

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного
права»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №№ 12 от 05 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 20.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Государственная служба в Российской Федерации» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.6
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-7.6	Обладает знаниями функций, принципов, системы государственной службы, обязанностей государственных служащих о обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Знать функции, принципы, систему государственной службы, правовые основы организации и деятельности государственной службы, обязанности государственных служащих по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь определять необходимость совершения тех или иных юридических действий в зависимости от фактических обстоятельств, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере государственной службы в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
УК-11.1	Знает формы проявления коррупции на государственной службе, способен выявлять коррупционное поведение в сфере государственной службы Российской Федерации	Знать антикоррупционное законодательство, формы проявления коррупции на государственной службе, механизм и средства противодействия коррупции, используемые в

		государственном и муниципальном управлении, на государственной службе Российской Федерации Уметь определять коррупционное поведение, характеризовать основные элементы системы противодействия коррупции и меры по ее профилактике в сфере государственной службы Российской Федерации Владеть навыками определения коррупционного поведения и стратегии по противодействию коррупции в сфере государственной службы Российской Федерации
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Государственная служба в Российской Федерации» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Правоохранительные органы», «Конституционное право России», «Производственная практика: правоприменительная практика»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Противодействие коррупции», «Производственная практика: преддипломная практика», «Криминология»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	48	48
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	60	60
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 6

№	Наименование	Виды контактной работы	СРС	Форма
---	--------------	------------------------	-----	-------

п/п	раздела и темы дисциплины	Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				текущего контроля
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Из истории государственной службы в России	1	1			1	4	3	2	Устный опрос, Решение задач
2	Правовое регулирование государственной службы в РФ и ее субъектах	2	1			2	4	1, 3	4	Устный опрос, Решение задач
3	Задачи, функции, принципы государственной службы	3	2			3	2	1, 3	4	Устный опрос, Решение задач
4	Система государственной службы	4	2			4	2	1, 3	4	Устный опрос, Решение задач
5	Основы правового статуса государственного служащего	5	2			5	4	1, 3	4	Устный опрос, Решение задач
6	Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих	6	2			6	2	3	2	Устный опрос, Решение задач
7	Ответственность государственных служащих					7	2	1, 3	4	Устный опрос, Решение задач
8	Должностной регламент государственного служащего	7	2			8	2	1, 3	4	Устный опрос, Решение задач
9	Основные этапы прохождения государственной службы	8	2			9	4	1, 3	4	Устный опрос, Решение задач
10	Аттестация госслужащих					10	4	1, 3	4	Устный опрос
11	Государственная служба: профилактика и противодействие коррупции	9	2					1, 3	4	Устный опрос
12	Особенности государственной службы в субъектах РФ					11	2	1, 2, 3	20	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		16				32		60	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Из истории государственной службы в России	Основные этапы развития государственной службы в России, хронологические рамки, особенности каждого этапа. Предпосылки становления государственной службы в России (с IX- XVII вв.). Становление государственной службы в Российской империи в XVIII в. Эволюция развития государственной службы в Российской империи в XIX в. Реформы М.М. Сперанского. Советская модель государственной службы. Реформирование государственной службы в период перестройки. Основные памятники права, регламентирующие развитие государственной службы в России: Генеральный регламент, Табель о рангах, «Правила о порядке производства в чины гражданской службы» «Устав о службе гражданской» и др.
2	Правовое регулирование государственной службы в РФ и ее субъектах	Конституция Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве РФ», Федеральные законы: «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ, «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, подзаконные акты: акты Президента РФ, акты Правительства РФ, локальные акты федеральных государственных органов, законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации
3	Задачи, функции, принципы государственной службы	Характеристика государственной службы - как государственно-правового института и социального явления, их единство и отличия. Виды и классификация функций. Основные и специфические функции, в том числе по обеспечению национальной безопасности. Задачи государственной службы. Задачи, имеющие общий характер и основные задачи, особенности задач по видам государственной службы, в том числе по вопросам обеспечения национальной безопасности. Принципы государственной службы. Понятие и значение принципов государственной службы. Различные подходы к классификации принципов государственной службы. Отличие принципов государственной и муниципальной службы
4	Система государственной службы	Виды федеральной государственной службы. Федеральная государственная военная служба. Военная служба - особый вид государственной службы. Государственная служба субъектов РФ, находящаяся в их ведении. Полномочия субъектов РФ по государственной службе. Гражданская

