

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Строительного производства (108)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 25 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ»

Направление: 08.04.01 Строительство

Организационно-технологическое и конструктивное обеспечение работоспособности
зданий и сооружений

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Комаров Константин
Андреевич
Дата подписания: 16.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Комаров
Константин Андреевич
Дата подписания: 16.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Комаров Андрей
Константинович
Дата подписания: 17.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Трудовое законодательство и управление коллективом» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-4 Способен осуществлять управление производственной деятельностью строительной организации и их структурными подразделениями (службами)	ПК-4.4

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-4.4	Знает систему нормативных актов, предназначенных для регулирования общественных отношений в сфере труда, учитываемых при управлении коллективом сотрудников организации	Знать структуру определения коммуникационной проблемы; взаимодействие с окружающими по средствам коммуникационных каналов; формирование мнения окружающих по схеме: коммуникатор - общественность; методы, виды и средства управления коммуникационной деятельностью; формирование информационно – психологические каналы связей с персоналом внутри организации; управление инвестиционными связями, определение проблемы коммуникаций внешних связей, международной деятельностью Уметь коммуникационные проблемы; взаимодействовать с окружающими по средствам коммуникационных каналов; формировать мнения окружающих по схеме: коммуникатор - общественность; формировать информационно – психологические каналы связей с персоналом внутри организации; управлять инвестиционными связями, определять проблемы коммуникаций внешних связей, международной деятельностью Владеть способами управления инвестиционными связями - методами определения проблемы

		коммуникаций внешних связей, международной деятельностью
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Трудовое законодательство и управление коллективом» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Коммуникационный менеджмент в строительстве»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Организация, управление проектно-исследовательской и производственной деятельностью», «Основы BIM технологий в строительстве»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	33	33
лекции	22	22
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	11	11
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	75	75
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Корпоративная стратегия. Трудовое законодательство	1, 2, 3	6			1	4	1	20	Доклад
2	Процесс стратегического планирования и внедрение его результатов	4, 5	4			2	3	2	20	Письменная работа
3	Определение эффективности в	6, 7, 8, 9	8					3	20	Доклад

	коммуникационн ом менеджменте									
4	Особенности коммуникационн ого менеджмента в коммерческих и некоммерческих организациях	10, 11	4			3	4	4	15	Доклад
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		22				11		75	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Корпоративная стратегия. Трудовое законодательство	Трудовое законодательство. Определения. Нормативная база. Трудовой кодекс. Стратегия роста Стратегия стабильности Стратегия обороны Комбинированная стратегия
2	Процесс стратегического планирования и внедрение его результатов	Формирование положительного общественного мнения об организации Общественное мнение и его характеристики Создание первичных и вторичных информационных потоков как технологии формирования общественного мнения
3	Определение эффективности в коммуникационном менеджменте	Виды эффективности Принципы оценки менеджмента Измерение итогов коммуникационной кампании Измерение результатов Структура и функции отдела по коммуникациям в организации Структура отдела корпоративной коммуникации Условия делегирования функций коммуникационного менеджмента PR-агентству Достоинства и недостатки форм организации коммуникационной поддержки Оценка целесообразности передачи PR-функций на аутсорсинг Этапы оценки эффективности коммуникационной программы
4	Особенности коммуникационного менеджмента в коммерческих и некоммерческих организациях	Коммуникационный менеджмент в промышленном и коммерческом секторе Задачи коммуникационного менеджмента в промышленности Роль коммуникационного менеджмента в маркетинговой политике предприятия

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических
---	---	----------------------

		часов
1	Рассмотрение примеров и задач по трудовому законодательству	4
2	Работа с компьютерными программами по обработке социальной информации	3
3	Медиапланирование в коммуникационном менеджменте. Оценка его эффективности	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Написание отчета	20
2	Подготовка к контрольным работам	20
3	Подготовка презентаций	20
4	Тестирование по разделам дисциплин	15

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: деловая игра

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Методические указания для обучающихся по практическим работам по дисциплине «Управление персоналом»

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Методические указания для обучающихся по самостоятельным работам по дисциплине «Управление персоналом»

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 3 | Доклад

Описание процедуры.

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов.

Критерии оценивания.

зачтено/незачтено

6.1.2 семестр 3 | Письменная работа

Описание процедуры.

это документ, содержащий результаты теоретического и практического исследования, выполненного студентом

Критерии оценивания.

зачтено/незачтено

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-4.4	усвоение или не усвоение аудиторией темы	тест

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

это форма промежуточной аттестации студентов, цель которой проверить и оценить знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины.

Пример задания:

1. Один из основоположников теории менеджмента А. Файоль охарактеризовал функции управления следующим образом:

- а) предвидеть;
- б) организовать;
- в) руководить;
- г) наставлять;
- д) координировать;
- е) контролировать.

Какой пункт в этом списке лишний?_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
правильно	неправильно

7 Основная учебная литература

1. Организация строительного производства : учеб. для вузов по специальности "Пром. и гражд. стр-во" / Т. Н. Цай, П. Г. Грабовый, В. А. Большаков и др., 1999. - 426.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Трудовое законодательство : сб. норматив. актов 2002 / Сост. К. Н. Гусов, 2002. - 603.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN 1 License No Level Device CAL Device CAL

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийный проектор Miracle ARX-25A LCD