

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Юриспруденции (144)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Красноярова Елена
Викторовна
Дата подписания: 20.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Пахаруков
Александр Анатольевич
Дата подписания: 21.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 21.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.22, ОПК-4.24
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.21, ОПК-6.25

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-4.22	Способен оперировать понятиями и категориями трудового права, осуществлять толкование нормативных правовых актов трудового законодательства	<p>Знать Знать теоретические положения российского трудового права, основные понятия, категории и институты трудового права, систему юридических фактов в трудовом праве; понимать природу и сущность различных правоотношений, возникающих в сфере трудового права; правовой статус субъектов правоотношений, имеющих место в сфере трудового права</p> <p>Уметь Уметь обобщать теоретические положения общей части трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; анализировать нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права, в их взаимосвязях между собой, а также материалы судебной практики, в процессе применения норм трудового права</p> <p>Владеть Владеть навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,</p>

		правоотношений применительно к конкретным нормам и отношениям в сфере трудового права; навыками толкования норм трудового права и определения акта трудового законодательства, подлежащего применению в конкретном случае
ОПК-4.24	Способен отражать результаты толкования норм трудового законодательства в интерпретационных актах	<p>Знать Знать основы трудового законодательства, принципы и механизмы правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений</p> <p>Уметь Уметь использовать знания по поводу основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к конкретным нормам и отношениям в сфере трудового права; анализировать нормы трудового законодательства; правильно квалифицировать юридические факты в трудовом праве</p> <p>Владеть Владеть навыками толкования норм трудового права и практического использования механизмов правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений</p>
ОПК-6.21	Обладает знаниями источников трудового права, особенностей реализации правовых норм в сфере трудового права	<p>Знать Знать систему источников трудового права, правил и особенностей их применения</p> <p>Уметь Уметь анализировать нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права, в их взаимосвязях между собой, а также материалы судебной практики, в процессе применения норм трудового права</p> <p>Владеть Владеть навыками определения в конкретной ситуации актов трудового законодательства, подлежащих применению в конкретном случае</p>
ОПК-6.25	Способен реализовывать нормы трудового права и принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Знать Знать принципы и механизмы правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений

		<p>Уметь Уметь работать с Трудовым кодексом РФ, иными источниками трудового права для решения задач профессиональной деятельности; умение реализовывать нормы материального и процессуального права при решении конкретных профессиональных задач в сфере трудовых правоотношений</p> <p>Владеть Владеть навыками практического использования механизмов правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений</p>
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Трудовое право» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик:

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик:

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 6 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семестр № 7	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	96	48	48
лекции	32	16	16
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	64	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	84	60	24
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	0	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен, Курсовая работа, Зачет	Зачет	Экзамен, Курсовая работа

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 7

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	1	2			1, 6	4	1	6	Решение задач
2	Источники трудового права.	2	2			2	4	1	6	Проработка отдельных разделов теоретического курса
3	Принципы трудового права					3	2	1	4	Доклад
4	Субъекты трудового права.	3	2			4, 5	6	3	6	Творческое задание
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений							3	4	Творческое задание
6	Правоотношения в сфере труда							4	4	Письменная работа
7	Социальное партнерство в сфере труда	4	4			7	6	3	6	Творческое задание
8	. Трудовой договор	5	6			8	10	2, 3	24	Решение задач, Творческое задание, Тест, Устный опрос, Оценка знаний по соответствующей компетенции
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		16				32		60	

Семестр № 8

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Трудовой договор.									Решение задач, Творческое задание, Тест
2	Рабочее время и время отдыха	1, 2	4			2	4	2	6	Решение задач,

										Оценка знаний по соответствующей компетенции
3	Заработная плата и нормирование труда	3	2			3	4	1	4	Решение задач
4	Дисциплина труда.	4	2			4	4	2	4	Творческое задание, Решение задач
5	Материальная ответственность сторон трудового договора.	5	2			5	4	2	2	Решение задач
6	Охрана труда	6	2			6	4	2	2	Решение задач
7	Защита трудовых прав работников	7	2			7	4	2	2	Решение задач, Творческое задание
8	Трудовые споры	8	2			8	4	2	2	Решение задач
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен, Курсовая работа
	Всего		16				28		58	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 7