		служба. Организационные и правовые особенности службы в государственных предприятиях и учреждениях. Служба в органах общественных объединений. Служба в частных организациях. Полномочия отдельных федеральных государственных органов по обеспечению национальной безопасности
5	Основы правового статуса государственного служащего	Право граждан на равный доступ к государственной службе. Требования к общекультурным профессиональным (служебным) и личностным качествам государственного служащего. Связанность требований с должностными функциями и полномочиями. Основные права и обязанности государственного служащего, их юридическое закрепление. Поощрения государственных служащих: основания поощрений, виды поощрений, порядок применения поощрений. Гарантии для государственных служащих. Оплата труда (денежное содержание): система оплаты труда, стаж государственного служащего. Отпуск государственного служащего, система ежегодных отпусков, дополнительный отпуск за выслугу лет. Контроль и надзор в системе государственной службы. Личное дело государственного служащего
6	Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих	Ограничения, связанные с государственной службой. Совместительство на государственной службе. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего и об имуществе, принадлежащего ему на праве личной собственности
7	Ответственность государственных служащих	Виды ответственности государственных служащих: дисциплинарная; административная; материальная (гражданская), уголовная. Ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей. Применение и обжалование дисциплинарных взысканий
8	Должностной регламент государственного служащего	Квалификационные требования к служащим, занимающим государственные должности: ранги государственной должности: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие. Реестр государственных должностей; квалификационные разряды, чины и звания государственных служащих; порядок присвоения квалификационных разрядов. Должностные инструкции
9	Основные этапы прохождения	Гарантии и требования при поступлении на государственную службу: государственный язык,

	государственной службы	возраст, квалификационные требования, документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу. Обстоятельства, препятствующие поступлению на государственную службу. Законодательство, регулирующее трудовые отношения государственных служащих: трудовой договор (контракт). Конкурс на замещение вакантной должности государственным служащим. Виды конкурса. Испытания при приеме на государственную службу. Государственные квалификационные экзамены, присвоение квалификационного разряда. Исполнение служебных полномочий, исполнение дополнительных обязанностей. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации государственных служащих. Основания прекращения государственной службы
10	Аттестация госслужащих	Аттестация государственной службы. Понятие аттестации, порядок проведения аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации
11	Государственная служба: профилактика и противодействие коррупции	Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Предупреждение коррупции (выявление и устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизация и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
12	Особенности государственной службы в субъектах РФ	Государственная служба в субъектах РФ. Правовое регулирование государственной службы субъекта федерации (на примере Иркутской области). Гарантии и требования к государственным служащим. Служебный контракт на государственной службе. Профессиональная подготовка и переподготовка государственных служащих. Особенности реформирования государственной службы Иркутской области. Анализ современного качественного состава государственных и муниципальных служащих в Иркутской области, городе Иркутске и конкретном МО

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Из истории государственной и муниципальной службы в России	4
2	Правовое регулирование государственной службы в РФ и ее субъектах	4
3	Задачи, функции, принципы государственной службы	2
4	Система государственной службы	2
5	Основы правового статуса государственного служащего	4
6	Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих	2
7	Ответственность государственных служащих	2
8	Должностной регламент государственного служащего	2
9	Основные этапы прохождения государственной службы	4
10	Аттестация госслужащих	4
11	Особенности государственной службы в субъектах РФ	2

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Ведение терминологического словаря	10
2	Подготовка к зачёту	16
3	Подготовка к практическим занятиям	34

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: групповая дискуссия, деловая игра, решение задач

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Курышова И.В. Государственная служба в Российской Федерации: методические указания по проведению практических занятий [Электронный ресурс] – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2023. – 19 с.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Курышова И.В. Государственная служба в Российской Федерации : методические указания по самостоятельной работе [Электронный ресурс] – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2023. – 22 с.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 6 | Решение задач

Описание процедуры.

Задание представляет собой проблемную задачу, в которой обучающемуся, основываясь на теоретических знаниях, полученных в рамках лекционного материала и практических занятий, предложено осмыслить и проанализировать реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Задания могут решаться индивидуально или в малой группе. Время, отводимое на решение заданий, определяется в зависимости от темы, цели конкретного занятия, уровня сложности задачи.

Критерии оценивания.

полнота проработки ситуации; полнота выполнения задания; новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Оценка «отлично» ставится, если ситуация проработана полностью, даны ответы на все вопросы задания; предложена новизна и неординарность представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; аргументирован и обоснован выбранный вариант решения.

Оценка «хорошо» ставится, если ситуация проработана, даны ответы на вопросы задания не в полном объеме; задание выполнено верно, но без грамотной аргументации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ситуация проработана не полностью, отсутствуют выводы и предложения по предлагаемому решению.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда решение задачи отсутствует

6.1.2 семестр 6 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки к практическому (семинарскому) занятию по конкретной теме. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии.

Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются тезисный конспект, сделанный с опорой на основную и дополнительную литературу, логически верная, аргументированная грамотная и самостоятельная речь, наличие аргументированных выводов, отражающих правосознание и правовую культуру выступающего. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. После сообщения студенты задают вопросы по теме, дополняют. Количество дополнений не ограничено. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению

Критерии оценивания.

Сообщение и дополнения оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа). Участие в дискуссии оценивается от 3 до 5 баллов (в зависимости от активности, оригинальности и аргументированности точки зрения).

