

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Нефтегазового дела»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №26 от 10 мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОСНОВЫ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

Специальность: 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

---

Логистика в нефтегазовом комплексе

---

Квалификация: Горный инженер (специалист)

---

Форма обучения: заочная

---

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Составитель программы:  
Шмаков Андрей  
Константинович  
Дата подписания: 08.06.2025

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Утвердил: Буглов Николай  
Александрович  
Дата подписания: 10.06.2025

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Согласовал: Зедгенизов  
Антон Викторович  
Дата подписания: 09.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Дисциплина «Основы процессного управления» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-7 Способен использовать приемы и методы организации работы с персоналом, методы оценки качества и результативно-сти труда персонала	ПК-7.6

## 1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-7.6	Способен использовать процессный подход для решения задач в области оптимизации управления коллективом людей. Готов оценивать уровень эффективности использования рабочего времени, разрабатывать предложения по его оптимизации, используя систему показателей и аналитических разрезов.	<b>Знать</b> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения профессиональных задач. Содержание профессиональных процессов нефтегазовой компании, формы и методы организации производства, труда и управления в организации. <b>Уметь</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества деятельности организации, определяемых принципами процессного подхода, оценивать эффективность процессов в организации, разрабатывать прогрессивные экономически обоснованных производственных процессов в организации <b>Владеть</b> способами документировать профессиональные процессы компании, методами оценки эффективности производственных процессов, методами снижения затрат на производство продукции

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Основы процессного управления» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основные технологии нефтегазового производства», «Основы нефтегазового дела», «Система менеджмента качества организации»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика»

### 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семестр № 5	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	12	2	10
лекции	6	2	4
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	6	0	6
Контактная работа, в том числе	0	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	92	34	58
Трудоемкость промежуточной аттестации	4	0	4
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Зачет		Зачет

### 4 Структура и содержание дисциплины

#### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

##### Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Процессный подход к деятельности организации	1	2					1	34	Проверочная работа
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						34	

##### Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы	Виды контактной работы			СРС	Форма текущего
		Лекции	ЛР	ПЗ(СЕМ)		

	<b>дисциплины</b>	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	<b>контроля</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Бизнес-процессы организации	2	2			2	2	1, 2, 4	48	Проверочная работа
2	Управление бизнес-процессами организации					3	2			Проверочная работа
3	Моделирование бизнес-процессов	3	2							Проверочная работа
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего		4				4		52	

#### 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

##### Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Процессный подход к деятельности организации	Понятие процессного подхода к деятельности. Функциональный и процессный подход к управлению. Принципы организации процессного подхода на предприятии

##### Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Бизнес-процессы организации	Понятие бизнес-процесса и структуры бизнес-процесса. Идентификация бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Формализация и моделирование бизнес-процессов. Графическое изображение бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов
2	Управление бизнес-процессами организации	Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами. Жизненный цикл управления бизнес-процессами. Управление бизнес-процессами по КРІ. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам
3	Моделирование бизнес-процессов	Моделирование как методология. Графические нотации для представления процессов. Подготовка к моделированию бизнес-процессов. Организация работ по созданию моделей

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Понятие процесса и характеристика его	2

	элементов	
2	Методология описания бизнес-процессов	2
3	Этапы внедрения процессного управления	2

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Проработка разделов теоретического материала	34

##### Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	10
2	Подготовка к зачёту	8
3	Подготовка к практическим занятиям	10
4	Проработка разделов теоретического материала	30

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: публичная защита отчетных материалов практических занятий

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

##### 5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Общие вопросы.

Все практические занятия построены по единой схеме и предполагают следующий ход занятий (исключая практическое занятие № 1):

1.1. Проверка наличия результатов предыдущего занятия. Студент должен прийти на следующее практическое занятие с оформленными итоговыми материалами предыдущего занятия.

1.2. Проверка подготовленности студентов к занятиям (проверка наличия подготовительных материалов - текст выступлений или презентации; входное тестирование или устный опрос).

1. Комментарины преподавателя по теме и ходу занятия.

2. Выступление студента с сообщением по теме занятия.

3. Обсуждение вопросов темы занятия.

4. Оформление предварительных отчетных материалов по занятию. (Если предусмотрено содержанием занятия).

Представление подготовительных отчетных материалов преподавателю (Если предусмотрено содержанием занятия)

Практическое занятие Процессы производственные. Основные понятия и терминология.

Цель занятия. Обеспечить обучающихся основными сведениями о содержании практических занятий по дисциплине, о ходе и порядке работы, о требованиях к содержанию, уровню и качеству подготовки к каждому практическому занятию. Освоить основные базовые знания в области управления качеством

Ход занятия.

1. Знакомство с составом группы.
2. Доведение до обучающихся основных сведений о цели и задачах практических занятий, содержании практических занятий по дисциплине, о ходе и порядке работы, о требованиях к содержанию, уровню и качеству подготовки к каждому практическому занятию; проводит инструктаж по самостоятельной работе при подготовке к практическому занятию и по порядку и требованиям к оформлению результатов практических занятий.
3. Ознакомление с темами практических занятий.
4. Короткий устный опрос обучающихся для оценки усвоения представленной информации.
5. Работа над темой занятия.
  - 5.1. Выступление обучающихся по вопросам занятия.
  - 5.2. Обсуждение основных понятий в области качества.
  - 5.3. Составление обучающимся краткой записи хода обсуждений или дискуссий (при необходимости).
6. Постановка задач на следующее занятие.

Практическое занятие Методология описания бизнес-процессов

- 1) Процессный подход в управлении производственной деятельностью.
- 2) Понятие о процессном подходе.
- 3) Цикл PDCA и процессный подход.
- 4) Внедрение процессного подхода.
- 5) Документирование процессов.

Практическое занятие. Этапы внедрения процессного управления

1. Составление рабочих инструкции по процессам нефтегазового производства и его обеспечения.
2. Форматы документов
3. Порядок применения процессного подхода
4. Типовая документация.
5. Сертификация процессного подхода управления производства.

Задание на занятие.

Выступить перед группой с сообщением о разработанной рабочей инструкции по выполнению одного из процессов добычи и подготовки нефти, с которым приходилось сталкиваться обучаемому во время прохождения производственной практики.

Ход занятия.

Требования к содержанию презентации.

Презентация должна включать следующие слайды:

титульный лист с наименованием процесса, ФИО обучающегося и др. данные;  
 краткая характеристика описываемого процесса;  
 содержание работ по процессу (или блок схема);  
 перечень входных документов по процессу;  
 перечень выходных документов по процессу;  
 список библиографических источников.

Требования к публичному выступлению

### **5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:**

Подготовка к практическим занятиям

Задание. Подготовить шаблон отчета с титульным листом; внимательно прочитать конспект лекции по необходимой теме; ознакомиться с соответствующим разделом учебника; проработать дополнительную литературу и интернет-источники; решить задачи и другие письменные задания.

Требования к оформлению отчетных материалов по практическим занятиям.  
Требования к отчетным материалам. Отчет оформляется по результатам каждого занятия на основе предварительных отчетных материалов.

В практической работе должны быть приведены условия задач, исходные данные и решения. Решение должно сопровождаться четкой постановкой вопроса (например, «Определяю ...»); указываться используемые в расчетах формулы с пояснением буквенных обозначений; выполненные расчеты и полученные результаты должны быть пояснены.

Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе. Отчет является документом, свидетельствующим о выполнении студентом практического задания, и должен включать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 1;
- цели и задачи выполняемого практического задания;
- исходные данные;
- вывод
- список используемой литературы.

Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Работы, оформленные с нарушением требований, а также выполненные не по своему варианту, не рассматриваются и возвращаются для переделки

Защитить практическую работу студент может за 15 мин до окончания занятия или в сроки согласованные с преподавателем.

Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- расчеты выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполняется в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТО ИРНИТУ 005.

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 учебный год 5 | Проверочная работа**

##### **Описание процедуры.**

Проверка и защита проверочных работ

##### **Критерии оценивания.**

Количество правильных ответов более 60%

#### **6.1.2 учебный год 6 | Проверочная работа**

##### **Описание процедуры.**

Проверка и защита проверочных работ

## **Критерии оценивания.**

Количество правильных ответов более 60%

### **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>
ПК-7.6	Демонстрирует способность знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения профессиональных задач. Содержание профессиональных процессов нефтегазовой компании, формы и методы организации производства, труда и управления в организации. Показывает способность уметь анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества деятельности организации, определяемых принципами процессного подхода, оценивать эффективность процессов в организации, разрабатывать прогрессивные экономически обоснованные производственных процессов в организации. Показывает способность владеть: способами документировать профессиональные процессы компании, методами оценки эффективности производственных процессов, методами снижения затрат на производство	Устный опрос по результатам практических занятий

#### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

##### **6.2.2.1 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине**

###### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

Устный опрос или тестирование

### Пример задания:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность процессного управления в организации
2. Охарактеризуйте виды потерь и возможные пути их устранения
3. Определите этапы реализации проекта оптимизации
4. Приведите пример принятия управленческих решений на основе производственно-го анализа
5. Определите сущность методологии визуализации текущей карты процессов
6. Определите методы сбора информации при описании бизнес-процессов
7. Охарактеризуйте особенность управления изменениями
8. Приведите пример типов сотрудников в команде проекта
9. Охарактеризуйте связь процессного управления с КРІ и мотивацией сотрудников
10. Управление бизнес-процессами
11. Процесс управление предприятием
12. Концепция бизнес-моделирования

-

### **6.2.2.1.2 Критерии оценивания**

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям	Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу

### **7 Основная учебная литература**

1. Басовский Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев, 2008. - 211.
2. Аристов О. В. Управление качеством : учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." / О. В. Аристов, 2007. - 237.
3. Миронов М. Г. Управление качеством : учеб. пособие / М. Г. Миронов, 2007. - 286.
4. Миронов М. Г. Управление качеством : учеб. пособие для вузов по специальностям "Упр. качеством" ... / М. Г. Миронов, 2006. - 286.

### **8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Всеобщее управление качеством : учеб. для инженер. и экон. специальностей вузов / О. П. Глудкин, Н. М. Горбунов, А. И. Гуров, Ю. В. Зорин, 1999. - 599.

2. Салимова Т. А. Управление качеством : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Т. А. Салимова, 2008. - 414.
3. Мишин В. М. Управление качеством : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" (061100) / В. М. Мишин, 2007. - 463.
4. Салимова Т. А. Управление качеством : учебник по специальности "Менеджмент орг." / Т. А. Салимова, 2007. - 414.
5. Федюкин В. К. Управление качеством процессов / В. К. Федюкин, 2004. - 202.

#### **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

#### **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

#### **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Текстовые редакторы

#### **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Мультимедийная аудитория