

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Нефтегазового дела»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №26 от 10 мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

Специальность: 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

---

Логистика в нефтегазовом комплексе

---

Квалификация: Горный инженер (специалист)

---

Форма обучения: заочная

---

Документ подписан простой электронной подписью Составитель программы: Лагерев Роман Юрьевич Дата подписания: 10.06.2025
--

Документ подписан простой электронной подписью Утвердил: Буглов Николай Александрович Дата подписания: 13.06.2025
---

Документ подписан простой электронной подписью Согласовал: Зедгенизов Антон Викторович Дата подписания: 11.06.2025
--

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1 Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение транспортно-логистической деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения**

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-4 Способен к оценке рисков транспортно-технологических операций, характеризующих безопасность оказания логистических услуг. (ПК-1)	ПК-4.10

**1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы**

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-4.10	Способен вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, научно-технической и производственной документацией, связанной с диспетчерским управлением	<p><b>Знать</b> классификацию видов транспортно-экспедиционного обслуживания; методологические основы стратегического планирования транспортно-экспедиционной деятельности; основные принципы документального и правового обеспечения экспедирования грузов; базовые положения информационного обеспечения транспортно-экспедиционной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приёмы и методы транспортно-экспедиционного обслуживания для решения практических задач по управлению материальными потоками в сферах транспортирования и сопровождения грузов; осуществлять рациональный выбор смежных технологий выполнения транспортно-логистической деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> методами логистического анализа транспортно-экспедиционной деятельности; способами применения изученного теоретического материала и нормативных документов на практике, технической терминологией; методами представления изученного материала в письменной и устной</p>

		форме для решения реальных производственных задач.
--	--	--

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение транспортно-логистической деятельности» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Общий курс транспортной инфраструктуры», «Система массового обслуживания объектов нефтегазовой инфраструктуры», «Основы логистики и управление цепями поставок»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Диспетчерско-технологическое управление цепями поставок», «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Учебный год № 5	Учебный год № 6
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	10	2	8
лекции	6	2	4
лабораторные работы	4	0	4
практические/семинарские занятия	0	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	94	34	60
Трудоемкость промежуточной аттестации	4	0	4
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Зачет		Зачет

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

#### Учебный год № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основные транспортного	1	2					1, 2	34	Проверочная работа

	законодательства.								
	Промежуточная аттестация								
	Всего		2						34

#### Учебный год № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Документы сопровождающие работу АТС на линии.	1	2	1	2	1	3	1, 4	40	
2	Документы сопровождающие экспедирование грузов.	2	2	2	2	2	3	2, 3	20	Проверочная работа
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего		4		4		6		64	

#### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

##### Учебный год № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Основные транспортного законодательства.	Классификация транспортно-экспедиционных услуг. Правила транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок оформления и формы экспедиторских документов Федеральный Закон «о Транспортно-экспедиционной деятельности». Договор транспортной экспедиции. Национальные и международные организации, регулирующие деятельность по транспортной экспедиции.

##### Учебный год № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Документы сопровождающие работу АТС на линии.	Устав автомобильного транспорта. Правила перевозки грузов и пассажиров. Конвенция КДПГ. Правила ИНКОТЕРМС 2020. Транспортная документация сопровождающая международную экспедицию грузов. Международные экспедиторские документы и практика их применения. Международные банковские расчеты с применением транспортных коносаментов.
2	Документы сопровождающие экспедирование грузов.	Правила ИНКОТЕРМС 2020. Транспортно-проводительная документация при международных перевозках грузов. Международные экспедиторские документы, практика их применения. Сквозные товаро-

		транспортные документы при мультимодальных и интермодальных перевозках.
--	--	---

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

##### Учебный год № 6

№	Наименование лабораторной работы	Кол-во академических часов
1	Заполнения транспортной накладной.	2
2	Заполнения транспортного коносамента.	2

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Учебный год № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Оценка спроса и предложения рынка энергоресурсов.	3
2	Прогнозирование состояния рынка энергоресурсов с учетом "Энергетической стратегии 2030".	3

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Учебный год № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Ведение терминологического словаря	17
2	Подготовка к практическим занятиям	17

##### Учебный год № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения	10
2	Подготовка к зачёту	12
3	Подготовка к сдаче и защите отчетов	8
4	Проработка разделов теоретического материала	30

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия. Онлайн-семинар. Интерактивная (проблемная) лекция.

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

##### 5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 5.1.1 Методические указания для обучающихся по лабораторным работам:

Защита лабораторных работ, упомянутых в п. 4.4, организуется по усмотрению руководителя дисциплины: индивидуально или группой. Сроки защиты лабораторных

работ назначаются преподавателем и являются обязательными. При нарушении установленных сроков лабораторная работа к защите допускается только с разрешения заведующего кафедрой.

Отчет по лабораторному занятию оформляется на листах формата А4 на одной стороне. Поля в соответствии со стандартами делопроизводства СТО-005-2020 на листе составляют: верхнее и нижнее – 2см, правое – 1см, левое – 3см. Все листы, кроме титульного, должны быть пронумерованы.

Отчет по лабораторному занятию составляет его основу, отражает его сущность и содержание. Текст отчета по лабораторным работам выполняется с использованием компьютера и принтера, шрифт TIMES NEW ROMAN, размер шрифта 14, междустрочный интервал «одинарный». Для выделения отдельных частей допускается использовать другие виды и размеры шрифтов так, чтобы они были читаемы.

При оформлении пояснительной записки рекомендуется придерживаться следующего порядка расположения материала: титульный лист; задание на лабораторную работу занятия; основная часть работы, с соответствующими расчетами; выводы.

Для подготовки к лабораторным занятиям рекомендуется библиотечная литература, упомянутая в [1], [2].

### **5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:**

Процессе изучения курса для лучшего усвоения теоретического материала и практических занятий обучающийся должен последовательно выполнять ряд заданий, предусмотренных для самостоятельного изучения:

1. Самостоятельное ознакомление с отдельными разделами курса, указанных в п. 4.1.
2. Подготовка и оформление отчетных материалов по практическим занятиям.
3. Подготовка к зачету/экзамену.

Обучающийся не представивший в установленный срок материал, выносившийся для самостоятельного изучения, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачёта и экзамена по данной дисциплине.

По мере проведения практических и семинарских занятий преподаватель проверяет решения, расчеты и предоставляемый графический материал. Все недоработки, неточности и ошибки могут быть указаны обучающемуся с необходимыми разъяснениями в личных кабинетах студентов через корпоративную платформу университета Битрикс24. Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется следующая библиотечная литература [3], [4].

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 учебный год 5 | Проверочная работа**

##### **Описание процедуры.**

Системно и последовательно вырабатывается комплексное формирование компетенций, упомянутых в п 1.1. во многом определяющих профессионализм и личные качества выпускника. Проверочные работы способствуют возможности более объективной оценке уровня профессиональной компетентности обучающихся. Помогают выработать последующие практические шаги для более активного продвижения в направлении освоения обучающимися компетенций.

Проверочная работа состоит из нескольких средних по трудности вопросов (в т.ч. тестов), небольших задач или практических заданий для поиска обоснованного ответа. В отдельных случаях, с учетом структуры дисциплины, проверочная работа занимает часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на последующем занятии. Частота проведения проверочных работ – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Контрольные вопросы.

