

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного
права (151)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 11 февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Деранжулина Елена Геннадьевна Дата подписания: 19.06.2026

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил и согласовал: Курышова Ирина Васильевна Дата подписания: 19.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Административный процесс» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-3 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-3.8
ПК-8 Способен осуществлять контроль и надзор в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка	ПК-8.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-3.8	Способен применять правовые акты, регулирующие административный процесс	Знать сущность, виды, правовую основу административного производства Уметь квалифицированно применять положения нормативных правовых актов, регулирующих административное производство Владеть навыками применения норм права административного производства
ПК-8.2	Способен определять необходимость и формы участия в отдельных видах административного процесса в целях обеспечения законности и правопорядка	Знать сущность и законодательные основы административного процесса, понимание отличия производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях от административного судопроизводства в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ; категории административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, подведомственных судам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ Уметь определять необходимость и

		формы участия в отдельных видах административного процесса в целях обеспечения законности и правопорядка Владеть навыками осуществления административно-процессуальных действий, направленных на фиксацию юридических фактов в целях обеспечения законности и правопорядка
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Административный процесс» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Административное право»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 10
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	40	40
лекции	20	20
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	20	20
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	68	68
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 10

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Понятие и особенности административного процесса в	1	2			1	2	1, 2, 3, 4	6	Устный опрос, Реферат

	Российской Федерации.									
2	Производство по принятию нормативных правовых актов органами государственного управления.	2	2			2	2	1, 2, 3, 4	7	Устный опрос, Реферат
3	Регистрационное производство	3	2			3	2	1, 2, 3, 4	8	Устный опрос, Реферат
4	Исполнительное производство	4	2			4	2	1, 2, 3, 4	8	Устный опрос, Реферат
5	Лицензионно-разрешительное производство.	5	2			5	2	1, 2, 3, 4	8	Устный опрос, Реферат
6	Контрольно-надзорное производство.	6	2			6	2	1, 2, 3, 4	8	Устный опрос, Реферат
7	Дисциплинарное производство. Производство по делу о поощрении	7	2			7	2	1, 2, 3, 4	8	Устный опрос, Реферат
8	Производство по делу об административных правонарушениях	8	4			8	2	1, 2, 3, 4	7	Устный опрос, Реферат
9	Производство по административно-правовым спорам	9	2			9	4	1, 2, 3, 4	8	Устный опрос, Реферат
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		20				20		68	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 10

№	Тема	Краткое содержание
1	Понятие и особенности административного процесса в Российской Федерации.	Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Понятие административного производства и его признаки. Виды административных производств. Стадии административных производств: понятие и содержание.
2	Производство по принятию нормативных правовых актов органами государственного управления.	Понятие и виды правовых актов управления. Правовые основы производства по принятию нормативных правовых актов. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов. Субъекты производства по принятию нормативных правовых актов.
3	Регистрационное	Понятие регистрационного производства.

	производство	Правовые основы регистрационного производства. Разновидности регистрационного производства. Стадии регистрационного производства
4	Исполнительное производство	Понятие и особенности исполнительного производства. Правовые основы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Стадии исполнительного производства.
5	Лицензионно-разрешительное производство.	Понятие и особенности лицензионно-разрешительного производства. Правовые основы лицензионно-разрешительного производства. Виды деятельности, подлежащих лицензированию. Стадии лицензионно-разрешительного производства.
6	Контрольно-надзорное производство.	Понятия контроля и надзора. Правовые основы контроля и надзора. Субъекты контрольно-надзорного производства. Субъекты контрольно-надзорного производства. Стадии контрольно-надзорного производства.
7	Дисциплинарное производство. Производство по делу о поощрении	Понятие дисциплинарной ответственности в сфере государственного управления. Правовые основы дисциплинарного производства. Виды дисциплинарного производства в сфере государственного управления. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Понятие производства по делу о поощрении. Правовая основа производства по делам о поощрении. Виды поощрения. Порядок применения поощрения.
8	Производство по делу об административных правонарушениях.	Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, субъекты). Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
9	Производство по административно-правовым спорам	Понятие производства по административно-правовым спорам. Понятие административного судопроизводства. Правовая основа производства по административно-правовым спорам. Общая характеристика административного судопроизводства (задачи, принципы, субъекты). Стадии административного судопроизводства. Участники административного производства. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 10

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Понятие и особенности административного процесса в Российской Федерации.	2
2	Производство по принятию нормативных правовых актов органами государственного управления. 2	2
3	Регистрационное производство.	2
4	Исполнительное производство	2
5	Лицензионно-разрешительное производство.	2
6	Контрольно-надзорное производство. 2	2
7	Дисциплинарное производство. Производство по делу о поощрении 2	2
8	Производство по делу об административных правонарушениях.	2
9	Производство по административно-правовым спорам	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 10

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	9
2	Написание реферата	9
3	Подготовка к зачёту	9
4	Подготовка к практическим занятиям	41

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Административный процесс : методические указания по практическим (семинарским) занятиям для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. - Иркутск : ИРНИТУ, 2023. - 21 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33301.pdf>.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Административный процесс : методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. - Иркутск : ИРНТУ, 2023. - 22 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33304.pdf>.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 10 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются грамотная и самостоятельная речь, наличие выводов. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению. Количество дополнений не ограничено.

Тема 1. Понятие и особенности административного процесса в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, особенности, принципы и субъекты административного процесса.
2. Понятие, признаки и виды административных производств.
3. Стадии административных производств: понятие и содержание.

Вопросы по остальным темам дисциплины см. Административный процесс : методические указания по практическим (семинарским) занятиям для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. - Иркутск : ИРНТУ, 2023. - 21 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33301.pdf>

Критерии оценивания.

Оценка "отлично" выставляется при условии, если вопрос, заданный преподавателем, раскрыт, при этом обучающийся владеет и правильно применяет при ответе понятийный аппарат темы; обучающийся изучил и правильно использует (применяет) действующие нормативные правовые акты для доказывания теоретических положений, а также самостоятельно обосновывает подготовленные выводы и предложения.

Оценка "хорошо" выставляется при условии, если вопрос раскрыт в соответствии с темой, однако имеют место неточности, которые обучающийся самостоятельно исправляет после уточняющих вопросов преподавателя; обучающийся изучил действующие нормативные правовые акты отрасли, правильно обосновывает теоретические положения ссылками на источники отрасли, однако допускает неточности при раскрытии ответа на поставленный вопрос.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при условии, если вопрос раскрыт, однако

обучающимся допущены ошибки, свидетельствующие об отсутствии у него системных знаний по теме; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при условии, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6.1.2 семестр 10 | Реферат

Описание процедуры.

Реферат - творческая работа, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему реферата и получить необходимую консультацию и методические рекомендации, которых следует придерживаться для того, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный реферат может быть использован для выступления на семинаре. Оформляется реферат на листе белой бумаги формата А 4, левое поле страницы 1,5мм, правое 10мм, нижнее 1,5мм. Шрифт 14 (TimesNewRoman), межстрочный интервал 1,5. Объем реферата 5-10 листа. При изложении реферата учитывается содержание и качество изложения, аргументированность, степень самостоятельности суждений.

При подготовке к реферату студент должен продемонстрировать самостоятельность в подборе и систематизации научного, учебного и нормативного материала; умение давать правовую оценку анализируемым институтам, использовать категориальный аппарат изучаемой дисциплины, основные положения общепринятых доктрин, теорий, обоснованно и логично формулировать выводы, участвовать в научном споре, выдвигать свои аргументы и доказательства.

Тематика рефератов

1. Принципы административного процесса.
2. Проблемы кодификации административно-процессуальных норм.
3. Порядок по принятию нормативных правовых актов Правительством РФ.
4. Порядок по принятию нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.
5. Оспаривание нормативного правового акта государственного управления как стадия производства по принятию нормативного правового акта управления.
6. Особенности административно-процессуального статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
8. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
9. Порядок государственной регистрации общественных организаций.
10. Порядок регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.
11. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
12. Меры принудительного исполнения.
13. Основания приостановления и прекращения исполнительного производства.
14. Производство по лицензированию в области оборота гражданского огнестрельного оружия.
15. Государственная аккредитация высшего учебного заведения.
16. Виды проверок, проводимых в рамках контроля и надзора органами

государственной власти и местного самоуправления.

17. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
18. Особенности производства по делам поощрения в органах внутренних дел.
19. Особенности производства по делам о поощрении Федеральной службы безопасности.
20. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.
21. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел.
22. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях органами внутренних дел.
23. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
24. Должностные лица органов внутренних дел как субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
25. Производство по предложениям и заявлениям граждан.
26. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
27. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
28. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
29. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
30. Особенности по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
31. Особенности по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной Коллегией Верховного Суда РФ.

Критерии оценивания.

Тема реферата раскрыта, при этом обучающийся свободно владеет и правильно применяет при ответе категориальный аппарат темы; обучающийся изучил и правильно использует (применяет) действующие нормативные правовые акты для доказывания теоретических положений, а также самостоятельно обосновывает подготовленные выводы и предложения – оценка «отлично»

Тема реферата раскрыта, однако имеют место неточности, которые обучающийся самостоятельно исправляет после уточняющих вопросов преподавателя; обучающийся изучил действующие нормативные правовые акты отрасли, правильно обосновывает теоретические положения ссылками на источники отрасли, однако допускает неточности при раскрытии ответа на поставленный вопрос – оценка «хорошо»

Тема реферата раскрыта, однако допущены ошибки, свидетельствующие об отсутствии у обучающийся системных знаний по теме; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся – оценка «удовлетворительно»

Обучающийся не знает значительной части темы реферата, допускает существенные

ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы преподавателей и обучающихся – оценка «неудовлетворительно»

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-3.8	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания нормативно-правовых актов, регулирующих административный процесс, а также соответствующие этим знаниям умения и навыки	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание
ПК-8.2	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, навыки определения необходимости и формы участия в отдельных видах административного процесса в целях обеспечения законности и правопорядка	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 10, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет по дисциплине проводится в форме устного собеседования по билетам, в который входят два вопроса и одно практическое задание. Обучающийся при сдаче зачета, должен показать знание основных правовых институтов посвященных административному процессу, умение осуществлять анализ нормативных правовых актов, навыки сравнительной характеристики понятий, терминов и категорий, используемых в вопросе. Зачет проходит в устной форме по утвержденному расписанию. Процедура проведения зачета: в аудиторию приглашается шесть человек, после вытягивания билета, в течение 30 минут обучающиеся самостоятельно готовятся к устному собеседованию по вопросам, обозначенным в билете, отмечают ключевые проблемы, план ответа на выданных листах. При необходимости выполнения практического задания студент может воспользоваться ПК с выходом в Internet. После окончания отведенного времени, проходит устное собеседование, в рамках которого обучающиеся отвечают на вопросы билета, а также дополнительные вопросы. После выхода студента из аудитории, в аудиторию

приглашается следующий студент.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие административного процесса.
2. Источники административного процесса.
3. Принципы, стадии и структура административного процесса.
4. Основные виды административных производств (классификация, понятие содержание, правовое регулирование и особенности).
5. Административно-процедурные производства: понятие и виды.
6. Административно-юрисдикционные производства: понятие и виды.
7. Стадии административных производств: понятие и содержание.
8. Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация.
9. Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция.
10. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти
11. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
12. Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
13. Основные требования к нормативным актам правовым актам исполнительной власти
14. Правовое регулирование и особенности осуществления производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах власти и органах местного самоуправления.
15. Понятие и особенности регистрационного производства.
16. Правовое регулирование регистрационного производства.
17. Виды регистрационного производства.
18. Объекты государственной регистрации.
19. Стадии регистрационного производства.
20. Процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
21. Процедуры государственной регистрации автотранспортных средств, прав собственности и актов гражданского состояния.
22. Процедуры регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
23. Процедуры регистрационного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
24. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Порядок государственной регистрации общественных организаций.
26. Понятие и сущность исполнительного производства.
27. Правовое регулирование исполнительного производства.
28. Участники исполнительного производства.
29. Общие правила исполнительного производства.
30. Стадии исполнительного производства.
31. Основания приостановления и прекращения исполнительного производства
32. Понятие, цель и правовое регулирование лицензионно-разрешительной системы в России.
33. Правовое регулирование лицензионно-разрешительного производства.

34. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства
35. Функции, субъекты и объекты лицензионно разрешительной системы.
36. Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства
37. Производство по лицензированию в области оборота гражданского огнестрельного оружия.
38. Понятие и правовое регулирование контроля (надзора).
39. Стадии процедуры контроля (надзора).
40. Субъекты процедуры контроля (надзора).
41. Стадии контрольно-надзорного производства.
42. Порядок и особенности проведения проверок юридических лиц и индивидуальных частных предпринимателей контрольно- надзорными органами.
43. Гарантии законности контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
44. Виды проверок, проводимых в рамках контроля и надзора органами государственной власти и местного самоуправления.
45. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
46. Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе.
47. Виды и особенности дисциплинарного производства.
48. Правовые основы, задачи и принципы дисциплинарного производства.
49. Общие правила дисциплинарного производства.
50. Участники дисциплинарного производства.
51. Структура дисциплинарного производства.
52. Стадии производства и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.
53. Виды дисциплинарных взысканий.
54. Роль и значение поощрений в государственном управлении.
55. Система мер поощрения, применяемая в сфере государственного управления: государственные награды (ордена, медали, почетные звания, почетные знаки, государственные и иные премии), ведомственные формы поощрения работников (сотрудников).
56. Поощрения субъектов Российской Федерации.
57. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
58. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
59. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.
60. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, значение, порядок, субъекты и сроки составления.
61. Административное расследование.
62. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
63. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении как способ восстановления нарушенных прав физических, должностных и юридических лиц.
64. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении: порядок, сроки
65. Понятие административного судопроизводства.
66. Лица, участвующие в административном судопроизводстве.
67. Подведомственность дел и состав суда
68. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
69. Судебное разбирательство.
70. Решение суда по административному делу.

71. Прекращение производства по административному судопроизводству.
72. Определение суда.
73. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
74. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
75. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
76. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
77. Особенности по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
78. Особенности по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной Коллегией Верховного Суда РФ.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
<p>Обучающийся ответил по билету без наводящих вопросов, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов билета, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора. Умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Выполнение задания в билете правильное. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>Обучающийся успешно продемонстрировал полные, устойчивые, системные знания нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление административного процесса, системные знания учебного материала, а также соответствующие этим знаниям умения и навыки участвовать в осуществлении отдельных видов административного процесса</p>	<p>Обучающимся были допущены существенные ошибки при ответе на вопросы билета, показавшие, что учащийся не владеет знаниями, умениями по данной теме в полной мере.</p> <p>Выполнение задания в билете неправильное. Объяснение хода его выполнения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p> <p>Обучающийся не смог продемонстрировать полные, устойчивые, системные знания нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление административного процесса, системные знания учебного материала, а также соответствующие этим знаниям умения и навыки участвовать в осуществлении отдельных видов административного процесса.</p>

7 Основная учебная литература

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 5-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 208 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html>

2. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245819>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/245819>

3. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 208 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141772>.

[Сайт] – URL: <https://ipr-smart.ru/141772>.

4. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

5. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 1 : избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; под редакцией Г. В. Алексеев. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 281 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/29292.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/29292.html>

2. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 2 : избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; под редакцией Г. В. Алексеев. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 482 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/29293.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/29293.html>

3. Сурманидзе, И. Н. Административное право: общая часть : учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. – Киров : ВятГУ, 2018. – 209 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179235>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/179235>

4. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://bookonlime.ru>
- 4 <https://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
3. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): - мультимедийный

проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet.
Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы