


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 23 » 03 2026 г.

ОП. 08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Квалификация	Программист
Форма обучения	Очная
Год набора	2026


Составитель программы: Чинская И.А., преподаватель

2026 г.

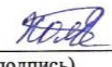
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составили:

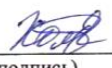
Чинская Инга Александровна, преподаватель

«04» 03 2026 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Информационные системы и программирование
наименование ЦК


Протокол № 7 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  Е. А. Холева
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией
Информационные системы и программирование
наименование ЦК

Протокол № 7 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  Е. А. Холева
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

«05» 03 2026 г.  И.А. Чинская
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от «23» 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление ИТ-проектами» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.15 Менеджмент в профессиональной деятельности, ОП.09 Основы работы с информацией.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Код компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> ки информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений

В процессе освоения учебной дисциплины создаются условия для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Направление воспитательной работы по дисциплине определено в рабочей программе воспитания обучающихся по специальности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		42
из них вариативная часть:		-
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		26
практические занятия		16
лабораторные занятия		–
курсовой проект (работа)		–
самостоятельная работа обучающихся		–
Промежуточная аттестация в форме дифференци- рованного зачета	5 семестр	–

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление ИТ-проектами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы управления проектами и методологии		12	
Тема 1.1. Введение в управление проектами	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	1. Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели. 2. Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение. 3. Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры	4	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	1. Преимущества и недостатки классической водопадной модели для ИТ-проектов. 2. Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия. Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.	4	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	1. Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты. 2. Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для ИТ-проектов	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 1. Разработка устава проекта и проектной документации	2	
Всего по теме:		4	
Раздел 2. Планирование и выполнение ИТ-проектов		24	
Тема 2.1. Планирование проекта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,
	1. SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта.	4	

	2. Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды. 3. Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.		OK 03, OK 04, OK 05.
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 2. Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	
	2. Практическая работа № 3. Разработка технического задания	2	
	3. Практическая работа № 4. Создание Gantt-диаграммы	2	
	4. Практическая работа № 5. Составление бюджета проекта	2	
	Всего по теме:	12	
Тема 2.2. Оценка и управление рисками	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05.
	1. Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать. 2. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков. 3. Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 6. Выполнение SWOT-анализа, PEST-анализа, анализа освоенного объема.	2	
	2. Практическая работа № 7. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 2.3. Выполнение проекта	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05.
	1. Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде. 2. Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 8. Реестр заинтересованных лиц.	2	
	Всего по теме:	4	
Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта		6	
Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроля качества	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05.
	1. Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблюдение бюджета, качество продукта. 2. Как использовать соответствующее программное обеспечение для отслеживания выполнения задач, соблюдения сроков и изменений в проекте. 3. Анализ отклонений и корректировка курса. Как реагировать на отклонения от плана, анализировать причины и принимать корректирующие меры.	2	

		Всего по теме:	2	
Тема 3.2. Завершение проекта	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	1. Сдача продукта заказчику, получение обратной связи.		2	
	2. Закрытие проекта. Архивирование документации, закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет. Оценка успешности проекта по показателю ROI.			
		Всего по теме:	2	
Тема 3.3. Пост-проектный анализ и оптимизация процессов	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	1. Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика. Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов.		2	
	2. Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем.			
		Всего по теме:	2	
Дифференцированный зачет			-	
Всего:			42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в примерной программе по данной специальности, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащена необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

1. Рабочее место учащегося: Компьютер AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD-15 шт.

2. Рабочее место преподавателя: AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD, акустическая система, принтер лазерный монохромный формат А4 HPLJ 1022, сканер планшетный формат А4 EPSON Perfection 1270.

3. Мультимедийное оборудование: мультимедиапроектор EPSON EMP-S3L.

4. Сетевое оборудование: Коммутатор D-Link DES-1016A, Коммутатор D-Link DES-1005D, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.

5. Маркерная доска.

6. Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

1. Баланов, А. Н. Управление IT-проектами: учебное пособие для СПО / А. Н. Баланов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: непосредственный

2. Мартынова, Т. Л. Управление IT-проектами: учебное пособие / Т. Л. Мартынова. — Москва: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-906685-97-1. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2020513>

3. Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Часть 1: учебник / А. Н. Ермакова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 196 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234177>

4. Ермакова, А. Н. Управление ИТ-проектами. Часть 2: учебник / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 220 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234178>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривают следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	- практические работы №1-8; - тестовое задание для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации.