Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
_____ Н.Д. Пельменёва
«_27_» _____03_____ 2025 г.

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Квалификация	Разработчик веб и мультимедийных приложений
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Родионова И.П., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» с учетом примерной основной образовательной программы

Программу составили:
Родионова Инесса Петровна, преподаватель

«06» марта 2025 г. _____

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Сварочного производства
наименование ЦК

Протокол № 7 от «06» 03 2025 г. Председатель ЦК _____ Т.В. Данилова

Программа согласована с цикловой комиссией
Информационных систем и программирования
наименование ЦК

Протокол № 7 от «5» 03 2025 г. Председатель ЦК _____ Е.А.Холева

Согласовано:
И.О. зам. декана по учебной работе

«06» 03 2025 г. _____ И.А. Чинская

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от «17» 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Цикл профессиональной подготовки

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами: ОГСЭ.03 Психология общения, ОП.03 Информационные технологии, ОП.01 Операционные системы и среды

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	профессиональной деятельности; - знать особенности произношения; -знать правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		174
из них вариативная часть:		6
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		–
практические занятия		166
лабораторные занятия		–
курсовой проект (работа)		–
самостоятельная работа обучающихся		8
консультации		–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4 семестр 6 семестр 7 семестр	– – –

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся по темам:

Тема 1.3 Здоровье и спорт – 2 часа
Написание эссе «Здоровый образ жизни-мой выбор».
Тема 2.1. Путешествие. Поездка за границу– 2 часа
Перевод текста «Экотуризм»
Тема 2.3 Компьютеры и их функции– 1 час
Написание эссе «Компьютеры: за и против»
Тема 2.5 Правила телефонных переговоров – 1 час
Записать основные правила и рекомендации, фразы для разговора то телефону.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение		**34**	
	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом	**Практические занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Практическая работа №1 Разряды существительных.	2	
	2. Практическая работа №2 Число существительных.	2	
	3. Практическая работа №3 Притяжательный падеж существительных.	2	
	4. Практическая работа №4 Экскурсия «Мой техникум».	2	
	5. Практическая работа № 5 Подготовка рекламного проекта «Колледж»	2	
	Всего по теме:	**10**	
Тема 1.2 Различные виды искусств. Мое хобби.	**Содержание учебного материала не предусмотрено**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных.	2	
	2. Практическое занятие № 7. Степени сравнения прилагательных.	2	
	3. Практическое занятие №8. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	4.Практическое занятие № 9. Искусство и развлечения	2	
	5.Практическое занятие № 10. Моё хобби	2	
	Всего по теме:	**10**	
	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 1.3 Здоровье и спорт	**Практические занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1.Практическое занятие № 11. Разряды числительных.	2	
	2.Практическое занятие № 12. Употребление числительных.	2	
	3.Практическое занятие №13. Обозначение времени, обозначение дат.	2	

	4.Практическое занятие № 14. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.	2	
	5.Практическое занятие № 15. Текст «Спорт в жизни молодых людей»	2	
	6.Практическое занятие № 16. Проект-презентация «День здоровья».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Здоровый образ жизни-мой выбор».	2	
	Всего по теме:	**14**	
Раздел 2 Профессиональное общение		**140**	
	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 2.1. Путешествие. Поездка за границу.	**Практическое занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1.Практическое занятие № 17. Личные, притяжательные местоимения.	2	
	2.Практическое занятие № 18. Указательные местоимения.	2	
	3.Практическое занятие №19. Возвратные местоимения.	4	
	4.Практическое занятие № 20. Вопросительные местоимения.	4	
	5.Практическое занятие № 21. Неопределенные местоимения.	2	
	6.Практическое занятие № 22. Текст «Travelling».	2	
	7.Практическое занятие № 23. Сочинение «Как мы путешествуем?».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста «Экотуризм».	2	
	Всего по теме:	**20**	
	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 2.2 Моя будущая профессия, карьера	**Практическое занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1.Практическое занятие № 24. Видовременные формы глагола.	6	
	2.Практическое занятие № 25. Оборот there is/ there are.	6	
	3.Практическое занятие № 26. Эссе «Хочу быть профессионалом».	6	
	Всего по теме:	**18**	
	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 2.3 Компьютеры и их функции	**Практическое занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 5.6
	1.Практическое занятие № 27. Present Simple Tense.	4	
	2.Практическое занятие № 28. Present Continuous Tense.	4	
	3.Практическое занятие № 29. Future Continuous Tense.	4	
	4.Практическое занятие № 30. Future Perfect Continuous Tense.	4	
	5.Практическое занятие № 31. Работа с текстом «Компьютеры и их функции», обсуждение роли компьютеров в обществе.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Компьютеры: за и против»	2	
	Всего по теме:	**22**	

	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 2.4. Подготовка к трудоустройству. .	**Практическое занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 5.1
	1.Практическое занятие № 32. Сложное подлежащее.	4	
	2.Практическое занятие № 33.Сложное дополнение.	4	
	3.Практическое занятие № 34. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».	4	
	Всего по теме:	**12**	
	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 2.5 Правила телефонных переговоров	**Практическое занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1.Практическое занятие № 35. Сложносочиненные предложения;	6	
	2.Практическое занятие № 36. Сложноподчиненные предложения	6	
	3.Практическое занятие № 37. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	6	
	4.Практическое занятие № 38. Этикет телефонных разговоров на английском языке.	6	
	5.Практическое занятие № 39. Составление диалогов в парах «Деловой разговор по телефону»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Записать основные правила и рекомендации, фразы для разговора то телефону.	2	
	Всего по теме:	**32**	
	Содержание учебного материала не предусмотрено		
Тема 2.6 Официальная и неофициальная переписка	**Практическое занятия**		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 5.2
	1.Практическое занятие № 40. Типы придаточных предложений.	6	
	2.Практическое занятие № 41. Наречия some, any, no, everyи их производные.	6	
	3.Практическое занятие № 42. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка».	6	
	4.Практическое занятие № 43. Основные виды официальных писем на английском языке.	6	
	5.Практическое занятие № 44. Деловая переписка на английском. Основные фразы и правила для написания делового письма, структура письма.	6	
	6.Практическое занятие № 45. Написание делового письма партнеру по бизнесу, клиенту, поставщику.	6	
	Всего по теме:	**36**	
Дифференцированный зачет		–	
Всего:		**174**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели (9 столов ученических, стулья);
- рабочее место преподавателя, доска аудиторная, 18 посадочных мест;
- персональный компьютер;
- Принтер лазерный HP;
- Переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор;
- экран для мультимедийного проектора, колонки;
- Комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык»;
- Таблицы по грамматике, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, комплект учебно-методической документации.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office PRO Russian; Adobe Acrobat Pro DC, антивирусная защита DrWeb. Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты)

Помещение для самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. -119 с. –(Профессиональное образование).
— URL: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-569732-50

2.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438710

3.Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379349

Дополнительная литература

4.Свешникова Н.А. Английский язык: компьютерные системы, информационные технологии и программирование. English Language: Computer Systems, Information Technology and Programming. Учебное пособие. Издательство: Серия: Среднее профессиональное образование (СПО). Год: 2024. Тип обложки: твердый переплёт. Кол-во страниц: 212. ISBN: 978-5-406-09004-6.

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2128443

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций (ОК, ПК)	**Контрольно-оценочные средства**
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6	– тестовые задания для текущего контроля; – тестовые задания для промежуточной аттестации; – доклады; – устный опрос;