

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного права (151)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 11 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью
Составитель программы: Курьшова Ирина Васильевна
Дата подписания: 2026-06-14

Документ подписан простой электронной подписью
Утвердил: Курьшова Ирина Васильевна
Дата подписания: 2026-06-20

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: правоприменительная практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.8, ОПК-2.9
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.2, ОПК-3.4
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.9, ОПК-4.19
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.2, ОПК-5.3
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.11, ОПК-6.20
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.5, ОПК-7.7
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.3, ОПК-8.4

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3, ОПК-9.5
ПК-5 Способен выполнять задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности	ПК-5.2, ПК-5.3
ПК-6 Способность выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-6.3, ПК-6.8

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2.8	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в практической деятельности с позиции норм морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в практической деятельности с позиции норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. Владеть: юридической терминологией, навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в практической деятельности, навыками соизмерения своих действий с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в профессиональной деятельности
ОПК-2.9	Способен соизмерять свои действия, в том числе деятельности в профессиональной сфере, с нормами и требованиями морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь: совершать действия в соответствии с нормами морали, этики и служебного этикета Владеть: навыками применения норм морали, этики и служебного этикета в профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Способен работать с различными нормативно-правовыми текстами, определить вид нормативного правового акта, требующего разработки для урегулирования конкретного общественного	Уметь: работать с различными нормативно-правовыми текстами, определять вид нормативного правового акта, требующего разработки для урегулирования конкретного общественного

	отношения (группы отношений)	отношения (группы отношений) Владеть: навыками работы с различными нормативно-правовыми текстами
ОПК-3.4	Способен получать информацию, необходимую для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: Знать виды нормативных актов, виды правотворчества Уметь: получать информацию, необходимую для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с различными нормативными правовыми актами и нормативными документами в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.9	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, отражать результаты толкования в интерпретационных актах	Опыт профессиональной деятельности: Знать общеправовые понятия и категории, правовые основы деятельности организации (учреждения), в которой проходит практику обучающийся; Уметь: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (учреждения), в которой проходит практику обучающийся; отражать результаты толкования в интерпретационных актах Владеть: навыками анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации (учреждения), в которой проходит практику обучающийся
ОПК-4.19	Способен применять системные знания о юридических фактах в профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: Знать общеправовые понятия и категории, источники права, позволяющие давать юридическую квалификацию фактам, событиям и обстоятельствам, имеющим место в сфере деятельности организации (учреждения), в которой проходим практику обучающийся; способы

		<p>толкования правовых норм российского законодательства, регулирующего общественные отношения</p> <p>Уметь: давать юридическую квалификацию фактам, событиям и обстоятельствам, имеющим место в сфере деятельности организации (учреждения), в которой проходит практику обучающийся; использовать логическое и грамматическое толкование норм российского законодательства, регулирующего общественные отношения, связанные с деятельностью органа (организации, учреждения), выступавшего местом прохождения практики;</p> <p>Владеть: навыками осуществления юридических действий, направленных на фиксацию юридических фактов, навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыком подготовки акта толкования права</p>
ОПК-5.2	<p>Обладает знаниями различных процессуальных и служебных документов.Способен работать с различными юридическими документами</p>	<p>Опыт профессиональной деятельности: Знать: особенности процессуальной и служебной документации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с различными процессуальными и служебными документами в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком анализа и применения процессуальных и служебных документов в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-5.3	<p>Способен получать правовую и иную информацию, необходимую для разработки юридических документов, использовать информационные</p>	<p>Уметь: получать правовую и иную информацию, необходимую для разработки юридических документов, в том числе использовать</p>

	технологии для создания юридических документов	информационные технологии для создания юридических документов, правильно, полно и достоверно отражать в юридических документах результаты профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска правовой и иной информации, необходимой для разработки юридических документов, навыками участия в составлении юридических документов в профессиональной деятельности
ОПК-6.11	Способен применять полученные теоретические знания к решению практических задач	Опыт профессиональной деятельности: Знать: специфику применения источников конкретных отраслей права в практической деятельности Уметь: работать с текстом разнообразных источников права в разных отраслях для решения задач профессиональной деятельности; определять иерархию источников (форм) права, регулирующих разнообразные правоотношения, для их правильного применения Владеть: навыками применения норм различных отраслей права в разных видах юридической деятельности
ОПК-6.20	Способен применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь: работать с тестом разнообразных источников права в разных отраслях для решения задач профессиональной деятельности, учитывать в профессиональной деятельности особенности применения норм в различных отраслях права и в разных видах юридической деятельности Владеть: навыком применения норм различных отраслей права при разрешении конкретных юридических дел в практической деятельности
ОПК-7.5	Способен применить на практике первичные умения и навыки по обеспечению	Уметь: применять нормы конституционного права по

	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обеспечению и защите прав и свобод личности; Владеть: навыком работы с нормативными правовыми актами, обеспечивающими защиту прав и свобод личности
ОПК-7.7	Способен применить на практике умения и навыки практической деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Уметь: применять нормы российского законодательства по обеспечению и защите прав и свобод личности, законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Владеть: навыком работы с нормативными правовыми актами, обеспечивающими законность и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и безопасность, охрану правопорядка и собственности,
ОПК-8.3	Способен проявлять психологическую устойчивость в процессе профессиональной деятельности	Уметь: оценивать факты и явления, встречающиеся в профессиональной деятельности, с психологической точки зрения Владеть: навыками контроля собственного психологического состояния, психологической рефлексии
ОПК-8.4	Способен применять знания по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Опыт профессиональной деятельности: Знать: психологию экстремальных ситуаций, методы эмоциональной и когнитивной регуляции, основные психологические приемы поведения в экстремальных условиях Уметь: применять знания по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, методы эмоциональной и когнитивной регуляции в профессиональной деятельности, в том числе для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния; Владеть: навыками психолого-юридической оценки правовых

		явлений и процессов, а также поступков людей и своих собственных действий; навыками использования методов психологической саморегуляции для развития психологической устойчивости в сложных условиях
ОПК-9.3	Способен применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием сети Интернет в профессиональной деятельности	Уметь: применять информационные технологии, используемые в юридической деятельности для получения юридически значимой информации Владеть: навыками работы на персональном компьютере для решения профессиональных задач, навыками применения информационных технологий, используемых в юридической деятельности для получения юридически значимой информации
ОПК-9.5	Способен обрабатывать информацию, полученную с помощью информационных ресурсов сети Интернет, выбирать информацию, необходимую для решения конкретной практической задачи	Опыт профессиональной деятельности: Знать: основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; Владеть: навыком обработки информации с помощью информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-5.2	Способен определять задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности	Уметь: определять задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности организации (учреждения), в которой обучающийся проходит практику Владеть: навыками анализа нормативно-правовых актов, составляющих законодательную базу

		деятельности организации (учреждения), в которой обучающийся проходит практику
ПК-5.3	Способен анализировать задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности на практике	Уметь: анализировать задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности и правоприменительную практику организации (учреждения), в которой обучающийся проходит практику Владеть: навыками анализа правоприменительной практики по реализации задач организации (учреждения), в которой обучающийся проходит практику, направленных на обеспечение законности и правопорядка, защиту прав и свобод личности
ПК-6.3	Способен применить знания общей части уголовного права на практике	Уметь: оперировать правовой терминологией, анализировать нормы Уголовного кодекса РФ и правоприменительную практику, применять знания общей части уголовного права на практике Владеть: навыками применения знаний общей части уголовного права на практике
ПК-6.8	Способен выявлять причины преступлений и других правонарушений на практике	Уметь: выявлять причины преступлений и других правонарушений на практике Владеть: навыками практической деятельности по выявлению причин преступлений и других правонарушений на практике

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

очная	3 курс / 6 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Производственная практика – составная часть учебного процесса. Является одним из важнейших составных элементов подготовки высококвалифицированных специалистов, частью основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) и локальными актами ИРНИТУ (СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ). Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности может проводиться в структурных подразделениях организации, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Прохождение учебной практики возможно двумя способами: стационарным или выездным. Базами прохождения учебной практики могут быть: подразделения ИРНИТУ, промышленные предприятия, учреждения, организации, ведомства, входящие в структуру представительных, исполнительных, правоохранительных органов РФ, судебную систему, прокуратуру др.

Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе индивидуальных договоров и договоров, заключенных между ИРНИТУ и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный этап	Знакомство с задачами прохождения практики, ожидаемыми результатами, получение индивидуального задания на практику в Университете, прохождение инструктажа, убытие к месту прохождения практики.
2	Начальный	Ознакомление с нормативно-правовой основой

	(ознакомительный) этап	деятельности органа (учреждения, организации), в котором проходит практика. Общая характеристика места прохождения практики: полное наименование (с комментированием его отдельных элементов), подчиненность или подведомственность (для государственных органов), представляемый уровень территориальной организации местного самоуправления (для муниципальных органов), учредитель, организационная форма (для учреждений, юридических лиц), территориальные или функциональные пределы компетенции и т. д. Установление места органа, учреждения, подразделения в соответствующей организационной структуре. Познание внутренней структуры самого органа, учреждения, подразделения – непосредственного места прохождения практики, его вертикальных (иерархических) и функциональных связей с другими элементами системы. По мере необходимости – составление соответствующих схем для размещения их в дальнейшем в отчете о прохождении практики.
3	Этап познания задач, функций и компетенции	Ознакомление с деятельностью: задачи, функции, полномочия, обязанности, наиболее характерные направления и формы деятельности, вид деятельности, категория разрешаемых дел и т. д. Характеристика должностных обязанностей и полномочий руководителя практики от «принимающей» организации, других сотрудников отдела, органа, организации; познание служебных и функциональных связей между сотрудниками (работниками) непосредственного места прохождения практики. Ознакомление с организацией работы, распорядком дня и режимом работы органа (учреждения, организации) и отдельных должностных лиц (сотрудников, работников).
4	Этап выполнения практических заданий руководителя практики, участия в работе органа) организации, учреждения), приобретения профессиональных умений и навыков, опыта практической	Выполнение практических заданий руководителя практики, обусловленных задачами и функциями органа, организации – места прохождения практики, участие в практической деятельности, работа с документами, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, опыта практической деятельности, сформулированных в таблице 2.2, в процессе выполнения конкретных профессиональных действий и работ.

	деятельности	
5	Этап выполнения и защиты отчета по практике	Выполнение отчета по практике, раскрытие и комментирование в нем записей в дневнике практики, защита отчета по практике в процессе зачета – устного собеседования с руководителем практики от университета.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Отчет должен быть переплетен (сброшюрован, скреплен). Стандартно используется пластиковая папка-скоросшиватель «под дырокол», однако возможны и другие варианты. Главные требования – чтобы составные элементы работы были скреплены в правильной последовательности, и чтобы само скрепление было надежным.

Отчет состоит из следующих документов: титульный лист; опись; выписка из приказа; копия договора (если студент идет на практику по индивидуальному договору), индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики, письменный отчет (сам текст), характеристика; приложение к отчету.

Текст отчета должен содержать следующую информацию: юридические аспекты деятельности органа (организации, учреждения) – места прохождения практики; нормативно-правовая основа его деятельности; общая характеристика места прохождения практики; место органа, учреждения, подразделения (например, юридической службы предприятия) в соответствующей организационной структуре; внутренняя структура самого органа, учреждения, подразделения – непосредственного места прохождения практики, его вертикальные (иерархические) и функциональные связи с другими элементами системы; характеристика деятельности: задачи, функции, полномочия, обязанности, вид, направления и формы деятельности, категория разрешаемых дел и т. д.; характеристика должностных обязанностей и полномочий руководителя практики от «принимающей» организации, других сотрудников; описание служебных и функциональных связей между сотрудниками (работниками); описание организации работы, распорядка дня и режима работы органа (учреждения, организации, отдельных должностных лиц (сотрудников, работников); характеристика выполненных практикантом за время прохождения практики поручений руководителя практики, произведенных работ, составленных документов и т. п.; самооценка, выводы по практике, оценка того, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению умений и навыков практической работы, компетенций юриста.

Подробные требования к отчету содержатся:

1. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ - Иркутск, 2023
2. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы

специалитета и программы магистратуры в Институте экономики, управления и права ИРНИТУ

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-2.8	При прохождении и на защите первого этапа производственной практики демонстрирует способность анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в практической деятельности с позиции норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-2.9	При прохождении и на защите второго этапа производственной практики демонстрирует наличие устойчивых навыков неконфликтного поведения в профессиональной деятельности, основанного на соблюдении норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, а также навыков профессиональной деятельности по преодолению конфликтов, снижению их вредных последствий, связанной с решением профессиональных юридических задач.	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-3.2	В процессе прохождения и на защите производственной практики обучающийся демонстрирует умение определить вид нормативного правового акта, требующего разработки для урегулирования конкретного общественного отношения (группы отношений)	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-3.4	В процессе прохождения и на защите производственной практики	Характеристика с места практики

	обучающийся демонстрирует умение охарактеризовать тот или иной конкретный нормативный правовой акт с точки зрения субъекта правотворчества, его принявшего (издавшего), и основных использованных в нем средств юридической техники, выказывает навыки определения места того или иного нормативного правового акта в иерархии источников права	Защита отчета по практике
ОПК-4.9	При прохождении и на защите производственной практики демонстрирует знание общеправовых понятий и категорий, позволяющих анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (учреждения), в которой проходит практику обучающийся; участвовать в составлении интерпретационных актов толкования права в практической деятельности органа (организации, учреждения), выступавшего местом прохождения практики	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-4.19	При прохождении и на защите производственной практики демонстрирует наличие системных знаний о юридических фактах в профессиональной деятельности, связанных с деятельностью органа (организации, учреждения), выступавшего местом прохождения практики, практических навыков квалификации фактов и обстоятельств при применении норм материального и процессуального права, практических навыков толкования норм права, регулирующих общественные отношения, связанные с деятельностью органа (организации, учреждения), выступавшего местом прохождения практики	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-5.2	При прохождении и на защите производственной практики демонстрирует знания, умения и навыки работы с различными процессуальными и служебными документами, имеющими место в деятельности органа (организации, учреждения), на базе которого	Характеристика с места практики Защита отчета по практике

	проходила практика.	
ОПК-5.3	При прохождении и на защите производственной практики демонстрирует знания, умения и навыки, связанные с поиском необходимой правовой информации для разработки, составления и оформления юридических документов, имеющих место в деятельности органа (организации, учреждения), на базе которого проходила практика	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-6.11	В ходе прохождения и на защите первого этапа производственной практики выказывает наличие начальных профессиональных навыков по реализации умений применять полученные теоретические знания к решению практических задач в соответствующих отраслях права и видах юридической деятельности.	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-6.20	В процессе прохождения и на защите производственной практики выказывает наличие профессиональной способности использования знаний, умений по реализации норм материального и процессуального права на практике.	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-7.5	Обучающийся при прохождении и на защите производственной практики демонстрирует навыки применения норм конституционного права по обеспечению и защите прав и свобод личности	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-7.7	Обучающийся при прохождении и на защите производственной практики демонстрирует умения и навыки практической деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-8.3	None	None
ОПК-8.4	Обучающийся при прохождении и на защите производственной практики демонстрирует наличие умений и навыков по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ОПК-9.3	Обучающийся при прохождении и на защите производственной практики демонстрирует наличие умений применять методы и средства поиска,	Характеристика с места практики Защита отчета по практике

	систематизации и обработки правовой информации с использованием сети Интернет	
ОПК-9.5	Обучающийся при прохождении и на защите производственной практики демонстрирует наличие умений и навыков обработки информации с помощью информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ПК-5.2	При прохождении и на защите производственной практики обучающийся демонстрирует способность определять задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности организации (учреждения), в которой он проходит практику	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ПК-5.3	При прохождении и на защите производственной практики обучающийся демонстрирует способность анализировать задачи по обеспечению законности и правопорядка, обеспечению и защите прав и свобод личности организации (учреждения), в которой он проходит практику	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ПК-6.3	При прохождении и на защите производственной практики обучающийся демонстрирует способность применять знания общей части уголовного права на практике	Характеристика с места практики Защита отчета по практике
ПК-6.8	При прохождении и на защите производственной практики обучающийся демонстрирует способность выявлять причины преступлений и других правонарушений	Характеристика с места практики Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 6, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Устного собеседования по вопросам..

В процессе зачета учитывается не только полнота и качество ответа на вопросы, но и качество представленных документов (дневник и отчет), а также оценка за практику, определенная принимающей организацией.

В процессе защиты преподаватель, принимающий зачет, вправе уточнить содержание вопроса с учетом специфики, конкретных характеристик того органа (организации, учреждения), в котором проходила практика, задать дополнительные вопросы

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Дневник практики и отчет составлены безукоризненно. Студент отлично ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику. Правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в</p>	<p>Дневник практики и отчет составлены правильно и достаточно полно, однако имеются некоторые не принципиальные огрехи, неточности. Студент хорошо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, однако допускает в ответах на вопросы некоторые ошибки. Приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует</p>	<p>Дневник практики и отчет составлены в целом правильно, с приемлемой полнотой, хотя имеются отдельные достаточно существенные ошибки, неточности, пробелы. Студент удовлетворительно ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, хотя знания в этой части отличаются определенной пробельностью, отсутствием системности. Достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, однако</p>	<p>Студент без уважительной причины пропустил несколько дней практики, дневник охватывает не весь период, предусмотренный учебным планом и приказом по университету. Дневник практики и отчет составлены не верно, с существенными ошибками, не отражают ход и результаты практики. Студент не ориентируется вообще, либо очень плохо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, не достаточно правильно и полно отвечает на поставленные</p>

<p>учебном плане. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично».</p>	<p>сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане, но с некоторыми несущественными, восполнимыми пробелами. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично» или «хорошо».</p>	<p>затрудняется привести конкретный пример, дать собственные комментарии. Демонстрирует сформированность в целом предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане, однако требуется существенная коррекция и доработка на старших курсах. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно».</p>	<p>вопросы. Демонстрирует не сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане. Кроме того, практика в любом случае будет оценена на «неудовлетворительно», если принимающей организацией работа практиканта оценена на «неудовлетворительно».</p>
---	---	--	--

6.2.2.2 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам.

В процессе зачета учитывается не только полнота и качество ответа на вопросы, но и качество представленных документов (дневник и отчет), а также оценка за практику, определенная принимающей организацией.

В процессе защиты преподаватель, принимающий зачет, вправе уточнить содержание вопроса с учетом специфики, конкретных характеристик того органа (организации, учреждения), в котором проходила практика, задать дополнительные вопросы

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Дневник практики и отчет составлены безукоризненно. Студент отлично ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику. Правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично».</p>	<p>Дневник практики и отчет составлены правильно и достаточно полно, однако имеются некоторые не принципиальные огрехи, неточности. Студент хорошо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, однако допускает в ответах на вопросы некоторые ошибки. Приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане, но с некоторыми несущественными, восполнимыми пробелами. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично» или «хорошо».</p>	<p>Дневник практики и отчет составлены в целом правильно, с приемлемой полнотой, хотя имеются отдельные достаточно существенные ошибки, неточности, пробелы. Студент удовлетворительно ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, хотя знания в этой части отличаются определенной пробельностью, отсутствием системности. Достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, однако затрудняется привести конкретный пример, дать собственные комментарии. Демонстрирует сформированность в целом предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане, однако требуется существенная коррекция и доработка на старших курсах.</p>	<p>Студент без уважительной причины пропустил несколько дней практики, дневник охватывает не весь период, предусмотренный учебным планом и приказом по университету. Дневник практики и отчет составлены не верно, с существенными ошибками, не отражают ход и результаты практики. Студент не ориентируется вообще, либо очень плохо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, не достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует не сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане. Кроме того, практика в любом случае будет оценена на «неудовлетворительно», если принимающей организацией работа практиканта оценена на «неудовлетворительно».</p>

		Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно».	
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Абрамитов С. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Абрамитов, Б. С. Андреев, 2021. - 116.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-26483.pdf>

2. Абрамитов С. А. Теория государства и права: основы научного понимания государства и права, понятийный аппарат : учебное пособие / С. А. Абрамитов, Б. С. Андреев, 2023. - 154.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-36357.pdf>

3. Белов. Гражданское право: [в 4 т.]Общая часть. Введение в гражданское право, 2015. - 621.

4. Белов. Гражданское право: в 4 т.Общая часть, Кн.1. Лица, блага, 2015, 2015. - 453.

5. Белов. Гражданское право: в 4 т.Общая часть, Кн. 2. Факты, 2015, 2015. - 497.

6. Герасимова Ю. Р. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / Ю. Р. Герасимова, Р. А. Забавко, 2020. - 266.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22566.pdf>

7. Дорошенко О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко, 2024. - 168.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/394679>

8. Чердакова Л. А. Гражданское право : учебное пособие / Л. А. Чердакова, 2020. - 161.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22540.pdf>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Герасимова Ю. Р. Проблемы квалификации и расследования преступлений против жизни и здоровья : электронный курс / Ю. Р. Герасимова, 2019

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=1030>

2. Герасимова Ю. Р. Уголовное право 2 : электронный курс / Ю. Р. Герасимова, 2019

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=901>

3. Дубоносов Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов по юридическим направлениям и специальностям / Е. С. Дубоносов, 2012. - 415.

4. Деранжулина Е. Г. Административное право России : практикум / Е. Г. Деранжулина, 2019. - 87.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22197.pdf>

5. Чердакова Л. А. Гражданское право (часть общая) : электронный курс / Л. А. Чердакова, 2019

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=584>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>-научно-техническая библиотека ИРНИТУ
2. <https://e.lanbook.com/>-электронная библиотечная система «Лань»
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
6. <https://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary
8. <https://grebennikon.ru> – электронная библиотека Grebennikon
9. <http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>
3. <http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
5. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft® Windows Server Standard 2008R2 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition (WinSvrStd 2008R2 RUS OLP NL Acdmc)
2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition
3. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. 1. Материальная база Университета: • Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК, с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение. • Помещение для самостоятельной работы • Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 2. Материальная база органов, учреждений, организаций, в которых студенты, обучающиеся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности проходят практику (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, ИОГКУ «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского», АО «Иргиридмет», Управление Федеральной антимоно-польной службы по Иркутской области, Агентство по обеспечению деятельности ми-ровых судей Иркутской области, Министерство лесного комплекса Иркутской обла-сти, Восточно-Сибирское ЛУ МВД на транспорте, Управление Федеральной налого-вой службы по Иркутской области, Управление Федеральной службы судебных при-ставов по Иркутской области, Управление Судебного Департамента в Иркутской об-ласти, Прокуратура Забайкальского края, Управление Судебного Департамента в рес-публике Бурятия, Главное управление МВД по Иркутской области, Главное управле-ние федеральной служб исполнения наказаний России по

Иркутской области, Управление Роспотребнадзора по Иркутской области и др.), их корпоративные базы данных, документация.