

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Экспертиза и управление недвижимостью (137)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 11 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Новые технологии в землеустройстве и кадастрах

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Кудрявцева Вера
Александровна
Дата подписания: 2026-06-15

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Пешков Виталий Владимирович
Дата подписания: 2026-06-18

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: технологическая практика

Способ проведения – Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-1 Способен осуществлять применение и совершенствование математических и компьютерных моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства и кадастрового учета	ПК-1.7
ПК-3 Способен формулировать и разрабатывать задания на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, осуществлять анализ и оценку землеустроительной документации, а также научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров	ПК-3.4

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПК-1.7	Способен использовать современные технологии и программное обеспечение в области землеустройства и кадастров в практической деятельности	Опыт профессиональной деятельности: основные современные технологии и программное обеспечение в области землеустройства и кадастров в практической деятельности Уметь: самостоятельно осуществлять использование современными технологиями и программным обеспечением в области землеустройства и кадастров в практической деятельности Владеть: современными технологиями и программным обеспечением в области землеустройства и кадастров в практической деятельности

ПК-3.4	Способен применять нормативно-правовую базу в своей профессиональной деятельности, своевременно отслеживать изменения законодательства Российской Федерации.	Опыт профессиональной деятельности: основную нормативно-правовую базу в области землеустройства и кадастров Уметь: использовать соответствующую нормативно-правовую базу в области землеустройства Владеть: навыками применения нормативно-правовой базы в области землеустройства и кадастров и отслеживания изменения законодательства Российской Федерации
--------	--	---

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 2 семестр	6	4 недели / 216 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Производственная практика «Технологическая практика» в соответствии с графиком учебного процесса проводится после учебной практики во 2 семестре.

Цель практик должна быть единая т.е. приобрести навыки профессиональной деятельности по направлению «Землеустройство и кадастры» и выполнить самостоятельную научно-исследовательскую работу, подтверждающую образовательный уровень магистра. Поэтому целесообразно организовать производственную практику в той же организации, где проходила учебная практика. Для прохождения производственной практики «Технологическая практика» обучающиеся направляются в организации, работающие в области землеустройства и кадастров. Основанием для направления на практику является договор, заключенный между университетом и производственной организацией. Организация может иметь любую форму собственности. Обучающиеся участвуют в производственной деятельности предприятия по заданию его руководителя, выполняют порученные им функции. Студенты изучают деятельность предприятия и одновременно

проводят исследования одной из проблемных тем, в которых заинтересованы предприятия. Темы исследований согласовываются с руководителем ВКР студентов. По окончании практики студенты формируют отчеты. Руководитель организации оценивает работу обучающегося в период практики, подписывает производственную характеристику и заверяет ее печатью

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Получение задания, инструктаж от руководителя практики от ИРНИТУ	Ознакомление с целью и задачами практики. Вид деятельности, изучаемые вопросы, отчетная документация. Порядок оформления в коллектив предприятия, принимающего студента на практик
2	Работа на предприятии, принимающего студента на практику.	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Изучение материалов в области Землеустройства и кадастров. Формирование материалов отчета
3	Камеральная работа	Работа с технической документацией, литературой, интернет-ресурсами в библиотеке, читальном зале, компьютерном классе (Г-314), на кафедре (Г-218), консультации с преподавателем. Цель - обработка материалов, полученных на производстве, формирование отчета
4	Сдача отчета по практике	Подготовка к сдаче и защита отчета

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить;;
- а) Дневник прохождения практики;;
- б) Отчет о прохождении практики;;
- с) Производственная характеристика;;
- д) Материалы по теме исследований;
- Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая;
- специфику направления подготовки: «Новые технологии в землеустройстве и кадастрах».;
- Содержание отчета варьируется от вида деятельности предприятия, принимающего;
- студента на практику и темы собственных исследований;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

В отчете должна содержаться информация:

характеристика производственной деятельности предприятия: вид деятельности, форма собственности, структура, производственные мощности, трудовой коллектив, основные объекты

деятельности, эффективность, деловые партнеры, проблемные вопросы;

материалы самостоятельных исследований: суть проблемы, состояние изученности вопроса, цель, задачи исследований, необходимые средства.

Данные вопросы отражают начальный этап исследований и носят на данный период обучения в

основном поисковой характер.

Примерная структура отчета о практике:

1. Титульный лист .

2. Содержание.

3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

5. Сведения о профильной организации, в которой проходила практика.

В этом разделе указывается административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи, функции химической лаборатории на профильном предприятии.

5. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская, экономическая и т.п. части).

6. Специальная часть.

7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

8. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

11. Список использованных источников.

12. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п. при необходимости).

В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные выше, или содержать иные разделы.

Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются рабочей программой практики.

В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики от университета отчет составляется каждым студентом индивидуально или группой студентов

Оформление текстовой части осуществляется с учетом следующих требований.

Текст отчета о практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа

и составлять 1,25 см.

Межстрочный интервал полуторный.

Выравнивание текста – по ширине.

Минимальный объем отчета о практике – 25 страниц. Количество страниц указано без учета приложений.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета. Наклейки и повреждение листов не допускаются

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-1.7	Четко и последовательно излагает материал, связанный с использованием современных технологий и программного обеспечения в области землеустройства и кадастров в практической деятельности	Отчет, устное собеседование
ПК-3.4	Демонстрирует способность осуществлять использование нормативно-правовой базы в области землеустройства и кадастров, своевременно отслеживать изменения законодательства Российской Федерации	Отчет, устное собеседование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: Типовые вопросы: Цель прохождения производственной практики. 2. Задачи производственной практики. 3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика. 4. Сущность выполненных практикантом работ. 5. Технология выполнения работ (этапы и результаты). 6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам. 7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике. 8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика..

Обучающие представляют преподавателю дневник практики и отчет. Преподаватель знакомится с материалами отчета. Далее проводится собеседование преподавателя со студентом индивидуально, в процессе которого выясняется уровень освоения программы практики и приобретенных знаний Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования. Защита отчета по практике представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на вопросы.

При выставлении зачета с оценкой должно быть учтено:

- выполнение обучающимся индивидуального задания на практику.
- оформление и содержание отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.
- оценка руководителя практики от структурного подразделения университета (хозяйствующего субъекта), выставленная обучающемуся в производственной характеристике.
- защита обучающимся отчета по практике в установленные сроки

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Студент в полном объеме освоил программу	Студент освоил программу практики.	Студент освоил программу практики не в полном объеме.	Программа практики не выполнена. Знание ранее

практики. Демонстрирует прочные знания материала изученных ранее дисциплин, общую эрудицию, стремление к знаниям, умение работать с литературой и электронными базами данных. Умеет анализировать информацию, обосновывать выводы, ответы на вопросы полные. Студент определился с темой самостоятельных исследований. Проведен обзор отечественных и зарубежных материалов	Демонстрирует в целом достаточный уровень знаний изученных дисциплин. Достаточно эрудирован, умеет работать с литературой и электронными ресурсами. Выводы в целом аргументированы, но мыслит шаблонно. Ответы на вопросы преподавателя верные, но не полные. Студентом проведен частично обзор литературных источников, сформированные цель и задачи требуют уточнения	Знания ранее изученных дисциплин не достаточно полные. Нет стремления к профессиональному росту, к работе с литературой и иными базами данных. Понимание задач практики поверхностное. Представленный отчет выполнен не в полном объеме. Ответы на вопросы не уверенные. Студент в целом определился с направлением исследований и выполнил незначительный поиск исходной научной информации.	изученных дисциплин поверхностное. Студент не стремится к получению новых знаний. Представленный отчет не полный, качество приведенных материалов неудовлетворительное. Ответы на вопросы неудовлетворительные, что свидетельствует о низком уровне знаний. Студент не определился с темой самостоятельных исследований
--	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Быкова Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие для вузов по направлению "Землеустройство и кадастры" / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова, 2014. - 159.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/44755#book>

2. Ковязин В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие для вузов по направлению "Землеустройство и кадастры" / В. Ф. Ковязин, 2015. - 479.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/64332#book>

3. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова, 2018. - 368.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/103147>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Попова О. Е. Решение задач землеустройства с помощью программы CREDO_КАДАСТР [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Е. Попова, 2021. - 104.

[Сайт] – URL: <https://reader.lanbook.com/book/231446#1>

2. Варламов А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, 2014. - 219.

3. Севостьянов А. В. Основы градостроительства и планировка населенных мест : учебник по направлению "Землеустройство и кадастры" (квалификация бакалавр) / А. В. Севостьянов, А. В. Новиков, М. Д. Сафарова, 2014. - 283.

4. Типология объектов недвижимости : учебник по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / И. А. Синянский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Манешина, 2014. - 317.

5. Чешев А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова, 2015. - 429.

6. Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для вузов по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова, 2016. - 429.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Seven Professional [1x100] RUS (проведен апгрейд с Microsoft Windows Seven Starter [1x100]) - поставка 2010
2. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010_(артикул 021-09683)
3. NormaCS Server

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Нивелир лазерный PCL 20 basic