

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
" 24 " 03 2025 г.

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	15.02.19 «Сварочное производство»
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Шешалевич Ю.В., преподаватель

2025г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 «Сварочное производство» с учетом примерной основной образовательной программы

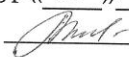
Программу составил:

Шешалевич Ю.В., преподаватель

« 06 » 03 2025г. 

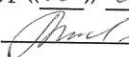
Программа одобрена на заседании цикловой комиссии монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

Протокол № 7 от « 06 » 03 2025г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова

Программа согласована с цикловой комиссией сварочного производства

Протокол № 7 от « 06 » 03 2025г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

« 06 » 03 2025г.  И.А. Чинская

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от « 17 » 03 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Менеджмент»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» входит в общий профессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.03 Экономика организации и СГ.05 Основы финансовой грамотности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

ОК 03	-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-способы коммуникации
ОК 06	-способы защиты от мошеннических действий на финансовом рынке	-мошеннические действия на финансовом рынке
ОК 09	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		74
из них вариативная часть:		38
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		60
практические занятия		4
самостоятельная работа обучающихся		10
консультации		-
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачёта	7 семестр	-

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание учебного материала		
	1. Сущность управления и менеджмента.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	2. Основные компоненты структуры социальной системы управления: управленческое воздействие, субъект и объект управления, обратная связь, цель.	2	
	3. Виды менеджмента.	4	
	4. Руководитель в системе управления: характер и содержание деятельности руководителей, требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 2. История менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 09
	1. Эволюция управленческой мысли: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа наук о поведении, школа количественных методов; системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту.	2	
	2. Зарубежный опыт менеджмента: американская и традиционная японская модель менеджмента.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 3. Понятие и сущность функций и методов менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1. Понятие цикла менеджмента. Классификация функций управления.	4	
	2. Взаимосвязь функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.	4	
	3. Целеполагание в менеджменте. Сущность и классификация методов менеджмента.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Работа с конспектом лекций и литературой.		
	Всего по теме:	14	
Тема 4. Социальная организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Понятие «организация». Основные признаки и обязательные требования к организациям. Законы организации и принципы эффективного управления ими. Классификация организаций. Организационно-правовые формы, предусмотренные российским законодательством.	4	ОК 02
	2. Цели и миссия организаций. Система менеджмента в организации. Управленческие полномочия и их виды. Внутренняя и внешняя организационная среда.	2	ОК 03
	3. Понятие организационной структуры и их разновидности. Проектирование организационных структур управления. Разновидности бюрократических и адаптивных организационных структур.	2	ОК 04
	Всего по теме:	8	ОК 05
Тема 5. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала		ОК 06
	1. Сущность понятий «потребность», «мотив», «вознаграждение», «мотивация». Классификация потребностей. Внутренняя и внешняя мотивация.	4	ОК 07
	2. Эволюция понимания проблемы мотивации. Современные формы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации	4	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций и литературой.	2	ОК 09
	Всего по теме:	10	
Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Коммуникации: сущность, понятие, функции. Уровни, виды и стили коммуникации. Коммуникационный процесс и его место в управлении. Эффективность коммуникационных процессов.	4	ОК 02
	2. Коммуникационные барьеры. Деловое общение.	2	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций и литературой.	2	ОК 04
	Всего по теме:	8	ОК 05
Тема 7. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		ОК 06
	1. Роль управленческих решений в деятельности менеджера. Типология и классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений.	4	ОК 07

	2. Основные методы, используемые в процессе принятия управленческих решений на этапах диагностики проблем, генерирования и оценки альтернатив.	4	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Принятие управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций и литературой.	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 8. Руководство и лидерство в организации	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Властные полномочия менеджера. Формы и виды организации власти. Природа и сущность лидерства. Стил ь руководства. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.	4	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 2. Руководство и лидерство в организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций и литературой.	2	
	Всего по теме:	8	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		-	
Всего:		74	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся (30 мест);
2. рабочее место преподавателя;
3. технические средства обучения - компьютер, мультимедиапроектор, программное обеспечение, экран для мультимедиапроектора;
4. учебно-планирующая документация;
5. дидактический материал.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. 1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

Дополнительная литература:

2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций, (ОК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации; - практические и самостоятельные работы; -устный опрос.