

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Юриспруденции (144)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Самусевич Алексей
Геннадьевич
Дата подписания: 19.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Пахаруков
Александр Анатольевич
Дата подписания: 20.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 19.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-9.1	Способен работать на ПК как средство получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимых в практической юридической деятельности	<p>Знать Знать имеющиеся информационные ресурсы и технологии, которые используются в разных видах юридической деятельности; правовые режимы информации, информации ограниченного доступа и тайны</p> <p>Уметь работать с официальным интернет-порталом правовой информации pravo.gov.ru, со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие», с официальными сайтами органов государственной власти, с библиотечными юридическими ресурсами (в том числе электронно-библиотечными системами), пользоваться полученной с их помощью информацией; обрабатывать большие массивы информации, полученной с помощью информационных ресурсов сети Интернет, выбирать информацию, необходимую для решения конкретной учебной или практической задачи</p> <p>Владеть навыками работы на компьютере как средстве получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и</p>

		передачи информации, необходимые в практической юридической деятельности; навыками работы с различными информационными ресурсами
--	--	--

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Учебная практика: ознакомительная практика», «Производственная практика: правоприменительная практика», «Информационное право», «Криминалистика»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия, в том числе:	48	48
лекции	16	16
лабораторные работы	32	32
практические/семинарские занятия	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	60	60
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Использование технологий «Большие данные» в образовательном процессе юристов	1	2	1	4			1	7	Отчет по лабораторной работе
2	Интернет-ресурсы в юридической	2	2	2	4			1	7	Отчет по лабораторной работе

	деятельности: поиск правовой и статистической информации									
3	Понятие и общая характеристика российских справочных правовых систем	3	2	3	4			1	7	Отчет по лабораторной работе
4	Информатизация правотворческой деятельности	4	2	4	4			1	7	Отчет по лабораторной работе
5	Информатизация правоохранительной деятельности	5	2	5	4			1	7	Отчет по лабораторной работе
6	Применение технологий LegalTech в профессиональной юридической деятельности	6	2	6	4			1	7	Отчет по лабораторной работе
7	Применение компьютерных технологий при составлении документов	7	2	7	4			1	8	Отчет по лабораторной работе
8	Характеристика ГАС "Правосудие" и ее использование в юридической деятельности и учебном процессе	8	2	8	4			1	10	Отчет по лабораторной работе
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		16		32				96	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Использование технологий «Большие данные» в образовательном процессе юристов	Понятие и признаки технологий «Большие данные». Применение BigData в юридической деятельности. Формирование больших данных в юридической практике. Поиск, хранение, переработка и распространение правовой информации с помощью баз данных. Виды баз данных, применяемые в юридической деятельности и образовательном процессе юристов. Интернет-ресурсы, содержащие базы данных правовой информации. Содержание баз данных: ГАС РФ «Правосудие», Официальный интернет-портал правовой информации, НЭБ eLIBRARY.RU, СПС КонсультантПлюс и др.
2	Интернет-ресурсы в юридической	Роль и место Интернет-ресурсов в юридической деятельности. Рассматриваются возможности

	деятельности: поиск правовой и статистической информации	поиска правовой и статистической информации в сети Интернет. Какую именно достоверную информацию возможно найти в Интернете с целью применения ее в профессиональной юридической деятельности. К такой информации могут относиться статистические данные Верховного Суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ, ФСИН России, МВД России, Росстата и т.д.
3	Понятие и общая характеристика российских справочных правовых систем	Рассматривается характеристика СПС "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" "Эталон" и др. Понятие и сущность «информационного поиска». Основные сферы применения систем:- правотворчество, систематизация и исследование проблем законодательства;- правоприменительная практика; - правовое образование. Общая характеристика и история возникновения, а также возможности использования СПС в юридической деятельности.
4	Информатизация правотворческой деятельности	Рассматриваются роль и возможность применения информационных технологий в правотворческой деятельности Федерального Собрания Российской Федерации. Также дается характеристика информационным технологиям, которые применяются при разработке и принятии законопроекта. Информатизация правотворческой деятельности предусматривает оперативное и качественное обеспечение законодателей и специалистов, действующих в области правотворчества, информацией о нормативных правовых актах, о зарубежном законодательстве, а также экономической, социальной, политической и любой другой информацией, необходимой для правотворчества.
5	Информатизация правоохранительной деятельности	Информатизация правоохранительной деятельности имеет целью автоматизацию информационных процессов в правоохранительных органах – прокуратуре, органах внутренних дел, юстиции, судебных органах и др. Концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента предусматривает создание единой информационной инфраструктуры судов с поэтапным развертыванием Федерального центра информатизации (ФЦИ), межрегиональных (МРЦ) и региональных центров (РЦ) внедрения информационных технологий. Основные цели информатизации прокуратуры. Информация, используемая в органах внутренних дел, содержит сведения о состоянии преступности и общественного порядка на обслуживаемой территории, о самих органах и подразделениях, их

		силах и средствах.
6	Применение технологий LegalTech в профессиональной юридической деятельности	Понятие технологий LegalTech. Использование технологий LegalTech в юридической деятельности. Виды технологий LegalTech и их назначение. Проблемные вопросы развития технологий LegalTech. Технологии LegalTech как сервисы подбора и анализа судебной практики и справочно-правовые системы.
7	Применение компьютерных технологий при составлении документов	Рассматриваются общие требования, предъявляемые к юридическим документам (иски, постановления, распоряжения, правоприменительные акты). Также рассматриваются требования к курсовым работам, контрольным работам, рефератам. Общая характеристика операционных систем Microsoft Word, Excel, PowerPoint. Изучение электронных библиотечных платформ.
8	Характеристика ГАС "Правосудие" и ее использование в юридической деятельности и учебном процессе	Понятие и структура ГАС "Правосудие". Возможности ГАС "Правосудие". Наполнение ГАС "Правосудие". Инструмент поиска юридических документов. Характеристика сайта ГАС "Правосудие". Поиск конкретного документа по реквизитам и итоги поиска.

4.3 Перечень лабораторных работ

Семестр № 1

№	Наименование лабораторной работы	Кол-во академических часов
1	Использование технологий «Большие данные» в образовательном процессе юристов	4
2	Поиск правовой и статистической информации на различных сайтах органов государственной власти	4
3	Работа в справочных правовых системах КонсультантПлюс и ГАРАНТ: поиск конкретной информации	4
4	Работа на портале правовой информации Pravo.gov.ru: характеристика и поиск документов	4
5	Работа на информационных порталах правоохранительных органов: характеристика и поиск правовой информации	4
6	Применение технологий LegalTech в профессиональной юридической деятельности	4
7	Применение программ Microsoft Word и Excel при составлении юридических документов и документов в образовательном процессе.	4
8	Работа в системе ГАС "Правосудие": поиск документов по заданным параметрам	4

	(реквизитам)	
--	--------------	--

4.4 Перечень практических занятий

Практических занятий не предусмотрено

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	60

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Компьютерные симуляции

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по лабораторным работам:

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине: «Информационные технологии в юридической деятельности»: направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: профиль: Уголовно-правовой, Гражданско-правовой: квалификация: бакалавр: форма обучения: очная, очно-заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т; сост. А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2018. — 10 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-20641.pdf>.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»: направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: профиль: Уголовно-правовой, Гражданско-правовой: квалификация: бакалавр: форма обучения: заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, Ин-т экономики, упр. и права, Каф. юриспруденции; сост. А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2018. — 11 с. — URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-20372.pdf>.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Отчет по лабораторной работе

Описание процедуры.

Тема лабораторной работы: Применение программ Microsoft Word и Excel при составлении юридических документов и документов в образовательном процессе.

Цель лабораторной работы: закрепление знаний и навыков работы с документами в формате Microsoft Word, а также навыков работы с программой PowerPoint при составле-

нии презентаций. Кроме того, формирование навыков работы с научной электронной библиотекой и составления юридических документов.
Форма выполнения: аудиторная.

Порядок выполнения работы и обработка результатов

Для выполнения заданий необходим персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Задание 1: работа с научной электронной библиотекой «eLIBRARY.RU»:

найдите статьи, которые посвящены теоретическим вопросам привлечения к юридической ответственности;

найдите все статьи, автором которых является Самусевич А.Г. (ИРНИТУ);

найдите статьи, которые имеют полный доступ к текстам по теме «Рубка лесных насаждений»;

найдите статьи по тематике «Криминология», посвященные латентной преступности в России за 2016–2018 гг.;

найдите все диссертации на тему «Причинение смерти по неосторожности».

Примечание: выполнение каждого задания демонстрировать преподавателю.

