

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Юриспруденции»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №11 от 03 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Красноярова Елена
Викторовна
Дата подписания: 22.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Пахаруков
Александр Анатольевич
Дата подписания: 22.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 22.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.16
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.17

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-4.16	Способен оперировать понятиями и категориями трудового права, осуществлять толкование нормативных правовых актов трудового законодательства, отражать результаты толкования норм трудового законодательства в интерпретационных актах	Знать Знать теоретические положения российского трудового права, основные понятия, категории и институты трудового права, систему юридических фактов в трудовом праве; понимать при-роду и сущность различных правоотношений, возникающих в сфере трудового права; правовой статус субъектов правоотношений, имеющих место в сфере трудового права, основы трудового законодательства, принципы и механизмы правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений Уметь Уметь использовать знания по поводу основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к конкретным нормам и отношениям в сфере трудового права; анализировать нормы трудового законодательства; правильно квалифицировать юридические факты в трудовом праве

		<p>Владеть Владеть навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к конкретным нормам и отношениям в сфере трудового права; навыками толкования норм трудового права и определения акта трудового законодательства, подлежащего применению в конкретном случае</p>
ОПК-6.17	<p>Обладает знаниями источников трудового права, особенностями реализации правовых норм в сфере трудового права. Способен реализовывать нормы трудового права и принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Знать Знать систему источников трудового права, правил и особенностей их применения, принципы и механизмы правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений Уметь Уметь анализировать нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права, в их взаимосвязях между собой, а также материалы судебной практики, в процессе применения норм трудового права; реализовывать нормы материального и процессуального права при решении конкретных профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений Владеть Владеть навыками определения в конкретной ситуации актов трудового законодательства, подлежащих применению в конкретном случае, практического использования механизмов правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений</p>

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Трудовое право» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Конституционное право России», «Международное право»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Проектная деятельность», «Административный процесс», «Правовое обеспечение финансовой безопасности»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 6 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Учебный год № 4	Учебный год № 5
Общая трудоемкость дисциплины	216	36	180
Аудиторные занятия, в том числе:	22	2	20
лекции	10	2	8
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	12	0	12
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	185	34	151
Трудоемкость промежуточной аттестации	9	0	9
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Экзамен, Курсовая работа		Экзамен, Курсовая работа

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Учебный год № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	1	2					1	2	
2	Источники трудового права.							1	4	
3	Принципы трудового права							1	2	
4	Субъекты трудового права.							1	2	
5	. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений							1	2	
6	Правоотношения в сфере труда							1	2	
7	Социальное партнерство в сфере труда							1	6	
8	Правовое							1	2	

	регулирование занятости и трудоустройства									
9	Трудовой договор							1	12	
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						34	

Учебный год № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Трудовой договор.					1	4	1	21	Решение задач
2	Заработная плата					4	2			Проработка отдельных разделов теоретического курса
2	Защита персональных данных работника							2		
2	Защита персональных данных работника							2	10	
3	Дисциплина труда					5	1	1	10	Проработка отдельных разделов теоретического курса
3	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников							2	10	
4	. Материальная ответственность сторон трудового договора									Проработка отдельных разделов теоретического курса
4	Рабочее время					2	1	1	10	Решение задач, Устный опрос
5	Время отдыха					3	1	1	10	Устный опрос, Решение задач
6	Заработная плата и нормирование труда.	4	2					1	10	Решение задач, Устный опрос
7	Гарантии и компенсации							2	10	
8	Дисциплина									Решение