Оценка «отлично» – студент демонстрирует устойчивые, полные знания материала, аргументировано, логично строит выступление, владеет терминологией, делает аргументированные выводы

Оценка «хорошо» – студент демонстрирует неполные знания материала,

аргументировано, логично строит выступление, владеет терминологией, делает выводы
 Оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует неполные знания материала, нелогично строит выступление, некорректно использует терминологию, затрудняется делать выводы

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-7.6	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, умение определить в компетенции какого правоохранительного органа находится принятие того или иного решения (совершение действия), выказывает начальные навыки работы с текстами нормативных правовых актов, образующих законодательную основу деятельности конкретных правоохранительных органов	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание
УК-11.1	Обучающийся демонстрирует знание форм проявления коррупции, механизма, средств противодействия коррупции, мер по ее профилактике в сфере государственной службы Российской Федерации. Способен определять коррупционное поведение, характеризовать основные элементы системы противодействия коррупции и меры по ее профилактике в сфере государственной службы Российской Федерации	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет по дисциплине «Государственная служба в Российской Федерации» проводится в форме устного собеседования по билетам или в форме теста. На зачет выносятся 46 теоретических вопроса, которые сгруппированы в 23 билета по два вопроса в каждом. Каждый билет содержит одно практическое задание. Зачет может также проводиться в

письменной форме: в форме решения тестовых и практических заданий. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. В аудитории могут одновременно находиться не более шести студентов. После вытягивания билета, в течение 40 минут обучающиеся самостоятельно готовятся к устному собеседованию по вопросам, обозначенным в билете, отмечают ключевые проблемы, определяют план ответа на выданных листах, письменно отвечают на практическое задание. После окончания отведенного времени, проходит устное собеседование, в рамках которого обучающиеся отвечают на вопросы билета. По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. После выхода студента из аудитории, в аудиторию приглашается следующий студент.

Письменная форма зачета предусматривает решение практических заданий и заданий в тестовой форме. Время продолжительности выполнения заданий – 40 минут.

1. Государственная служба как социальный институт
2. Государственная служба: понятие, виды и принципы государственной службы
3. История развития государственной службы в России
4. Реформирование государственной службы в России
5. Система государственной службы
6. Понятие и виды государственных служащих
7. Функции государственной службы по обеспечению национальной безопасности
8. Принципы организации и осуществления государственной службы
9. Общая характеристика ФЗ «О системе государственной службы РФ»
10. Общая характеристика ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
11. Понятие и содержание правового положения государственного служащего
12. Полномочия отдельных федеральных государственных органов по обеспечению национальной безопасности
13. Классификация должностей государственной гражданской службы
14. Виды классных чинов государственных гражданских служащих
15. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы
16. Основные права государственного служащего
17. Основные обязанности государственного служащего
18. Порядок поступления на государственную гражданскую службу
19. Порядок назначения на должности и присвоения классных чинов
20. Порядок прохождения аттестации
21. Основания и порядок прекращения служебных отношений
22. Ограничения, связанные с государственной службой
23. Запреты, связанные с государственной службой
24. Требования к служебному поведению государственного служащего
25. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
26. Поощрения государственных служащих
27. Служебный контракт
28. Военная служба как вид государственной службы
29. Иные виды государственной службы
30. Порядок прохождения военной службы
31. Основы правового статуса военнослужащего
32. Понятие, задачи, функции муниципальной службы РФ
33. Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.
34. Виды ответственности государственных служащих
35. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения
36. Механизм привлечения государственных служащих к дисциплинарной

ответственности

37. Аттестация госслужащих
38. Конкурс на замещение вакантной должности государственным служащим
39. Проблемы современной государственной службы РФ
40. Тенденции дальнейшего развития государственной службы РФ
41. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной службе
42. Меры по профилактике коррупции в деятельности государственной службы
43. Меры по противодействию коррупции в деятельности государственной службы
44. Государственные должности Российской Федерации
45. Государственная служба субъекта РФ (на примере Иркутской области)
46. Гарантии и требования при поступлении на государственную службу

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	обучающийся имеет поверхностное, фрагментарное представление по вопросам курса, показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы

7 Основная учебная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям / А. В. Кочетков [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского, 2017. - 402.
2. Дорошенко О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко, 2024. - 168.
3. Деранжулина Е. Г. Административное право России : практикум / Е. Г. Деранжулина, 2019. - 87.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров, 2014. - 519.
2. Конин Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / Н. М. Конин, Е. И. Маторина, 2016. - 388.
3. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; ред.: А. И. Стахов, П. И. Кононов, 2024. - 501.
4. Волков А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; ред. А. М. Волков, 2024. - 324.
5. Борщевский Г. А. Государственная служба : Учебное пособие / Борщевский Г.А., 2018. - 303.

6. Прокофьев С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин, 2022. - 223.

7. Зенькова Т. А. Административное право (заочное образование) : электронный курс / Т. А. Зенькова, Е. Г. Деранжулина, 2022

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft Windows (Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years). Сублицензионный договор №14527/МОС2957 от 18.08.16г.) Microsoft Office; Справочная система «Консультант Плюс»;

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. 1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Центр (класс) деловых игр – комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, трибуна, магнитно-маркерные доски, конструкция: аудиторная раздвижная доска, переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора. Лицензионное программное обеспечение. 2. Помещение для самостоятельной работы. 3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.