Задание 2: работа по оформлению текста:

1) перепечатайте и оформите следующий отрывок текста «... правосознание образует необходимый психологический и идеологический контекст для правоприменения. Например, на основе сформированного профессионального правосознания дается оценка доказательств по делу, выносятся справедливое и законное решение, заполняются пробелы в праве и т. д. При этом условие эффективности правоприменения, касающееся высокого уровня правосознания, тесно взаимосвязано с условием качества законодательства. Как показывает правоприменительная практика, некачественный закон не получит одобрения у правоприменителя со сформированным профессиональным правосознанием. Вместе с тем искаженное правосознание может свести на нет действие самого совершенного закона»;

2) оформите подстрочную сноску на данный текст, который является фрагментом статьи А.Г. Самусевича «Правосознание правоприменителя: структурно-функциональный анализ», которая была опубликована в 2013 г. на с. 272 в журнале «Вестник Иркутского государственного технического университета» № 5;

3) поставьте номер страницы внизу посередине, нумерацию начать с 3 страницы;

4) оформите первую главу «Правосознание правоприменителя» и первый параграф этой главы «Юридический аспект правосознания правоприменителя»;

5) оформите список следующих источников:

Федеральный Закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституция Российской Федерации 1993 г.;

указ Президента России «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 гг.»;

закон Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»;

учебник «Административная ответственность» автора А.Б. Агапова, изданного в 2007 г. в издательстве «Эксмо» на 400 страницах;

статья в журнале «Евразийский юридический журнал» авторы А.Г. Самусевич и Э.Ф. Мамедов, изданная в № 8 2015 г.

Примечание: для оформления реквизитов нормативных правовых актов пользоваться СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Портал правовой информации». Для отыскания статей использовать научную электронную библиотеку «eLIBRARY.RU».

Задание 3: составление презентаций:

Создайте интерактивный курс по заданной теме (5–6 слайдов) (выбрать одну само-

стоятельно):

структура и основные полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

структура и полномочия Правительства Российской Федерации;

структура и основные полномочия Законодательного Собрания Иркутской области;

структура Правительства Иркутской области;

Конституционный Суд Российской Федерации;

Верховный Суд Российской Федерации;

ГАС «Выборы»: основные функции;

ГАС «Правосудие»: основные функции и возможности;

информационные технологии в юридической деятельности;

иная тема по согласованию с преподавателем.

Задание 4: составление юридических документов:

1) составьте досудебную претензию компании ООО «Сотик» по поводу возврата в десятидневный срок денежных средств за телефон iPhone-X, который оказался неисправным.

2) составьте приказ о приеме на работу (имена вымышленные);

3) составьте приказ об увольнении (имена вымышленные);

4) составьте приказ о вынесении дисциплинарного взыскания – выговор (имена вымышленные);

5) составьте приказ о командировании сотрудника;

6) составьте договор аренды квартиры;

7) составьте простой письменный договор купли-продажи стоимостью предмета до 10 тысяч рублей.;

8) предложите свой вид юридического документа.

Отчет по лабораторной работе

задания 1–3 выполнить в формате Microsoft Word. При выполнении заданий продемонстрировать преподавателю свои навыки работы документами;

задание 4 продемонстрировать преподавателю;

распечатать и продемонстрировать отчет преподавателю.

Критерии оценивания.

- «отлично» - отчет предусматривает полное выполнение задания, а также полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями ответа являются наличие выводов, грамотная и самостоятельная речь. В таблице в каждом разделе приведены по три примера и заполнены все графы и столбцы. Все ссылки на сайт соответствуют действительности (то есть, при нажатии на ссылку переходит на сайт организации); - «хорошо» - отчет предусматривает частичное выполнение задания, а также не

полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями ответа являются наличие выводов, грамотная и самостоятельная речь. В таблице в каждом разделе приведены по два примера и заполнены не все графы и столбцы. 1-2 ссылки на сайт не соответствуют действительности (то есть, при нажатии на ссылку не переходит на сайт организации); - «удовлетворительно» - отчет выполнен частично. Ответ на устный вопрос да

поверхностно. В таблице в каждом разделе приведены по одному примеру и заполнены

не все графы и столбцы. 3 ссылки на сайт не соответствуют действительности (то есть, при нажатии на ссылку не переходит на сайт организации); - «неудовлетворительно» - отчет не выполнен. Ответ на устный вопрос не дан.

В таблице в каждом разделе не приведены примеры и не заполнены графы и столбцы. Все ссылки на сайт не соответствуют действительности (то есть, при нажатии на ссылку не переходит на сайт организации).

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-9.1	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, в том числе об имеющихся информационных ресурсах и технологиях, которые используются в разных видах юридической деятельности, умение работать с официальным интернет-порталом правовой информации pravo.gov.ru , со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие», с официальными сайтами органов государственной власти, с библиотечными юридическими ресурсами; обучающийся может пользоваться полученной с их помощью информацией; выказывает необходимые в процессе обучения в вузе и в практической юридической деятельности уверенные навыки работы на компьютере как средстве получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен в устной форме. Подготовка и сдача практического задания выполняется с применением ПК, установленным в аудитории. В аудиторию приглашаются 6 человек, которые поочередно тянут экзаменационные билеты. После этого, в течении 40 минут обучающиеся готовятся к устному собеседованию и практическому заданию. Составляют план устного ответа, а также выполняют практическое задание с применением ПК. Первоначально, обучающийся отвечает на устный вопрос, на дополнительные ответы, после чего, демонстрирует выполнение практического задания. После выхода студента из аудитории, в аудиторию приглашается следующий студент.

Экзамен в форме теста. На экзамен выносятся 40 тестовых вопросов. Студенты решают тест в личных кабинетах на платформе Moodle. На экзамен выделяется 80 минут и дается одна попытка.

На экзамен выносятся 47 теоретических вопросов, охватывающих аспекты применения информационных технологий в юридической деятельности (правоприменительной, правотворческой и правоохранительной), а также практические задания.

Все вопросы сгруппированы в билеты по два вопроса в каждом: один вопрос теоретический, второй вопрос – практическое задание.

Примерные перечень экзаменационных вопросов:

1. Правовая информация. Виды правовой информации.
2. Основные российские СПС.
3. Основные методы организации и поиска информации.
4. Общая характеристика процесса распространения информации.
5. Характеристика СПС «Гарант».
6. Характеристика СПС «Консультант Плюс».
7. Понятие и сущность больших данных.
8. Информационная система. Понятие и виды.
9. Автоматизированная информационная система.
10. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
11. Понятие и характеристика технологий BigData в юриспруденции;
12. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе юристов;
13. Понятие и признаки технологий LawTech и LegalTech;
14. справочно-правовые системы в юридической деятельности: виды, характеристика и возможности.

Пример практического задания:

1. Допустим, что вам необходимо взять домой, чтобы передать соседу, распечатку текста закона говорящего об ограничении курения (работа в СПС «Консультант Плюс»).
- 2.

Необходимо найти и заполнить заявление о перепланировке квартиры (работа в СПС «Консультант Плюс»).

3. Необходимо получить документы (список документов), которыми пополнилась система за последнюю неделю (работа в СПС «Консультант Плюс»).

4. Необходимо создать систематизированную группу закладок «Мои закладки» (работа в СПС «Консультант Плюс»).

5. Изучить поиск документа по его тексту (контекстный поиск), работа с найденным документом, быстрый доступ к определенным видам информации (работа в СПС «Консультант Плюс»).

6. По правовому навигатору найдите документы, регулирующие маркировку подакцизных товаров (работа в СПС «Гарант»).

7. Какие документы определяют порядок ведения трудовых книжек? (работа в СПС «Гарант»).
8. Постройте список документов на тему: «Регистрация по месту жительства и пребывания в РФ» (работа в СПС «Гарант»).
9. Найти количество человек, судимых в России в 2017 году по ст. 105 УК РФ.
10. Какое количество человек отбывает наказание в виде пожизненного лишения свободы?
11. Какое количество преступлений было зафиксировано в Иркутской области за 2017 год?
12. Какое количество разводов между супругами было удовлетворено судами РФ в 2017 году?
13. Составьте приказ о приеме на работу (имена вымышленные).
14. Создайте интерактивный курс по заданной теме (5-6 слайдов) – структура Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Пример задания:

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
2. Какое количество человек были судимы по ст. 105 УК РФ в 2017 году.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Полно и правильно отвечает на вопросы из области информационных технологий в юридической деятельности, демонстрирует устойчивые, необходимые для учебы и для осуществления практической юридической деятельности навыки работы с официальным интернет-порталом правовой информации pravo.gov.ru, с СПС Гарант, с</p>	<p>Достаточно последовательно отвечает на вопросы по поводу возможностей использования сети Интернет в процессе обучения юриспруденции, в правотворческой, правоприменительной и правоинтерпретационной деятельности;</p> <p>- демонстрирует хорошие, необходимые для учебы и для осуществления практической юридической деятельности навыки работы на</p>	<p>Недостаточно последовательно излагает теоретический материал.</p> <p>- справляется с практическим заданием с значительными затруднениями, затрудняется с ответом при видоизменении заданий, недостаточно правильно обосновывает принятое решение, не демонстрирует навыки и приемы выполнения практических задач с применением ПК.</p> <p>Испытывает</p>	<p>не отвечает на вопросы из области информационных технологий в юридической деятельности, не демонстрирует устойчивые, необходимые для учебы и для осуществления практической юридической деятельности навыки работы с официальным интернет-порталом правовой информации pravo.gov.ru, с СПС Гарант, с СПС Консультант Плюс, с ГАС Правосудие, с официальными сайтами органов государственной власти, с</p>

СПС Консультант Плюс, с ГАС Правосудие, с официальными сайтами органов государственной власти, с библиотечными юридическими ресурсами, навыки «скачивания», обработки, хранения и практического использования полученной информации	компьютере с глобальной сетью Интернет и основанными на ней правовыми информационным и ресурсами.	значительные затруднения при анализе полученных результатов.	библиотечными юридическими ресурсами, навыки «скачивания», обработки, хранения и практического использования полученной информации
---	---	--	--

7 Основная учебная литература

1. Самусевич А. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : лабораторный практикум / А. Г. Самусевич, 2018. - 52.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files/er-18248.pdf>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : методические указания по выполнению контрольной работы (для студентов-бакалавров заочной, заочной сокращенной форм обучения) / Иркут. гос. техн. ун-т, 2013. - 26.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files/er-9724.pdf>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" / П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова, 2012. - 422.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" [Электронный ресурс] : направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция": профиль: Уголовно-правовой, Гражданско-правовой: квалификация: бакалавр: форма обучения: заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, Ин-т экономики, упр. и права, Каф. юриспруденции, 2018. - 11.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-20372.pdf>

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине: "Информационные технологии в юридической деятельности" [Электронный ресурс] : направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция": профиль: Уголовно-правовой, Гражданско-правовой: квалификация: бакалавр: форма обучения: очная, очно-заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 10.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-20641.pdf>

3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине: "Информационные технологии в юридической деятельности" [Электронный ресурс] : направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция": профиль: Уголовно-правовой, Гражданско-правовой: квалификация: бакалавр: форма обучения: заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 14.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-20645.pdf>

4. Дровалева Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Л. С. Дровалева, 2020. - 152.

[Сайт] – URL: <https://znanium.ru/read?id=364525>

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров по юридическим направлениям и специальностям / под ред. В. Д. Элькина, 2013. - 526.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

<http://kremlin.ru> – Президент Российской Федерации

<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://government.ru> – Правительство Российской Федерации

<http://duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации

<http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд Российской Федерации

<http://www.scrf.gov.ru> – Совет безопасности Российской Федерации

<http://www.cikrf.ru> – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

<https://ach.gov.ru> – Счетная палата российской Федерации

<https://epp.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации

<https://ombudsmanrf.org> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

<https://rosstat.gov.ru> – Федеральная служба государственной статистики

<https://irkobl.ru> – официальный портал «Иркутская область»

<https://irzs.ru> – Законодательное собрание Иркутской области

www.alrf.ru – Ассоциация юристов России (АЮР)

www.fparf.ru – Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ)

www.notariat.ru – Федеральная нотариальная палата (ФНП)

www.ssrff.ru – Совет судей Российской Федерации (Совет судей РФ)

www.gra.ru – Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»

www.palatapp.ru – Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»

<https://new.fips.ru> – Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)

<https://library.istu.edu> – научно-техническая библиотека ИРНТУ

<http://elib.istu.edu> – электронная библиотека ИРНТУ

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

<http://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система «Лань»

<https://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary

<https://grebennikon.ru> – электронная библиотека Grebennikon
<http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
<http://www.rg.ru> – «Российская газета»
<https://pravo.ru> – Информационный портал «Право.ru»
<https://rapsinews.ru> – Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)
<https://zakon.ru> – «Закон.ру» российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

<http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
<https://sozd.duma.gov.ru> – система обеспечения законодательной деятельности
<https://regulation.gov.ru> – федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
<https://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ
<https://kad.arbitr.ru> – картотека сайта федеральные арбитражные суды Российской Федерации
<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
<https://fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности
<https://notariat.ru/ru-ru/help> – публичные базы данных Федеральной нотариальной палаты (ФНП)
<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
<http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
<https://sozd.duma.gov.ru> – система обеспечения законодательной деятельности
<https://regulation.gov.ru> – федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
<https://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ
<https://kad.arbitr.ru> – картотека сайта федеральные арбитражные суды Российской Федерации
<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
<https://fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности
<https://notariat.ru/ru-ru/help> – публичные базы данных Федеральной нотариальной палаты (ФНП)
<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение 1. Microsoft® Windows Professional 7 Russian 2. Microsoft® Office 2010 Russian

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя, доской, мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением, экран для мультимедийного проектора). Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное персональным компьютером с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.