- 1) Формы взаимоотношений в транспортной экспедиции.
- 2) Понятие договора поручения и представительства.
- 3) Договоры транспортной экспедиции и транспортного агентирования.
- 4) Функции экспедитора и агента.
- 5) Классификация субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 6) Роль государственных органов и субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 7) Организации, оказывающие услуги в процессе доставки груза.
- 8) Ранжирование услуг и оценка деятельности транспортно-экспедиционного предприятия.
- 9) Назначение и организационная структура экспедиционной службы автотранспортного предприятия.
- 10) Назначение транспортных и грузовых терминалов.
- 11) Обеспечение технологической согласованности транспортных и погрузочно-разгрузочных средств.
- 12) Понятие ценного груза. Оформление ответственности за ценный груз.
- 13) Виды страхования грузов.
- 14) Понятие форс-мажорных обстоятельств.
- 15) Зелёная и синяя карты в грузовых перевозках.
- 16) Условия перехода ответственности за груз, определяемые международными правилами Инкотермс.
- 17) Экспедиторские услуги как составная часть логистических услуг.
- 18) Тальманское и агентское обслуживание грузов.
- 19) Документальное обеспечение, консультационные и информационные услуги.
- 20) Способы идентификации груза.
- 21) Преимущества и недостатки оптической и радиочастотной идентификации.
- 22) Методы и средства контроля состояния груза.
- 23) Контроль состояния груза во время перевозки.
- 24) Методы оценки динамических и температурных воздействий на груз.
- 25) Контроль состояния материального потока.
- 26) Современные технологии получения информации о транспортном средстве и грузе в режиме прямого доступа.
- 27) Виды транспортной документации.
- 28) Документальное оформление отправки, приёмки и переадресовки груза на автомобильном транспорте.

### **Критерии оценивания.**

Оценивается уровень освоения обучающимися компетенций, указанных в п 1.1. по таким критериям, как уровень раскрытия контрольных вопросов, уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать,

формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

## 6.1.2 учебный год 6 | Проверочная работа

### Описание процедуры.

Системно и последовательно вырабатывается комплексное формирование компетенций, упомянутых в п 1.1. во многом определяющих профессионализм и личные качества выпускника. Проверочные работы способствуют возможности более объективной оценке уровня профессиональной компетентности обучающихся. Помогают выработать последующие практические шаги для более активного продвижения в направлении освоения обучающимися компетенций.

Проверочная работа состоит из нескольких средних по трудности вопросов (в т.ч. тестов), небольших задач или практических заданий для поиска обоснованного ответа. В отдельных случаях, с учетом структуры дисциплины, проверочная работа занимает часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на последующем занятии. Частота проведения проверочных работ – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

### Контрольные вопросы.

- 1) Формы взаимоотношений в транспортной экспедиции.
- 2) Понятие договора поручения и представительства.
- 3) Договоры транспортной экспедиции и транспортного агентирования.
- 4) Функции экспедитора и агента.
- 5) Классификация субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 6) Роль государственных органов и субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 7) Организации, оказывающие услуги в процессе доставки груза.
- 8) Ранжирование услуг и оценка деятельности транспортно-экспедиционного предприятия.
- 9) Назначение и организационная структура экспедиционной службы автотранспортного предприятия.
- 10) Назначение транспортных и грузовых терминалов.
- 11) Обеспечение технологической согласованности транспортных и погрузочно-разгрузочных средств.
- 12) Понятие ценного груза. Оформление ответственности за ценный груз.
- 13) Виды страхования грузов.
- 14) Понятие форс-мажорных обстоятельств.
- 15) Зелёная и синяя карты в грузовых перевозках.
- 16) Условия перехода ответственности за груз, определяемые международными правилами Инкотермс.
- 17) Экспедиторские услуги как составная часть логистических услуг.
- 18) Тальманское и агентское обслуживание грузов.
- 19) Документальное обеспечение, консультационные и информационные услуги.
- 20) Способы идентификации груза.
- 21) Преимущества и недостатки оптической и радиочастотной идентификации.
- 22) Методы и средства контроля состояния груза.
- 23) Контроль состояния груза во время перевозки.
- 24) Методы оценки динамических и температурных воздействий на груз.
- 25) Контроль состояния материального потока.
- 26) Современные технологии получения информации о транспортном средстве и грузе в

режиме прямого доступа.

27) Виды транспортной документации.

28) Документальное оформление отправки, приёмки и переадресовки груза на автомобильном транспорте.