№	Тема	Краткое содержание
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	Предмет трудового права: трудовые отношения и производные от трудовых общественные отношения по труду. Метод трудового права. Особенности метода трудового права. Развитие метода трудового права в условиях рыночной экономики. Сфера действия норм трудового права. Система трудового права. Основные цели, задачи и функции трудового права. Основные тенденции развития трудового права.
2	Источники трудового права.	Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Единство и дифференциация норм правового регулирования труда. Основания дифференциации.

		Общее и специальное законодательство о труде. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
3	Принципы трудового права	Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Система основных принципов правового регулирования труда. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.
4	Субъекты трудового права.	Понятие и классификация субъектов трудового права. Понятие правового статуса субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Работодатель как субъект трудового права. Работодательская правосубъектность работодателя.
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. Основные функции профсоюзов – представительство и защита прав и законных интересов работников. Основные права профсоюзов. Имущественные и неимущественные гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.
6	Правоотношения в сфере труда	Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере труда. Общая характеристика производных от трудовых общественных отношений по труду.
7	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, цели, основные институты социального партнерства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Общая характеристика законодательства о соглашениях и коллективных договорах. Право на ведение коллективных переговоров. Представители работников и работодателей как социальные партнёры. Органы социального партнёрства. Участие работников в управлении организацией. Порядок разработки и заключения соглашений и коллективных договоров. Понятие и значение коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения

		<p>коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды социально-партнёрских соглашений. Роль соглашений в современных условиях. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. Действие соглашения. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p>
8	. Трудовой договор	<p>Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Срок трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.</p>

Семестр № 8

№	Тема	Краткое содержание
1	Трудовой договор.	<p>Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения. Изменение определённых сторонами условий труда по инициативе работодателя в связи с организационными или технологическими изменениями в организации производства. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Отстранения от работы. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p>
2	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.</p>

		<p>Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Отпуска: понятие и виды.</p> <p>Ежегодные оплачиваемые отпуска. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Дополнительные отпуска. Основания, продолжительность и порядок предоставления.</p>
3	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы и её правовая организация.</p> <p>Системы заработной платы. Тарифная система и её элементы.</p> <p>Нормирование труда.</p> <p>Виды оплаты труда, их разновидности и порядок установления.</p> <p>Стимулирующие и компенсационные выплаты.</p> <p>Премиальные системы оплаты труда, порядок их установления. Вознаграждение по итогам работы за год.</p> <p>Стимулирующие надбавки и доплаты.</p> <p>Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (в особых условиях труда, в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при выполнении работ различной квалификации и др.).</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Эффективный контракт.</p>
4	Дисциплина труда.	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>Методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине труда.</p> <p>Поощрения за успехи в работе. Поощрение за особые трудовые заслуги. Значение и порядок применения мер поощрения.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Понятие дисциплинарного проступка.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий и снятия.</p>
5	Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Виды материальной ответственности работников.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность, ее</p>

		<p>пределы и основания применения. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p>
6	Охрана труда	<p>Понятие и содержание охраны труда, её значение. Законодательство об охране труда. Основные принципы института охраны труда. Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение охраны труда. Инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Специальные правила по охране труда несовершеннолетних и работников в возрасте до 21 г.</p>
7	Защита трудовых прав работников	<p>Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Судебная защита.</p>
8	Трудовые споры	<p>Понятие, виды и причины трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнения решений КТС и суда по трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.</p>

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 7

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	2
2	Источники трудового права	4
3	Принципы трудового права	2
4	Субъекты трудового права	4
5	Права профсоюзов в сфере трудового права	2
6	Правоотношения в сфере трудового права	2
7	Социальное партнерство в сфере труда	6
8	Трудовой договор	10

Семестр № 8

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Трудовой договор	4
2	Рабочее время и время отдыха	4
3	Заработная плата и нормирование труда	4
4	Дисциплина труда	4
5	Материальная ответственность сторон трудового договора	4
6	Охрана труда	4
7	Защита трудовых прав работников	4
8	Трудовые споры	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 7

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	16
2	Подготовка к зачёту	14
3	Подготовка к практическим занятиям	26
4	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	4

Семестр № 8

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	4
2	Подготовка к практическим занятиям	18
3	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	2

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе:

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

5.1.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 7 | Творческое задание

Описание процедуры.

Работа направлена на закрепление полученных знаний по теме, а также проведения контроля с целью выявления уровня подготовленности к занятию. Студентам предлагается коллективный договор, они должны дать экспертную оценку на соответствие его законодательству и принципам социального партнёрства. Творческая работа состоит из следующих заданий: Проанализируйте предложенный преподавателем коллективный договор ИРКАЗ СУАЛ. Дайте его оценку. Есть ли в данном коллективном договоре условия, противоречащие законодательству? Какие условия улучшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством?

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа). Проверка выполнения работы осуществляется в виде опроса по вопросам, предложенным заранее, студенты должны сгруппировать 5 группы условий: нормативные, обязательственные, организационные, информационные и противоречащие законодательству.

6.1.2 семестр 7 | Решение задач

Описание процедуры.

решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у студентов знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности

студентов, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод

Критерии оценивания.

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию «отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы. «хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ. «удовлетворительно»

6.1.3 семестр 7 | Тест

Описание процедуры.

Студентам предлагается тест смешанного типа, в нем есть открытые вопросы, выборочные, в каждом вопросе может быть несколько правильных ответов. Время выполнения работы 30-35 минут

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 2 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

6.1.4 семестр 7 | Устный опрос

Описание процедуры.

студенты отвечают на заранее поставленные перед ними вопросы к соответствующему практическому занятию

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 2 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

6.1.5 семестр 7 | Письменная работа

Описание процедуры.

Предлагается по малым группам дать характеристику отдельному виду правоотношения

Критерии оценивания.

В ходе практического занятия студенты выполняют предложенную им работу. Работа оценивается от 2 до 5 баллов

6.1.6 семестр 7 | Оценка знаний по соответствующей компетенции

Описание процедуры.

Обучающимся предлагается проанализировать соответствие предложенного трудового договора нормам трудового права

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 2 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

6.1.7 семестр 7 | Проработка отдельных разделов теоретического курса

Описание процедуры.

предлагается студентам проанализировать нормативные акты

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 2 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

6.1.8 семестр 7 | Доклад

Описание процедуры.

Студентам заранее предлагаются темы для обсуждения в рамках практических работ, преподаватель рекомендует использовать литературу, в том числе нормы международного и национального права. На сообщение отводится 5-7 минут.

Темы докладов к семинару – круглому столу

1. Запрещение дискриминации в сфере труда.
2. Запрещение принудительного труда.
3. Дифференциация как правовой антипод дискриминации.
4. Свобода труда и право на труд.
5. Равенство прав и возможностей работников.

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа)

6.1.9 семестр 8 | Решение задач

Описание процедуры.

решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у студентов знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности студентов, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа на задачу).

6.1.10 семестр 8 | Творческое задание

Описание процедуры.

Задание (творческая работа по группам): подготовить и инсценировать прием на работу работника, завуалировать «ловушки» (нарушения законодательства). Продумайте ситуацию поступления на работу несовершеннолетнего, недееспособного, работника, устраивающегося на работу

к работодателю-физическому лицу и др.

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

6.1.11 семестр 8 | Тест

Описание процедуры.

Студентам предлагается тест смешанного типа, в нем есть открытые вопросы, выборочные, в каждом вопросе может быть несколько правильных ответов. Время выполнения работы 30-35 минут

Критерии оценивания.

Студентам предлагается тест смешанного типа, в нем есть открытые вопросы, выборочные, в каждом вопросе может быть несколько правильных ответов. Время выполнения работы 30-35 минут

6.1.12 семестр 8 | Оценка знаний по соответствующей компетенции

Описание процедуры.

