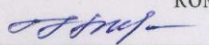


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
" 23 " 03 2026 г.

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины

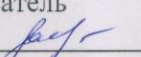
Специальность	15.02.19 «Сварочное производство»
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

Составитель программы: Шешалевич Ю.В., преподаватель

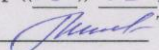
2026г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 «Сварочное производство» с учетом примерной основной образовательной программы

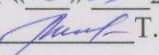
Программу составил:

Шешалевич Ю.В., преподаватель
« 04 » 03 2026г. 

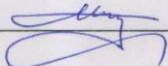
Программа одобрена на заседании цикловой комиссии монтаж и ремонт промышленного оборудования

Протокол № 7 от «05» 03 2026 г.
Председатель ЦК  Т.В. Данилова

Программа согласована с цикловой комиссией сварочного производства

Протокол № 7 от «05» 03 2026г.
Председатель ЦК  Т.В. Данилова

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе
« 06 » 03 2026г.  И.А. Чинская

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от «23» 03 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Менеджмент»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» входит в общий профессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.03 Экономика организации и СГ.05 Основы финансовой грамотности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

ОК 03	-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-способы коммуникации
ОК 06	-способы защиты от мошеннических действий на финансовом рынке	-мошеннические действия на финансовом рынке
ОК 09	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		60
из них вариативная часть:		24
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		50
практические занятия		10
самостоятельная работа обучающихся		-
консультации		-
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачёта	7 семестр	-

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание учебного материала		
	1. Сущность управления и менеджмента.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	2. Основные компоненты структуры социальной системы управления: управленческое воздействие, субъект и объект управления, обратная связь, цель.	2	
	3. Виды менеджмента.	2	
	4. Руководитель в системе управления: характер и содержание деятельности руководителей, требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Сущность и характерные черты менеджмента.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 2. История менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 09
	1. Эволюция управленческой мысли: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, школа наук о поведении, школа количественных методов; системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту.	2	
	2. Зарубежный опыт менеджмента: американская и традиционная японская модель менеджмента.	2	
		Всего по теме:	4
Тема 3. Понятие и сущность функций и	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	1. Понятие цикла менеджмента. Классификация функций управления.	2	
	2. Взаимосвязь функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.	4	

методов менеджмента	3. Целеполагание в менеджменте. Сущность и классификация методов менеджмента.	4	ОК 09
	Практические занятия		
	Практическая работа № 2. Сущность функций и методов менеджмента.	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 4. Социальная организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Понятие «организация». Основные признаки и обязательные требования к организациям. Законы организации и принципы эффективного управления ими. Классификация организаций. Организационно-правовые формы, предусмотренные российским законодательством.	2	
	2. Цели и миссия организаций. Система менеджмента в организации. Управленческие полномочия и их виды. Внутренняя и внешняя организационная среда.	2	
	3. Понятие организационной структуры и их разновидности. Проектирование организационных структур управления. Разновидности бюрократических и адаптивных организационных структур.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 5. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Сущность понятий «потребность», «мотив», «вознаграждение», «мотивация». Классификация потребностей. Внутренняя и внешняя мотивация.	4	
	2. Эволюция понимания проблемы мотивации. Современные формы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 3. Мотивация сотрудников	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Коммуникации: сущность, понятие, функции. Уровни, виды и стили коммуникации. Коммуникационный процесс и его место в управлении. Эффективность коммуникационных процессов.	4	
	2. Коммуникационные барьеры. Деловое общение.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 7. Принятие	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02
	1. Роль управленческих решений в деятельности менеджера. Типология и	2	

управленческих решений	классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Основные методы, используемые в процессе принятия управленческих решений на этапах диагностики проблем, генерирования и оценки альтернатив.	4	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Принятие управленческих решений.	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 8. Руководство и лидерство в организации	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Властные полномочия менеджера. Формы и виды организации власти. Природа и сущность лидерства. Стиль руководства. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.	4	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 5. Руководство и лидерство в организации.	2	
	Всего по теме:	6	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		-	
Всего:		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся (30 мест);
2. рабочее место преподавателя;
3. технические средства обучения - компьютер, мультимедиапроектор, программное обеспечение, экран для мультимедиапроектора;
4. учебно-планирующая документация;
5. дидактический материал.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>

Дополнительная литература:

2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181293>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций, (ОК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации; - практические и самостоятельные работы; -устный опрос.