

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного
права (151)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 11 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 14.06.2026

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 20.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Профессиональная речь юриста» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-3.1	Способен использовать особенности официально-делового стиля русского языка, его специфические приемы, юридические языковые штампы и клише, при разработке нормативно-правовых актов и нормативных документов	Знать особенности официально-делового стиля русского языка, специфику его использования, правовую лексику, фразеологию, юридические языковые штампы и клише. Уметь использовать правовую лексику, фразеологию, юридические языковые штампы и клише при разработке нормативно-правовых актов и нормативных документов Владеть навыками составления и оформления нормативно-правовых актов и нормативных документов
ОПК-5.1	Способен использовать особенности официально-делового стиля русского языка, юридические языковые штампы и клише, при разработке процессуальных и служебных документов	Знать особенности официально-делового стиля русского языка, специфику его использования в устной и письменной речи юриста, правовой лексики и фразеологии, юридических языковых штампов и клише Уметь использовать особенности официально-делового стиля русского языка, его специфические приемы, соответствующей лексики и фразеологии, юридических языковых штампов и клише, при разработке юридических и служебных документов Владеть навыками составления и оформления юридических и служебных документов

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Профессиональная речь юриста» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы деловой коммуникации»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: правоприменительная практика», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Юридические и служебные документы», «Арбитражный процесс»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	48	48
лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	60	60
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Функции языка права					1	2	2	3	Устный опрос
2	Культура речи юриста	1	2							Устный опрос
3	Стили речи в юридической деятельности	2	2					1, 2	5	Контрольная работа
4	Официально-деловой стиль речи	3	2			2	4	1, 2	5	Контрольная работа
5	Профессиональная юридическая лексика					3	2	1, 2	5	Устный опрос, Контрольная работа

6	Фразеологические единицы в речи юриста							2	3	Устный опрос
7	Канцеляризм. Юридические штампы и клише					4	2	2	3	Контрольная работа
8	Логические основы речи юриста	4	2			6	2	2, 2	2	Контрольная работа
9	Композиция процессуальных актов					5	2	2	3	Письменная работа
10	Виды и структура ораторской речи	5	2			8	4	1, 2	5	Устный опрос
11	Особенности судебной речи: защитительная, обвинительная	6	2			9	6	1, 2	9	Устный опрос
12	Техника речи оратора	7	2			10	2	2	3	Устный опрос
13	Взаимодействие оратора с аудиторией: вербальные и невербальные средства общения					11	2	2	3	Устный опрос
14	Основы полемического мастерства	8	2			12	2	2	3	Устный опрос
15	Юридическое консультирование					13	2	1, 2	5	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		16				32		57	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Функции языка права	Введение в дисциплину. Предмет и задачи дисциплины. Язык, его функции в праве. Речь. Особенности профессиональной речи юриста.
2	Культура речи юриста	Культура письменной речи юриста. Требования, предъявляемые к письменной речи юриста. Культура устной публичной речи. Информативность, ясность и точность, логичность, эмоциональность и экспрессивность, богатство, чистота речи, уместность, пристойность, понятность, правильность речи, индивидуальность (самобытность), убедительность, лаконичность речи.
3	Стили речи в юридической деятельности	Жанровое разнообразие и специфика языковых средств научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научного стиля. Устная и письменная разновидности научного стиля. Особенности публицистического