	труда.									задач, Устный опрос
9	Материальная ответственность сторон трудового договора.					6	2	1	10	
10	Охрана труда					7	1	1	10	Решение задач, Устный опрос
11	Особенности регулирующего труда отдельных категорий работников							2	10	
12	Защита трудовых прав работников									
13	Трудовые споры							2	10	
14	Международно- правовое регулирующее труда							2	20	
	Промежуточная аттестация								9	Экзамен, Курсовая работа
	Всего		2				12		160	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Учебный год № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	<p>Понятие российского трудового права и его место в общей системе права.</p> <p>Предмет трудового права: трудовые отношения и производные от трудовых общественные отношения по труду.</p> <p>Метод трудового права. Особенности метода трудового права. Развитие метода трудового права в условиях рыночной экономики. Сфера действия норм трудового права.</p> <p>Система трудового права. Соотношение системы трудового права с системой трудового законодательства, системой науки и курса трудового права.</p> <p>Соотношение трудового права и смежных правовых отраслей. Основные цели, задачи и функции трудового права.</p> <p>Основные тенденции развития трудового права.</p>
2	Источники трудового права.	<p>Понятие и классификация источников трудового права.</p> <p>Система источников трудового права.</p> <p>Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации.</p>

		<p>Общая характеристика важнейших источников трудового права.</p> <p>Конституция РФ. Законы и подзаконные акты о труде. Акты субъектов РФ в сфере труда. Роль соглашений, коллективных договоров и индивидуальных трудовых договоров в регулировании труда. Локальные нормативные акты о труде.</p> <p>Действие источников трудового права во времени.</p> <p>Действие источников трудового права в пространстве.</p> <p>Действие источников трудового права по кругу лиц.</p> <p>Единство и дифференциация норм правового регулирования труда. Основания дифференциации.</p> <p>Общее и специальное законодательство о труде.</p> <p>Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства</p>
3	Принципы трудового права	<p>Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.</p> <p>Система основных принципов правового регулирования труда.</p> <p>Содержание и конкретизация основных принципов трудового права.</p> <p>Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.</p>
4	Субъекты трудового права.	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Понятие правового статуса субъектов трудового права.</p> <p>Граждане как субъекты трудового права.</p> <p>Трудовая правосубъектность работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>Работодательская правосубъектность работодателя.</p> <p>Органы надзора и контроля как субъекты трудового права.</p> <p>Профсоюзные органы и иные субъекты трудового права.</p>
5	. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	<p>Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.</p> <p>Понятие профсоюзов.</p> <p>Основные функции профсоюзов – представительство и защита прав и законных интересов работников.</p> <p>Основные права профсоюзов.</p> <p>Имущественные и неимущественные гарантии прав профсоюзов.</p> <p>Защита прав профсоюзов.</p>
6	Правоотношения в сфере труда	<p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Трудовое правоотношение: понятие,</p>

		содержание, субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере труда. Общая характеристика производных от трудовых общественных отношений по труду.
7	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Понятие, цели, основные институты социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства.</p> <p>Общая характеристика законодательства о соглашениях и коллективных договорах. Право на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Представители работников и работодателей как социальные партнёры. Органы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией.</p> <p>Порядок разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.</p> <p>Понятие и значение коллективного договора.</p> <p>Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.</p> <p>Структура и содержание коллективного договора.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора.</p> <p>Понятие, виды социально-партнёрских соглашений. Роль соглашений в современных условиях. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. Действие соглашения.</p> <p>Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p>
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие «занятость», «безработный» и «подходящая работа».</p> <p>Основные принципы государственной политики в области содействия занятости населения.</p> <p>Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.</p> <p>Органы службы занятости, их права и обязанности.</p> <p>Социальные гарантии и компенсации.</p> <p>Правовой статус безработного.</p>
9	Трудовой договор	<p>Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Срок трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора.</p> <p>Непосредственные и производные условия.</p> <p>Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении</p>

		<p>трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приёма на работу. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приёме на работу.</p> <p>Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Виды трудовых договоров.</p>
--	--	--

Учебный год № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Трудовой договор.	<p>Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения.</p> <p>Изменение определённых сторонами условий труда по инициативе работодателя в связи с организационными или технологическими изменениями в организации производства.</p> <p>Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья.</p> <p>Отстранения от работы.</p> <p>Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие.</p> <p>Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками; надомниками; при направлении на работу в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к ним; по совместительству; по конкурсу и др.</p>
2	Заработная плата	<p>Понятие заработной платы и её правовая организация.</p> <p>Системы заработной платы. Тарифная система и её элементы.</p> <p>Нормирование труда.</p>

		<p>Виды оплаты труда, их разновидности и порядок установления.</p> <p>Стимулирующие и компенсационные выплаты.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Эффективный контракт.</p>
2	Защита персональных данных работника	<p>Понятие персональных данных работника и обработка персональных данных работника.</p> <p>Требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Хранение и использование персональных данных работников.</p> <p>Передача персональных данных работника.</p> <p>Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p>
2	Защита персональных данных работника	<p>Понятие персональных данных работника и обработка персональных данных работника.</p> <p>Требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Хранение и использование персональных данных работников.</p> <p>Передача персональных данных работника.</p> <p>Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника</p>
3	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>Методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине труда.</p> <p>Поощрения за успехи в работе. Поощрение за особые трудовые заслуги. Значение и порядок применения мер поощрения.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Понятие дисциплинарного проступка.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий и снятия.</p>
3	Подготовка и дополнительное профессиональное образование	<p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</p> <p>Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение</p>

	работников	<p>квалификации. Профессиональный стандарт Конкурс. Аттестация. Независимая оценка квалификации. Ученический договор. Форма ученичества. Основания расторжения ученического договора</p>
4	. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы и основания применения. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p>
4	Рабочее время	<p>Понятие рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства. Графики сменности работы, скользящие (гибкие) графики работы, разделение рабочего дня на части, вахтовый метод организации работы. Ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам. Совместительство.</p>
5	Время отдыха	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых; нерабочие праздничные дни; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Отпуска: понятие и виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Дополнительные отпуска. Основания, продолжительность и порядок предоставления. Порядок суммирования основных и</p>

		<p>дополнительных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Гарантии и компенсации в области рабочего времени и отпусков работникам, совмещающим работу с обучением</p>
6	Заработная плата и нормирование труда.	<p>Понятие заработной платы и её правовая организация. Отличие заработной платы от вознаграждения. Методы правового регулирования оплаты труда. Системы заработной платы. Тарифная система и её элементы. Нормирование труда. Виды оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Стимулирующие и компенсационные выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (в особых условиях труда, в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при выполнении работ различной квалификации и др.). Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.</p>
7	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p>
8	Дисциплина труда.	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине труда. Поощрения за успехи в работе. Поощрение за особые трудовые заслуги. Значение и порядок применения мер поощрения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий и снятия.</p>
9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы и основания применения. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.</p>

		Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
10	Охрана труда	<p>Понятие и содержание охраны труда, её значение. Законодательство об охране труда. Основные принципы института охраны труда. Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение охраны труда. Инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Специальные правила по охране труда несовершеннолетних.</p>
11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: критерии дифференциации. Основания и порядок установления особенностей труда. Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные субъективными критериями дифференциации (труд женщин, лиц с семейными обязанностями, инвалидов, работников в возрасте до 18 лет и др.). Особенности правового регулирования труда работников, обусловленные объективными критериями дифференциации (труд руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников транспорта; надомников; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах; лиц, работающих у работодателей – физических лиц; педагогических работников; медицинских работников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и др.).</p>
12	Защита трудовых прав работников	<p>Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав</p>

13	Трудовые споры	<p>Понятие, виды и причины трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах. Органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнения решений КТС и суда по трудовым спорам. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.</p>
14	Международно-правовое регулирование труда	<p>История возникновения и развития международного трудового права. Понятие, субъекты, и принципы международного трудового права. Источники международного трудового права. Правовой статус МОТ. Основные направления деятельности МОТ на современном этапе. Международная защита трудовых прав человека. Международно-правовое регулирование труда отдельных категорий работников</p>

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Учебный год № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Трудовой договор.	4
2	Рабочее время	1
3	Время отдыха.	1
4	Заработная плата и нормирование труда	2
5	Дисциплина труда	1
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
7	Охрана труда.	1

4.5 Самостоятельная работа

Учебный год № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
---	---------	----------------------------

1	Проработка разделов теоретического материала	34
---	--	----

Учебный год № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	81
2	Проработка разделов теоретического материала	70

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: деловая игра, творческое задание

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе:

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

5.1.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 5 | Проработка отдельных разделов теоретического курса

Описание процедуры.

Студенты заочного обучения прорабатывают самостоятельно темы курса, используя электронный курс учебное пособие "Трудовое право". Они могут выполнять все задания, а позже в период консультаций и практических занятий обсудить непонятный материал

Критерии оценивания.

В рамках семинарских занятий при обсуждении вопросов при оценивании знаний студентов учитывается: правильное использование юридической терминологии и конструкций, полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации; глубина анализа источников права; умение применить положения источников права к конкретному казусу и мотивировать сделанный выбор; логика и аргументированность изложения; грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем, корректное приведение примеров, аналогий, сравнений

6.1.2 учебный год 5 | Устный опрос

Описание процедуры.

процедуры: опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимися в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. ЗУНтруд. Трудовое право России: учеб. пособие - Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2019. – 218 с.)

Тема 9

1. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора? Дайте классификацию оснований.
2. Каковы особенности расторжения трудового договора по инициативе работника?
3. Как расторгается трудовой договор по инициативе работодателя? В чем особенности?
4. В каких случаях расторгается трудовой договор по инициативе работодателя? Раскройте содержание оснований.
5. В каких случаях прекращается трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
6. Какие установлены дополнительные основания увольнения для отдельных категорий работников?
7. Каков порядок оформления увольнения?
8. Каковы правовые последствия незаконного увольнения работника?

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа). демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию «отлично»

демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию «удовлетворительно»

6.1.3 учебный год 5 | Решение задач

Описание процедуры.

Решение задач (по остальным темам см. Красноярова Е.В. Трудовое право: методические указания по проведению практических (семинарских) занятий, 2023.)

Тема 6 Рабочее время

Описание процедуры: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у студентов знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности студентов, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

Работников ООО постоянно привлекали к выполнению сверхурочных работ. Тому, кто был не согласен, предлагали уволиться по собственному желанию, с неизменной фразой: «Вас что-то не устраивает – увольняйтесь». Один из работников обратился в Государственную инспекцию труда за консультацией. В роли инспектора по труду задайте

необходимые вопросы работнику, подготовьте консультацию.

Критерии оценивания.

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию «отлично»

демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы. «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ. «удовлетворительно»

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-4.16	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, а также отношений трудового права, способен квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудового права, демонстрирует способность использовать различные способы толкования норм трудового законодательства, отражать результаты толкования в интерпретационных актах	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание, курсовая работа
ОПК-6.17	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания источников трудового права, особенностей реализации норм трудового права в профессиональной деятельности, умения и навыки в сфере правового регулирования трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание, курсовая работа

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Учебный год 5, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

студентам предлагается тест, время его выполнения 20 минут, возможна и устная форма ответа по заранее предложенным вопросам, подготовка к которым составляет 30 минут

Пример задания:

По каждому вопросу приводится 2 варианта ответов, из которых следует выбрать правильный.

1 вариант

1. Предмет трудового права составляют:

- а) трудовые отношения,
- б) отношения в связи назначением пенсии по возрасту.

2. К основополагающим принципам международного права относятся:

- а) свобода объединения и признания права на ведение коллективных переговоров,
- б) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Локальные акты в организации работодатель принимает следующим образом:

- а) единолично,
- б) на основании решения общего собрания коллектива работников.

4. К субъектам трудового права относятся:

- а) работник,
- б) пенсионер

5. Коллективный договор – это:

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей,
- б) правовой акт, регулирующий трудовые отношения и непосредственно с ними связанные производные от трудовых, общественные отношения по труду и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей.

6. Обязательные условия трудового договора:

- а) условия оплаты труда,
- б) о неразглашении охраняемой законом тайны.

7. Испытательный срок не устанавливается:

- а) беременным,
- б) пенсионерам.

8. Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников организации предоставляется:

- а) работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией,
- б) несовершеннолетним.

9. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, работники предупреждаются персонально под расписку:

- а) не менее чем за 2 месяца,
- б) не менее чем за 3 месяца.

10. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- а) о восстановлении работника на работе,
- б) о применении дисциплинарного взыскания.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа, при безошибочном ответе при написании теста	при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках, при незначительных ошибках при написании теста	при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после вспомогательных вопросов преподавателя, при правильности 70% ответов при написании теста.	при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после вспомогательных вопросов преподавателя, при правильности менее 30% ответов при написании теста

6.2.2.2 Учебный год 5, Типовые оценочные средства для курсовой работы/курсового проектирования по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Курсовая работа должна быть:

1. Выполнена по теме, утвержденной на текущий учебный год кафедрой «Юриспруденции» и закрепленной за студентом.
2. Написана самостоятельно на основе предвари-тельного изучения и усвоения содержания учебной литературы, на-учных публикаций, нормативных правовых актов, материалов судебной практики и других источников по исследуемой теме.
3. Иметь установленный объем. Оформлена с соблюдением установленных тре-бований в соответствии с методическими рекомендациями Красноярова Е.В. Трудовое право: методические указания по написанию курсовых работ, ИРНИТУ, 2023
Можно вы-делить следующие этапы выполнения и защиты курсовой работы:

Выбор (назначение) темы, получение задания на курсовую работу, предварительное ознакомление с темой.
Подбор литературы.
Разработка плана работы.
Написание курсовой работы.
Оформление курсовой работы.
Доработка курсовой работы (этап факультативный, зависящий от отзыва научного руководителя).

Защита курсовой работы.

Подбор литературы.

- 1) Следует прочесть соответствующие теме курсовой работы фрагменты (разделы, главы, параграфы) нескольких учебников, учебных пособий, курсов лекций разных авторов по учебной дисциплине, обратить внимание на сноски и на списки рекомендуемой дополнительной литературы.
- 2) Просмотреть каталоги библиотеки ИРНИТУ, научной библиотеки Иркутского государственного универси-тета, Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки имени И. И. Молчанова-Сибирского и др.

3) Осуществить поиск опубликованных научных статей по выбранной (назначенной) теме курсовой работы в научных юридических журналах за последние 5 лет.

При чтении отобранной литературы следует делать краткие выписки, записи в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов.

В качестве источников эмпирического материала следует использовать журналы, газеты, практику работы судов, государственные доклады, статистическую информацию, фактическую информацию, выставленную на официальных сайтах органов и организаций и т.д.

Разработка плана курсовой работы.

При составлении плана студент должен принять во внимание традиционную последовательность раскрытия вопросов темы в учебной и научной литературе и тот перечень подлежащих раскрытию вопросов, который выдан в задании к работе. План работы должен служить цели полного раскрытия проблематики темы. Объем курсовой работы – до 30 страниц.

Написание работы.

Курсовую работу студенту необходимо выполнить лично и самостоятельно.

Обязательными структурными элементами работы являются введение и заключение (см. следующий раздел). Основная часть работы должна соответствовать плану. При рассмотрении основных вопросов темы студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить. Изложение материала должно быть последовательным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу. Все основные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в курсовой работе с оформлением сносок на источники, в которых они отображены, и по возможности обосновать собственную позицию. В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала.

Защита курсовой работы – это процедура, в ходе которой студент демонстрирует уровень знания проблематики темы курсовой работы, подтверждает самостоятельность ее выполнения, показывает сформированность профессиональных компетенций. Защита курсовой работы осуществляется в устной форме в виде публичного выступления перед аудиторией. Студент произносит вступительную речь продолжительностью 5-7 минут, в которой дает информацию о выводах, сделанных в ходе работы, после чего отвечает на вопросы преподавателя и присутствующих.

Общая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетку как итоговая оценка: а) качества самой работы; б) уверенности и качества ее устной защиты.

Предъявляются следующие общие содержательные требования к курсовой работе: целевая направленность; наличие исследования не только теоретического, но и эмпирического материала; четкость и логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; творческий подход автора к написанию курсовой работы; структурное построение и оформление, в соответствии с нормативными требованиями.

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста (формата А-4), включая введение, заключение и список литературы (без приложений). По отдельным темам допускается незначительное превышение указанного объема при условии предварительного согласования с научным руководителем.

Структурные элементы курсовой работы располагаются (подшиваются) в строго установленной последовательности. Работа имеет следующую структуру:

титульный лист;
задание на курсовую работу;
содержание;
введение;
основной текст курсовой работы (разбитый на главы с параграфами);
заключение;
список использованных источников;
приложения (факультативно, по необходимости).

Во введении к курсовой работе обязательно должна быть отображена следующая информация о самой курсовой работе:

актуальность темы курсовой работы, ее значимость для юридической теории и практики, для профессиональной подготовки юриста, ее современная проблематика;
объект и предмет исследования;
используемые в курсовой работе методы исследования, используемые материалы;
цель и задачи исследования;

Основной текст работы состоит из глав. Как правило, курсовая работа включает 2-3 главы. Главы могут (но не обязательно должны) быть разделены на параграфы. Названия глав и параграфов должны кратко и емко отображать их содержание. Первая глава чаще всего посвящена созданию теоретической базы для последующего исследования непосредственно предмета курсовой работы, осуществляемого в последующих главах.

Вторая глава, как правило, посвящена непосредственному исследованию предмета курсовой работы, анализу законодательного, фактического материала, правоприменительной практики и т. п. Вторая (аналитическо-практическая) часть работы может содержать примеры отечественного или зарубежного опыта, анализ судебной практики.

Каждая глава (раздел) курсовой работы должна завершаться.

В заключении необходимо сделать обобщающие выводы по теме. Объем заключения, как правило, составляет 2-3 страницы текста.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме. Заключение пишется на основе положений и выводов, содержащихся в основном тексте. Список использованных источников является обязательным структурным элементом и включается в перечень содержания курсовой работы.

При обращении к нормативно-правовым актам, к документам Конституционного Суда РФ и постановлениям Пленума Верховного Суда РФ, студенты должны использовать актуальную на момент написания и защиты работы редакцию, полученную с помощью справочных поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняется в соответствии с требованиями методических указаний на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный («Авто»). Текст печатается через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 pt. Разрешается умеренно, в порядке исключения использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения.

Поля страницы должны иметь следующие параметры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 мм.

Везде следует использовать стандартный интервал 1,5.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа,

без точки. На титульном листе и листе(-ах) задания номер страницы не проставляется. Перечисленные в «Содержании» наименования структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», наименования глав и параграфов должны быть продублированы в тексте заголовками. Наименования (заголовки) структурных элементов и глав в тексте работы оформляются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, размером 14 pt и располагаются по центру строки без точки в конце. Заголовки параграфов оформляются строчными буквами, первая буква должна быть прописной, также с выравниванием «от центра» и без точки в конце. Главы и параграфы должны иметь сквозную нумерацию, обозначаться арабскими цифрами: номер главы с точкой, номер параграфа без точки. Номер параграфа состоит из двух разделенных точкой цифр: первая цифра означает номер главы, в которую включен параграф, вторая – порядковый номер самого параграфа в главе. Например: 1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2, 2.3 и т. д.

Подчеркивания, перенос слов в заголовке недопустимы.

Оформление сносок и списка использованной литературы осуществляется в соответствии ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

Перечень курсовых работ

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации.
7. Конституция РФ как источник трудового права.
8. Роль соглашений, коллективных договоров и индивидуальных трудовых договоров в регулировании труда.
9. Локальные акты о труде.
10. Единство и дифференциация норм правового регулирования труда.
11. Общее и специальное законодательство о труде.
12. Принципы трудового права.
13. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
14. Запрещение принудительного труда.
15. Запрещение дискриминации в сфере труда.
16. Запрещение детского труда.
17. Принцип свободы труда.
18. Работник как субъект трудового права.
19. Работодатель как субъект трудового права.
20. Органы надзора и контроля как субъекты трудового права.
21. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
22. Права профсоюзов в сфере трудового права.
23. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.
24. Правоотношения в сфере трудового права.
25. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
26. Трудовое правоотношение, его отличительные особенности.
27. Социальное партнерство в сфере труда.
28. Понятие и значение коллективного договора.
29. Роль соглашений в современных условиях.
30. Коллективные переговоры.
31. Право граждан на содействие занятости и трудоустройство.

32. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд.
33. Общий порядок заключения трудового договора.
34. Гарантии при заключении трудового договора.
35. Конкурс, его значение.
36. Испытание при приеме на работу.
37. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
38. Виды трудовых договоров.
39. Понятие и виды переводов.
40. Изменение условий трудового договора.
41. Временный перевод на другую работу.
42. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
43. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
46. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
47. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
48. Защита персональных данных работника.
49. Договоры о подготовке работника и дополнительному профессиональному образованию.
50. Квалификация работника.
51. Аттестация работников, её значение.
52. Правовое регулирование рабочего времени.
53. Режимы рабочего времени.
54. Сверхурочные работы.
55. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
56. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
57. Дополнительные отпуска.
58. Гарантии и компенсации в области рабочего времени и отпусков работникам, совмещающим работу с обучением.
59. Заработная плата и ее правовая организация.
60. Оплата труда работников государственных учреждений.
61. Системы заработной платы.
62. Нормирование труда.
63. Стимулирующие выплаты.
64. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
65. Гарантии в трудовом праве.
66. Правовое регулирование служебных командировок.
67. Компенсации в трудовом праве.
68. Понятие и значение трудовой дисциплины.
69. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
70. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
71. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.
72. Виды материальной ответственности работников.
73. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы и основания применения.
74. Полная материальная ответственность работников.
75. Материальная ответственность работодателя перед работником.

76. Понятие и содержание охраны труда, ее значение.
77. Организация охраны труда.
78. Обеспечение охраны труда.
79. Права и гарантии работников в сфере охраны труда.
80. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
81. Охрана труда несовершеннолетних и работников в возрасте до 21 года.
82. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов.
83. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
84. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
85. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.
86. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
87. Самозащита работниками трудовых прав.
88. Судебная защита трудовых прав.
89. Индивидуальные трудовые споры.
90. Комиссия по трудовым спорам.
91. Коллективные трудовые споры.
92. Право на забастовку и его реализация.
93. Международно-правовое регулирование труда.

6.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует полные и правильные ответы, доказывающие достижение цели и задач курсовой работы.	Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует правильные, но не полные ответы, которые не могут в должной степени доказывать достижение цели и задач курсовой работы.	Курсовая работа по содержанию и оформлению содержит неточности, при защите студент демонстрирует неполные ответы, которые не могут в полной мере доказать достижение цели и задач курсовой работы	Курсовая работа по содержанию и оформлению не соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует неправильные и/или неполные ответы, которые не позволяют судить о достижении цели и задач курсовой работы.

7 Основная учебная литература

1. Гусов К. Н. Трудовое право России : учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова, 2006. - 491.
2. Рыженков А. Я. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова, 2013. - 568.

3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под ред. В. Л. Гейхмана, 2025. - 414.

4. Красноярова Е. В. ЗУНТруд. Трудовое право : учебное пособие / Е. В. Красноярова, 2019. - 217.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : программа и методические указания для студентов заочной формы обучения по специальности 030501 "Юриспруденция" / Иркут. гос. техн. ун-т, Каф. спец. юрид. дисциплин, 2008. - 40.

2. Киселев И. Я. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда : учебник / И. Я. Киселев, 2005. - 607.

3. Буянова М. О. Трудовое право России : учебное пособие / М. О. Буянова, 2011. - 235.

4. Трудовое право [Электронный ресурс] : методические указания по написанию курсовых работ: направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция": профили "Гражданско-правовой", "Уголовно-правовой", квалификация Бакалавр: форма обучения Очная, очно-заочная, заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 13.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/http://>
3. www.ksrf.ru – Конституционный Суд Российской Федерации
4. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд Российской Федерации
5. <https://library.istu.edu> – научно-техническая библиотека ИРННТУ
6. <http://elib.istu.edu> – электронная библиотека ИРННТУ

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины