

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Промышленной экологии и безопасности
жизнедеятельности»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры промэкологии и БЖД
Протокол № 5 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление: 20.04.01 Техносферная безопасность

Пожарная безопасность

Квалификация: Магистр

Форма обучения: заочная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Иванова Светлана
Владимировна
Дата подписания: 10.06.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Тимофеева Светлана
Семеновна
Дата подписания: 11.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление персоналом и инновационный менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-2.2	Способен принимать управленческие и технические решения для конкретных профессиональных задач, имеет навыки использования системы управления персоналом	Знать законодательство РФ в области управления персоналом, основные принципы, методы и систему управления персоналом Уметь принимать обоснованные управленческие решения в области оценки, расстановки, адаптации, обучения и повышения профессионального уровня персонала Владеть методами мотивации персонала
УК-3.2	Способен выработать стратегию командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать основные принципы стратегического и инновационного менеджмента, преимущества и недостатки различных структур управления Уметь разрабатывать эффективную структуру управления персоналом и должностные инструкции для работников Владеть методами отбора персонала

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление персоналом и инновационный менеджмент» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы законодательства в техносферной безопасности»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: Нет

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семес тр № 1	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	108	36	72
Аудиторные занятия, в том числе:	16	2	14
лекции	4	2	2
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	12	0	12
Контактная работа, в том числе	0	0	0
в форме работы в электронной информационной образовательной среде	0	0	0
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	88	34	54
Трудоемкость промежуточной аттестации	4	0	4
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Зачет		Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Управление персоналом как наука. Принципы и методы управления	1	2					2	20	Отчет
2	Управление поведением сотрудников в организации							1	14	Отчет
	Промежуточная аттестация									
	Всего		2						34	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Функциональное разделение труда и организационная структура					2	2	2	18	Отчет
2	Система управления персоналом					3	2	3	32	Отчет
3	Стратегический и инновационный менеджмент	1	2			5	4	1	4	Отчет
	Промежуточная аттестация								4	Зачет
	Всего		2				8		58	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Управление персоналом как наука. Принципы и методы управления	Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий капитал» «кадры», «персонал». Персонал как объект управления. Классификация персонала. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом.
2	Управление поведением сотрудников в организации	Факторы мотивации труда. Методы управления, повышающие мотивацию: обогащение содержания труда, делегирование полномочий, обучение, стиль управления и др. Морально психологический климат в коллективе. Морально-этический кодекс организации

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Функциональное разделение труда и организационная структура	управления Понятие структуры управления, принципы ее создания. Звено управления. Ступень управления. Функциональные и линейные связи в структуре управления. Должностные инструкции. Иерархические и адаптивные (органические) структуры управления, их преимущества и недостатки. Проектная структура, принципы создания и функционирования, преимущества и недостатки. Структура службы управления персоналом в организации, ее задачи и функции. Роль кадровых служб в решении задачи управления персоналом.
2	Система управления персоналом	Понятие системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Планирование

		персонала, требования к персоналу. Способы и методы отбора и найма персонала. Адаптация персонала. Оценка и расстановка персонала. Управление карьерой. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Формирование кадрового резерва. Мотивация персонала. Корпоративная культура.
3	Стратегический и инновационный менеджмент	Понятие стратегии. Элементы стратегии. Стратегические задачи. Стратегии функционирования: стратегия лидерства, стратегии дифференциации, стратегия фокусирования, стратегия оперативного реагирования, портфельная стратегия. Стратегии развития: стратегия роста, стратегия умеренного роста, стратегия сокращения масштабов деятельности, комбинированная стратегия. Понятие и виды инноваций. Классификация инноваций. Жизненный цикл инновации. Этапы инновационного процесса. Инновационный менеджмент. Результаты инновационной деятельности. Структура управления для реализации инновации. Создание команды для реализации инновационного проекта.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Требования к современному руководителю. Принципы управления	2
2	Структура управления персоналом	2
3	Отбор претендентов на должность	2
4	Мотивация персонала	2
5	Инновационный менеджмент	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме	14
2	Проработка разделов теоретического материала	20

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Итоговый тест	4
2	Подготовка к зачёту	18
3	Прохождение массового открытого онлайн-курса	32

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: тренинги, кейс-задания

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Практические работы по дисциплине размещены на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент». В каждой работе представлен теоретический материал и практические задания для выполнения. По каждой работе необходимо составить отчет по форме:

ОТЧЕТ по практической работе

(указывается тема работы и номер задания)

1.Цель работы.

2.Краткое описание задания.

3.В зависимости от поставленного задания необходимо привести: расчеты, схемы, таблицы с результатами расчетов, анализ имеющихся данных или анализ сложившейся ситуации, ответы на поставленные вопросы.

4.Выводы по каждому заданию.

Работу выполнил студент группы _____ (ФИО)

Проверил _____ (ФИО)

Отчет по работе представляется преподавателю на проверку. Защита отчета производится в порядке, установленном преподавателем.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Проработка разделов теоретического материала и выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме

Тестирование проводится по каждому разделу дисциплины

Теоретический материал и проверочные тесты для самоконтроля по разделам курса представлены на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент». В рамках каждого из пяти разделов дисциплины необходимо вначале изучить теоретический материал, затем для самопроверки полученных знаний ответить на вопросы проверочного теста.

Прохождение массового открытого онлайн-курса

В качестве самостоятельной работы необходимо также пройти один из курсов (по выбору студента) от университета Иннополис: "Саморазвитие на основе жизненных целей" или "Сотрудничество в профессиональной среде". Для открытия и прохождения курса необходимо зарегистрироваться на сайте: <https://softskills.rsv.ru/>. Каждый из курсов содержит входной тест, несколько видеоуроков, каждый из которых заканчивается мини-тестом и итоговый тест. После прохождения курса необходимо предоставить преподавателю скриншот только одной - итоговой страницы, отражающей выполнение

всех заданий.

Подготовка к зачету и выполнение итогового тестирования

Используя материалы лекционных и практических занятий, а также основную литературу студенты готовятся к зачету, который проходит в форме итогового тестирования на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент».

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 учебный год 1 | Отчет

Описание процедуры.

Магистранты выполняют практические работы по каждому разделу дисциплины.

После выполнения каждой практической работы студент оформляет отчет, в конце которого делает аналитический вывод.

Вопросы для контроля по теме практической работы преподаватель задает студенту в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания.

Критерии оценки: преподаватель принимает отчет по работе при условии, что выводы написаны корректно, студент демонстрирует знание сути вопросов, изученных в работе.

6.1.2 учебный год 2 | Отчет

Описание процедуры.

Магистранты выполняют практические работы по каждому разделу дисциплины.

После выполнения каждой практической работы студент оформляет отчет, в конце которого делает аналитический вывод.

Вопросы для контроля по теме практической работы преподаватель задает студенту в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания.

Критерии оценки: преподаватель принимает отчет по работе при условии, что выводы написаны корректно, студент демонстрирует знание сути вопросов, изученных в работе.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы)
---	----------------------------	--------------------------

		оценивания промежуточной аттестации
УК-2.2	Знает основные законодательные аспекты и принципы управления персоналом, способен применять разные методы управления в конкретной ситуации, может предложить различные варианты оценки, мотивации, адаптации, обучения и повышения квалификации персонала	Тестирование и/или собеседование
УК-3.2	Имеет представление об основных положениях стратегического и инновационного менеджмента, о способах эффективной организации командной работы, может предложить различные способы отбора персонала для реализации конкретных проектов	Тестирование и /или собеседование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Перед тем как сдать итоговый тест-зачет по дисциплине необходимо в рамках каждого из пяти разделов дисциплины:

- изучить теоретический материал,
- для самопроверки полученных знаний ответить на вопросы проверочного теста,
- выполнить практические работы и предоставить их для проверки преподавателю,
- выполнить самостоятельную работу.

Итоговый тест-зачет по курсу представлен на электронном ресурсе MOODL в курсе «Управление персоналом и инновационный менеджмент»

<https://el.istu.edu/mod/quiz/view.php?id=290456>. Он включает 30 вопросов, на которые необходимо ответить за 30 минут. Всего студенту предоставлено две попытки, из которых в зачет пойдет вариант с наибольшим количеством правильных ответов. Чтобы сдать зачет, студенту необходимо дать более чем 65 % правильных ответов на вопросы.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
1) Выполнены проверочные тесты для самоконтроля полученных теоретических знаний. 2) Выполнены и приняты преподавателем все практические работы. 3) Изучен один учебный курс от университета Иннополис и предоставлен	Не все практические работы выполнены и приняты преподавателем. Преподавателю не отправлен скрин-шот с сайта университета Иннополис об итогах изучения одного из рекомендованных курсов. Итоговый тест выполнен менее чем на 65 %.

скрин-шот, подтверждающий его выполнение. 4) Итоговый тест выполнен более чем на 65 %.	
--	--

7 Основная учебная литература

1. Тимофеева С.С. Какаулин С.П. Управление персоналом.: учеб.пособие для магистрантов /С.С. Тимофеева, С.П. Какаулин– Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2016. – 148 с.
2. Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293378> (дата обращения: 25.04.2023).
3. Пономаренко, Е. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225797> (дата обращения: 26.04.2023).

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск : ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269765>
2. Менеджмент. Учебно-методический комплекс для студентов специальности 06.07.00 "Национальная экономика" Сост. Ю.В.Перфильева. - Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2007, 106 с.
3. Менеджмент. Курс лекций. – Составитель Иванова С.В. – Иркутск: ИрГТУ. - 2008.–53 с.
4. Хазбулатов Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин, 2022. - 240.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. СПС "Консультант Плюс" _для КУИЦ

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Персональный компьютер и оргтехника: проектор EPSON EB-X04 (0000060539)