		и разговорного стиля в речи юриста.
4	Официально-деловой стиль речи	Сфера, функции, подстили официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, административно-канцелярский. Стилиевые черты, их проявление в языковых средствах. Унификация, стандартизированность и стереотипность языковых средств. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля речи.
5	Профессиональная юридическая лексика	Термины и профессионализмы. Ошибки, вызванные употреблением профессионализмов. Российские юристы о языке закона. Паронимия. Соотношение паронимов с омонимами, синонимами. Заимствованная лексика. Сферы употребления иноязычной лексики. Интернациональная лексика. Ошибки, вызванные использованием иноязычных слов.
6	Фразеологические единицы в речи юриста	Фразеологические единицы. Их отличие от свободных словосочетаний. Фразеологизмы с точки зрения экспрессивно-стилистических свойств и сферы употребления. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.
7	Канцеляризмы. Юридические штампы и клише	Канцеляризмы. Определение понятия. Его характерные признаки. Юридические клише и штампы. Причины появления штампов, их разновидности.
8	Логические основы речи юриста	Основные требования логики к ораторской речи: определенность, последовательность, непротиворечивость, достаточная обоснованность мыслей. Правила оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями в публичном выступлении. Требования закона тождества, закона непротиворечия, закона исключения третьего и закона достаточного основания и их соблюдение оратором. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в ораторской речи: «подмена тезиса», «ложный аргумент», «порочный круг», «предвосхищение оснований», «мнимое следование», «от сказанного с условием - к сказанному безусловно»
9	Композиция процессуальных актов	Композиция процессуальных актов: вводная (вступление), описательная и мотивировочная (основная), резолютивная (заключение) части. Логическая структура процессуальных актов.
10	Виды и структура ораторской речи	Виды ораторского искусства. Структура ораторской речи: зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка. Особенности каждого структурного элемента, виды, цели.
11	Особенности судебной речи: защитительная, обвинительная	Цели и предмет судебной речи. Специфические особенности судебной речи: строгая процессуальная регламентированность,

		<p>сопоставительный и оценочный характер, ограниченность тематики материалами дела, наличие 4-х адресатов (состав суда, подсудимый, присутствующие в зале суда, процессуальный противник оратора). Основные виды судебной речи: обвинительная и защитительная. Цели обвинительной речи. Структура обвинительной речи. Цели защитительной речи, ее отличие от обвинительной речи. Структура защитительной речи.</p>
12	Техника речи оратора	<p>Понятие о технике речи. Неязыковые средства и их значение для ораторской деятельности. Паралингвистическая (звуковая) составляющая устной речи. Голос. Дыхание. Дикция. Интонация. Логическое ударение. Темп речи. Ритм речи. Паузы. Пути развития и совершенствования звуковых параметров устной речи. Кинесическая (зрительная) сторона устной речи. Внутренний настрой и мимика оратора. Доброжелательность, внимательность, непринужденность и естественность позы оратора. Правильное положение тела и управление позой в процессе речи. Стиль публичного выступления как показатель мастерства оратора и его разновидности. Особенности низкого, высокого, среднего стилей.</p>
13	Взаимодействие оратора с аудиторией: вербальные и невербальные средства общения	<p>Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории. Речевое воздействие оратора на аудиторию. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора. Поведение оратора в аудитории. Анализ оратором обратной связи с аудиторией</p>
14	Основы полемического мастерства	<p>Правила продуктивного спора. Выяснение тезиса и антитезиса, выявление пункта противоречия, уточнение используемых терминов. Анализ аргументов. Спор из-за тезиса, спор из-за аргумента, спор из-за способа доказательства. Альтернативные способы разрешения споров: переговоры и медиация. Поведение в споре. Позволяющие уловки (оттягивание возражения, разработка слабых пунктов противника, уловки в ответ на злостное отрицание доводов). Грубейшие непозволяющие уловки. Психические уловки (внушение, выведение противника из равновесия, «подмазывание аргумента» и другие). Софизмы. Отступление от задач спора, отступление от тезиса, лживые доводы, мнимые доказательства, софизмы непоследовательности. Меры против уловок. Консультирование – специфическая форма делового общения в юридической практике</p>

		Специфика судебных прений, полемического мастерства адвоката и прокурора.
15	Юридическое консультирование	Консультирование – специфическая форма делового общения в юридической практике. Юридическое консультирование: понятие, требования к субъектам консультирования. Этапы консультационного процесса. Понятие и организационно-правовые основы консультирования в сфере частных отношений. Понятие, цели и этапы интервью. Постановка вопросов в ходе опроса. Юридическая этика и опрос клиента. Психологические аспекты опроса.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Функции языка права	2
2	Официально-деловой стиль речи	4
3	Профессиональная лексика юриста	2
4	Юридические штампы и клише	2
5	Композиция процессуальных актов	2
6	Логические основы речи юриста	2
8	Виды и структура ораторской речи	4
9	Особенности судебной речи: защитительная, обвинительная	6
10	Техника речи оратора	2
11	Взаимодействие оратора с аудиторией: вербальные и невербальные средства общения	2
12	Основы полемического мастерства	2
13	Юридическое консультирование	2

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	14
2	Подготовка к практическим занятиям	46

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: В ходе проведения лекций, практических занятий используются следующие интерактивные методы обучения: ролевая игра, групповая дискуссия

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Курьшова И.В. Профессиональная речь юриста: методические указания по проведению практических занятий [Электронный ресурс] – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2023. – 61 с.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Курьшова И.В. Профессиональная речь юриста: методические указания по самостоятельной работе [Электронный ресурс] – Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2023. – 20 с.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 4 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Контрольная работа проводится в рамках осуществления текущего контроля по отдельным темам, требующим закрепления. Цель письменной работы – систематизация знаний, полученных в рамках лекционных и практических занятий, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Письменная работа по данной теме состоит из 5 заданий: 1 задание составлено в тестовой форме, состоит из 10 вопросов, проверяет уровень усвоения базовых знаний курса дисциплины; 2 и 3 задания проверяют уровень владения практическими навыками и умениями; 4 задание проверяет уровень владения профессиональной терминологией; 5 задание проверяет уровень владения профессиональными навыками при подготовке процессуального документа. Письменная работа по теме выполняется на практическом занятии индивидуально в письменной форме во второй половине занятия в течение 40 мин.

Критерии оценивания.

12-18 б. – «удовлетворительно»

19-24 б. – «хорошо»

25-28 б. – «отлично»

6.1.2 семестр 4 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки к практическому (семинарскому) занятию по конкретной теме. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются тезисный конспект, сделанный с опорой на основную и дополни-тельную литературу, памятники права, логически верная, аргументированная грамотная и самостоятельная речь, наличие аргументированных выводов, отражающих собственную позицию выступающего. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. После сообщения студенты задают вопросы по теме, дополняют. Количество дополнений не ограничено. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению.

Вопросы для контроля:

1. Цели и предмет судебной речи. Специфические особенности судебной речи: строгая процессуальная регламентированность, состязательный и оценочный характер, ограниченность тематики материалами дела, наличие 4-х адресатов (состав суда, подсудимый, присутствующие в зале суда, процессуальный противник оратора).
2. Обвинительная речь: цели, структура обвинительной речи.
3. Защитительная речь, цели, отличие от обвинительной речи, структура.
4. Ролевая игра. Группа делится на две подгруппы: «адвокаты» и «прокуроры». Необходимо составить судебную речь по конкретному делу (например, дело «О пьяном мальчике») с соблюдением основных структурных элементов обвинительной и защитительной речей. Представить устные публичные выступления в парах: прокурор-адвокат.

Критерии оценивания.

Сообщение и дополнения оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа)

- Демонстрирует устойчивые, полные знания материала, аргументировано, логично выстраивает устное выступление, соблюдает структурные элементы судебной речи, владеет юридической терминологией, делает аргументированные выводы – «отлично»
- Демонстрирует неполные знания материала, аргументировано, логично выстраивает устное выступление, соблюдая структурные элементы судебной речи, владеет юридической терминологией, делает выводы – «хорошо»
- Демонстрирует неполные знания материала, выстраивает устное выступление, не соблюдая структурные элементы судебной речи – «удовлетворительно»

6.1.3 семестр 4 | Письменная работа

Описание процедуры.

Письменная работа предполагает выполнение практического задания в группах. Ребятам предлагается заполнить протокол об административном правонарушении на определенной фабуле. Ребята работают в шаблонной форме, после чего проходит взаимная проверка, анализируются ошибки.

Критерии оценивания.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-3.1	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые и системные знания учебного материала, в том числе знания особенностей официально-	Устное собеседование и (или) тестирование и

	делового стиля русского языка, его специфических приемов, правовой лексики, юридических языковых штампов и клише, необходимых для разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов, а также умения и навыки их применения	(или) контрольная работа и (или) практическое задание
ОПК-5.1	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, умения и навыки, которые могут быть использованы при составлении процессуальных и служебных документов	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачёт по дисциплине «Профессиональная речь юриста» проводится в форме устно-го собеседования по билетам или в форме теста. На зачет выносятся 40 теоретических вопросов, которые сгруппированы в 20 билетов по два вопроса в каждом. Каждый билет содержит одно практическое задание. Зачет проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. В аудитории могут одновременно находиться не более шести студентов. После вытягивания билета, в течение 40 минут обучающиеся самостоятельно готовятся к устному собеседованию по вопросам, обозначенным в билете, отмечают ключевые проблемы, определяют план ответа на выданных листах, письменно отвечают на практическое задание. После окончания отведенного времени, проходит устное собеседование, в рамках которого обучающиеся отвечают на вопросы билета. По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет, задачи дисциплины «Профессиональная речь юриста»
2. Функции языка права
3. Культура письменной речи юриста
4. Культура устной публичной речи
5. Виды ораторской речи, её цели и функции
6. Структура и логика публичной речи
7. Лексические особенности официально-делового стиля
8. Морфологические особенности официально-делового стиля
9. Синтаксические особенности официально-делового стиля
10. Характеристика подстилей официально-делового стиля. Особенности
11. Композиция процессуальных актов
12. Разговорный стиль речи: особенности и значение в профессиональной речи юриста
13. Научный стиль речи: особенности, функции и значение в профессиональной речи

юриста

14. Публицистический стиль речи: особенности, функции и значение в профессиональной речи юриста
15. Особенности и структура защитительной речи
16. Особенности и структура обвинительной речи
17. Точность словоупотребления в речи юриста
18. Многозначные слова в речи юриста
19. Стилистически окрашенная лексика в речи юриста
20. Функции синонимов, омонимов в речи юриста
21. Иноязычная лексика в языке права
22. Активная и пассивная лексика русского языка в праве
23. Профессиональная юридическая лексика
24. Фразеологические единицы в речи юриста
25. Юридические клише и штампы в юридической практике
26. Оценочные структуры в тексте закона
27. Логические основы в речи юриста.
28. Логические ошибки.
29. Доказательство в ораторской речи. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в публичной речи.
30. Понятие о технике речи. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности
31. Жесты оратора и правила их использования.
32. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории
33. Поведение оратора в аудитории. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности юриста.
34. Правила и приемы оптимизации отношений между оппонентами
35. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов
36. Виды спора
37. Правила продуктивного спора
38. Уловки в споре
39. Альтернативные способы разрешения споров: переговоры и медиация.
40. Консультирование – специфическая форма делового общения в юридической практике.

Тест содержит 8 вопросов и 2 практических задания. При проведении зачета в письменной форме, студенты получают задания по вариантам. Время выполнения работы – 60 минут.

Пример задания:

практической части билета:

1. В данном фрагменте Федерального закона «О гражданстве» укажите лексические средства официально-делового стиля.
Статья 22. Основания отмены решений по вопросам гражданства Российской Федерации (в ред. ФЗ от 29.07.2017 № 243-ФЗ)
1. Решение о приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации подлежит отмене в случае, если будет установлено, что данное решение принято на основании представленных заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений, либо в случае отказа заявителя от принесения Присяги.
В случае, если при обращении с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации или о восстановлении в гражданстве Российской Федерации заявитель не имел намерения нести обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для

граждан Российской Федерации, а целью приобретения гражданства Российской Федерации являлось осуществление деятельности, представляющей угрозу основам конституционного строя Российской Федерации, решение о приобретении гражданства Российской Федерации также подлежит отмене на основании сообщения заявителем заведомо ложных сведений в отношении обязательства соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
<p>обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; демонстрирует знания основ юридической лексики и официально-делового стиля при подготовке юридических документов разных видов и назначения</p>	<p>обучающийся имеет поверхностное, фрагментарное представление по вопросам курса, показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; не знает основ юридической лексики и официально-делового стиля</p>

7 Основная учебная литература

1. Курьшова И. В. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / И. В. Курьшова, 2020. - 216.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-27029.pdf>

2. Ивакина Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н. Н. Ивакина, 2013. - 447.

3. Михалкин Н. В. Риторика для юристов : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин, 2012. - 240.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Курьшова И. В. Профессиональная речь юриста (для студентов заочной формы обучения) : электронный курс / И. В. Курьшова, 2022

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=6694>

2. Курьшова И. В. Ораторское искусство : электронный курс / И. В. Курьшова, 2019

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=1036>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2008
2. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)
3. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинар-ских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акусти-ческая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение. Помещение для самостоятельной работы
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования