

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного  
права (151)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №12 от 11 февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

---

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Государственно-правовая

---

Квалификация: Юрист

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Деранжулина Елена Геннадьевна Дата подписания: 19.06.2026
---

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил и согласовал: Курышова Ирина Васильевна Дата подписания: 19.06.2026
---

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1 Дисциплина «Информационное право» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения**

<b>Код, наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.4
ПК-7 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-7.1

**1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы**

<b>Код индикатора</b>	<b>Содержание индикатора</b>	<b>Результат обучения</b>
ОПК-9.4	Способен применять информационные технологии при работе с источниками информационного права, необходимыми в практической юридической деятельности	<b>Знать</b> правовые режимы информации, источники информационного права, особенности работы с информацией ограниченного доступа и тайной, виды ответственности за правонарушения в информационной сфере <b>Уметь</b> применять в практической юридической деятельности положения федеральных законов – источников информационного права. <b>Владеть</b> навыками работы с различными информационными ресурсами, навыками работы с актами законодательства – источниками информационного права.
ПК-7.1	Обладает знаниями о правовых режимах информации, об информации ограниченного доступа и тайне	<b>Знать</b> источники информационного права, правовые режимы информации, особенности работы с информацией ограниченного доступа, особенности правового регулирования отношений по защите государственной тайны <b>Уметь</b> анализировать источники информационного права, образующих правовую основу работы с информацией

		ограниченного доступа, со сведениями, составляющими государственную тайну <b>Владеть</b> навыками работы с источниками информационного права, образующих правовую основу работы с информацией ограниченного доступа, со сведениями, составляющими государственную тайну
--	--	--

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Информационное право» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Информационные технологии в юридической деятельности»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны», «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	48	48
лекции	16	16
лабораторные работы	32	32
практические/семинарские занятия	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	60	60
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

#### Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Информационное право как отрасль	1	2	1	2			1, 2, 4	4	Устный опрос,

	российского права									Тест
2	Документирование информации. Правовое регулирование электронного документооборота			2	4			1, 2, 4	6	Устный опрос, Тест
3	Информация с ограниченным доступом.	2	2	3	4			1, 2, 4	6	Устный опрос, Тест, Письменная работа
4	Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.			4	4			1, 2, 4	6	Устный опрос, Тест, Письменная работа
5	Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных	3	2	5	2			1, 2, 4	5	Устный опрос, Тест
6	Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела	4	2	6	4			1, 2, 4	7	Устный опрос, Тест, Письменная работа
7	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	5	2	7	2			1, 2, 4	4	Устный опрос, Тест, Письменная работа
8	Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы			8	2			1, 2, 4	4	Устный опрос, Тест
9	Правовое регулирование формирования и использования информационных систем	6	2	9	2			1, 2, 3	7	Устный опрос, Доклад
10	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет как средство распространения информации.	7	2	10	2			1, 2, 4	5	Устный опрос, Тест
11	Ответственность	8	2	11	4			1, 2,	6	Устный

	за правонарушения в информационной сфере.							4		опрос, Тест, Письменная работа
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		16		32				60	

#### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

##### Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Информационное право как отрасль российского права	Понятие информационного права. Предмет и метод информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Информационные правоотношения. Виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Основные объекты информационных правоотношений. Понятие информации. Классификация видов информации. Источники информационного права. Конституционные основы информационного права. Международные правовые акты. Наука информационного права
2	Документирование информации. Правовое регулирование электронного документооборота	Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Обязательный экземпляр документа. Общая характеристика законодательства в сфере электронного документооборота. Понятия электронного документа и электронной подписи. Виды электронной подписи. Понятие и правовой статус удостоверяющего центра. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи
3	Информация с ограниченным доступом.	Понятие информации с ограниченным доступом. Коммерческая тайна. Права и обязанности субъектов правоотношений по поводу коммерческой тайны. Служебная тайна: понятие, правовое регулирование видов служебной тайны. Профессиональная тайна: понятие, правовое регулирование видов профессиональной тайны.
4	Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.	Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Защита сведений, составляющих государственную тайну. Ответственность за разглашения сведений, составляющих государственную тайну.
5	Правовое регулирование информационных	Становление законодательства о персональных данных. Основные понятия. Условия обработки персональных данных. Специальные категории