Студентам предлагается следующее задание. Какие ошибки были допущены в приказе? Предложите свой вариант приказа. Какие нормативные акты использовали при подготовке приказа?

Приказ № 56
«О праздничных днях»

Считать праздничными днями с 1 по 10 января, в эти дни работу не производить и на территорию организации никого не пускать.

Руководитель

Петров Л.Д.

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 2 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-4.22	Обучающийся дает полные, развернутые ответы на вопросы по темам, изученным на момент зачета, демонстрирует понимание основных	Устное собеседование и (или) тестирование и

	понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, а также отношений трудового права; имеет целостное представление о системе юридических фактов в трудовом праве, демонстрирует способность использовать различные способы толкования норм трудового законодательства	(или) контрольная работа и (или) практическое задание
ОПК-4.24	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, а также умения и навыки эти знания использовать применительно к практической деятельности; способен квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудового права, Владеть различными способами толкования норм трудового права и способностью отражать результаты толкования в интерпретационных актах	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание, курсовая работа
ОПК-6.21	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания источников трудового права, особенностей реализации норм трудового права в профессиональной деятельности	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание
ОПК-6.25	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания, умения и навыки в сфере правового регулирования трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством	Устное собеседование и (или) тестирование и (или) контрольная работа и (или) практическое задание, курсовая работа

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 7, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

На зачёт предлагается несколько вопросов из вышеперечисленных. Студентам необходимо тщательно изучить формулировку вопроса, понять его сущность и в соответствии со смыслом вопроса подготовить ответ. План ответа должен включать в себя теоретические аспекты предложенного вопроса, знание правовой основы материала. Зачёт

принимается в форме собеседования.

При оценивании знаний студентов учитывается: правильное использование юридической терминологии и конструкций, полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации; глубина анализа источников права; умение применить положения источников права к конкретному казусу и мотивировать сделанный выбор; логика и аргументированность изложения; грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем, корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Пример задания:

Вопросы к зачёту

1. Понятие трудового права, его место в общей системе права. Право на труд и формы его реализации.
2. Предмет трудового права.
3. Трудовые отношения, их отличительные черты.
4. Производные от трудовых общественные отношения по труду, непосредственно связанные с трудовыми.
5. Метод трудового права.
6. Сфера действия трудового права.
7. Роль и функции трудового права.
8. Система трудового права.
9. Отграничение трудового права от смежных отраслей.
10. Основные начала трудового права.
11. Принципы трудового права.
12. Понятие источников трудового права, их классификация.
13. Система источников трудового права, ее особенности.
14. Общая характеристика источников трудового права.
15. Общее и специальное законодательство и формы его выражения.
16. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
17. Международно-правовое регулирование труда.
18. Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, сфера их действия и значение.
19. Подзаконные акты, регулирующие трудовые и непосредственно с ними связанные отношения по труду.
20. Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование социально-трудовых отношений.
21. Локальные нормативные акты организации, их значение, порядок принятия.
22. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
23. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
24. Запрещение дискриминации в сфере труда.
25. Запрещение принудительного труда.
26. Понятие и виды субъектов трудового права. Их правовой статус.
27. Работник как субъект трудового права.
28. Работодатель как субъект трудового права.
29. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
30. Органы надзора и контроля как субъекты трудового права.
31. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
32. Понятие профсоюзов.
33. Основные функции профсоюзов – представительство и защита прав и законных

интересов работников.

34. Основные права профсоюзов.
35. Имущественные и неимущественные гарантии прав профсоюзов.
36. Защита прав профсоюзов.
37. Понятие социального партнерства.
38. Стороны социального партнерства.
39. Основные принципы социального партнерства.
40. Система социального партнерства, ее уровни.
41. Формы социального партнерства.
42. Органы социального партнерства.
43. Акты социального партнерства.
44. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
45. Порядок заключения коллективного договора.
46. Соглашение: понятие, виды, содержание, порядок заключения соглашения.
47. Ответственность сторон социального партнерства.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа; а также при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках.	при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после вспомогательных вопросов преподавателя.

