

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного  
права (151)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №12 от 11 февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»**

---

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Государственно-правовая

---

Квалификация: Юрист

---

Форма обучения: очная

---

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Деранжулина Елена Геннадьевна Дата подписания: 19.06.2026
---

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил и согласовал: Курышова Ирина Васильевна Дата подписания: 20.06.2026
---

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.2

## 1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-2.2	Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной этики и служебного этикета, способен руководствоваться правилами и требованиями этики и этикета в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> понятие и сущность, основные категории, основные направления этики, понятие, сущность, правила и требования служебного этикета. <b>Уметь</b> разграничить понятия «этика», «мораль», «нравственность», «этикет», совершать действия в соответствии с нормами морали, этики и служебного этикета. <b>Владеть</b> навыками соизмерения своих действий, в том числе деятельности в профессиональной сфере, с нормами и требованиями морали, профессиональной этики и служебного этикета.

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: Нет

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Административное право», «Государственная служба в Российской Федерации», «Конституционное право России», «Прокурорский надзор»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	48	48

лекции	16	16
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	24	24
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

##### Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Этика как наука. Мораль в жизни человека и общества. Профессиональная этика	1	2			1	2	1, 3	2	Устный опрос, Тест
2	Судебная этика.	2	2			2	4	1, 3	3	Устный опрос, Тест, Решение задач
3	Адвокатская этика	3	2			3	4	1, 3	2	Устный опрос, Тест, Решение задач
4	Профессиональная этика нотариуса	4	2			4	2	1, 3	3	Устный опрос, Тест, Решение задач
5	Нравственные аспекты в профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры	5	2			5	4	1, 3	3	Устный опрос, Тест, Решение задач
6	Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	6	2			6	2	1, 3	2	Устный опрос, Тест
7	Профессиональная этика сотрудников Следственного	7	1			7	2	1	1	Устный опрос

	Комитета.									
8	Профессиональная этика сотрудников таможенной службы					8	4	1, 2	3	Устный опрос
9	Профессиональная этика сотрудника службы судебных приставов	8	1			9	4	1	2	Устный опрос
10	Профессиональный этикет юристов	9	2			10	4	1, 3	3	Устный опрос, Тест, Решение задач
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		16				32		60	

## 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

### Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Этика как наука. Мораль в жизни человека и общества. Профессиональная этика	Понятие этики как науки. Основные направления этических исследований. Этика как способ миропонимания. Понятие морали. Функции и структура морали. Происхождение морали. Теоретические образы морали. Мораль и право. Нравственное содержание права. Профессиональная этика: ее предмет и основные черты. Структура и функции профессиональной этики. Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста
2	Судебная этика.	Краткий очерк истории судебной этики. Принципы судебной этики. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональная честь и достоинство судьи. Нравственно-психологические качества судьи. Поведение судьи вне профессиональной деятельности. Судебный этикет: понятие, основные требования.
3	Адвокатская этика	Этические основы деятельности адвоката. Международные стандарты этики адвокатской профессии. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы деятельности адвоката: принцип честности, принцип компетентности, принцип независимости, принцип конфиденциальности, принцип добросовестности. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности. Этические начала взаимоотношений адвоката с коллегами. Нравственные критерии допустимости средств и

		приемов защиты адвоката.
4	Профессиональная этика нотариуса	Понятие, значение и принципы нотариальной этики. Особенности нотариальной профессии. Взаимосвязь профессии и этики в нотариальной сфере. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса. Нравственные нормы, регулирующие отношения нотариуса с коллегами. Нравственное содержание производства нотариальных действий.
5	Нравственные аспекты в профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры	Нравственный смысл профессиональной деятельности института прокуратуры. История зарождения и развития отечественной этики прокурора. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам прокурора. Нравственные аспекты деятельности прокурора при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. Нравственные аспекты деятельности прокурора при работе с обращениями граждан и при организации приема граждан непосредственно в органах прокуратуры. Требования к этикету прокурора в процессе судебного заседания. Нравственные требования, предъявляемые к прокурору при его взаимоотношениях с коллегами. Нравственные требования, предъявляемые к прокурору относительно
6	Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
7	Профессиональная этика сотрудников Следственного Комитета.	История зарождения и развития отечественной этики следователя. Нравственный смысл профессиональной деятельности института следствия. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам следователя. Границы нравственно допустимых действий следователя при расследовании уголовных дел. Нравственные аспекты в отношении следователя к лицам, участвующим в расследуемом деле. Нравственные требования, предъявляемые к следователю при его взаимоотношениях с коллегами. Нравственные требования, предъявляемые к следователю во внеслужебное время.
8	Профессиональная	Профессиональный статус сотрудника

	этика сотрудников таможенной службы	таможенных органов. Этико-правовой статус сотрудника таможенных органов как представителя государства. Кодекс чести таможенника Российской Федерации и Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации.
9	Профессиональная этика сотрудника службы судебных приставов	Профессиональный статус судебного пристава-исполнителя. Взаимосвязь судебной этики и нравственных требований, реализуемых в сфере исполнительного производства. Особый статус судебного пристава-исполнителя как представителя государственной власти. Нравственные требования во взаимоотношениях судебного пристава с участниками исполнительного производства.
10	Профессиональный этикет юристов	Значение этикета в профессиональной деятельности. Деловой этикет. Этикетные правила приветствий, представления, проведения делового приема, деловой беседы, совещания Телефонные разговоры. Культура деловых споров и дискуссий. Искусство письма (деловая переписка). Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Одежда и внешний вид делового мужчины. Общая характеристика стиля: консерватизм, умеренность, аккуратность и т.д. Требования к деловой одежде.

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Этика как наука. Мораль в жизни человека и общества. Профессиональная этика	2
2	Судебная этика	4
3	Адвокатская этика	4
4	Профессиональная этика нотариуса	2
5	Нравственные аспекты в профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры	4
6	Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	2
7	Профессиональная этика сотрудников Следственного Комитета.	2
8	Профессиональная этика сотрудников таможенной службы	4
9	Профессиональная этика сотрудника службы судебных приставов	4

10	Профессиональный этикет юристов	4
----	---------------------------------	---

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	16
2	Проработка разделов теоретического материала	1
3	Тест (СРС)	7

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: дискуссия

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

##### 5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

###### 5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Профессиональная этика и служебный этикет : методические указания по практическим (семинарским) занятиям для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. - Иркутск : ИРНТУ, 2023. - 24 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33208.pdf>.

###### 5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Профессиональная этика и служебный этикет : методические указания по самостоятельной работе для студентов очной формы обучения по специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" / Иркутский национальный исследовательский технический университет ; сост. Е. Г. Деранжулина. - Иркутск : ИРНТУ, 2023. - 19 с. - URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-33207.pdf>.

#### 6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

##### 6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

###### 6.1.1 семестр 1 | Устный опрос

###### Описание процедуры.

Устный опрос состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются грамотная и самостоятельная речь, наличие выводов. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению. Количество дополнений не ограничено.

###### Критерии оценивания.

Оценка "отлично" выставляется при условии, если вопрос, заданный преподавателем, раскрыт, при этом обучающийся владеет и правильно применяет при ответе понятийный аппарат темы; обучающийся изучил и правильно использует (применяет) действующие нормативные правовые акты для доказывания теоретических положений, а также самостоятельно обосновывает подготовленные выводы и предложения.

Оценка "хорошо" выставляется при условии, если вопрос раскрыт в соответствии с темой, однако имеют место неточности, которые обучающийся самостоятельно исправляет после уточняющих вопросов преподавателя; обучающийся изучил действующие нормативные правовые акты отрасли, правильно обосновывает теоретические положения ссылками на источники отрасли, однако допускает неточности при раскрытии ответа на поставленный вопрос.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при условии, если вопрос раскрыт, однако обучающимся допущены ошибки, свидетельствующие об отсутствии у него системных знаний по теме; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при условии, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

### **6.1.2 семестр 1 | Тест**

#### **Описание процедуры.**

Проверочные тесты проводятся в рамках осуществления текущего контроля по материалам, изученным по теме дисциплины. Каждый проверочный тест составлен из вопросов, определяющих уровень усвоения базовых знаний темы дисциплины. Проверочные тесты выполняются индивидуально в системе Moodle в рамках самостоятельной работы. Время прохождения тестов ограничено.

#### **Критерии оценивания.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 90 % тестовых заданий

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 75 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 60 %; тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 60 % тестовых заданий

### **6.1.3 семестр 1 | Решение задач**

#### **Описание процедуры.**

Решение задач – это решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области избирательного права и процесса. При

решении задач обучающийся должен рассмотреть законодательство по теме дисциплины. После этого приступить к анализу всех обстоятельств изложенных в условии задачи. Ответы на вопросы должны быть обоснованы со ссылкой на соответствующий нормативный акт. Не рекомендуется ссылаться в обоснование решения на учебник или иную литературу.

### **Критерии оценивания.**

Оценка «отлично» – правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, знание нормативных правовых актов; правильное применение при решении задачи нормативного правового акта с указанием на соответствующей статьи.

Оценка «хорошо» – правильное решение задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения; решение оформлено без указания на конкретный вид нормативного правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.

Оценка «удовлетворительно» – решение в целом верное, допущено не более двух незначительных ошибок; в работе присутствуют ошибка при работе с текстом нормативного акта и или иного документа.

Оценка «неудовлетворительно» – неправильное решение задачи, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний нормативных правовых актов.

## **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>
ОПК-2.2	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, правильно показывает соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет», характеризует основные этические учения; выказывает способность руководствоваться правилами и требованиями этики и этикета в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	Устное собеседование, и (или) тестирование, и (или) практическое задание

### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

### 6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

#### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен по дисциплине проводится в форме устного собеседования по билетам (2 вопроса и практическое задание). Обучающийся при сдаче экзамена демонстрирует знания по профессиональной этике, умение осуществлять анализ нормативных правовых актов, навыки сравнительной характеристики понятий, терминов и категорий, используемых в вопросе. Экзамен проходит в устной форме по утвержденному расписанию. Процедура проведения экзамена: в аудиторию приглашается шесть человек, после вытягивания билета, в течение 40 минут обучающиеся самостоятельно готовятся к устному собеседованию по вопросам, обозначенным в билете, отмечают ключевые проблемы, план ответа на выданных листах. После окончания отведенного времени, проходит устное собеседование, в рамках которого обучающиеся отвечают на вопросы билета, а также дополнительные вопросы. После выхода студента из аудитории, в аудиторию приглашается следующий студент.

Тестирование проводится в письменной форме или с помощью Moodle. В аудиторию приглашаются все студенты, которым раздаются тестовые задания (или в компьютерном классе

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Профессиональная этика: понятие, структура, виды.
5. Понятие и сущность морали. Структура и функции морали.
6. Служебный долг, карьера и моральная ответственность личности.
7. Мораль и право: единство, взаимодействие, различия, противоречие Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
8. Основные виды профессиональной этики, их специфика.
9. Справедливость как этическая категория и ее значение для профессиональной деятельности юриста.
10. Особенность профессиональной морали юриста.
11. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение
12. Юридическая этика как вид профессиональной этики, её предмет и система
13. Общая характеристика отраслевых кодексов юридической этики.
14. Основные принципы юридической этики.
15. Нравственное содержание правовых норм.
16. Особенности профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел РФ.
17. Судебная этика. Основные положения Кодекса судейской этики.
18. Адвокатская этика. Основные положения Кодекса профессиональной этики адвоката.
19. Нравственные основы деятельности судьи.
20. Нравственные основы деятельности следователя.
21. Нравственные основы деятельности работников прокуратуры.
22. Нравственные основы деятельности работников таможенной службы.
23. Нравственные основы деятельности работников Федеральной службы судебных приставов.
24. Нравственные основы деятельности нотариуса.
25. Нравственные основы деятельности социальных работников.
26. Нравственные основы деятельности государственных и муниципальных служащих.

27. Нравственные качества юриста.
28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
29. Виды служебного этикета юриста.
30. Основные понятия и принципы делового этикета.
31. Составляющие служебного этикета и их акцентировка в различных коллективах.
32. Характеристика основных форм делового общения

Пример задания:

Образец билета для экзамена:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 Иркутский национальный исследовательский технический университет  
 Кафедра теории права, конституционного и административного права  
 Экзаменационный билет № 1  
 по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»

1. Текст вопроса
2. Текст вопроса
3. Практическое задание

Билет составила:

Старший преподаватель

Деранжулина Е.Г.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № \_ от « \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав. кафедрой теории права, конституционного и административного права

### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительн о</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Обучающийся ответил по билету без наводящих вопросов, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов билета, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы	Обучающийся ответил без наводящих вопросов, показал знание материала, но на дополнительные вопросы, требующие анализа, ответил с затруднением. Выполнение задания в билете	Обучающийся ответил только основные положения программного материала, при ответе на билет допускает существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных	Обучающимся были допущены существенные ошибки при ответе на вопросы билета, показавшие, что учащийся не владеет знаниями, умениями по данной теме в полной мере. Выполнение задания в билете неправильное. Объяснение хода его выполнения дано

<p>экзаменатора. Умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок. Выполнение задания в билете правильное. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>При выполнении тестового задания : обучающийся набрал более 90 % правильных ответов</p>	<p>правильное. Объяснение хода его выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>При выполнении тестового задания : обучающийся набрал менее 90% но более 75 % правильных ответов</p>	<p>вопросов или отказался отвечать. Выполнения задания в билете правильное. Объяснение хода его выполнения недостаточно полное, последовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>При выполнении тестового задания : обучающийся набрал менее 75 % но более 60 % правильных ответов</p>	<p>неполное, последовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p> <p>При выполнении тестового задания : обучающийся набрал менее 55 % правильных ответов</p>
---	--	--	---

## 7 Основная учебная литература

1. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Кошечкина, А. А. Канке, 2024. - [304].

[Сайт] – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082174>

2. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. Ю. Носков, 2022. - 277.

[Сайт] – URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnaya-etika-yurista-493909#page/1>

3. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. – Железногорск : СПСА, 2020. – 239 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170739>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/170739>

4. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : учебное пособие / Р. А. Заякина. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. – 108 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95211.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95211>

## **8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Малиновская Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская, 2022. - 260.

2. Профессиональная этика и служебный этикет для юристов : учебное пособие для специалистов / ред. Ю. А. Чернавин, 2023. - 328.

3. Деранжулина Е. Г. Профессиональная этика и служебный этикет : электронный курс / Е. Г. Деранжулина, 2025

[Сайт] – URL: ,

4. Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе : монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 59 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87086.html>

[Сайт] – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87086.html>

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 280 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153697>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/153697>

6. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. – Москва : МПГУ, 2018. – 212 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122365>

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/122365>

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

1. <http://grebennikon.ru/>

2. <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://bookonlime.ru> .
- 4 <https://www.rsl.ru>
5. <http://csl.isc.irk.ru/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://e.lanbook.com>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://elib.istu.edu/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. СПС "Консультант Плюс"\_поставка 2024-25
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP\_prof\_64, XP\_prof\_32 - поставка 2010
3. Microsoft Office Standard 2010\_RUS\_ поставка 2010 от ООО "Азон"

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение
2. 2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.
3. 3. Помещение для самостоятельной работы