	отношений в области обработки персональных данных	персональных данных. Конфиденциальность персональных данных. Персональные данные работника. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора персональных данных.
6	Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела	Правовое регулирование общественных отношений в области библиотечного дела. Правовое регулирование общественных отношений в области формирования обязательного экземпляра документов. Правовое регулирование общественных отношений в области архивного дела и архивов.
7	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	Право массовой информации в системе информационного права. Система законодательства о средствах массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды. Средства массовой информации как объект информационного права. Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации. Система правоотношений по выпуску средств массовой информации. Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. Правовой статус журналиста. Особенности информационно-правовых отношений при освещении в средствах массовой информации отдельных сфер деятельности.
8	Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы	Эволюция российского законодательства о рекламе. Сфера применения законодательства о рекламе. Общие требования к рекламе. Недобросовестная и недостоверная реклама. Информационно-правовое регулирование теле-и радиорекламы. Информационно-правовое регулирование других способов распространения рекламы. Информационно-правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров и услуг. Государственный надзор за соблюдением законодательства о рекламе.
9	Правовое регулирование формирования и использования информационных систем	Понятие и виды информационных систем. Системы правовой информации. Виды информационных систем
10	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет как средство распространения информации.	Использование информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности сети Интернет как средства распространения информации. Порядок ограничения доступа к информации, размещенной в сети Интернет.
11	Ответственность за	Понятие и виды ответственности в

правонарушения в информационной сфере.	информационном праве. Уголовная ответственность за информационные преступления. Преступления в сфере компьютерной информации. Административная ответственность за информационные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения.
--	--

### 4.3 Перечень лабораторных работ

#### Семестр № 5

№	Наименование лабораторной работы	Кол-во академических часов
1	Информационное право как отрасль российского права	2
2	Документирование информации. Правовое регулирование электронного документооборота	4
3	Информация с ограниченным доступом.	4
4	Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны.	4
5	Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных	2
6	Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела	4
7	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	2
8	Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы	2
9	Правовое регулирование формирования и использования информационных систем	2
10	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет как средство распространения информации.	2
11	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	4

### 4.4 Перечень практических занятий

Практических занятий не предусмотрено

### 4.5 Самостоятельная работа

#### Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	11
2	Подготовка к практическим занятиям	34

	(лабораторным работам)	
3	Подготовка презентаций	4
4	Тест (СРС)	11

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины**

### **5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **5.1.1 Методические указания для обучающихся по лабораторным работам:**

Информационное право : методические указания по лабораторным работам для обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очной формы обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. — Иркутск : ИРНТУ, 2023. — 27 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33293.pdf>.

#### **5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:**

Информационное право : методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. - Иркутск : ИРНТУ, 2023. - 25 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33298.pdf>.

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 семестр 5 | Устный опрос**

##### **Описание процедуры.**

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются грамотная и самостоятельная речь, наличие выводов. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению. Количество дополнений не ограничено.

Вопросы устного опроса предусмотрены в

Информационное право : методические указания по лабораторным работам для обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очной формы обучения / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. — Иркутск : ИРНТУ, 2023. — 27 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33293.pdf>.

##### **Критерии оценивания.**

Оценка "отлично" выставляется при условии, если вопрос, заданный преподавателем, раскрыт, при этом обучающийся владеет и правильно применяет при ответе понятийный аппарат темы; обучающийся изучил и правильно использует (применяет)

действующие нормативные правовые акты для доказывания теоретических положений, а также самостоятельно обосновывает подготовленные выводы и предложения.

Оценка "хорошо" выставляется при условии, если вопрос раскрыт в соответствии с темой, однако имеют место неточности, которые обучающийся самостоятельно исправляет после уточняющих вопросов преподавателя; обучающийся изучил действующие нормативные правовые акты отрасли, правильно обосновывает теоретические положения ссылками на источники отрасли, однако допускает неточности при раскрытии ответа на поставленный вопрос.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при условии, если вопрос раскрыт, однако обучающимся допущены ошибки, свидетельствующие об отсутствии у него системных знаний по теме; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при условии, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

### **6.1.2 семестр 5 | Доклад**

#### **Описание процедуры.**

Доклад в виде презентации

Презентация – это подготовка материала с использованием технических средств и программного обеспечения. Обучающиеся выбирают предложенную тему. Изучают её с использованием различных источников информации (нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, научные журналы и т.д.).

Над одной презентацией работает не более пяти студентов. Должно быть небольшое количество слайдов, не перегруженных избыточной информацией (не более 15 слайдов). На защиту работы отводится не более 15 минут.

При демонстрации слайдов можно использовать видеоэффекты, звуковое сопровождение. Презентация защищается на практическом занятии.

#### **Критерии оценивания.**

Зачтено: 9-5 баллов.

Незачтено: менее 5 баллов.

Критерии оценивания:

1. Структура (1 балл): количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности.

Наглядность (от 1 до 3 баллов):

- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением;

- текст легко читается;

- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

2. Содержание (от 1 до 3 баллов):

- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);

- содержит полную, понятную информацию по теме работы;

- орфографическая и пунктуационная грамотность.

3. Требования к выступлению (от 1 до 2 баллов):

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.

### **6.1.3 семестр 5 | Письменная работа**

#### **Описание процедуры.**

Выполнение письменных работ – это выполнение заданий, требующих теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области информационного права. При выполнении письменной работы обучающийся должен рассмотреть законодательство по теме дисциплины. После этого приступить к анализу всех обстоятельств, изложенных в условии задания письменной работы. Ответы на вопросы должны быть обоснованы со ссылкой на соответствующий нормативный акт. Не рекомендуется ссылаться в обоснование решения на учебник или иную литературу. Выполнение письменной работы осуществляется в Электронном обучении (Moodle)

Описание процедуры: 1. Студенты получают текст задания. 2. Выполнение задания предполагают предварительную теоретическую подготовку к занятию. 3. Выполнение задания производится с использованием нормативных правовых актов. 4. Выполнение задания производится письменно в электронном виде путем прикрепления ответов к задаче в Электронном обучении.

#### **Критерии оценивания.**

Оценка «отлично» – правильное выполнение задания, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, знание нормативных правовых актов; правильное применение при выполнении задания нормативного правового акта с указанием на соответствующей статьи.

Оценка «хорошо» – правильное выполнение задания, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения; решение оформлено без указания на конкретный вид нормативного правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.

Оценка «удовлетворительно» – выполнение задания в целом верное, допущено не более двух незначительных ошибок; в работе присутствуют ошибка при работе с текстом нормативного акта и или иного документа.

Оценка «неудовлетворительно» – неправильное выполнения задания, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний нормативных правовых актов.

### **6.1.4 семестр 5 | Тест**

#### **Описание процедуры.**

Проверочные тесты проводятся в рамках осуществления текущего контроля по материалам, изученным по теме дисциплины. Каждый проверочный тест составлен из вопросов, определяющих уровень усвоения базовых знаний темы дисциплины. Проверочные тесты выполняются индивидуально в системе Moodle (Электронное обучение) в рамках самостоятельной работы. Время прохождения тестов ограничено.

## **Критерии оценивания.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильных ответов обучающегося не менее чем 90 % тестовых заданий

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильных ответов обучающегося не менее чем 75 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов обучающегося не менее 60 %; тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов обучающегося менее чем на 60 % тестовых заданий

## **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>
ОПК-9.4	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, в том числе знания о правовых режимах информации, об информации ограниченного доступа и тайне, об источниках информационного права и информационных правоотношениях.	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание
ПК-7.1	Обучающийся демонстрирует знание правовых режимов информации, особенности правового регулирования и работы с информацией ограниченного доступа, со сведениями, составляющими государственную тайну	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание

### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине**

##### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

Зачет по дисциплине проводится в форме устного собеседования по билетам или выполнения письменной работы. Обучающийся при сдаче зачета, должен показать знание основных правовых институтов посвященных информационному праву, умение

осуществлять анализ нормативных правовых актов, навыки сравнительной характеристики понятий, терминов и категорий, используемых в вопросе. Зачет проходит по утвержденному расписанию. Процедура проведения зачета: в аудиторию приглашается шесть человек, после вытягивания билета, в течение 30 минут обучающиеся самостоятельно готовятся к устному собеседованию по вопросам, обозначенным в билете, отмечают ключевые проблемы, план ответа на выданных листах. При необходимости выполнения практического задания студент может воспользоваться ПК с выходом в Internet. После окончания отведенного времени, проходит устное собеседование, в рамках которого обучающиеся отвечают на вопросы билета, а также дополнительные вопросы. После выхода студента из аудитории, в аудиторию приглашается следующий студент. При выполнении тестового задания, студентам выдаются задания в распечатанном виде или с помощью Moodle. В аудиторию приглашаются все студенты, которым раздаются письменные задания, в которых они пишут ответы (или в компьютерном классе, в системе Moodle).

Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Стадии становления.
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Определение понятия «информация» информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
5. Информация в актах законодательства России.
6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
7. Понятие информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
8. Функции информационного права.
9. История становления и развития информационного права.
10. Информационные права и свободы – фундамент информационного права (общественная и личная информация).
11. Субъекты и объекты информационного права.
12. Методы информационного права и их особенности.
13. Принципы информационного права.
14. Информационное право как наука, как отрасль права, как учебная дисциплина, предмет дисциплины.
15. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
16. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
17. Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.
18. Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права.
19. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
20. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
23. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
24. Право каждого на доступ и получение информации о себе.
25. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая

- подпись в гражданском и публичном оборотах.
26. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
  27. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
  28. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
  29. Национальная безопасность понятие, значение.
  30. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
  31. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
  32. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
  33. Государственная политика в области информационной безопасности.
  34. Доктрина информационной безопасности.
  35. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
  36. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
  37. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
  38. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
  39. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
  40. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
  41. Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ.
  42. Правовой статус журналиста. Роль государства в деятельности СМИ.
  43. Отношения средств массовой информации с гражданами, организациями, органами государственной власти.
  44. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.
  45. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
  46. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
  47. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
  48. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.
  49. Обязанности государства в области библиотечного дела.
  50. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
  51. Государственно-правовое регулирование в области библиотечного дела.
  52. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.
  53. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
  54. Комплектование, хранение и учет архивных фондов.
  55. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
  56. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

57. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.
58. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
59. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
60. Правовой режим коммерческой тайны.
61. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.
62. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
63. Правовые основания работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
64. Права и обязанности держателя массивов персональных данных по работе с персональными данными.

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
<p>Обучающийся ответил по билету без наводящих вопросов, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов билета, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора. Умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Обучающийся ответил без наводящих вопросов, показал знание материала, но на дополнительные вопросы, требующие анализа, ответил с затруднением. Выполнение задания в билете правильное. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>При выполнении тестовых заданий, правильные ответы даны более чем на 60 % заданий</p>	<p>Обучающимся были допущены существенные ошибки при ответе на вопросы билета, показавшие, что учащийся не владеет знаниями, умениями по данной теме в полной мере.</p> <p>Выполнение задания в билете неправильное. Объяснение хода его выполнения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p> <p>При выполнении тестовых заданий, правильные ответы даны менее чем на 60 % заданий</p>

## 7 Основная учебная литература

1. Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило, 2024. - 419.

2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. – Волгоград : ВолгГТУ, 2019. – 76 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157203>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/157203>

3. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141548.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141548.html>

## **8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Рассолов И. М. Информационное право : учебник для бакалавров по направлению подготовки "Юриспруденция" / И. М. Рассолов [и др.]; отв. ред. И. М. Рассолов, 2016. - 350.

2. Информационное право : практикум / В. В. Пушкарев, А. В. Константинов, С. П. Стащенко [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-4497-3663-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143452.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/143452.html>

3. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Пушкарев [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 197 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/148558>.

[Сайт] – URL: <https://ipr-smart.ru/148558>.

4. Алексеева, М. В. Информационное право : учебное пособие / М. В. Алексеева, С. В. Рыбак, М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-7890-2005-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130406.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/130406.html>

5. Деранжулина, Елена Геннадьевна. Информационное право : электронный курс / Е.Г. Деранжулина. – Иркутск : ИРНИТУ, 2021.

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=3864>

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://grebennikon.ru/>
2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://bookonlime.ru> .
- 4 <https://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. СПС "Консультант Плюс" \_поставка 2024-25
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP\_prof\_64, XP\_prof\_32 - поставка 2010
3. Microsoft Office Standard 2010\_RUS\_ поставка 2010 от ООО "Азон"

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.
3. Помещение для самостоятельной работы