6.2.2.2 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Экзамен в форме устного ответа или теста.

Студенту предлагается билет, состоящий из 3 вопросов. Время на подготовку 30 минут.

Студент при письменной подготовке должен уяснить суть вопросов, кратко изложить основные мысли, подготовить верный ответ.

Пример задания:

1 вариант

1. Предмет трудового права составляют:

- а) трудовые отношения,
- б) отношения в связи назначением пенсии по возрасту.

2. К основополагающим принципам международного права относятся:

- а) свобода объединения и признания права на ведение коллективных переговоров,
- б) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Локальные акты в организации работодатель принимает следующим образом:

- а) единолично,

- б) на основании решения общего собрания коллектива работников.
4. К субъектам трудового права относятся:
- работник,
 - пенсионер
5. Коллективный договор – это:
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей,
 - правовой акт, регулирующий трудовые отношения и непосредственно с ними связанные производные от трудовых, общественные отношения по труду и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей.
6. Обязательные условия трудового договора:
- условия оплаты труда,
 - о неразглашении охраняемой законом тайны.
7. Испытательный срок не устанавливается:
- беременным,
 - пенсионерам.
8. Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников организации предоставляется:
- работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией,
 - несовершеннолетним.
9. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, работники предупреждаются персонально под расписку:
- не менее чем за 2 месяца,
 - не менее чем за 3 месяца.
10. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры:
- о восстановлении работника на работе,

6.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа, при безошибочном ответе при написании теста	при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках, при незначительных ошибках при написании теста.	при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после вспомогательных вопросов преподавателя, при правильности 70% ответов при написании теста	при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после вспомогательных вопросов преподавателя, при правильности менее 30% ответов при написании теста.

6.2.2.3 Семестр 8, Типовые оценочные средства для курсовой работы/курсового проектирования по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Курсовая работа по трудовому праву направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ООП. Целью ее выполнения является систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний студента о трудовом праве, основных механизмах, регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных отношений, развитие умений и навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой, формирование навыков научно-исследовательской работы

Пример задания:

Перечень курсовых работ

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации.
7. Конституция РФ как источник трудового права.
8. Роль соглашений, коллективных договоров и индивидуальных трудовых договоров в регулировании труда.
9. Локальные акты о труде.
10. Единство и дифференциация норм правового регулирования труда.
11. Общее и специальное законодательство о труде.
12. Принципы трудового права.
13. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
14. Запрещение принудительного труда.
15. Запрещение дискриминации в сфере труда.
16. Запрещение детского труда.
17. Принцип свободы труда.
18. Работник как субъект трудового права.
19. Работодатель как субъект трудового права.
20. Органы надзора и контроля как субъекты трудового права.
21. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
22. Права профсоюзов в сфере трудового права.
23. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.
24. Правоотношения в сфере трудового права.
25. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
26. Трудовое правоотношение, его отличительные особенности.
27. Социальное партнерство в сфере труда.
28. Понятие и значение коллективного договора.
29. Роль соглашений в современных условиях.
30. Коллективные переговоры.
31. Право граждан на содействие занятости и трудоустройство.
32. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд.
33. Общий порядок заключения трудового договора.
34. Гарантии при заключении трудового договора.

35. Конкурс, его значение.
36. Испытание при приеме на работу.
37. Ограничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
38. Виды трудовых договоров.
39. Понятие и виды переводов.
40. Изменение условий трудового договора.
41. Временный перевод на другую работу.
42. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
43. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
46. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
47. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
48. Защита персональных данных работника.
49. Договоры о подготовке работника и дополнительному профессиональному образованию.
50. Квалификация работника.
51. Аттестация работников, её значение.
52. Правовое регулирование рабочего времени.
53. Режимы рабочего времени.
54. Сверхурочные работы.
55. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
56. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
57. Дополнительные отпуска.
58. Гарантии и компенсации в области рабочего времени и отпусков работникам, совмещающим работу с обучением.
59. Заработная плата и ее правовая организация.
60. Оплата труда работников государственных учреждений.
61. Системы заработной платы.
62. Нормирование труда.
63. Стимулирующие выплаты.
64. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
65. Гарантии в трудовом праве.
66. Правовое регулирование служебных командировок.
67. Компенсации в трудовом праве.
68. Понятие и значение трудовой дисциплины.
69. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
70. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
71. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.
72. Виды материальной ответственности работников.
73. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы и основания применения.
74. Полная материальная ответственность работников.
75. Материальная ответственность работодателя перед работником.
76. Понятие и содержание охраны труда, ее значение.
77. Организация охраны труда.
78. Обеспечение охраны труда.