### **Критерии оценивания.**

Оценивается уровень освоения обучающимися компетенций, указанных в п 1.1. по таким критериям, как уровень раскрытия контрольных вопросов, уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

## **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>
ПК-4.10	Знает и объективно интерпретирует материал пройденных разделов курса. Самостоятельно выполняет и своевременно защищает практические (проверочные) работы. При устном опросе правильно отвечает на задаваемые вопросы. При прохождении промежуточного (контрольного) тестирования (опроса) набирает необходимое / достаточное количество баллов.	Устный/ письменный персонифициро ванный опрос.

### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **6.2.2.1 Учебный год 6, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине**

##### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

Проверочные работы представляют собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала на протяжении всего семестра по темам и разделам упомянутым в п. 4.1. Зачет по дисциплине проводится в зачетную неделю, установленную календарным учебным графиком по основному расписанию занятий, утвержденному директором института недропользования.

В период подготовки к написанию проверочных работ, а также в период подготовки к зачету обучающиеся, используя внутриуниверситетскую платформу Битрикс24, получают надлежащую консультативную поддержку, включая необходимые методические указания

и другие материалы со стороны преподавателя для последовательного и полноценного освоения материала дисциплины.

Пример задания:

1. Экспедиторские услуги как составная часть логистических услуг.
2. Правила страхования грузов.
3. Тальманское и агентское обслуживание грузов.

**6.2.2.1.2 Критерии оценивания**

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**7 Основная учебная литература**

1. Игнатъев Виктор Борисович. Государственное и муниципальное управление и регулирование в транспортной системе : учеб. пособие [для вузов по специальности 060813 "Экономика и упр. на предприятии трансп. "] / В. Б. Игнатъев, 2003. - 407.
2. Технология организация управление транспортно-экспедиционного обслуживания [Электронный ресурс] : программа курса и методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов специальности 240100 / Иркутский гос. технический ун-т, 2003. - 4.
3. Логистика: управление в грузовых транспортно-логистических системах : учеб. пособие [для вузов по специальностям направления подгот. дипломир. специалистов 653400 "Орг. перевозок и упр. на трансп. "] / [Л. Б. Миротин, В. И. Сергеев, В. В. Иванов и др.], 2002. - 414.
4. Транспортно-экспедиционное обслуживание : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления "Технология транспортных процессов" / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2015. - 47.
5. Скутельник В. В. Транспортно-экспедиционное обслуживание : электронный курс / В. В. Скутельник, 2022

**8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Касаткин Ф. П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учеб. пособие для вузов по специальностям "Автомобили и автомобил. хоз-во" ... / Ф. Л. Касаткин, С. И. Коновалов, Э. Ф. Касаткина, 2005. - 345.
2. Бычков В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учеб. для студентов по специальностям 080502 "Экономика и упр. на предприятии трансп." ... / В. П. Бычков, 2006. - 382.
3. Самохвалов. Логистические системы компьютерно-интегрированных производств (транспортно-складское и грузозачное обеспечение производственных систем) Учебное пособие, 2004. - 224.
4. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания : конспект лекций для специальности 240100 / Иркут. гос. техн. ун-т, 2005. - 43.
5. Логистические транспортно-грузовые системы : учебник для трансп. вузов / В. И. Апатцев [и др.], 2003. - 302, [1].
6. Кравченко Е. А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания / Е. А. Кравченко, Е. А. Лебедев, 2003. - 202.
7. Егизаров В. А. Транспортное право : учеб. пособие / В. А. Егизаров, 2001. - 271.
8. Томилин В. Н. Транспортное страхование в России и странах Балтии / В. Н. Томилин, 2000. - 206.

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>
3. <https://www.consultant.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP\_prof\_64, XP\_prof\_32 - поставка 2010
2. Statistica for Windows v.6 Russian Education
3. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)
4. Microsoft Office 2007 VLK (поставки 2007 и 2008)
5. СПС "Консультант Плюс" \_поставка 2024-25

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Компьютер Intel i3/Asus P8H61/4Gb/50Gb/GF512  
Mb/DVDRW/ATX450W/LCD22/ИБП800VA/кл/мышь
2. Проектор EPSON EB-X31