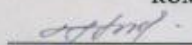


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 23 » « 03 » 2026 г.

**ОП. 11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Квалификация	Специалист по компьютерным системам
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

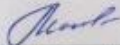
Составитель программы: Данилова Т.В., преподаватель

2026 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы с учетом примерной основной образовательной программы.


Программу составили:

Данилова Татьяна Валерьевна, преподаватель

« 05 » 03 2026 г. 
(подпись)


Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
наименование ЦК

Протокол № 4 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  Т. В. Данилова
(подпись) (И.О.Фамилия)

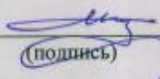
Программа согласована с цикловой комиссией

Компьютерные системы и комплексы
наименование ЦК

Протокол № 4 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  И. С. Куликов
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

« 06 » 03 2026 г.  И. А. Чинская
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от «23» 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплиной СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций, (ОК)	Умения	Знания

<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> - действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		144
из них вариативная часть:		144
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		74
практические занятия		50
лабораторные занятия		–
самостоятельная работа обучающихся		8
консультации		–
Промежуточная аттестация в форме экзамена	5 семестр	12
в том числе:		
консультации	5 семестр	2
самостоятельная работа	5 семестр	6
экзамен	5 семестр	4

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся по всем темам, представленным в тематическом плане

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	
	2. Нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	2	
	Всего по теме:	4	
Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования		34	
Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Основные фонды предприятия, их формирование и использование. Физический и моральный износ.	2	
	2. Амортизация, методы расчета. Основные показатели основных фондов.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 1. Расчет амортизационных отчислений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекционного материала. Подготовка к защите практической работы.	2	
Всего по теме:		10	
Тема 2.2. Оборотные средства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	1. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами.	2	
	2. Нормирование оборотных средств.	2	
	Практические занятия		

предприятия	1. Практическая работа № 2. Расчет оборачиваемости оборотных средств.	4	OK 07, OK 09
	Всего по теме:	8	
Тема 2.3. Нематериальные ресурсы и активы предприятия	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02 OK 03, OK 04 OK 05, OK 06 OK 07, OK 09
	1. Понятие нематериальных ресурсов: промышленная и интеллектуальная собственность и их характеристика. Нематериальные активы; патент, лицензия, ноу-хау.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 2.4. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02 OK 03, OK 04 OK 05, OK 06 OK 07, OK 09
	1. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор.	2	
	2. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала.	2	
	3. Тарифная система оплаты труда.	2	
	4. Налогообложение заработной платы.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 3. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	2	
	2. Практическая работа № 4. Расчет производительности труда персонала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по расчету заработной платы.	2	
	Всего по теме:	14	
Раздел 3. Результаты коммерческой деятельности		46	
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02 OK 03, OK 04 OK 05, OK 06 OK 07, OK 09
	1. Понятие себестоимости и задачи учета затрат.	2	
	2. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции	2	
	3. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 5. Расчет издержек производства предприятия.	2	
	2. Практическая работа № 6. Калькулирование себестоимости	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по определению расходов предприятия.	2	
Всего по теме:	14		
Тема 3.2. Ценообразование	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02 OK 03, OK 04
	1. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования.	2	

	2. Ценовая стратегия предприятия.	2	ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 7. Расчет стоимости продукции.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме ценообразование.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 3.3. Качество продукции	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.	2	
	2. Понятие качества продукции. Сертификация продукции.	2	
	3. Понятие и способы конкурентоспособности.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 8. Определение качества продукции.	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 3.4. Доходы предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Доход предприятия, его сущность и значение. Виды доходов предприятия.	2	
	2. Уровень доходности предприятия.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 9. Определение уровня доходности предприятия.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 3.5. Прибыли рентабельность предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях.	2	
	2. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 10. Определение прибыли и рентабельности предприятия.	4	
	Всего по теме:	8	
Раздел 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта		24	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
Тема 4.1. Методика расчета основных техничко-	Содержание учебного материала		
	1. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 11. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	4	

экономических показателей организации		Всего по теме:	8		
Тема 4.2. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09	
	1. Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов.		4		
	2. Составные элементы и этапы внутрифирменного планирования. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов.		6		
	Практические занятия				
	1. Практическая работа № 12. Разработка бизнес-плана.		6		
		Всего по теме:	16		
Раздел 5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности			24		
Тема 5.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09	
	1. Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		2		
	2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.		2		
	Практические занятия				
	1. Практическая работа №13 Анализ и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при составлении организационной, распорядительной и информационно-справочной документации.		4		
		Всего по теме:	8		
Тема 5.2 Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09	
	1. Понятие договора. Содержание договора. Формы и виды договоров. Основные и предварительные договора. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договора. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.		2		
	2. Общие порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.		2		
	Практические занятия				

	1. Практическая работа №14 Составление договора купли-продажи.	4	
	Всего по теме:	8	
5.3 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие и виды занятости.	2	
	2. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещения. Прекращение трудового договора.	2	
	3. Понятие рабочего времени и времени отдыха. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №15 Составление трудового договора	2	
	Всего по теме:	8	
Консультации		2	
Самостоятельная работа		6	
Экзамен		4	
Всего:		144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911503>

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912054>

Дополнительная литература:

3. Финансовая грамотность: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2020.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства

Коды компетенций, (ОК, ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	- устный опрос; - защита практической работы (с 1 по 15); - тестовые задания для текущего контроля; - тестовые задания для промежуточной аттестации;