от 29.07.2017 № 243-ФЗ)

1. Решение о приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации подлежит отмене в случае, если будет установлено, что данное решение принято на основании представленных заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений, либо в случае отказа заявителя от принесения Присяги.

В случае, если при обращении с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации или о восстановлении в гражданстве Российской Федерации заявитель не имел намерения нести обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для граждан Российской Федерации, а целью приобретения гражданства Российской Федерации являлось осуществление деятельности, представляющей угрозу основам конституционного строя Российской Федерации, решение о приобретении гражданства Российской Федерации также подлежит отмене на основании сообщения заявителем заведомо ложных сведений в отношении обязательства соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации.

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

| Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Не зачтено                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; демонстрирует знания основ юридической лексики и официально-делового стиля при подготовке юридических документов разных видов и назначения | обучающийся имеет поверхностное, фрагментарное представление по вопросам курса, показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; не знает основ юридической лексики и официально-делового стиля |

### 7 Основная учебная литература

1. Ивакина Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н. Н. Ивакина, 2013. - 447.

2. Курышова И. В. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / И. В. Курышова, 2020. - 216.

### 8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Курышова И. В. Ораторское искусство : электронный курс / И. В. Курышова, 2019

2. Михалкин Н. В. Риторика для юристов : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин, 2012. - 240.

3. Введенская Л. А. Риторика и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, 2007. - 537.

### 9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08\_2008
2. Microsoft Office 2007 VLK (поставки 2007 и 2008)
3. СПС "Консультант Плюс"\_поставка 2024-25

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинар-ских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение. Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.