79. Права и гарантии работников в сфере охраны труда.
80. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
81. Охрана труда несовершеннолетних и работников в возрасте до 21 года.
82. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов.
83. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
84. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
85. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.
86. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
87. Самозащита работниками трудовых прав.
88. Судебная защита трудовых прав.
89. Индивидуальные трудовые споры.
90. Комиссия по трудовым спорам.
91. Коллективные трудовые споры.
92. Право на забастовку и его реализация.
93. Международно-правовое регулирование труда.

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует полные и правильные ответы, доказывающие достижение цели и задач курсовой работы.	Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует правильные, но не полные ответы, которые не могут в достаточной степени доказывать достижение цели и задач курсовой работы.	Курсовая работа по содержанию и оформлению содержит неточности, при защите студент демонстрирует неполные ответы, которые не могут в полной мере доказать достижение цели и задач курсовой работы	Курсовая работа по содержанию и оформлению не соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует неправильные и/или неполные ответы, которые не позволяют судить о достижении цели и задач курсовой работы.

7 Основная учебная литература

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : программа и методические указания для студентов заочной формы обучения по специальности 030501 "Юриспруденция" / Иркут. гос. техн. ун-т, Каф. спец. юрид. дисциплин, 2008. - 40.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files/er-3926.pdf>

2. Гусов К. Н. Трудовое право России : учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова, 2006. - 491.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-21936.pdf>

3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; ред. В. Л. Гейхман, 2019. - [383].

[Сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-433578#page/7>

4. Головина С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной, 2020. - 313.

[Сайт] – URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450711#page/1>

5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс] : учебник для СПО / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин, 2025. - 213.

[Сайт] – URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-562525#page/1>

6. Красноярова Е. В. Трудовое право России : практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова, 2014. - 224.

7. Красноярова Е. В. ЗУНТруд. Трудовое право : учебное пособие / Е. В. Красноярова, 2019. - 217.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22234.pdf>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Трудовое право России : учебник для вузов по направлению 521400 и специальности 021100 "Юриспруденция" / Орловский Ю. П. [и др.]; отв. ред.: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, 2008. - VIII, 598.

2. Молодцов М.В. Трудовое право России : учеб. для вузов / М.В. Молодцов, С.Ю. Головина, 2004

3. Головина С. Ю. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. Ю. Головина; под общей редакцией С. Ю. Головиной, 2020. - 346.

[Сайт] – URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450717#page/1>

4. Трудовое право [Электронный ресурс] : методические указания для заочной формы обучения по специальности 021100 / Иркут. гос. техн. ун-т, 2008. - 83.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files/er-9700.pdf>

5. Методические указания по написанию контрольных работ по дисциплине "Трудовое право" [Электронный ресурс] : направление подготовки "Юриспруденция": квалификация бакалавр / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, Каф. юриспруденции, 2018. - 14.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-17986.pdf>

6. Трудовое право [Электронный ресурс] : методические указания по написанию курсовых работ: направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция": профили "Гражданско-правовой", "Уголовно-правовой", квалификация Бакалавр: форма обучения Очная, очно-заочная, заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 13.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-21394.pdf>

7. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине Трудовое право [Электронный ресурс] : направление подготовки: 40.03.01 "Юриспруденция": квалификация бакалавр / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 144.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-21396.pdf>

9 Ресурсы сети Интернет

10 Профессиональные базы данных

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины